



COMUNE DI URI

Provincia di Sassari

RELAZIONE DI FINE MANDATO

(Quinquennio 2016 – 2021)

(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 11 del D.L. 6 marzo 2014, n. 16, convertito dalla legge 2 maggio 2014, n. 68)

Copia informatica dell'originale digitale

Certificata dall'Organo di Revisore contabile con parere registrato al prot. n. 2871 del 16.04.2021, trasmessa alla Corte dei Conti - Sezione regionale di controllo della Sardegna - SEZ_CON_SAR - SC_SAR - 0003109 del 16.04.2021.

Premessa

La presente relazione viene redatta dai Comuni, ai sensi dell'articolo 4 del D.lgs 6 settembre 2011, n. 149, recante: *"Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della Legge 5 maggio 2009, n. 42"*, in forma semplificata, secondo lo schema adottato con Decreto del 26 aprile 2013 del Ministro dell'Interno di concerto con il Ministro dell'Economia e della Finanze, per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema ed esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la relativa certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione e deve riportare la data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del T.U.E.L. e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati.

Pertanto, i dati qui riportati, trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I – DATI GENERALI

1. Dati generali

1.1. Popolazione residente al 31.12 degli anni:

2016	2017	2018	2019	2020
3013	2990	2945	2925	2908

1.2. Organi politici

SINDACO

Avv. Lucia Cirroni

GIUNTA

Dal 04.06.2019 ad oggi: Sindaco (Lucia Cirroni), Vicesindaco Matteo Emanuele Dettori, Assessori Antonio Michele Fiori, Andrea Russo, Elena Doppiu.

Giunta dal 20.07.2018 al 31.05.2019: Sindaco (Lucia Cirroni), Vicesindaco Matteo Emanuele Dettori, Assessori Antonio Michele Fiori, Cristoforo Galia, Francesco Murru.

Giunta dal 16.06.2016 al 19.07.2018: Sindaco (Lucia Cirroni), Vicesindaco Cristoforo Galia, Assessori Antonio Michele Fiori, Antonia Noce, Francesco Murru.

CONSIGLIO COMUNALE

Dal 04.02.2019 ad oggi:

Lucia Cirroni, Sebastiano Petretto, Matteo Emanuele Dettori, Cristoforo Galia, Antonio Michele Fiori, Marianna Farris (Consigliere dal 04.02.2019, a seguito delle dimissioni presentate da Antonia Noce il 25.01.2019), Andrea Russo, Francesco Murru, Elena Doppiu, Pierpaolo Riso, Maddalena Sechi. Michele Galia, Giovanni Ovidio Mastino.

Dal 06.06.2016 al 25.01.2019: Lucia Cirroni, Sebastiano Petretto, Matteo Emanuele Dettori, Cristoforo Galia, Antonio Michele Fiori, Antonia Noce, Andrea Russo, Francesco Murru, Elena Doppiu, Pierpaolo Riso, Maddalena Sechi. Michele Galia, Giovanni Ovidio Mastino.

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma:

Segretario comunale: dal 01.05.2018 Dott.ssa Silvia Cristina Contini. Dal 01.05.2018 al 30.06.2018 in convenzione con i Comuni di Banari e Siligo al 50%. Dal 01.07.2018 al 31.08.2018 presso il Comune di Uri al 100%. Dal 01.09.2018 al 31.01.2021 in convenzione con il Comune di Codrongianos al 50%. Dal 01.02.2021 in convenzione con il Comune di Usini al 50%.

In precedenza, Dott.ssa Giovanna Maria Piga e Dott.ssa Francesca Spissu in convenzione con altri Comuni.

Numero dirigenti: 0

Numero totale personale dipendente (escluso il Segretario comunale) al 1 gennaio

2016	2017	2018	2019	2020	2021
16	15	16	14	15	15
Di cui due part-time	Di cui due part-time	Di cui due part-time	Di cui due part-time	Di cui due part-time	Di cui due part-time

Numero posizioni organizzative dal 2016 al 2020: tre per le seguenti Aree:

- 1) Area Finanziaria-Amministrativa comprendente i servizi finanza e contabilità, tributi, personale, economato, demografici, affari generali, protocollo, polizia locale;
- 2) Area Tecnico-Manutentiva comprendente i servizi lavori pubblici, edilizia e urbanistica;
- 3) Area Socio-Assistenziale comprendente i servizi sociali, pubblica istruzione e cultura.

Numero posizioni organizzative nel 2021: quattro per le seguenti Aree:

- 1) Area Finanziaria comprendente i servizi finanziario e contabilità, tributi, economato;
- 2) Area Amministrativa comprendente i servizi affari generali, pubblica istruzione, demografici, protocollo, polizia locale;
- 3) Area Tecnico-Manutentiva: comprendente i servizi: lavori pubblici, edilizia e urbanistica;
- 4) Area Socio-Assistenziale: comprendente i servizi: sociali e cultura.

1.4. Condizione giuridica dell'Ente

Il Comune non è commissariato ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL, e non lo è mai stato nel periodo del mandato.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

Il Comune di Uri, nel periodo del mandato, non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis e non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinques del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

Area Tecnico-Manutentiva

Una delle criticità riscontrate all'inizio del mandato ha riguardato la gestione all'interno dell'Ufficio tecnico dello Sportello Unico Attività Produttive e Edilizia (SUAPE), comportante notevole aggravio di risorse umane e tempi di lavoro.

Nel giugno del 2017 il Consiglio comunale ha delegato all'Unione dei Comuni del Coros (alla quale appartiene) il servizio SUAPE, istituito dall'art. 29, comma 4, della L.R. n. 24/2016, e oggi i servizi

comunalmente interessati intervengono nei diversi procedimenti esclusivamente come “enti terzi” con ottimizzazione dei tempi.

Un'altra criticità ha riguardato l'inadeguatezza del servizio di videosorveglianza, che è stato oggetto di significativa implementazione e potenziamento in tutto il centro urbano.

Il Comune ha portato avanti l'azione di politica ambientale, mediante numerosi interventi di efficientamento e risparmio energetico e l'attivazione, mediante l'Unione dei Comuni del Coros, del nuovo sistema di raccolta e smaltimento rifiuti, con modalità innovative.

In ambito di sviluppo locale, infine, si segnala l'attivazione e l'attuale realizzazione, con fondi europei, degli interventi nell'ambito della Programmazione territoriale e per il tramite dell'Unione dei Comuni del Coros e dell'Anglona, con un investimento nel territorio di Uri di oltre Euro 1.200.000.

Area Finanziaria-Amministrativa

Servizio finanziario e contabilità

Il servizio si è dovuto adattare nel corso del quinquennio ai nuovi adempimenti richiesti dalla normativa, quali il passaggio nel 2016 dal patto di stabilità interno al pareggio di bilancio e nel 2019 alla nuova disciplina dell'equilibrio dei bilanci, l'introduzione del Siope + e conseguente aggiornamento e monitoraggio della piattaforma dei crediti commerciali, l'introduzione di nuovi questionari e nuovi modelli da allegare ai principali documenti contabili.

Si è perseguito il criterio dell'analisi della spesa con la razionalizzazione delle risorse, la condivisione della pianificazione con i Responsabili di Area, con monitoraggio costante e utilizzo puntuale delle variazioni di bilancio.

Nel 2020 il Comune ha aderito all'operazione di rinegoziazione dei mutui disciplinata dalla circolare della Cassa Depositi e Prestiti n. 1300 del 23 aprile 2020, al fine di realizzare una più efficace gestione attiva dei prestiti e conseguentemente determinare minori spese per il Comune, utilizzate per interventi volti a garantire il mantenimento dei servizi essenziali per la collettività locale e all'adozione di misure di sostegno a imprese, lavoratori, famiglie e contribuenti colpiti dalla crisi conseguente all'emergenza del coronavirus, nonché a salvaguardia degli equilibri di bilancio del Comune, in virtù delle potenziali minori entrate e maggiori spese.

Servizio tributi

Tari

Dal 2018 il Comune di Uri ha adottato il c.d. metodo normalizzato per la determinazione delle tariffe della Tari; ciò ha determinato la necessità per l'ufficio competente di effettuare diverse simulazioni, al fine di evitare un aumento eccessivo per talune categorie di contribuenti nel primo anno di passaggio dal metodo semplificato al metodo normalizzato.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 08.07.2020 è stata prevista un'apposita riduzione del 30% sia alla parte fissa che alla parte variabile della tariffa Tari per le utenze non domestiche che durante l'emergenza Covid 19 sono state obbligate alla chiusura temporanea dai provvedimenti emanati dal Governo.

Tosap e Canone unico patrimoniale

A norma dell'art. 181 del D.L. n. 34/2020 sono esentanti dal 1° maggio fino al 31 ottobre dal pagamento della Tosap, le imprese di pubblico esercizio di cui all'art. 5 della legge n. 287/1991, i titolari di concessioni o di autorizzazioni concernenti l'utilizzazione del suolo pubblico.

A seguito dell'entrata in vigore del Canone Unico patrimoniale sostitutivo dal 1° gennaio 2021, la Tassa di Occupazione di Spazi e Aree Pubbliche e dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità, il Consiglio

comunale, in attesa dell'approvazione del relativo regolamento, ha adottato a gennaio 2021 il Regolamento di istituzione e di disciplina provvisoria del canone unico e del canone di concessione dei mercati, per la determinazione dell'importo dovuto dei canoni e per il loro pagamento, confermando provvisoriamente le tariffe dei tributi/entrate soppresse, salvo successivo conguaglio.

Lotta all'evasione

A causa delle insufficienti risorse umane e strumentali, nel 2017 il Comune ha affidato ad una società il servizio volto alla creazione, bonifica e completo allineamento delle banche dati Tarsu/Tares - IMU con conseguente attività di accertamento per contenere e recuperare le somme relative all'evasione con discreti risultati.

Servizio Affari generali

Il quinquennio 2016-2021 ha visto un forte impulso nella direzione dell'informatizzazione, privacy e trasparenza amministrativa.

Per la prima volta è stato affidato il servizio di Amministratore del sistema informatico, indispensabile per la verifica dello stato di sicurezza informatica del sistema, è stato acquistato un server e viene effettuato il backup dei dati.

Il sito internet istituzionale del Comune, che risultava non conforme alle Linee guida dettate dall'AgiD nonché ormai obsoleto e non rispondente alle esigenze imposte dalla normativa in materia di trasparenza amministrativa e privacy, è stato completamente rinnovato nel 2019 e oggi consente agli utenti facilità di consultazione, nel rispetto dei requisiti del nuovo CAD (D.lgs n. 179/2016) e degli obiettivi di AgiD.

Il Comune ha inoltre iniziato l'avvio della trasformazione digitale dei servizi mediante la adesione alla piattaforma PagoPa, l'adesione alla piattaforma App IO, l'adesione e integrazione al sistema SPID.

In esecuzione delle norme introdotte dal Regolamento UE 2016/679, il Comune ha avviato dal 2018 e sta proseguendo nell'aggiornamento dei documenti, pur con tutte le difficoltà derivanti da una normativa vasta e complessa.

E' proseguita l'azione del Comune verso la trasparenza amministrativa, affidando al sito istituzionale, all'albo on line e alla sezione Amministrazione Trasparente un ruolo sempre più centrale.

Servizi demografici

Si evidenzia che il passaggio alla CIE (carte identità elettronica) che all'ANPR (anagrafe nazionale popolazione residente) sono avvenuti con puntualità e senza alcuna difficoltà.

Servizio Polizia locale

A settembre 2017 il Consiglio comunale ha approvato la convenzione per la gestione associata di alcuni servizi del servizio di Polizia Locale intercomunale tra i Comuni di Sassari, Usini e Uri.

La gestione coordinata, iniziata dal febbraio 2018, ha consentito, tramite il reciproco interscambio del personale addetto alla Polizia Locale e la condivisione della Centrale Operativa (C.O.) di Sassari, di implementare tale servizio essenziale per la sicurezza dei allo scopo di accrescere la quantità e la qualità dei servizi erogati.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOLE.

Rendiconto anni	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie
2019	Tutti negativi
2018	Tutti negativi
2017	Tutti negativi
2016	Tutti negativi

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa

Nel corso del mandato 2016/2021, il Comune non ha modificato il proprio Statuto. Ha adottato e/o modificato i seguenti Regolamenti, distinti in base all'organo competente alla loro approvazione.

N. delibera	Data	Regolamenti approvati dal Consiglio comunale
29	20/06/2016	Approvazione del nuovo regolamento comunale di contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D.lgs. n. 118/2011.
5	29/03/2017	Istituzione del "NONNO VIGILE". Approvazione del progetto e del regolamento di accesso
17	07/06/2017	Delega del servizio di sportello unico attività produttive e edilizia (Suape), all'unione dei comuni del Coros - esame ed approvazione schema di convenzione e regolamento funzionamento Suape dell'unione.
19	07/06/2017	Approvazione del Regolamento per la disciplina dei terreni agricoli di proprietà del Comune di Uri.
23	05/07/2017	L. R. n. 18 del 2 agosto 2016 - Istituzione del Reddito di Inclusione Sociale REIS - "Agiudu torrau". Approvazione regolamento per l'accesso al servizio civico comunale.
45	13/11/2017	Approvazione del Regolamento per la disciplina del diritto di accesso documentale di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, del diritto di accesso civico "semplice" di cui all'art. 5, comma 1, D.Lgs 33/2013 e del diritto di accesso civico generalizzato di cui agli artt. 5, comma 2, e 5-bis, D. Lgs. 33/2013
53	15/12/2017	Approvazione del Regolamento Comunale sulla Toponomastica e la Numerazione Civica.
9	05/04/2018	Modifica Regolamento IUC approvato con delibera di C.C. n. 11 del 21.05.2014 parte TARI
38	27/07/2018	L.R. 2 agosto 2016 n. 18 "Reddito di Inclusione Sociale REIS - "Agiudu torrau". Approvazione regolamento attuativo anno 2018

39	27/07/2018	Approvazione del Regolamento comunale per l'attuazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali
46	17/09/2018	Modifica del Regolamento per la disciplina del funzionamento dei controlli interni
14	18/03/2019	Approvazione del Regolamento per utilizzo dei locali comunali da parte di associazioni che operano nel campo della cultura, dello sport, del turismo e del tempo libero.
31	07/06/2019	Scuola Civica di Musica Ischelios. Approvazione Regolamento attuativo
44	15/11/2019	Modifiche al Regolamento Sagra del Carciofo
6	15/02/2020	Approvazione del Regolamento comunale per l'applicazione della nuova IMU - Imposta Municipale Propria.

N.	Data	Regolamenti approvati dalla Giunta comunale
81	06/07/2017	Approvazione modifiche e integrazioni all'art. 37 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con atto di giunta comunale n. 30 del 14.03.2001 e ss.mm.ii.
130	07/12/2017	Approvazione del Regolamento comunale per la costituzione e la ripartizione del fondo degli incentivi per le funzioni tecniche di cui all'articolo 113 del D.lgs n. 50/2016
133	20/12/2017	Approvazione regolamento per la disciplina del sistema di valutazione per l'attribuzione della progressione economica orizzontale
134	20/12/2017	Approvazione del Regolamento per l'applicazione del principio di rotazione nelle procedure per affidamenti di beni, servizi e lavori di valore inferiore alle soglie comunitarie previste dall'articolo 36, comma 2 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50
44	11/04/2018	Approvazione del Regolamento per la valutazione della Performance
80	12/07/2018	Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi - Modifica art. 18.
90	01/08/2018	Vicesegretario comunale - integrazione del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
93	03/08/2018	Modifica del Regolamento per l'espletamento delle procedure di mobilità esterna volontaria ex art. 30 del D.lgs n.165/2001 e s.m.i.
117	07/10/2018	Modifica del Regolamento per l'espletamento delle procedure di mobilità esterna volontaria ex art. 30 del D.lgs n.165/2001
52	03/05/2019	Art. 13 e ss. del CCNL 21/05/2018. Regolamento per l'individuazione, il conferimento, la graduazione e la revoca delle Posizioni Organizzative. Approvazione.
85	02/08/2019	Approvazione del Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi e disposizioni sulle modalità di accesso agli impieghi

92	08/10/2019	Approvazione del Regolamento degli incentivi per il recupero dell'evasione IMU e TARI, ai sensi dell'articolo 1, comma 1091, della Legge 30 Dicembre 2018, n. 145
39	16/03/2020	Adozione del lavoro agile quale misura di contrasto all'emergenza epidemiologica Covid - 19. Esame e approvazione regolamento e relativi allegati
52	18/05/2020	Modifica del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e disposizioni sulle modalità di accesso agli impieghi
69	24/06/2020	Approvazione Regolamento per la gestione dei procedimenti disciplinari
133	28/12/2020	Modifica del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e disposizioni sulle modalità di accesso agli impieghi

2. Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

Si specifica che il Comune non ha ancora deliberato per l'anno 2021 le aliquote e detrazioni relative all'Imposta Municipale Propria, l'addizione Irpef e le tariffe Tari.

2.1.1. ICI /IMU

Anno di imposta 2020 Imposta Municipale Propria	Aliquote % e detrazioni
Regime ordinario dell'imposta per tutte le categorie di immobili oggetto di imposizione non incluse nelle sottostanti classificazioni	8,70
Unità immobiliare nelle cat. A/1, A/8 e A/9 adibita ad abitazione principale e relative pertinenze nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali C/2, C/6 e C/7	5
Unità immobiliare posseduta a titolo di proprietà o di usufrutto da anziani o disabili che acquisiscono la residenza in istituti di ricovero o sanitari a seguito di ricovero permanente, a condizione che la stessa non risulti locata (art. 4 del Regolamento Comunale)	esente
Unità immobiliare concessa in comodato dal soggetto passivo dell'imposta a parenti in linea retta entro il primo grado che la utilizzino come abitazione principale	8,70
Immobili costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e gli immobili non siano in ogni caso locati	1
Immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D	8,60

Aree fabbricabili	8,70
Terreni agricoli	esenti
Fabbricati rurali ad uso strumentale	1
Immobili merce	1
Detrazione abitazione principale A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze	€ 200,00

Anno di imposta 2019 Imposta Municipale Propria	Aliquote % e detrazioni
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	4
Altri immobili	7,60
Detrazione per abitazione principale	€ 200,00

Anno di imposta 2018 Imposta Municipale Propria	Aliquote % e detrazioni
Abitazione principale e relative pertinenze (solo cat. A/1, A/8 e A/9)	4
Altri immobili	7,60
Detrazione per abitazione principale	€ 200,00

Anno di imposta 2017 Imposta Municipale Propria	Aliquote % e detrazioni
Abitazione principale e relative pertinenze (solo cat. A/1, A/8 e A/9)	4
Altri immobili	7,60
Detrazione per abitazione principale	€ 200,00

2.1.2. Addizionale Irpef

ALIQUOTE addizionale Irpef	2017	2018	2019	2020

Aliquota massima	aliquota unica in misura pari allo 0,1 %	aliquota unica in misura pari allo 0,1 %	aliquota unica in misura pari allo 0,1 %	aliquota unica in misura pari allo 0,1 %
Fascia esenzione	-----	-----	-----	-----
Differenziazione e aliquote	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura ed il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2016	2017	2018	2019	2020
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio pro-capite	140,92	147,53	145,92	138,34	121,36

3. Attività amministrativa

3.1. Sistema ed esiti controlli interni

L'art. 147 del D.Lgs. n.267/2000 stabilisce che gli Enti Locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, individuano strumenti e metodologie per garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Comune di Uri, con deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 23.01.2013 ha adottato il Regolamento dei controlli interni, successivamente modificato con deliberazione del Consiglio comunale n.46 del 17.09.2018.

In particolare, all'art. 2 del predetto Regolamento, disciplina la struttura del sistema dei controlli e di seguito si riporta in forma integrale:

a. controllo di gestione: finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati;

b. controllo di regolarità amministrativa e contabile: finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, e la regolarità contabile degli atti dell'ente attraverso gli strumenti del visto attestante la copertura finanziaria e del parere di regolarità contabile;

c. controllo sugli equilibri di bilancio: finalizzato a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica;

d. valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti.

Nel Comune il sistema dei controlli interni di regolarità amministrativa in fase successiva è svolto dal Segretario Comunale, nel corso di ogni anno e con la periodicità stabilita nel Regolamento, sul 10% delle determinazioni di impegno di spesa e sul 5% degli altri atti amministrativi (determinazioni di liquidazione, scritture private non autenticate, ordinanze dei Responsabili di Area e del Sindaco, decreti). Gli atti su cui è esercitato il controllo sono scelti secondo una selezione casuale effettuata attraverso l'apposito software per la gestione degli atti.

Come previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2020/2022, dal 2020 il Segretario effettua anche il controllo di tutte le determinazioni di affidamento lavori, servizi, forniture di importo superiore a Euro 10.000.

3.1.1. Controllo di gestione

Si riportano i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

Personale

Linee di mandato 2016/2021 obiettivo strategico n. 2 "Valorizzare le risorse umane, sviluppare la cultura del merito".

Una delle principali criticità del Comune è data dall'esiguo numero di risorse umane (15 dipendenti dal 1 gennaio 2021), dovuta fondamentalmente alla mancata sostituzione di dipendenti cessati dal servizio a causa della stringente normativa sulle assunzioni di personale (art. 1, comma 557 della Legge n. 296/2006), e alla difficoltà di sostituzione di personale transitato per mobilità verso altro Comune, in considerazione della neutralità dell'istituto fino allo scorso anno.

In particolare, la carenza di personale ha riguardato l'Area Finanziaria-Amministrativa e l'Area Socio-Assistenziale, prive per lunghi periodi dei rispettivi Responsabili, titolari di Posizione organizzativa, che sono stati sostituiti con diverse modalità di carattere temporaneo.

Soltanto a settembre e novembre 2020, in base alla nuova normativa sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato di cui al DPCM del 17.03.2020 e al collocamento del Comune nella c.d. "fascia di Comuni virtuosi" (ossia nella tabella 1 di cui all'art.4 del citato DPCM), è stato possibile effettuare tre assunzioni a tempo indeterminato di cat. D (di cui una già avviata sulla base dei c.d. "resti assunzionali" possibili sulla base della normativa previgente), che hanno consentito, a decorrere dal 1 gennaio 2021, sia la riorganizzazione delle Aree e dei Servizi del Comune mediante una redistribuzione di vari procedimenti amministrativi sia di "ri-istituire" l'Area Amministrativa come Area autonoma, distinta da quella Finanziaria, con un proprio Responsabile, incaricato di Posizione organizzativa.

Nel corso del mandato amministrativo il Comune ha sempre rispettato i limiti di spesa stabiliti dalla normativa (art. 1, comma 557 della Legge n. 296/2006) e il limite di cui all'art.9, comma 28, del D.L. 78/2010, convertito da Legge n. 122/2010, per le assunzioni a tempo determinato, che sono state effettuate soltanto in presenza dei rigorosi presupposti individuati dall'art.36 del D.lgs n. 165/2001 e nei limiti di cui all'art. 50 del CCNL 21.05.2018.

A seguito dell'adozione del nuovo CCNL Funzioni locali del 21 maggio 2018, il Comune ha provveduto al conguaglio degli arretrati contrattuali all'approvazione del Contratto integrativo decentrato (CCDI) del Comune per il triennio 2019/2021, sottoscritto in via definitiva dalle parti il 07.12.2018.

Il CCDI disciplina i vari istituti contrattuali individuati dal CCNL e la maggiorazione del premio individuale, riconoscendo a massimo tre dipendenti che conseguono le valutazioni più elevate la

maggiorazione del premio individuale pari al 33% del valore medio pro-capite dei premi attribuiti al personale valutato positivamente, che si aggiunge alla quota del premio individuale.

In esecuzione di quanto stabilito dal comma 3 dell'art. 13 del CCNL, il quale disponeva che l'assetto delle posizioni organizzative (con relativa nuova "pesatura delle stesse") dovesse essere effettuato entro un anno dall'approvazione del contratto e, all'art. 15, che la graduazione dovesse avvenire *"sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa"*, la Giunta ha approvato nei termini il "Regolamento per l'individuazione, il conferimento, la graduazione e la revoca delle Posizioni Organizzative" con il quale si è provveduto a "ripesare" tutte le Posizioni organizzative alla luce dei nuovi criteri, e con decreti del Sindaco del 10.05.2019 sono state attribuite le Posizioni organizzative.

Lavori pubblici

Si riporta di seguito l'elenco, non esaustivo, delle principali opere realizzate e in corso di realizzazione dal 2016 ad oggi:

INTERVENTI	IMPORTO €	Rif. Linee Programmatiche di mandato	Esercizio finanziario
Fondi Statali - Efficientamento energetico e sviluppo territoriale - Modifica impianto di riscaldamento da alimentazione a gasolio ad alimentazione elettrica nel fabbricato adibito a scuola media.	100.000,00	Obiettivo strategico n. 4 – Promuovere una cultura rispettosa dell'ecologia e dell'ambiente.	2021
Fondi RAS - Piano triennale di edilizia scolastica Iscol@ 2018-2020. Asse II. Legge Regionale n. 30/2020, art. 10, comma 18, annualità 2020 e 2021. D.G.R. n. 65/27 del 23/12/2020.	187.500,00	Obiettivo strategico n. 5 – Politiche di sostegno ai giovani e alle famiglie. Linea intervento: Politiche sociali, politiche giovanili e cultura.	2021
Fondi RAS - Lavori di Messa in sicurezza muro di cinta e accesso al vecchio cimitero - Legge regionale n. 10 del 12 marzo 2020. Intervento in fase di avvio	162.000,00	Obiettivo strategico n. 3 – Qualità del territorio. Linea di intervento: Viabilità e sicurezza	2021
L.R. n. 30/2020 – Programma di spesa per impiantistica sportiva e relative attrezzature. Intervento di Completamento del polo sportivo comunale e manutenzione straordinaria del palazzetto dello sport. Intervento in fase di avvio	150.000,00	Obiettivo strategico n. 5 – Politiche di sostegno ai giovani e alle famiglie. Linea di intervento: Associazionismo, turismo e sport	2021
Fondi RAS - Lavori di messa in sicurezza dell'area comunale Sas Conzas	200.000,00	Obiettivo strategico n. 3 – Qualità del Territorio. Linea intervento viabilità e sicurezza	2020
Fondi Statali - Investimenti destinati ad opere pubbliche in materia di efficientamento energetico per l'anno	50.000,00	Obiettivo strategico n. 4 – Promuovere una cultura	2020

2020 – L. n. 160/2019. Lavori di Efficientamento energetico dell'impianto di illuminazione pubblica.		rispettosa dell'ecologia e dell'ambiente.	
Fondi comunali - Manutenzione straordinaria del campetto polivalente di Via Tempio – Fondi comunali anno 2020.	12.570,22	Obiettivo strategico n. 5 – Politiche di sostegno ai giovani e alle famiglie. Linea di intervento: Associazionismo, turismo e sport	2020
Fondi RAS - Piano triennale di edilizia scolastica Iscol@ 2018-2020. Asse II – Annualità 2019 Interventi finalizzati all'eliminazione dei rischi – Scuola dell'Infanzia -	96.000,00	Obiettivo strategico n. 5 – Politiche di sostegno ai giovani e alle famiglie. Linea di intervento: Politiche sociali, politiche giovanili e cultura.	2020
Fondi comunali - Intervento di sistemazione marciapiedi e giardini pubblici.	53.000,00	Obiettivo strategico n. 3 – Qualità del territorio. Linea di intervento: Viabilità e sicurezza	2020
Fondi comunali - Sistemazione della viabilità rurale – Fondi comunali anno 2020.	47.556,97	Obiettivo strategico n. 3 – Qualità del territorio. Linea di intervento: Agricoltura e sviluppo rurale	2020
DPCM del 17.07.2020 – Contributi per investimenti in infrastrutture sociali – Sistemazione passerella di accesso all'asilo nido e modifiche interne al Centro sociale.	30.080,00	Obiettivo strategico n. 5 – Politiche di sostegno ai giovani e alle famiglie. Linea intervento: Politiche sociali, politiche giovanili e cultura.	2020
POR FESR Sardegna 2014/2020. LdA 4.3.1. Realizzazione sistema accumulo energia per l'impianto fotovoltaico della palestra.	74.325,60	Obiettivo strategico n. 4 – Promuovere una cultura rispettosa dell'ecologia e dell'ambiente.	2020
Fondi RAS - Interventi di ristrutturazione e riqualificazione dei locali dell'ex mattatoio da adibire a nuova sede della protezione civile.	300.000,00	Obiettivo strategico n. 5 – Politiche di sostegno ai giovani e alle famiglie. Linea di intervento: Associazionismo, turismo e sport	2020
Fondi RAS - Interventi di efficientamento energetico e di realizzazione di micro reti nella scuola primaria. PO FESR 2014-2020, Azioni 4.1.1 e 4.3.1	1.000.000,00	Obiettivo strategico n. 4 – Promuovere una cultura rispettosa dell'ecologia e dell'ambiente.	2019
Fondi Statali - Lavori di realizzazione e messa in sicurezza marciapiedi – via Giorgio Asproni e via Emilio Lussu	50.000,00	Obiettivo strategico n. 3 – Qualità del territorio. Linea di intervento: Viabilità e sicurezza	2019

Fondi Statali - Decreto crescita – Intervento di efficientamento energetico della pubblica illuminazione.	50.000,00	Obiettivo strategico n. 4 – Promuovere una cultura rispettosa dell’ecologia e dell’ambiente.	2019
POR FESR 2014-2020 – Azione 2.2.2 – Rete per la sicurezza del cittadino e del territorio. Installazione sistemi di video-sorveglianza nel Comune di Uri.	70.000,00	Obiettivo strategico n. 3 – Qualità del territorio. Linea intervento: Educazione Ambientale, prevenzione e sicurezza del territorio.	2019
Manutenzione straordinaria del campo di calcio comunale – Approvazione progetto definitivo. 2° Lotto	423.166,90	Obiettivo strategico n. 5 – Politiche di sostegno ai giovani e alle famiglie. Linea di intervento: Associazionismo, turismo e sport	2019
Manutenzione straordinaria del campo di calcio comunale – lavori di completamento.	55.859,22	Obiettivo strategico n. 5 – Politiche di sostegno ai giovani e alle famiglie. Linea di intervento: Associazionismo, turismo e sport	2019
Fondi Statali - D.M. 13 febbraio 2019, n. 101 – Piano di interventi per l’adeguamento alla normativa antincendio degli istituti scolastici - Adeguamento alle norme antincendio scuola dell’infanzia.	54.000,00	Obiettivo strategico n. 5 – Politiche di sostegno ai giovani e alle famiglie. Linea intervento: Politiche sociali, politiche giovanili e cultura.	2019
Fondi RAS – L.R. 28.12.2018, n. 48, art. 4, comma 6. Sistemazione e messa in sicurezza della via d’accesso al centro abitato – Via Marconi.	72.100,00	Obiettivo strategico n. 3 – Qualità del territorio. Linea di intervento: Viabilità e sicurezza	2019
Programmazione territoriale - progetto di sviluppo sostenibile “Anglona-Coros” 1) Adeguamento struttura nido comunale: € 36.000,00 2) Riqualificazione della casa storica “Dettori” da adibire a centro di valorizzazione della realtà agricola: € 530.000,00 3) Recupero ambientale e paesaggistico-storico del parco Sant’Antonio: € 150.000,00 Valorizzazione dell’Area archeologica “Santa Cadrina”: € 392.700,00.	Le somme sono interamente gestite dall’Unione dei Comuni dell’Anglona	Obiettivo strategico n. 5 – Politiche di sostegno ai giovani e alle famiglie. Obiettivo strategico n. 3 – Qualità del territorio.	
Manutenzione straordinaria del campo di calcio comunale 1° Lotto	176.833,10	Obiettivo strategico n. 5 – Politiche di sostegno ai giovani e alle famiglie.	2018

		Linea di intervento: Associazionismo, turismo e sport	
Fondi RAS - Programma di sviluppo rurale 2014 – 2020 4.3.1 “Investimenti volti a migliorare le condizioni della viabilità rurale e forestale”.	199.999,97	Obiettivo strategico n. 3 – Qualità del territorio. Linea di intervento: Agricoltura e sviluppo rurale	2018
Fondi RAS - Manutenzione straordinaria della scuola media – piano straordinario di edilizia scolastica “Iscol@”	169.021,28	Obiettivo strategico n. 5 – Politiche di sostegno ai giovani e alle famiglie. Linea di intervento: Politiche sociali, politiche giovanili e cultura.	2017
Fondi RAS - Intervento di messa in sicurezza edificio comunale - Scuola primaria sita in via Capitano Satta.	215.000,00	Obiettivo strategico n. 5 – Politiche di sostegno ai giovani e alle famiglie. Linea intervento: Politiche sociali, politiche giovanili e cultura.	2017
Fondi RAS - Intervento di somma urgenza da realizzare nell’edificio della Scuola primaria sito in via Capitano Satta	75.000,00	Obiettivo strategico n. 5 – Politiche di sostegno ai giovani e alle famiglie. Linea intervento: Politiche sociali, politiche giovanili e cultura.	2017
Fondi RAS - POR FESR Sardegna 2014/2020. Asse prioritario IV – Azione 4.3.1 Azioni per lo sviluppo di progetti sperimentali di reti intelligenti nei Comuni della Sardegna.	106.560,00	Obiettivo strategico n. 4 – Promuovere una cultura rispettosa dell’ecologia e dell’ambiente.	2017
Fondi RAS - Programma di impiantistica sportiva – Fondo di Sviluppo e Coesione 2007-2013. <i>“Completamento manutenzione straordinaria della palestra comunale – realizzazione recinzione”.</i>	67.189,12	Obiettivo strategico n. 5 – Politiche di sostegno ai giovani e alle famiglie. Linea di intervento: Associazionismo, turismo e sport	2016
Fondi RAS - Lavori di recupero di edifici da riconvertire in alloggi di edilizia economica popolare da assegnare a canone sociale. (iniziato con la precedente Amministrazione)	1.256.786,70	Obiettivo strategico n. 5 – Politiche di sostegno ai giovani e alle famiglie. Linea di intervento: Politiche sociali	2016
Fondi comunali - Lavori di sistemazione aree urbane – Realizzazione nuova strada di collegamento via Cap. Satta - via Canonico Porcu. (iniziato con la precedente Amministrazione)	156.000,00	Obiettivo strategico n. 3 – Qualità del Territorio. Linea di intervento viabilità e sicurezza	2016

Fondi RAS - Progetti sperimentali di reti intelligenti nei Comuni della Sardegna. POR FESR Sardegna 2014/2020, Asse Prioritario IV – LdA 4.3.1. – Palestra comunale	93.490,54	Obiettivo strategico n. 4 – Promuovere una cultura rispettosa dell'ecologia e dell'ambiente.	2016
---	-----------	--	------

Gestione del territorio

Riferimento Linee Programmatiche di mandato Obiettivo Strategico n. 1 - Linea di intervento: Sviluppare i sistemi informatici per snellire le procedure burocratiche. Snellire i tempi e le pratiche di adempimento delle autorizzazioni comunali.

In data 11.11.2016 è entrata in vigore la L.R. n. 24 “Norme sulla qualità della regolazione e di semplificazione dei procedimenti amministrativi”, la cui piena operatività della normativa è stata subordinata, tra l'altro, all'approvazione di apposite Direttive riguardanti il SUAPE.

Tali Direttive sono state emanate con Deliberazione della Giunta Regionale n. 11/14 del 28.02.2017, pertanto da tale data tutti i procedimenti per l'ottenimento dei titoli abilitativi sono stati standardizzati con riduzione dei tempi di rilascio dei suddetti titoli.

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 17 del 07.06.2017 è stata approvata la delega all'Unione dei Comuni del Coros per il servizio di sportello SUAPE.

Anno 2016 – pratiche edilizie (permessi di costruire) presentate in Comune	N. 25
Anno 2017 – pratiche SUAPE presentate	N. 72
Anno 2018 – pratiche SUAPE presentate	N. 87
Anno 2019 – pratiche SUAPE presentate	N. 106
Anno 2020 – pratiche SUAPE presentate	N. 102

Attualmente grazie a procedure codificate, l'iter delle diverse pratiche può essere monitorato costantemente dai tecnici e/o cittadini, con certezza dei tempi massimi di conclusione dei procedimenti:

- Autocertificazione a zero giorni
- Autocertificazione a trenta giorni
- Sanatorie edilizie con rilascio di atti espressi
- Conferenza di Servizi

Istruzione pubblica

Riferimento Linee Programmatiche di mandato Obiettivo Strategico n. 5 – Politiche di sostegno ai giovani e alla famiglie – Linea di intervento Politiche sociali, politiche giovanili e cultura

Il servizio dell'istruzione pubblica è stato caratterizzato da interventi sulle strutture esistenti (Nido comunale “Paradiso dei bambini”, Scuola dell'Infanzia, Scuola primaria) al fine di migliorarne la sicurezza e renderle più efficienti dal punto di vista energetico. Nel 2017, con fondi di bilancio sono stati acquistati ed installati nuovi giochi e attrezzature per il parco della scuola, a disposizione per i bambini frequentanti l'asilo nido e la scuola dell'Infanzia.

La gestione del servizio di Nido d'Infanzia e dell'immobile sede del servizio, a seguito di procedura di gara, è stata affidata in concessione ad una Cooperativa con decorrenza dal 1 gennaio 2018, per la durata di quattro anni eventualmente rinnovabili per un ulteriore anno.

Il Nido è beneficiario di un contributo di 30 mila euro (di cui € 25 mila ministeriali e € 5 mila della RAS) per la realizzazione del sistema integrato 0-6 anni, in corso di realizzazione.

Sempre nell'ambito del servizio di istruzione pubblica si evidenziano altri interventi e iniziative, quali: la promozione del servizio gratuito di accoglienza pre e post scolastica, l'attivazione dell'alternanza scuola-lavoro, l'attivazione di tirocini universitari extracurricolari con i servizi sociali, l'incremento del fondo di diritto allo studio per un totale di investimenti di circa Euro 80 mila da risorse del bilancio; sono state incrementate altresì le risorse per le borse di studio comunali 2017-2021, cui sono stati destinati oltre Euro 18 mila da risorse del bilancio e per l'esercizio finanziario 2021 sarà prevista l'istituzione delle borse di studio per i laureandi.

Per quanto riguarda il servizio mensa, nel 2017 a seguito dell'esperimento di procedura aperta ai sensi dell'art. 60 e 95 del D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 si è provveduto all'affidamento del servizio per gli anni scolastici 2017/2018-2018/2019-2019/2020 alla società Gemeaz Elior spa. Il servizio interessava esclusivamente le tre classi della scuola primaria.

Nel 2020 l'emergenza sanitaria causata dal manifestarsi del Virus Sars-Cov2 ha determinato la sospensione dell'attività scolastica, dunque anche del servizio di refezione, dal mese di marzo sino al termine dell'anno scolastico. Il servizio è stato "rimodulato", con seguente proroga di tre mesi rispetto alla scadenza prevista nel contratto di appalto.

A decorrere dall'anno scolastico 2020/2021 il servizio di refezione scolastica è stato esteso anche alla classe I della scuola primaria e ne fruiscono 70 bambini.

Nel mese di dicembre 2020 è stata avviata la procedura negoziata per l'affidamento del servizio di refezione scolastica per gli anni scolastici 2020/2021 - 2021/2022; nelle more della procedura è stata disposta la proroga tecnica del servizio per due mesi. All'esito della procedura di gara, nel mese di marzo 2021, il Comune ha sottoscritto il contratto di appalto con la società aggiudicatrice, Gemeaz Elior Spa.

Al fine di migliorare la gestione contabile del servizio, Il Comune, nel mese di marzo ha provveduto all'acquisto di un nuovo software gestionale che dovrebbe agevolare anche il sistema di prenotazione dei pasti ed i pagamenti. Relativamente ai pagamenti, dal mese di ottobre è stata attivato il pagamento tramite Pago Pa e i genitori possono scegliere di provvedere al pagamento attraverso quest'ultimo sistema o tramite le rivendite di generi di monopolio convenzionate con Comune.

L'amministrazione, nel corso del mandato, ha mantenuto invariata la contribuzione dell'utenza sostenendo con proprie risorse oltre la metà del costo del servizio.

Ciclo dei rifiuti

Riferimento Linee Programmatiche di mandato: Obiettivo Strategico n. 4 - Linea di Intervento: Incentivazione alla raccolta differenziata.

Nel 2016, all'inizio del mandato amministrativo, la percentuale di raccolta differenziata era del **66,36%** (Servizio effettuato congiuntamente ai Comuni di Ittiri e Villanova Monteleone).

L'Amministrazione comunale, con deliberazione consiliare n. 41 del 09.11.2016, ha delegato la gestione in forma associata del servizio di raccolta, trasporto e conferimento dei rifiuti solidi urbani ed assimilati, all'Unione dei Comuni del Coros.

Successivamente l'Unione ha indetto una gara tramite procedura aperta per l'aggiudicazione del servizio di *"Gestione in forma associata delle funzioni e dei servizi inerenti la raccolta, il trasporto e il conferimento dei rifiuti solidi urbani ed assimilati nel territorio dei comuni di: Cargeghe, Ittiri, Muros, Olmedo, Ossi, Putifigari, Tissi, Uri e Usini"*, per la durata di anni sette dal 01.01.2019 al 31.12.2025.

Attualmente è in corso il nuovo servizio tramite l'A.T.I. composta dall'Impresa Capogruppo Ambiente Italia Srl di Bodio Lomnago e dalle imprese mandanti Cosir Srl di Roma e Energeticambiente Srl di Rozzano (MI).

In base all'ultimo dato disponibile la percentuale di raccolta differenziata è pari all' **82,53%** (dato ARERA del 31.12.2019 – comunicazione del 21.01.2021).

Sociale

Riferimento Linee Programmatiche di mandato Obiettivo Strategico n. 5 – Politiche di sostegno ai giovani e alla famiglie – Linea di intervento Politiche sociali, politiche giovanili e cultura.

L'Ufficio dei Servizi Sociali nel corso del quinquennio di riferimento ha subito un'importante riorganizzazione, attualmente nell'ufficio sono presenti due operatrici: un'operatrice sociale ed un'assistente sociale. L'intento dell'amministrazione è stato quello di potenziare l'ufficio di servizi sociali dato il notevole carico di lavoro; infatti nel 2020 si è provveduto ad attivare un servizio di Segretariato Sociale con il quale si è garantita da ottobre a dicembre 2020 la presenza di un assistente sociale per 24 ore settimanali.

Durante il periodo di riferimento l'ufficio ha garantito l'accoglienza, l'analisi dei bisogni, la valutazione, l'intervento e il monitoraggio delle azioni per il raggiungimento degli obiettivi, a favore di minori e famiglie e delle persone anziane e disabili.

Questa Amministrazione, nell'intento di offrire una diversa risposta ai bisogni sociali, ha attuato un insieme di servizi e di prestazioni volte a favorire il benessere delle persone e delle famiglie che si trovano in condizioni di bisogno sociale derivanti da inadeguatezza del reddito, difficoltà sociali di varia natura o a condizioni di non autonomia.

Si è data prosecuzione ad una pluralità di servizi e attività socio-assistenziali già presenti nelle pregresse annualità. Come i piani personalizzati Legge n. 162/1998 dove da n. 96 beneficiari presenti nel 2016 si è passati a n. 133 nel 2021, i progetti ritornare a casa passati da n. 5 nel 2016 a n. 8 nel 2021 e i sussidi per particolari categorie di soggetti di cui alla L.R. n. 8/1999 e che nel 2016 ha avuto n. 37 beneficiari complessivi e nel 2021 n. 34.

Per ciò che riguarda i servizi gestiti in ambito PLUS, l'assistenza domiciliare e il servizio di assistenza scolastica specialistica ha visto coinvolti più o meno lo stesso numero di utenti (S.A.D. da n. 11 a n. 10 e S.A.S.S. sempre n. 9 beneficiari), mentre ha subito un incremento il servizio educativo territoriale da n. 13 a n. 20 utenti.

Nell'area del contrasto alle povertà nel 2016 si è conclusa la misura denominata "Azioni di contrasto delle povertà" che ha coinvolto n. 5 utenti nella linea 1, n. 3 nella linea 2 e n. 25 nella linea 3, dal 2017 tali azioni sono state sostituite dalla misura R.E.I.S "Aggiudu torrau" di cui alla L.R. n. 18/2016 che per l'annualità 2017 ha visto coinvolti n. 34 utenti, nel 2018 n. 38 e nel 2019 nessun utente a causa dell'incompatibilità della misura regionale con quella nazionale del Reddito di Cittadinanza disciplinata dal Decreto-Legge 28 gennaio 2019 n. 4.

L'Amministrazione Comunale nel quinquennio di riferimento ha sempre prestato particolare attenzione alle problematiche riguardanti il disagio economico tant'è che nel 2016 sono state accolte n. 16 istanze, nel 2017 n. 9, nel 2018 n. 27, nel 2019 n. 7, nel 2020 n. 17.

Tra gli altri servizi attivati nel periodo di riferimento troviamo:

- il servizio nido d'infanzia che ha visto coinvolti n. 26 minori nel 2016 e n. 23 nel 2021;
- i servizi Centro di Aggregazione Sociale e Ludoteca dove si è passati da un totale iscrizioni nel 2016 di n. 95 a n. 26 nel 2021, calo dovuto soprattutto alla diffusione della pandemia da Covid-19;

Dal 2017 è stato attivato un importante servizio rivolto ai minori per il periodo estivo, il Centro Estivo che nel 2020 ha visto coinvolti n. 63 minori.

Nel corso del quinquennio in oggetto ulteriori interventi dei servizi sociali hanno riguardato integrazione di rette per l'inserimento in struttura di persone non autosufficienti, pagamenti di rette per l'inserimento di minori e finanziamenti per prestazioni sociosanitarie di riabilitazione globale erogate in regime residenziale e semiresidenziale a favore di persone non autosufficienti e non abbienti.

La pandemia di COVID-19 ha causato un aumento e mutamento delle problematiche sociali tant'è che sia a livello nazionale che a livello regionale sono state introdotte diverse misure per tentare di arginare il crescente disagio sociale, tra le quali, l'indennità di cui all'art.1, comma 7 della L.R.12/2020 che nel 2020 ha visto n. 118 beneficiari e misure di solidarietà alimentare che ha visto l'accoglimento complessivo di n. 198 istanze, 104 relative al primo trasferimento nazionale e 94 al secondo.

Turismo

Riferimento Linee Programmatiche di mandato Obiettivo Strategico n. 5 – Politiche di sostegno ai giovani e alla famiglie – Linee di intervento associazionismo, turismo e sport

Nella promozione del territorio in chiave turistica, nel corso del mandato il Comune ha aderito al termine del 2016 all' "Associazione Comuni dell'itinerario del Romanico in Sardegna", mettendo in rete le Chiese di Santa Croce e di N.S. della Pazzienza e ottenendo finanziamenti in relazione ai seguenti interventi "Progetto bellezza", "Itinera Romanica +", "Great access" e per la realizzazione del Centro di Valorizzazione del Romanico a Santa Giusta, ove è in corso di realizzazione una sezione dedicata al patrimonio urese; inoltre nel corso dell'anno il Comune aderirà quale socio fondatore alla "Fondazione Sardegna - Isola del Romanico".

Il Comune nel 2017, al fine di promuovere i propri beni culturali, ha aderito all'Associazione Sarda delle Piccole comunità con Grandi Beni Culturali, nella prospettiva di costituzione del Gruppo Europeo di Cooperazione Territoriale (GECT) delle Piccole Comunità con Grandi Beni Culturali.

Nel 2017 nel Comune si è sperimentato il progetto "Forever young" relativo ai percorsi del turismo sostenibile, promosso dall'Associazione MineVaganti NGO.

Nel 2018 il Comune ha siglato un accordo insieme ai comuni del Coros e dell'Anglona per la valorizzazione degli attrattori culturali con il progetto "Coros-Anglona—Terre di tradizione" ottenendo complessivamente quasi Euro 1,2 milioni; nell'ambito di detto progetto si prevede la valorizzazione del sito Archeologico di Santa Cadrina che comprenderà la messa in sicurezza e accessibilità dell'intera area con creazione di un infopoint e l'intervento programmato per la Casa Dettori che comprenderà la messa in sicurezza dello stabile e la creazione del "Centro della valorizzazione dell'agricoltura" in collaborazione con l'Università degli Studi di Sassari; quest'ultimo intervento in fase di progettazione.

Dal 2018 il Comune, in qualità di socio dell'Associazione Città dell'Olio, ha promosso l'evento turistico la "Camminata tra gli olivi" volta alla riscoperta del paesaggio rurale e della filiera dell'olivicoltura.

Nel 2019 anche il Comune è rientrato tra i partners dei percorsi del turismo identitario "In sos logos de Angioy" curato dall'Istituto Camillo Bellieni.

Nel 2020 il Comune ha delegato all'Unione dei Comuni del Coros la "Gestione associata servizi di marketing territoriale e promozione turistico-culturale del Coros" al fine di potenziare l'efficienza delle iniziative comunali di promozione e valorizzazione dei territori.

Nel 2021 è stato siglato il protocollo con la Fondazione di Santa Barbara per l'inserimento del Comune nel Cammino Minerario di Santa Barbara del Nord Ovest della Sardegna, volto alla valorizzazione delle cave di estrazione mineraria e dell'antica miniera sita in località "Sos Aghedos- su Padru".

Sempre nel corso 2021 sarà ufficializzata l'adesione alla "Città del Vino" per valorizzare i prodotti vitivinicoli.

Nell'ambito della promozione turistica in chiave identitaria è stato realizzato il progetto "Centro %", a cura dei Volontari del primo progetto di Servizio Civile Nazionale "Bibliotec@pertutti+ArchiSto.com" per la promozione del Centro Storico di Uri integrato dai Volontari secondo progetto "Ben'ennidos in Uri" con la versione 2.0 e con la versione 3.0.

Motore del turismo sostenibile attuato in questi anni sono state anche le manifestazioni culturali e ludiche sull'identità sarda (Die de sa Sardigna, rassegne folk, gioghende in carrela, etc) e sulla storia del territorio, con i progetti finanziati per due annualità, per complessivi Euro 20 mila, dalla Fondazione di Sardegna "A chent'annos dae Sa Vittoria - Uri nel centenario della Grande Guerra" e "Iscarzofa uresa – sagra tutto l'anno", per un totale di investimenti, comprensivi di Euro 10.000 di risorse di bilancio, di oltre Euro 30 mila, con cui sono stati realizzati murales, pubblicazioni, eventi e mostre. Nell'estate 2020 è stato realizzato il primo festival "7 Piazze per la Storia", che sarà riproposto nel 2021.

Nel corso del mandato sono state incrementate le risorse destinate alla "La Sagra del carciofo", evento principale della Comunità urese promosso dalla Pro Loco di Uri a cui sono stati destinati complessivamente oltre Euro 37.000 mila per le edizioni invernali e estive degli anni 2017-19. Una Sagra sempre più internazionale grazie ai gemellaggi europei.

Nel corso del mandato sono state patrocinate oltre 50 manifestazioni (eventi culturali e intrattenimenti) a cui sono stati destinati circa Euro 33.000 di risorse del bilancio (2017-21), che hanno consentito l'afflusso nel Comune di tanti turisti.

3.1.2. Valutazione delle performance

La misurazione e la valutazione della performance della struttura e dei dipendenti del Comune di Uri, è effettuata in ottemperanza e in conformità ai principi contenuti nel D.lgs n. 150/2009. Questo Comune, così come tutti i Comuni aderenti all'Unione dei Comuni del Coros, dall'anno 2009 ha aderito al Nucleo di valutazione con funzioni di O.I.V. costituito in forma associata presso la predetta Unione.

Con Delibera della Giunta dell'Unione dei Comuni del Coros n. 15 del 05.04.2018, è stato approvato il nuovo "*Regolamento di valutazione della Performance aggiornato al D.Lgs 25 maggio 2017 n. 74*", recepito dal Comune di Uri con delibera della Giunta n. 44 del 11.04.2018, e applicato a partire dall'anno 2019. Il Regolamento individua i fattori e i punteggi di valutazione della performance, nonché gli organi competenti per la valutazione del Segretario, dei Responsabili di Area e degli altri dipendenti.

La performance del Segretario comunale è valutata dal Sindaco ed è basata sui seguenti tre fattori, accompagnati dai relativi punteggi, ossia:

- 1) LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (fino a 30 punti);
- 2) LA PERFORMANCE INDIVIDUALE (fino a 40 punti);
- 3) LE COMPETENZE PROFESSIONALI (fino a 30 punti);

La performance dei Responsabili di Area è valutata dal Nucleo di Valutazione ed è basata sui seguenti quattro fattori, accompagnati dai relativi punteggi, ossia:

- 1) LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (fino a 30 punti);
- 2) LA PERFORMANCE INDIVIDUALE (fino a 45 punti);

- 3) LE COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI (fino a 20 punti);
- 4) LA VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI, CON RIFERIMENTO IN PARTICOLARE AL GRADO DI DIFFERENZIAZIONE DEI GIUDIZI (fino a 5 punti).

La performance degli altri dipendenti è valutata dai Responsabili di Area ed è basata sui seguenti tre fattori, accompagnati dai relativi punteggi, ossia:

- 1) LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (fino a 20 punti);
- 2) LA PERFORMANCE INDIVIDUALE (fino a 50 punti);
- 3) COMPETENZE PROFESSIONALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI (fino a 30 punti);

Il Ciclo della Performance del Comune di Uri si sviluppa ormai da tempo su un percorso consolidato e coerente con i principi del D.Lgs n.150/2009 e si caratterizza con un iter a tappe differenziate che si compone oggi dei seguenti documenti:

- a) Documento Unico di programmazione contenente gli obiettivi strategici, eventualmente aggiornati annualmente, per l'intera durata del mandato e quelli operativi, coerenti e conformi alle linee programmatiche presentate dal Sindaco al Consiglio comunale;
- b) P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) contenente gli obiettivi esecutivo-gestionali, declinati a "cascata" da quelli operativi contenuti del DUP, e collegati con la struttura organizzativa del Comune e con il relativo budget finanziario stanziato nel bilancio di previsione, attribuito alla gestione dei competenti Responsabili di Area. Il PEG contiene il Piano dettagliato degli obiettivi e il Piano delle performance individuali ed organizzative, strettamente coordinati tra loro, contenenti gli obiettivi del Segretario comunale e dei Responsabili di Area. I Responsabili di Area, a loro volta, con apposite determinazioni, assegnano gli obiettivi, i relativi punteggi e indicatori ai dipendenti collocati nella propria Area.
- c) Valutazione della performance con la quale si realizza la rilevazione e l'analisi dei risultati raggiunti e degli scostamenti rispetto agli obiettivi prefissati e che costituisce il momento conclusivo del "ciclo della performance". I risultati raggiunti in termini di performance organizzativa e individuale, costituiscono il presupposto per la valutazione del personale (Segretario, Responsabili di Area e restanti dipendenti), secondo il Regolamento sopra richiamato e per poter concorrere agli emolumenti legati alla performance (retribuzione di risultato per Segretario comunale e Responsabili di Area e c.d. produttività per gli altri dipendenti), oltreché per il riconoscimento delle progressioni economiche orizzontali.

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quarter del TUOEL

Il Comune di Uri non ha costituito società e non detiene partecipazioni, fatta eccezione la quota in Abbano Spa, gestore unico del servizio idrico della Regione Sardegna.

Il Comune non ha predisposto il Bilancio Consolidato, in quanto dapprima rientrante nei casi di esonero previsti dalla normativa (irrilevanza economica delle partecipazioni possedute) e successivamente si è avvalso dell'opzione prevista dal comma 3 dell'art. 233-bis del D.Lgs n. 267/2000, come modificato dal comma 831 dell'art. 1 della Legge n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di bilancio 2019), che recita: *"Gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti possono non predisporre il bilancio consolidato"*.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

ENTRATE (in euro)	2016	2017	2018	2019	2020 Dati da preconsuntivo	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Entrate correnti	3.135.372,89	3.369.151,18	3.246.289,59	3.445.785,66	3.840.820,78	22%
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	681.742,47	601.810,00	219.291,79	1.363.241,26	489.878,81	-28%
Titolo 5 - Entrate da riduzioni di attività finanziarie	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0
Titolo 6 – Accensione di prestiti	0,00 €	600.000,00	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0
Totale	3.817.115,36	4.570.961,18	3.465.581,38	4.809.026,92	4.330.699,39	13%

SPESE (in euro)	2016	2017	2018	2019	2020 Dati da preconsuntivo	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 - Spese correnti	2.927.193,61	2.940.291,12	2.805.406,56	2.928.406,92	3.031.223,18	4%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	150.976,85	228.330,24	831.948,68	576.922,80	1.126.516,29	646%
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0
Titolo 4 – Rimborso prestiti	188.790,31	206.109,59	224.183,84	203.415,35	26.277,96	-86%
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0
Totale	3.266.960,76	3.374.730,95	3.861.539,08	3.708.745,07	4.184.017,43	28%

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
Descrizione	[Dati a Rendiconto]				Dati preconsun- tivo
	2016	2017	2018	2019	2020
FPV parte entrata	151.994,06	114.750,51	198.937,01	220.545,75	209.146,23
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	3.135.372,89	3.369.151,18	3.246.289,59	3.445.785,66	3.840.820,78
Disavanzo di amministrazione applicato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale titoli (I) della spesa	2.927.193,61	2.940.291,12	2.805.406,56	2.928.406,92	3.031.223,18
FPV parte spesa	114.750,51	198.937,01	220.545,75	209.146,23	184.065,61
Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Rimborso prestiti parte del titolo IV	188.790,31	206.109,59	224.183,84	203.415,35	26.277,96
Entrate di investimento destinate alla spesa corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione destinato alla spesa corrente	11.728,25	0,00	9.092,55	0,00	0,00
Quota di avanzo di amministrazione utilizzato per l'estinzione anticipata di muti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo di parte corrente	68.360,77	138.563,97	204.183,00	325.362,91	808.400,26

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Descrizione	[Dati a Rendiconto]				Dati preconsuntivo
	2016	2017	2018	2019	2020
FPV parte entrata	251.203,86	687.666,75	1.302.132,02	1.123.984,81	1.981.607,19
Avanzo di amministrazione destinato alla spesa investimenti	0,00	45.457,18	439.171,21	115.245,50	48.000,00
Totale titolo IV	681.742,47	1.201.810,00	219.291,79	1.363.241,26	489.878,81
Totale titolo V	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale titolo VI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrata dedicata agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese titolo II	150.976,85	228.330,24	831.948,68	576.922,80	1.126.516,29
Spese titolo III	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FPV parte spesa	687.666,75	1.302.132,02	1.123.984,81	1.981.607,19	1.377.563,37
Differenza di parte capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di investimento destinate alla spesa corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SALDO DI PARTE CAPITALE	94.302,73	404.471,67	4.661,53	43.941,58	15.406,34

** Esclusa categoria "Anticipazioni di cassa"

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

		2016	2017	2018	2019	2020 Dati preconsuntivo
Riscossioni	(+)	3.945.015,36	5.081.277,20	4.163.190,05	5.231.726,33	4.446.183,95
Pagamenti	(-)	3.857.707,82	3.659.596,75	4.369.306,68	4.071.142,45	4.061.337,97
Differenza	(+)	87.307,54	1.421.680,45	-206.116,63	1.160.583,88	384.845,98
Residui attivi	(+)	1.725.525,64	1.461.637,80	1.183.151,71	1.102.782,14	1.335.168,03
Residui passivi	(-)	737.779,53	721.691,02	586.354,50	536.654,01	999.830,38
Differenza		987.746,11	739.946,78	596.797,21	566.128,13	335.337,65
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		1.075.053,65	2.161.627,23	390.680,58	1.726.712,01	720.183,63

Risultato di amministrazione di cui:	2016	2017	2018	2019	2020 Avanzo da preconsuntivo
Accantonato	35.755,78	197.921,71	209.714,31	336.727,95	371.935,42
Vincolato	0,00 €	396.245,50	62.245,50	160.149,63	714.632,51
Per spese in conto capitale	105.761,95	60.304,77	35.304,77	130.969,77	130.969,77
Per fondo ammortamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Non vincolato	672.172,06	635.397,16	789.876,83	752.986,00	946.475,59
Totale	813.589,79	1.289.869,14	1.097.141,41	1.380.833,35	2.164.013,29

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020 Preconsuntivo
Fondo cassa al 31 dicembre	629.310,94	2.050.991,39	1.844.874,76	3.005.458,64	3.390.304,62
Totale residui attivi finali	1.725.525,64	1.461.637,80	1.183.151,71	1.102.782,14	1.335.168,03
Totale residui passivi finali	737.779,53	721.691,02	586.354,50	536.654,01	999.830,38
Risultato di amministrazione	1.617.057,05	2.790.93/.17	2.441.671,97	3.571.586,77	3.725.642,27
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

Esercizio finanziario 2016		
Fondo cassa iniziale	(+)	542.003,40
Riscossioni	(+)	3.945.015,36
Pagamenti	(-)	3.857.707,82
Differenza	(+)	629.310,94
Residui attivi	(+)	1.725.525,64
Residui passivi	(-)	737.779,53
FPV	(-)	802.417,26
Differenza		185.328,85
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		814.639,79

Esercizio finanziario 2017		
Fondo cassa iniziale	(+)	629.310,94
Riscossioni	(+)	5.081.277,20
Pagamenti	(-)	3.659.596,75
Differenza	(+)	2.050.991,39
Residui attivi	(+)	1.461.637,80
Residui passivi	(-)	721.691,02
FPV	(-)	1.501.069,03
Differenza		-761.122,25
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		1.289.869,14

Esercizio finanziario 2018		
Fondo cassa iniziale	(+)	2.050.991,39
Riscossioni	(+)	4.163.190,05
Pagamenti	(-)	4.369.306,68
Differenza	(+)	1.844.874,76
Residui attivi	(+)	1.183.151,71
Residui passivi	(-)	586.354,50
FPV	(-)	1.344.530,56
Differenza		-747.733,35
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		1.097.141,41

Esercizio finanziario 2019		
Fondo cassa iniziale	(+)	1.844.874,76
Riscossioni	(+)	5.231.726,33
Pagamenti	(-)	4.071.142,45
Differenza	(+)	3.005.458,64
Residui attivi	(+)	1.102.782,14
Residui passivi	(-)	536.654,01
FPV	(-)	2.190.753,42
Differenza		1.624.625,29
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		1.380.833,35

Esercizio finanziario 2020**		
Fondo cassa iniziale	(+)	3.005.458,64
Riscossioni	(+)	4.446.183,95
Pagamenti	(-)	4.061.337,97
Differenza	(+)	3.390.304,62
Residui attivi	(+)	1.335.168,03
Residui passivi	(-)	999.830,38
FPV	(-)	1.561.628,98
Differenza		-1.226.291,33
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		2.164.013,29

**Dati preconsuntivo

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione

	2016	2017	2018	2019	2020 da preconsuntivo
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Spese correnti non ripetitive	11.728,25	0,00 €	0,00 €	9.092,55	0,00 €
Spese correnti in sede di assestamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Spese di investimento	0,00 €	45.457,18	439.171,21	115.245,50	48.000,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Totale	11.728,25	45.457,18	439.171,21	124.338,05	48.000,00

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	2015 e precedenti	2016	2017	2018	2019	Totale residui ultimo rendiconto approvato 2019
Titolo 1 Tributarie	198.353,97	51.369,45	81.353,12	62.800,68	237.932,89	631.810,11
Titolo 2 – Contributi e trasferimenti	0,00	0,00	0,00	59.021,63	13.120,70	72.142,33
Titolo 3 - Extratributarie	6.806,01	4.765,50	5.924,50	25.404,41	79.846,57	122.746,99
Titolo 4 - In conto capitale	0,00	0,00	22.500,00	0,00	150.000,00	172.500,00
Titolo 5 - da riduzione attività finanziarie conto di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	82.183,94	0,00	0,00	0,00	0,00	82.183,94
TITOLO 9 – EN- TRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	390,85	0,00	80,00	15.651,79	5.276,13	21.398,77
TOTALE GENE- RALE	287.734,77	56.134,95	109.857,62	162.878,51	486.176,29	1.102.782,14

Residui passivi al 31.12	2015 e precedenti	2016	2017	2018	2019	Totale residui da ultimo rendiconto approvato anno 2019
Titolo 1 Spese correnti	9.270,36	2.583,30	10.064,99	7.089,51	369.305,21	398.313,37

Titolo 2 – Spese in conto capitale	22,30	0,00	25.205,83	0,00	84.051,81	109.279,94
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	6.407,10	1.325,26	633,00	4.105,74	16.589,60	29.060,70
TOTALE GENERALE	15.699,76	3.908,56	35.903,82	11.195,25	469.946,62	536.654,01

4.1. Rapporto tra competenza e residui

	2016	2017	2018	2019	2020 (preconsuntivo)
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	14%	19,59%	10,65%	19,82%	24,93%

4.2. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Primo anno del mandato (2016)								
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 Tributarie	576.203,50	260.489,22	0,00	44.052,37	532.151,13	271.661,91	103.230,07	374.891,98
Titolo 2 – Contributi e trasferimenti	412.536,69	384.010,88	0,00	6.608,25	405.928,44	21.917,56	184.015,09	205.932,65
Titolo 3 - Extratributarie	173.441,24	82.407,28	2.338,75	0,00	175.779,99	93.372,71	84.525,12	177.897,83
Parziale titoli 1+2+3	0	0	0	0	0	0	0	0

Titolo 4 - In conto capitale	155.953,02	0,00	0,00	0,00	155.953,02	155.953,02	625.216,92	781.169,94
Titolo 5 - Da riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	190.676,39	26.628,68	0,00	0,00	190.676,39	164.047,71	0,00	164.047,71
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	25.604,92	4.019,39	0,00	0,00	25.604,92	21.585,53	0,00	21.585,53
Totale titoli	1.534.415,76	757.555,45	2.338,75	50.660,62	1.486.093,89	728.538,44	996.987,20	1.725.525,64

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Ultimo rendiconto approvato (2019)								
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 Tributarie	439.495,38	51.264,99	5.646,83	0,00	445.142,21	393.877,22	237.932,89	631.810,11
Titolo 2 – Contributi e trasferimenti	81.755,53	10.000,00	0,00	12.733,90	69.021,63	59.021,63	13.120,70	72.142,33
Titolo 3 - Extratributarie	112.919,84	53.058,29	0,00	16.961,13	95.958,71	42.900,42	79.846,57	122.746,99
Parziale titoli 1+2+3	0	0	0	0	0	0	0	0
Titolo 4 - In conto capitale	444.782,38	368.006,20	0,00	54.276,18	390.506,20	22.500,00	150.000,00	172.500,00
Titolo 5 - Da riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	82.183,94	0,00	0,00	0,00	82.183,94	82.183,94	0,00	82.183,94

Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	22.014,64	5.892,00	0,00	0,00	22.014,64	16.122,64	5.276,13	21.398,77
Totale titoli	1.183.151,71	488.221,48	5.646,83	83.971,21	1.104.827,33	616.605,85	486.176,29	1.102.782,14

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Primo anno del mandato (2016)							
	a	b	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 Spese correnti	718.628,98	567.310,04	32.075,59	686.553,39	119.243,35	534.408,90	653.652,25
Titolo 2 – Spese in conto capitale	271.485,54	248.411,82	8.689,12	262.796,42	14.384,60	61.208,95	75.593,55
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto di terzi	11.845,22	5.324,99	0,20	11.845,02	6.520,03	2.013,70	8.533,73
Totale titoli 1-7	1.001.959,74	821.046,85	40.764,91	961.194,83	140.147,98	597.631,55	737.779,53

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Ultimo rendiconto approvato (2019)							
	a	b	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1	516.305,27	379.595,98	107.701,13	408.604,14	29.008,16	369.305,21	398.313,37

Spese correnti							
Titolo 2 – Spese in conto capitale	38.929,02	13.444,69	256,20	38.672,82	25.228,13	84.051,81	109.279,94
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto di terzi	31.120,21	18.649,11	0,00	31.120,21	12.471,10	16.589,60	29.060,70
Totale titoli 1-7	586.354,5	411.689,78	107.957,33	478.397,17	66.707,39	469.946,62	536.654,01

5. Patto di Stabilità interno

2016	2017	2018	2019	2020 preconsuntivo
S	S	S		
RISPETTATO	RISPETTATO	RISPETTATO	EQUILIBRIO RISPETTATO	EQUILIBRIO RISPETTATO

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno
Il Comune di Uri ha sempre rispettato il patto di stabilità.

5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto
Il Comune non ha subito sanzioni in quanto ha sempre rispettato il patto di stabilità.

6. Indebitamento

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4)

	2016	2017	2018	2019	2020

Residuo debito finale	3.833.769,13	4.227.659,54	4.003.475,70	3.800.060,35	3.773.782,39
Popolazione Residente	3013	2990	2945	2925	2908
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	1.272,41	1.413,93	1.359,41	1.299,17	1.297,72

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascuno anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2016	2017	2018	2019	2020
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	5,45%	5,91%	5,73%	5,04%	4,77%

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato e all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL

Anno 2016

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	25.278,99	Patrimonio netto	5.128.547,48
Immobilizzazioni materiali	14.405.241,05		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.726.492,75		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	6.973.194,75
Disponibilità liquide	629.310,94	Debiti	4.659.302,51
Ratei e Risconti attivi	00,00	Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE	16.761.044,74	TOTALE	16.761.044,74

Anno 2019

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	4.378.111,08
Immobilizzazioni materiali	13.615.294,22		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	776.391,01	Conferimenti	0,00
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondo per rischi ed oneri	10.336,82
Disponibilità liquide	3.005.458,64	Debiti	4.336.714,36
Ratei e Risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	8.671.981,61
TOTALE	17.397.143,87	TOTALE	17.397.143,87

7.1. Riconoscimenti debiti fuori bilancio

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

8. Spesa per il personale

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020 da preconsuntivo
Importo limite di spesa (art. 1, c.557 e 562 della L. 296/2006)	622.947,99	622.947,99	622.947,99	622.947,99	622.947,99
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	569,634,00	579.350,62	558.207,83	568.284,59	551,913,06
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	22,94%	22,82%	22,51%	22,91%	19,96%

8.2. Spesa del personale pro-capite

Spesa personale* Abitanti	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
	222,83	239,31	244,80	230,48	225,18

*Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3. Rapporto abitanti dipendenti

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Abitanti Dipendenti	188,31	199,33	184,06	208,93	193,87

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente

Nel quinquennio 2016/2021 il Comune di Uri ha effettuato quattro assunzioni flessibili e ha sempre rispettato il limite di spesa di cui all'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010, convertito in Legge n. 122/2010.

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

Limite di spesa assunzione personale a tempo determinato anno 2009: € 151,368,17

Spesa assunzioni flessibili 2017 = € 17.135,47 limite 2009 rispettato
Contratto tempo determinato € 17.135,4

Spesa assunzioni flessibili 2018 = € 30.173,42 limite 2009 rispettato
Contratto tempo determinato € 15.882,15
Lavoro Interinale € 14.291,27

Spesa assunzioni flessibili 2019 = € 70.389,99 limite 2009 rispettato
Cantiere Lavoras € 40.661,62
Contratto tempo determinato € 4.614,59
Assunzione ex art 110 Tuel € 40.661,62 non soggetto a limite

Spesa assunzioni flessibili 2020 = € 48.288,62 limite 2009 rispettato
Cantiere Lavoras € 8.648,27
Assunzione ex art 110 Tuel € 39.640,35 non soggetto a limite

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni:

Il Comune non ha costituito aziende speciali e istituzioni.

8.7. Fondo risorse decentrate

(Il Fondo delle risorse decentrate 2021 non è stato ancora costituito)

	2016	2017	2018	2019	2020
Fondo Risorse decentrate	€ 61.085,00	€ 61.516,00	€ 61.392,50	€ 72.437,59	€ 67.326,02

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della Legge 244/2007 (esternalizzazioni)

Il Comune non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)

PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo

1. Rilievi della Corte dei Conti

- Attività di controllo: il Comune nel quinquennio 2016/2021 non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art.1 della Legge 266/2005.
- Attività giurisdizionale: il Comune nel quinquennio 2016/2021 non è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'Organo di revisione: il Comune nel quinquennio 2016/2021 non stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

1.3. Azioni intraprese per contenere la spesa

Ai fini del contenimento della spesa nel corso del mandato amministrativo 2016/2021, gli interventi più significativi di contenimento della spesa hanno riguardato in particolare:

- nel 2018 il Comune ha attivato, e nel 2020 ha rinnovato, il servizio integrato di telefonia fissa e internet con tecnologia a banda ultra larga;
- il Comune aderisce alle convenzioni Consip per la fornitura di energia elettrica per tutti gli stabili comunali;
- il Comune aderisce ad un accordo quadro della Consip per la fornitura carburanti per attrezzature e veicoli comunali;
- la dismissione di stampanti presso i singoli uffici e il noleggio di fotocopiatori multifunzione di rete;
- la dematerializzazione dei documenti per giungere alla gestione documentale informatica e migliorare l'efficienza degli uffici anche attraverso la riduzione di copie cartacee e conseguente diminuzione di spese per materiali di consumo;
- la gestione informatizzata della corrispondenza interna ed esterna con incentivazione all'uso della posta elettronica e della posta elettronica certificata e conseguente riduzione della spesa per spese postali.

Parte V – 1 Organismi controllati:

Al 31.12.2020 il Comune detiene partecipazioni nelle seguenti società: Abbanoa Spa, Gestore unico del sistema idrico integrato della Sardegna, partecipazione: 0,0292734%.

1.1. Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 DEL 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. n. 112 del 2008.

Il Comune non detiene società controllate.

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente

Il Comune non esercita il controllo analogo non avendo costituito società e non avendo partecipazioni societarie, al di fuori di quella obbligatoria in Abbanoa s.p.a.

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

Non sono presenti organismi controllati.

Esternalizzazioni attraverso società: (ove presenti)

Il Comune non detiene società né partecipazioni societarie.

1.4. Esternalizzazione attraverso società o altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)

Nessuna esternalizzazione

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Il Comune non detiene società né partecipazioni societarie.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Uri che sarà trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti della Sardegna.

Uri, 7 aprile 2021

IL SINDACO
F.to Avv. Lucia Cirroni

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Sassari, 16 aprile 2021

L'organo di revisione economico finanziario
F.to Dott. Gerolamo Meloni