



COMUNE DI NURALLAO

Città Metropolitana di Cagliari

Determinazioni Area Finanziaria

N.24 DEL 04-02-2026

Oggetto: Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2025 di competenza dell'area finanziaria ai fini dell'approvazione del Rendiconto di Gestione 2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Decreto Sindacale n. 8 del 31.12.2025 concernente l'attribuzione delle funzioni di Responsabile del servizio Finanziario del Comune di Nurallao, di cui all'art.109, comma 2, e del conferimento delle funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3, del Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali, al Dott. Agostino Papale;

Vista la delibera del Consiglio Comunale n. 19 del 13.10.2025 con la quale è stato approvato il Documento unico di programmazione 2026/2028 e ss.mm.ii.;

Vista delibera del Consiglio Comunale n. 32 del 22.12.2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2026/2028;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 14.01.2026 avente per oggetto “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026/2028;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 29.03.2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e ss.mm.ii.;

DATO ATTO che l'operazione di riaccertamento dei residui rappresenta una fase propedeutica necessaria alla formazione del Rendiconto della Gestione 2025 ai sensi dell'art. 228 comma 3 del D.Lgs 267/2000 come modificato dal D.Lgs 118/2011, il quale dispone che “prima dell'inserimento nel conto del Bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto o in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio secondo le indicazioni di cui all'art.3 comma 4 del Dlgs 118/2011”;

PRESO ATTO altresì che il principio di competenza potenziata Art.4/2 al D.lgs 118/2011 e ss

mm ii evidenzia come sia di competenza della Giunta adottare con Delibera, il riaccertamento ordinario dei residui, ma che la stessa deve basarsi per tale adempimento sulle risultanze della ricognizione effettuata da ciascun Responsabile di Servizio diretta a verificare:

- la fondatezza giuridica dei crediti accertati e dell'esigibilità del credito;
- l'affidabilità della scadenza dell'obbligazione prevista in occasione dell'accertamento o dell'impegno;
- il permanere delle posizioni debitorie effettive degli impegni assunti;
- la corretta classificazione e imputazione dei crediti e dei debiti in bilancio.

CONSIDERATA pertanto la necessità di procedere, preliminarmente all'approvazione del Rendiconto della Gestione 2025, al riaccertamento dei residui attivi e passivi provenienti dagli anni 2025 e precedenti;

RIESAMINATA ai sensi dell'art.189 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii. l'attuale sussistenza dei residui attivi in essere al 31/12/2025, come da prospetto allegato;

RIESAMINATA ai sensi dell'art. 190 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii. l'attuale sussistenza dei residui passivi in essere al 31/12/2025, come da prospetto allegato;

DATO ATTO che per il Responsabile del Servizio non sussiste alcuna delle cause di incompatibilità né sussistono cause di conflitto di interesse nemmeno potenziale in relazione all'oggetto dell'atto con riferimento alla normativa vigente; in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

RICHIAMATO il D. Lgs. n. 267/2000;

ATTESTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

DETERMINA

DI CONSIDERARE quanto riportato in premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI APPROVARE la ricognizione degli elenchi dei residui attivi e passivi effettuata ai sensi del punto 9.1 dell'allegato 4/2 del D.lgs 118/2011 e dell'art. 228 comma 3 del D.Lgs 267/2000 e smi;

DI DARE ATTO delle risultanze finali dei residui al 31/12/2025 per i capitoli di propria competenza evidenziate nei prospetti allegati alla presente depositati dagli atti d'ufficio;

DI PROVVEDERE alla pubblicazione delle informazioni nel sito istituzionale dell'ente (all'interno della sezione "Amministrazione trasparente"), ai sensi dell'art.1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 e dagli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**
Dott. Agostino Papale

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs 82/2005)