



# COMUNE DI LOTZORAI

## PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

### Originale di Deliberazione della Giunta Comunale

Numero 3 Del 06-02-17

**Oggetto: Modifica assetto organizzativo degli uffici comunali,  
DEFINIZIONE NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO**

L'anno duemiladiciassette il giorno sei del mese di febbraio nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata dal Signor Sindaco alle ore 17:05, si è riunita la GIUNTA COMUNALE con l'intervento dei signori:

<b>RUBIU ANTONELLO</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Corona Simone</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>CINUS ESQUILINO</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Nieddu Michele</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Tosciri Maria Grazia</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 0.

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa Viridis Agnese

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sindaco SIG. RUBIU ANTONELLO

assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a prendere in esame l'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la proposta di deliberazione, a firma del Responsabile del Servizio Amministrativo avente ad oggetto: “DEFINIZIONE NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO”, allegata sotto la lett. A), per farne parte integrante e sostanziale;

**PRESO ATTO** che la proposta di deliberazione è stata favorevolmente istruita dal Servizio Amministrativo, e reca i pareri favorevoli di regolarità tecnica e di regolarità contabile resi dal Responsabile del servizio medesimo ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e che viene di seguito trascritta;

### **PREMESSO CHE:**

Secondo quanto disposto dal regolamento comunale in ordine alla disciplina dell'organizzazione comunale, la struttura organizzativa del Comune si articola in servizi e in uffici, rispettivamente macro e microstrutture dell'Ente.

L'articolazione degli uffici e le competenze ad essi attribuite sono flessibili in ragione delle esigenze di intervento, degli obiettivi di gestione e delle risorse disponibili.

L'istituzione, la modifica e la soppressione di servizi e uffici sono deliberate dalla Giunta comunale.

La Giunta Comunale, assegna il personale dipendente alle articolazioni della struttura. Nell'ambito del contingente assegnato, il Responsabile assegna le unità di personale alle singole posizioni di lavoro, nel rispetto del profilo professionale di inquadramento, sulla base delle mutevoli esigenze connesse con l'attuazione dei programmi dell'Amministrazione, per assicurare la piena funzionalità del servizio. L'assegnazione non esclude l'utilizzazione del Dipendente per gruppi di lavoro infra ed intersettoriali, che vengono costituiti, secondo criteri di flessibilità, per la realizzazione di specifici obiettivi. In tal caso l'assegnazione del personale viene disposta sulla base di una decisione adottata dalla conferenza dei servizi.

L'ufficio costituisce una unità operativa interna al servizio che svolge e presidia le attività di cui alle competenze ascritte al servizio; ne garantisce la corretta esecuzione ed espleta attività di erogazione di servizi alla collettività.

Il numero degli uffici e le rispettive attribuzioni sono da definirsi tenendo conto della omogeneità od affinità delle materie, della complessità e del volume delle attività, dell'ampiezza dell'area di controllo del responsabile dell'ufficio, della quantità e qualità delle risorse umane, finanziarie e strumentali a disposizione, contemperando le esigenze di funzionalità con quelle di economicità.

La deliberazione della giunta comunale n. 48/2014, sopprimendo gli uffici, individuava i centri di responsabilità organizzativa nelle posizioni di macrostruttura dell'ente.

Nel 2016 in questo ente si sono svolte le elezioni comunali ed è stato approvato un nuovo programma di mandato.

In esecuzione delle delibere di giunta comunale nn. 33 del 30.11.2016 e 34 del 14.12.2016, è stato sottoscritto il nuovo contratto decentrato integrativo per gli anni 2014, 2015, 2016 e l'intesa per il riparto e la quantificazione delle risorse decentrate per l'incremento della produttività del personale dipendente per gli anni 2014, 2015 e concordata la preintesa 2016;

Dopo un primo avvio dell'azione amministrativa, questa giunta ritiene utile varare un modello organizzativo maggiormente definito quanto alla ripartizione di specifici compiti e responsabilità di secondo livello, coerente con il funzionigramma previsto dalla regolamentazione comunale, ripristinando le posizioni organizzative di microstruttura con assegnazione delle relative dotazioni umane e strumentali.

**CONSIDERATO** che la proposta tiene conto dello stato della dotazione organica e dei nuovi compiti ed obblighi introdotti dalla legislazione vigente ai quali si deve ancora dare attuazione, della conduzione degli uffici e dei servizi in forma associata (segreteria comunale, sportello unico attività produttive), nonché degli aumentati compiti assegnati dalla legislazione alla

segreteria comunale e alle altre strutture dell'Ente, e della contestuale diminuzione di profili professionali amministrativi a supporto;

-**CHE** agli uffici sono preposti dipendenti appartenenti alla categoria D) e C). Il Sindaco nomina i responsabili dei servizi e degli uffici, e dei sostituti, e definisce gli incarichi dirigenziali secondo modalità e criteri del regolamento, dello statuto e del presente atto.

Il responsabile del servizio attribuisce gli specifici compiti e connesse responsabilità ai collaboratori assegnati alla dotazione secondo i canoni di buona amministrazione e di valorizzazione delle risorse umane.

- **CHE** la dotazione umana pur ripartita all'interno dei servizi deve essere utilizzata in modo funzionale al perseguimento del programma amministrativo e degli obiettivi annuali e ad assicurare efficace collaborazione tra i servizi e gli uffici.

Altresì conferma le due macrostrutture, i servizi, frutto dell'accorpamento disposto con la deliberazione di giunta n. 35 del 05.8.2011;

**CONSIDERATO** che la competenza all'individuazione delle unità deputate all'esercizio di specifici compiti e connesse responsabilità spetta ai responsabili dei servizi;

- **CHE** ai responsabili dei servizi competono le prerogative di cui alla legge e la responsabilità complessiva di gestione;

- **CHE** ai responsabili degli uffici compete la responsabilità complessiva di conduzione e della gestione della unità di microstruttura per tutte le funzioni in essi ricomprese, l'attività di accertamento delle entrate e di impegno delle spese, che sono, ai sensi e agli effetti di cui alla legge 241/90, individuate quali unità organizzative responsabili dei procedimenti amministrativi, ferma restando la competenza all'adozione dell'atto finale dei responsabili dei servizi;

**RITENUTO** altresì di stabilire che, per la massima trasparenza e nelle more dell'adozione degli atti specifici, gli atti a rilevanza esterna riportino i nominativi dei responsabili dei servizi, degli uffici e dei procedimenti con utilizzo pieno delle procedure e dei programmi in dotazione anche ai fini di preparare il passaggio alla fase digitale delle attività;

**RITENUTO** utile sperimentare il modulo organizzativo proposto dal sindaco sottoponendolo a verifica annuale;

Tutto ciò premesso e considerato;

**RITENUTA** la proposta in esame pienamente condivisibile e meritevole di approvazione;

- Visto il D.Lgs. n.267/2000: Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

- Vista la LR 2/2016 di riordino della disciplina degli enti locali;

- Vista la Legge 241/90 e ss. mm. e ii;

- Visto lo Statuto Comunale;

- Visto il CCNL del personale degli enti locali;

- Visto il D.Leg.vo 165/2001;

- Visto il D.Leg.vo 190/2012;

- Visto il D.Leg.vo 33/2013;

- Visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi ;

CON VOTI UNANIMI

### **DELIBERA**

**DI DETERMINARE** che l'articolazione organizzativa dei servizi è definita per tipologia, numero ed attribuzioni ed è approvata come da prospetto allegato in uno alla presente sotto la lett. B) per farne parte integrante e sostanziale;

**DI DEMANDARE** al Sindaco l'attuazione del presente atto quanto al conferimento degli incarichi di posizioni organizzative di macro e di microstruttura e ad assicurare l'effettiva assegnazione delle dotazioni umane e strumentali necessarie per l'espletamento delle funzioni;

**DI DISPORRE** la comunicazione e la pubblicazione della presente secondo gli obblighi normativi;

**DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Sindaco  
SIG. RUBIU ANTONELLO

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Viridis Agnese

---

La suesesa deliberazione, ai sensi e per gli effetti dell'art.30 della L.R. 13.12.1994, n.38, modificata con L.R. n.7/98:  
è stata pubblicata all'albo pretorio comunale on-line sul sito [www.comune.lotzorai.og.it](http://www.comune.lotzorai.og.it)  
il giorno 14-02-2017 con pubblicazione n. 19 e trasmessa contestualmente ai capi gruppo consiliari.

Lotzorai, 14-02-2017

Responsabile del servizio Amministrativo  
Lisi Rita

Visti gli atti d'ufficio, si ATTESTA – ai sensi e per gli effetti dell'art.30 della L.R. 13.12.1994, n.38, modificata con L.R. 24.02.1998, n.7 – che la presente deliberazione:

è divenuta esecutiva a seguito della pubblicazione all'Albo pretorio, senza reclamo, per dieci giorni consecutivi.

Responsabile del servizio Amministrativo  
Lisi Rita