



# COMUNE DI OTTANA

## PROVINCIA DI NUORO

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Segretario Comunale

Ufficio:

<p><b>N. 324</b> DATA 19-11-2019</p>	<p><b>OGGETTO:</b> Istruttore Direttivo Dr. Satta Giampaolo Alessandro - Autorizzazione incarico extra istituzionale presso il Comune di Ula Tirso (OR), in qualità di componente della Commissione incaricata del concorso pubblico per soli esami per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo con inquadramento in categoria C, del CCNL Autonomie Locali, posizione economica iniziale C1, a tempo pieno e indeterminato.</p>
<p>N.int. 5</p>	
<p><b>CIG:</b> - Codice Univoco Fatturazione: UFB16I</p>	

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Vista** la nota del Comune di Ula Tirso (OR), acquisita al Prot. n. 7284 del 14/11/2019, ed avente ad oggetto: “ *Concorso per soli esami per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo con inquadramento in categoria C, del CCNL Autonomie Locali, posizione economica iniziale C1, a tempo pieno e indeterminato. Richiesta Nulla Osta per il Vostro dipendente Dot.Satta Giampaolo*”..

**Considerato** che l'attività per la quale si richiede la presente autorizzazione non risulta incompatibile né in conflitto di interessi, anche potenziale, con l'attività istituzionale del richiedente in quanto:

- non genera conflitto di interessi con le funzioni svolte dal dipendente o dal servizio di appartenenza;
- viene svolta a favore di un'altra amministrazione pubblica;

**Preso atto** delle prescrizioni di cui all'articolo 53, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dalla Legge n. 190/2012 cd. Legge anticorruzione.

**Dato atto** che:

- non sussistono incompatibilità, divieti o impedimenti ostativi fissati dalla Legge; - non sussistono ragioni ostativo al rilascio;
- non sussistono esigenze organizzative tali da impedire il rilascio dell'autorizzazione richiesta, tenuto conto che l'incarico verrà svolto fuori dall'orario di lavoro;
- dallo svolgimento dell'incarico può derivare un accrescimento delle competenze professionali del dipendente incaricato;
- l'incarico proposto rientra nei limiti della saltuarietà ed occasionalità;
- l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico non lede i principi di buon andamento dell'Amministrazione e non comporta oneri per l'Ente;
- l'incarico de quo rientra tra quelli soggetti ad autorizzazione.

**Ritenuto**, per quanto sopra esposto, di autorizzare l'espletamento dell'incarico in argomento.

**Attestata** la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. 18/08/2000, n. 267 e successive modificazioni.

**Rilevato** che non è richiesto il parere di regolarità contabile in quanto il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

### **DETERMINA**

1. **di autorizzare** il dipendente Dr. Satta Giampaolo Alessandro, Istruttore Direttivo del Settore amministrativo, allo svolgimento dell'incarico sopra descritto;
2. **di precisare** che la presente autorizzazione:
  - a. è subordinata all'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi per i dipendenti pubblici di cui all'articolo 53, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001;
  - b. l'incarico dovrà essere svolto al di fuori dell'orario di servizio ed eventuali permessi personali richiesti per l'espletamento dell'incarico dovranno essere recuperati secondo le disposizioni vigenti;
3. **di disporre** la trasmissione della presente, unitamente alla prescritta relazione, all' ufficio competente che, nel termine di quindici giorni, provvederà in via telematica alla comunicazione dell'incarico al Dipartimento della Funzione Pubblica;
4. **di disporre**, infine, che il presente atto venga pubblicato sul Sito Web dell'Ente — in conformità alle prescrizioni di cui all'articolo 18 del D.Lgs. n. 33/2013 — nella Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione 1<sup>o</sup> livello "Personale", Sottosezione 2<sup>o</sup> livello "Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti".

Il Responsabile del Servizio  
F.to Dott.ssa Maria Antonietta Basolu

Il Responsabile del Procedimento  
F.to Zedde Maristella

<b>Segretario Comunale</b>	
<b>Parere favorevole</b> in ordine alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000	
Data: 19-11-2019	Il Segretario Comunale
	<b>f.to Dott.ssa Maria Antonietta Basolu</b>

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della suesposta determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 19-11-2019 al 04-12-2019  
Lì 19-11-2019

Il Responsabile del Servizio  
F.to Dott.ssa Maria Antonietta Basolu

Copia conforme all'originale.  
Lì

Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Maria Antonietta Basolu