

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SINI GIORGIO**  
Indirizzo **VIA VILLANOVA N°23**  
Telefono **079/4479902**  
Fax **079/447059**  
E-mail **giorgiosini@comune.ploaghe.ss.it**  
  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **23 LUGLIO 1965**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 15.10.1994 a tutt'oggi)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Comandante la Polizia Locale di Ploaghe  
Comune di Ploaghe piazza San Pietro n°1  
Ente Locale (Comune)  
Comandante Servizio di Polizia Locale  
Funzionario di Elevata Qualificazione ex Cat. D/7 – Responsabile del Settore Amministrativo  
Vigilanza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date varie
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Maturità Classica, Corsi di aggiornamento professionale vari  
Liceo Classico D. A. Azuni, Formez, Sipal, prontodocumento, EDK, Regione Sardegna, Presidenza del Consiglio dei Ministri, Maggioli, Confcommercio, La Formazione, ecc.  
Norme generali sull'azione amministrativa, Diritto penale e processuale penale, infortunistica stradale, disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza previste dal D. Lgs. n°196/03 (T. U. Privacy), norme a tutela della salute dei non fumatori, codice della strada, vigilanza ambientale in Sardegna, commercio su area pubblica, distributori di carburante, noleggio da rimessa e servizio da piazza, rivendita di giornali e riviste, ricettività, le sanzioni del Codice della strada –Istruttoria – emanazione – difesa in giudizio, sistema informativo "Helios", la ricostruzione degli incidenti stradali, la disciplina del commercio in Sardegna alla luce della L. R. n°5/2006, la somministrazione di alimenti e bevande in Sardegna alla luce della L. R. n°5/2006, trattamento sanitario obbligatorio, seminari formativi SUAP, gli ecocreati secondo la normativa anticorruzione, ecc.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

ITALIANO

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### FRANCESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Le competenze e capacità relazionali sono state acquisite nell'ambito dell'attività lavorativa espletata, soprattutto esercitando attività di docenza per vari anni presso l'Istituto Comprensivo Antonio Fais di Ploaghe con le classi terze nell'ambito del corso di formazione per il conseguimento del certificato di idoneità alla guida del ciclomotore.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

RESPONSABILE PRESSO IL COMUNE DI PLOAGHE DELLA P. O. DELL'AREA DI VIGILANZA DAL 16.10.2001 AL 28.02.2002;

RESPONSABILE PRESSO IL COMUNE DI PLOAGHE DELLA P. O. DEL SETTORE AMMINISTRATIVO VIGILANZA DAL 01.03.2002 A TUTT'OGGI;

RESPONSABILE PRESSO IL COMUNE DI PLOAGHE DELLO SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE DAL 30.12.2008 AL 31.01.2015;

INCARICATO CON DELIBERAZIONE DELLA G. C. N°152 DEL 15.12.2011 A TUTT'OGGI QUALE RESPONSABILE DEL COORDINAMENTO DEI CONDANNATI AI LAVORI DI PUBBLICA UTILITÀ NELL'AMBITO DELLA CONVENZIONE CON IL MINISTERO DI GRAZIA E GIUSTIZIA PER LO SVOLGIMENTO DEL LAVORO DI PUBBLICA UTILITÀ AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 28.08.2000, N°274, ART. 54

DESIGNATO REFERENTE PRIVACY PER IL D.P.O CON DECRETO DEL SINDACO N.17 DEL 11.10.2028 A TUTT'OGGI;

NOMINATO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL D. LGS. N.235/2019 CON DELIBERAZIONE DELLA G. C. N.83 DEL 04.08.2016;

Le capacità e le competenze organizzative possedute sono state acquisite nell'ambito dell'attività professionale andando a coordinare nell'ambito del Settore di appartenenza i seguenti servizi ed uffici: Servizio di Polizia Locale, Servizio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale e Leva, Servizio Affari Generali, segreteria sindaco, protocollo, notifiche ed albo pretorio, ufficio personale, ufficio di polizia amministrativa, commercio ed annona, suap.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Corso su "Tecniche di navigazione e servizi per gli EE. LL. su internet" per 30 ore presso ENAIP Sardegna;

Corso di 18 ore sull'uso del "content management system" nell'ambito della gestione del portale web presso Krono Web Sassari;

Corso su "Amministratore di rete intermedio" della durata di 56 ore organizzato dalla Halley Sardegna;

Conoscenza avanzata dei principali sistemi operativi (Windows 7, 8, 10 ed 11 PRO, Vista PRO, ecc.) e dei principali applicativi: Microsoft Office professional;

Gestione e conoscenza avanzata di tutti gli applicativi del SIC Halley: protocollo, messi notificatori, atti amministrativi, ragioneria, demografici, polizia, gestione presenze, gestione ambiente e-gov, ambiente ;

Conoscenza ed utilizzo delle tecniche di navigazione su internet;

Conoscenza ed utilizzo delle piattaforme digitali di e-procurement;

Conoscenza ed utilizzo della piattaforma contratti pubblici gestita da ANAC;

Gestione e configurazione delle caselle di posta elettronica dell'Ente;

Gestione del sito internet dell'Ente;  
Abilitazione all'uso delle armi corte e lunghe in dotazione al Servizio di Polizia Locale;  
Abilitazione all'uso dello spray al peperoncino e del bastone estensibile per difesa personale;

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

Dal 2005 per vari anni incaricato quale docente esterno nell'Istituto Comprensivo "A. Fais.S. Satta" di Ploaghe per la preparazione degli alunni al conseguimento del Certificato per la conduzione dei ciclomotori.

**PATENTE O PATENTI**

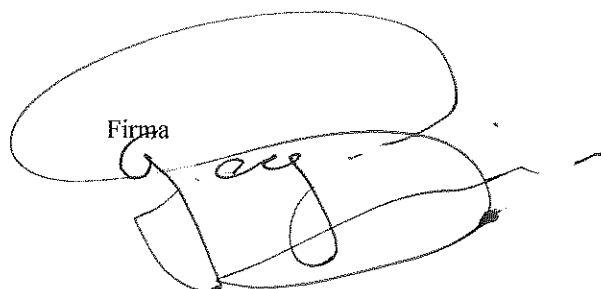
Patente di servizio per la guida di auto e motoveicoli di Polizia Locale e Patente privata di categoria B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Nominato Socio Benemerito dell'Associazione Nazionale Carabinieri con provvedimento del Presidente Nazionale Generale di Corpo d'Armata Michele Colavito in data 13.09.2005.

**ALLEGATI**

Firma

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, is written over the word "Firma".

