



COMUNE DI LOTZORAI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL

- SERVIZIO AMMINISTRATIVO

<p>DETERMINA</p> <p>DA N. 016</p> <p>Del 11.02.2019</p>	<p>OGGETTO: Determina a contrattare per aggiudicazione Amministratore di sistema, adempimenti generali, assistenza e adempimenti conseguenti e discendenti. Aggiudicazione triennio 2019/2021. Impegno spesa. CODICE CIG: Z3128AD18E (giGA)</p>
--	--

REGISTRO GENERALE N. 050 DEL 11.02.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTO il decreto del Sindaco prot. n. 4240 del 05.09.2011 con il quale è stata disposta la nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo (Area Amministrativa e AA.GG. – Economico/Finanziaria – Tributi – Socio Assistenziale e Socio Culturale) nella persona della sottoscritta Ragioniera Comunale Capo Rita Lisi; -il decrto sindacale prot. 927 del 20.02.2017 di conferma della nomina di cui sopra;

VISTI:

- il corrente bilancio, in fase di predisposizione;
- l'elenco dei residui;
- il Bilancio definitivo 2018/2020;
- il regolamento di contabilità dell'Ente;

RICHIAMATO il regolamento sull'organizzazione dei servizi e degli Uffici, che assegna in capo al Responsabile del servizio economico e finanziario il compito della "gestione rete informatica degli uffici comunali";

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 " Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" ss.ii.mm., in specie l'art. 163 che dispone in merito all' Esercizio e alla gestione Provvisori;

VISTE le norme giuridiche e contabili che regolano il funzionamento e la gestione degli EE.LL.;

Premesso che:

- o in data 01.01 2004 è entrato in vigore il nuovo codice in materia di protezione dei dati personali D. Lgs. 196/03, che ha recepito ed innovato la precedente legislazione in materia e che prescrive numerosi e complessi adempimenti;
- o la continua evoluzione per assicurare adeguati livelli di Privacy, sicurezza e trasparenza è assicurata dal *Regolamento UE 2016/679 art. 13*, regolamento vigente dal 21.05.2018 (GDPR);
- o quando il trattamento dei dati è effettuato da una Pubblica Amministrazione il **Titolare del trattamento** è "l'entità nel suo complesso" e che pertanto titolare del trattamento dei dati personali gestiti dagli uffici dell'Amministrazione Comunale è il Comune medesimo;
- o ogni informazione o dato personale che verrà fornito a Sist.el Informatica tramite il Sito / l'accesso diretto o da remoto al Server dell'Ente, o che è raccolto in altro modo nell'ambito dei servizi resi da Sist.el Informatica nella veste di Amministratore di sistema dovranno essere trattati secondo i principi, internazionalmente riconosciuti, di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità e della conservazione, minimizzazione dei dati, esattezza, integrità e riservatezza;
- o L'amministratore di sistema ha una considerevole responsabilità sui dati aziendali e riveste un ruolo particolare sul piano operativo all'interno dell'Ente;

-rappresenta una figura essenziale per la sicurezza delle banche dati e la corretta gestione delle reti telematiche;

- è chiamato a svolgere delicate funzioni che comportano la concreta capacità di accedere a tutti i dati che transitano sulle reti aziendali ed istituzionali;
- è affidatario del compito di vigilare sul corretto utilizzo dei sistemi informatici del Comune ;
- spetta il compito di mettere in atto misure tecniche per **garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio** (art. 32 del Regolamento Europeo), mettendo in atto le "misure adeguate" e superiori a quelle misure minime di sicurezza a cui si faceva riferimento nell'allegato B del codice del 2003 e cioè credenziali di autorizzazione, aggiornamenti software, il tempestivo ripristino in caso di incidenti fisici o tecnici e le verifiche periodiche delle misure tecniche ed organizzative adottate;
- a fronte della particolare criticità del ruolo di amministratore di sistema, è la necessità di adottare idonee cautele volte a prevenire ed accertare eventuali accessi non consentiti ai dati personali (in particolare, quelli realizzati con l'abuso della qualità soggettiva in questione), e la necessità di valutare con attenzione l'attribuzione delle funzioni tecniche propriamente corrispondenti o assimilabili a quelle di amministratore di sistema (in particolare, laddove queste siano esercitate in un contesto che renda ad esso amministratore tecnicamente possibile l'accesso, anche fortuito, ai dati personali);
- l'Amministratore di sistema è assunto quale figura professionale dedicata alla gestione ed alla manutenzione di impianti di elaborazione con cui vengano effettuati trattamenti di dati personali, compresi i sistemi di gestione delle basi di dati, i sistemi *software* complessi e non, le reti locali e gli apparati di sicurezza, nella misura in cui consentano di intervenire sui dati personali;
- le attività tecniche, quali il salvataggio dei dati (back-up/recovery), l'organizzazione dei flussi di rete, la gestione dei supporti di memorizzazione e la manutenzione hardware comportano una effettiva capacità di azione su informazioni che deve essere considerata, a tutti gli effetti, alla stregua di un trattamento di dati personali (anche quando l'Amministratore non consulti "in chiaro" le informazioni medesime);
- la figura dell' Amministratore di sistema comporta particolari capacità di azione e, a fronte della natura fiduciaria delle mansioni, il possesso di particolari requisiti tecnico-organizzativi;

CHE per il "ruolo" di Amministratore di sistema sono richieste specifiche competenze e capacità secondo quanto di seguito indicato:

- a) competenze in materia di progettazione, gestione, monitoraggio e diagnostica delle Reti;
- b) competenze su gestione e configurazione degli apparati di trasmissione;
- c) conoscenza delle architetture hardware dei sistemi;
- d) conoscenza sistemistica dei principali sistemi operativi;
- e) conoscenze di networking e di routine;
- f) conoscenze di sicurezza delle reti, dei sistemi e delle applicazioni;
- g) conoscenza dei principali information services, in particolare posta elettronica, domain name system e WEB;
- h) conoscenza dei sistemi di autenticazione e di identity management;
- i) competenze in materia di gestione di traffici e applicazioni multimediali in particolare quelle basate su video e voce;

Ritenuto:

- di dover precisare le attività dell'Amministratore di sistema, ovvero l'elencazione analitica degli ambiti di operatività consentiti;
- di dover precisare le modalità attraverso le quali l'operato dell'Amministratore di sistema formerà oggetto, con periodicità almeno annuale, di un'attività di verifica in modo da controllare la sua rispondenza alle misure organizzative, tecniche e di sicurezza riguardanti i trattamenti dei dati personali previste dalle norme vigenti;
- di dover disciplinare le modalità di individuazione dell'Amministratore di sistema;

DATO ATTO quindi che l'ambito di operatività e i compiti dell'Amministratore di Sistema sono di massima i seguenti:

- assicurare la custodia delle credenziali per la gestione dei sistemi di autenticazione e di autorizzazione in uso nel Comune di Lotzorai;
- predisporre e rendere funzionanti le copie di sicurezza (operazioni di backup e recovery) dei dati e delle applicazioni;
- predisporre sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici da parte sua (nella sua qualità di "amministratore di sistema"); tali registrazioni (access log) devono avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo di verifica per cui sono richieste;
- Monitorare e garantire il corretto funzionamento dei Server e del Sistema informativo in generale (PC e stampanti) oltre che del Sistema di comunicazione (rete ecc.);
- Verificare e garantire il corretto funzionamento dei sistemi di Autenticazione e Profili Utenti (password, id, profilo, utente, ecc.);
- Verificare periodicamente il corretto aggiornamento dei software antivirus, dei sistemi operativi onde attivare secondo necessità le operazioni di patching (aggiornamento, correzione, etc sw);

- Gestione sistema, monitoraggio, registrazione e conservazione, adozione misure correttive;
- Gestione sistema antivirus e antintrusione di rete;
- Formazione operativa di base al Personale.

CHE il Comune di Lotzorai dispone di un sistema informatico sul quale sono installati programmi applicativi operativi di base oltre a applicativi operativi delle Società Halley e Siscom;

RICHIAMATI per quanto qui ricorrono:

- l'atto di Consiglio Comunale n. 03 del 06.02.2006 di Approvazione regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari (Dlgo 196/2003);

-l'atto di Giunta Comunale n. 21 del 23.05.2018, "Avvio adeguamento organizzativo e informatico per l'applicazione del Regolamento Europeo sulla Privacy entro il 25 maggio 2018 - UE/2016/679 o GDPR (General Data Protection Regulation).";

ESAMINATA l'offerta/ preventivo della Ditta Sistel Informatica srl di Nuoro Via Mannironi 45 – C.F. / P.IVA 00673310918, per il servizio di Amministratore di Sistema per il triennio 2019.2021 per un importo complessivo di € 10.500,00 + IVA in ragione annua (tot € 31.500,00+IVA);

CHE nel portale degli Acquisti in Rete della Pubblica Amministrazione è presente il servizio in oggetto al costo triennale di € 31.500,00 oltre IVA di Legge;

RITENUTO pertanto opportuno attivare la procedura per la fruizione del suddetto servizio;

VISTI i seguenti articoli del Decreto Legislativo n. 50 del 2016:

- articolo 36 comma 2, lettera a), come modificato dall'articolo 25, comma 1, lettera b) del Decreto Legislativo 56 del 2017, che prevede la possibilità di ricorrere all'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, nel caso di affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro;

- articolo 37, comma 1, come modificato dall'articolo 26, comma 1, lettera a) del Decreto Legislativo 56 del 2017, in base al quale le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 36, comma 6, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 il Ministero dell'Economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.a., mette a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul M.E.P.A. si può acquistare con ordine diretto (Oda);

RILEVATO che in applicazione dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016, la procedura negoziata mediante affidamento diretto garantisce il rispetto dei principi di economicità, efficacia, correttezza, libera concorrenza, trasparenza proporzionalità, pubblicità;

RITENUTO, per quanto sopra espresso, procedere all'Ordine diretto d'acquisto (ODA) con la Ditta Sistel Informatica srl di Nuoro, mediante la sottoscrizione in forma digitale dell'ordine generato automaticamente dal sistema stesso;

RILEVATO che in adempimento al quadro normativo sulla tracciabilità dei flussi finanziari alla procedura di spesa riveniente dal presente atto è stato assegnato il seguente Codice Identificativo di Gara Z3128AD18E ;

ACCERTATA la regolarità contributiva della ditta Sistel Informatica srl di Nuoro;

VISTO l'art. 192 del Dlgo 267/00 (T.U.E.L.), che stabilisce che l'affidamento di servizi deve essere preceduta da apposita determina a contrattare;

RIBADITE, pertanto, ragioni di:

- Convenienza operativa ed economica, oltre all'affidabilità che fornisce idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;

D E T E R M I N A

DI RENDERE la parte motiva quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DI AFFIDARE E DI INDIVIDUARE nella Ditta Sistel Informatica srl di Nuoro (P.I. 00673310918) il soggetto attuatore del servizio di Amministratore di sistema, ai fini degli adempimenti organizzativi generali alla luce del provvedimento dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali del 27.11.2008 G.U. n. 300 del 24/12/2008 e rafforzato dall'art. 32 del Regolamento Europeo della privacy di quanto indicato nel presente atto;

CHE l'Amministratore di sistema effettuerà il trattamento attenendosi alle istruzioni impartite dal titolare (Comune di Lotzorai) il quale, anche tramite verifiche periodiche, vigila sulla puntuale osservanza delle disposizioni normative e delle proprie istruzioni;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento ha valore, oltre che dispositivo, anche negoziale mediante la sottoscrizione, per accettazione, da parte della ditta affidataria dei lavori;

DI FAR FRONTE alla spesa triennale lorda quantificata in € 31500,00 oltre IVA al 22% per il periodo decorrente dal 01.01.2019 al 31.12.2021 (36 mesi) con imputazione nella gestione competenza, quota parte per competenza anno € 10.500,00 + IVA (lordo €12.810/anno) dove sarà la necessaria disponibilità, come segue:

-per € 6.405,00/anno codice bilancio 01.06-1.03.02.15.000, Voce spesa/capitolo 1000-01 prestazioni di servizi, come segue:

AA 2019 imp. Sp.87 /2019;

AA 2020 imp. Sp.87 /2019 competenza 2020

AA 2021 imp. Sp.87 /2019 competenza 2021;

-per € 6.405,00/anno codice bilancio 01.11-1.03.02.99.000, Voce spesa/capitolo 1500-01 prestazioni di servizi, come segue:

AA 2019 imp. Sp.88 /2019;

AA 2020 imp. Sp.88 /2019 competenza 2020

AA 2021 imp. Sp.88 /2019 competenza 2021;

DI DARE ATTO ai sensi dell'art. 192 del T.U.E.L.:

- a) il fine e l'oggetto che con la fornitura si intendono perseguire sono evidenziati nella premessa del presente provvedimento;
- b) la forma del contratto è quella della sottoscrizione del presente provvedimento per accettazione;
- c) la scelta del contraente avviene mediante il sistema di interpello di una sola Ditta, il cui ricorso è giustificato e dai vigenti regolamenti comunali e dall'art. 36 del Dlgo 50/2016 ss.ii.mm.;
- d) clausole essenziali sono l'affidabilità e la competenza professionale oltre alla celerità degli interventi.

DI DARE atto che la presente determinazione sarà esecutiva dalla data di apposizione del visto contabile attestante anche la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Amministrativo, Ufficio Economico e Finanziario, art. 147 bis e seguenti T.U.E.L.;

DI trasmettere il presente atto all'Albo Pretorio per la pubblicazione e all'Ufficio Protocollo per la raccolta dell'originale nel Registro Generale.

Lotzorai, 11.02.2019

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Ragioniera Comunale Capo - f.to Rita Lisi

Per il presente atto si attesta che :

ai sensi della Legge 190 del 06.11.2012, per il responsabile del provvedimento finale, i responsabili del procedimento ed i singoli istruttori della pratica non sussistono situazioni acclerate o presumibili di conflitto di interesse con soggetti interessati al procedimento di cui al presente atto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, non risultando per i soggetti indicati: - legami di parentela o affinità sino al quarto grado; - legami di stabilità di amicizia e/o di frequentazione, anche saltuaria; - legami professionali; - legami societari; - legami associativi; - legami politici; - legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità dei Dirigenti, delle posizioni Organizzative e dei Responsabili di Procedimento. In relazione agli adempimenti sulla trasparenza amministrativa di cui al D.Lgvo n.33/2013 il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito istituzionale nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente.

La Responsabile del Servizio Amministrativo f.to Rita Lisi

<p><u>Visto ai sensi dell'art. 147 bis e segg. D.Lgs. 267/2000.</u> Richiamato il bilancio definitivo 2018/2020, Visto l'elenco dei residui e l'art. 163 del TUEL, SI RENDE IL VISTO CONTABILE FAVOREVOLE ATTESTANTE ANCHE LA COPERTURTA FINANZIARIA</p> <p>Servizio AMMINISTRATIVO Ufficio Finanziario DA n. 016 Registro Generale n. 050 del 11.02.2019</p> <p>LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO</p> <p>11.02.2019 AREA ECONOMICA FINANZIARIA - Ragioniera Comunale Capo - f.to Rita Lisi</p>

SIST.ELI
INFORMATICA
NUOVA

