

**SCHEMA DI CONTRATTO DI APPALTO PER I SERVIZI DI IGIENE URBANA E COMPLEMENTARI
DEL COMUNE DI LOTZORAI**

E CON CARATTERISTICHE DI SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE EX D.M. AMBIENTE 13/02/2014 -

CIG: xxxxxx

PARTE INTEGRANTE e SOSTANZIALE del CAPITOLATO PRESTAZIONALE

L'anno ..., il giorno ... del mese di ..., nella sede del Comune di Lotzorai, sita in ..., avanti a me, dott. ..., Segretario del Comune di, autorizzato a rogare, nell'interesse del Comune di, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera c), del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, i contratti in forma pubblica amministrativa, si sonocostituiti:

- 1) il Sig. ..., nato a ... (...) il ..., in qualità di Responsabile del Servizio xxxxxx ... del Comune, domiciliato per la sua carica presso la sede legale del Municipio, in ..., il quale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 107, comma 3, lettera c), del D.lgs. 267/2000, interviene esclusivamente nel nome, per conto e nell'interesse del Comune di LOTZORAI (nel prosieguo indicato con la dizione "Comune");
- 2) il sig. ..., nato a ... (...) il ..., in qualità di ... della ..., con sede legale a ... (...) in via ..., n. ..., con codice fiscale ..., Partita IVA ..., R.E.A. ..., iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria Agricoltura Artigianato di ..., domiciliato per la sua carica presso la predetta sede legale della (nel prosieguo indicata anche con la dizione "Appaltatore")

detti comparenti, della cui identità personale sono certo, rinunciando con il mio consenso ai testimoni,

PREMESSO CHE

- a) Il Comune di ... con ... (indicare gli estremi della determinazione a contrarre) ha determinato di indire una procedura aperta ad evidenza pubblica, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016 e s. m. e i., per la scelta del soggetto cui affidare l'appalto dei servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani, di igiene urbana e dei connessi servizi informativi, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016 per un importo a base d'asta pari a Euro ____ (____/00) IVA esclusa, oltre ad Euro ____ (____/00) IVA esclusa per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta (riferimento D. Lgs. 81/2008);
- b) In data _____ è stato pubblicato il bando di gara per l'aggiudicazione dell'appalto con procedura aperta, seguendo il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- c) Con verbale n. _____ del _____ la Commissione di gara ha redatto la graduatoria provvisoria ed ha predisposto la proposta di aggiudicazione a favore dell'impresa _____;
- d) Il _____, con provvedimento n. _____ del _____, ha approvato la graduatoria provvisoria, di cui al verbale di gara del _____, disponendo l'aggiudicazione definitiva in favore di _____;
- e) La predetta aggiudicazione, ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a) del Codice dei Contratti è stata comunicata ai soggetti interessati in data _____ giusta comunicazioni in atti;
- f) Il _____ ha verificato il possesso dei requisiti soggettivi, tecnico-organizzativi ed economico finanziari dichiarati in gara dall'appaltatore ed ha dichiarato l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva giusta provvedimento n. _____ del _____;
- g) L'importo offerto dalla ditta aggiudicataria è pari ad euro _____ oltre Iva ed oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
- h) L'aggiudicatario ha prodotto la garanzia definitiva nei modi e nelle forme prescritti dall'art. 103 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s. m. e i.;
- i) L'aggiudicatario ha prodotto la documentazione richiesta dal Capitolato Speciale d'Appalto per la sottoscrizione del contratto ed in particolare:
 - 1) Copia delle polizze assicurative così come previste dal Capitolato speciale d'appalto;
 - 2) Copia del Documento di Valutazione dei rischi dell'Azienda, di cui agli articoli 28 e seguenti del D.lgs.

81/2008 e s. m. e i., aggiornato alle singole specifiche attività e luoghi di lavoro relativi al presente appalto;

3) Copia dell'organigramma funzionale aziendale, attraverso la consegna di un documento in forma scritta e redatto dall'Appaltatore sotto la propria responsabilità dal quale si evince la presenza e il conferimento d'incarico per tutte le figure normativamente previste ai sensi del D.lgs. 81/2008 e s. m. e i. (*indicare quali*), comprensivi di nominative di recapiti;

4) Attestazione dell'avvenuta formazione e informazione dei lavoratori;

5) Copia del piano di formazione futuro inerente le attività riguardanti il presente appalto;

6) Notifica del nominativo del Responsabile dell'appalto e consegna delle copie conformi agli originali degli atti di nomina e di conferimento dei poteri di rappresentanza;

7) Attestazione del domicilio dell'Appaltatore corredato di un numero di telefono, numero di fax e indirizzo di posta elettronica;

8) Attestazione della sede della sede operativa;

9) Attestazione delle posizioni assicurative del personale, copia delle denunce alle ASL territorialmente competenti, prescritte dalla normativa in materia di prevenzione degli infortuni e di igiene del lavoro, copia delle denunce agli enti previdenziali, assicurativi e antinfortunistici;

j) Ai sensi dell'articolo 29 della l. n. 114/2014 non deve essere acquisita la documentazione antimafia, dato che l'impresa risulta iscritta nell'elenco di fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativi di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura/Commissariato del Governo di _____;

l) In data _____ prot. n. _____ è stata inviata l'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva ed è, pertanto, trascorso il termine dilatorio di cui all'articolo 32 comma 9 del D. Lgs n. 50/2016;

TUTTO CIÒ PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ARTICOLO. 1 – Premesse

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto.

ARTICOLO. 2 – Oggetto del contratto

Il presente contratto disciplina i rapporti tra il Comune e l'Appaltatore relativamente:

a) alla gestione della raccolta differenziata dei rifiuti urbani affinché siano privilegiati il recupero e il riciclaggio in ogni fase del ciclo;

b) al trasporto e al trattamento dei rifiuti urbani presso gli impianti autorizzati ai sensi di Legge;

c) allo spazzamento e alla pulizia del suolo pubblico o soggetto a uso pubblico;

d) alla prestazione di altri servizi integrativi e complementari afferenti alla comunicazione con gli utenti. Costituiscono oggetto del presente contratto le prestazioni appresso indicate:

a) Raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani ed assimilati prodotti dalle utenze domestiche e non domestiche, ossia da abitazioni private ed insediamenti civili in genere, esercizi pubblici e commerciali, mercati settimanali, sagre e feste, manifestazioni culturali in genere, botteghe artigiane, stabilimenti industriali (esclusi i residui delle lavorazioni), banche, uffici pubblici e privati, scuole, ed in genere da ogni edificio o locale a qualunque uso adibito ad eccezione dei rifiuti speciali prodotti dalle utenze non domestiche, attraverso la modalità di raccolta "porta a porta" e nello specifico:

Frazione secca

residua; Frazione

organica; Carta e

cartone;

Imballaggi in plastica e

metalli; Imballaggi in vetro;

Rifiuti ingombranti e beni durevoli (a chiamata);

Rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE) (a chiamata);

Scarti vegetali da giardini privati (a chiamata);

Tessili sanitari (attivazione su richiesta).

b) Trasporto dei rifiuti raccolti presso gli impianti di selezione, compostaggio, trattamento e smaltimento/recupero finale e con oneri di trasporto a proprio carico;

- c) Raccolta e trasporto agli impianti di smaltimento/recupero, dei rifiuti urbani pericolosi (toner, batterie al piombo, tubi catodici, lampade al neon, pile, medicinali, oli minerali, oli vegetali, vernici, ecc.);
- d) Raccolta dei rifiuti prodotti in occasione di fiere, mercati e manifestazioni;
- e) Raccolta e trasporto agli impianti di smaltimento/recupero, dei rifiuti di qualunque natura o provenienza, giacenti sulle strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico;
- f) Raccolta rifiuti da aree cimiteriali;
- g) Spazzamento manuale e meccanico dei rifiuti provenienti dalle sedi stradali, marciapiedi, piazze, aree pubbliche, aree di pertinenza delle scuole comunali o comunque soggette anche temporaneamente ad uso pubblico. Per spazzamento e/o pulizia si intende la rimozione di qualsiasi tipo di rifiuto, ivi compresa la terra. Sono escluse da questo servizio le zone di proprietà privata anche se non recintate;
- ~~h) Pulizia e manutenzione delle griglie stradali di superficie di scolo delle acque verso il sistema fognario, con l'inclusione delle caditoie e condotte per la rimozione di ostruzioni e l'eliminazione di terra, detriti, erba e quant'altro concorra al blocco del regolare deflusso delle acque meteoriche nei pozzetti;~~
- i) Svuotamento dei cestini gettacarte e sostituzione del sacco, la cui fornitura è a carico dell'impresa appaltatrice;
- j) Pulizia attraverso spazzamento manuale e/o meccanico e/o lavaggio delle aree interessate da mercati, fiere e manifestazioni durante e/o al termine delle stesse;
- k) Innaffiamento, lavaggio a pressione periodica delle strade, marciapiedi e aree pubbliche;
- l) Svolgimento di attività accessorie quali:
- La raccolta e lo smaltimento delle siringhe abbandonate;
 - La raccolta di animali morti rinvenuti su strade o aree ad uso pubblico; La rimozione degli escrementi animali.
- m) Pulizia delle eventuali postazioni di contenitori stradali con la rimozione o la messa in sicurezza di rifiuti abbandonati non direttamente asportabili dall'operatore, che dovrà segnalarne la presenza alle specifiche squadre attrezzate per la rimozione;
- n) Spazzamento piste pedonali, aree attrezzate, aree di accesso, sottopassi, etc;
- o) Realizzazione di campagne di comunicazione e informazione annuali a tutti gli utenti, e agli studenti, relative ai sistemi di raccolta differenziata, alla prevenzione e riduzione della produzione dei rifiuti, al compostaggio domestico e quanto altro possa essere utile alla riduzione della produzione dei rifiuti e all'or recupero per l'avvio al riciclo (CAM, cap. 4.4.9);
- ~~p) Diserbatura e pulizia dei marciapiedi da erbe infestanti;~~
- q) Redazione della carta dei servizi.

I rifiuti provengono dalle raccolte effettuate presso il Comune di LOTZORAI.

L'aggiudicatario si impegna ad eseguire la prestazione secondo le condizioni stabilite dal capitolato speciale d'appalto e nel piano industriale, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dall'offerta tecnica ed economica. L'affidatario si obbliga, altresì, a rispettare le condizioni del presente contratto ed assume la piena responsabilità circa il corretto, esaustivo e completo svolgimento dei servizi appaltati.

ARTICOLO 3 – Durata del contratto

La durata dell'affidamento è stabilita in (.....) anni decorrenti dalla data di stipulazione del contratto.

Prima della scadenza, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.lgs. 50/2016 e s. m. e i., il contratto può essere prorogato per il periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle procedure e al perfezionamento degli atti amministrativi per l'individuazione del nuovo affidatario. In tal caso, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni. La proroga potrà avere una durata massima di mesi. Resta inteso, che è facoltà del Comune non disporre alcuna proroga al contratto. L'Appaltatore non ha diritto ad alcun compenso, risarcimento o indennizzo nel caso in cui il Comune decida di non disporre la predetta proroga.

ARTICOLO 4 – Corrispettivo e termini di pagamento

Il corrispettivo per i servizi oggetto dell'appalto è fissato in euro ... IVA esclusa all'anno pari a euro ... IVA esclusa per l'intera durata dell'affidamento.

Il corrispettivo contrattuale copre tutti i costi, nessuno escluso, per le prestazioni oggetto dell'appalto, comprese le offerte migliorative proposte dal concorrente in sede di gara.

I corrispettivi sono pagati dietro presentazione di regolare fattura elettronica da parte dell'Appaltatore entro trenta giorni dal ricevimento della stessa previa acquisizione del DURC o di documento equipollente che dovesse essere richiesto da normative sopravvenute.

I pagamenti sono disposti previo accertamento da parte del direttore dell'esecuzione, confermato dal responsabile del procedimento, della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali.

Il Comune di LOTZORAI non pagherà quelle prestazioni che, da indagini e ricerche effettuate dallo stesso, risultino non eseguite. L'Appaltatore è tenuto ad emettere fattura sulla base delle risultanze contabili redatte mensilmente dal Direttore dell'esecuzione del contratto e vistate dal Responsabile unico del procedimento al netto degli importi relativi ai servizi non resi e sempre ferma e salva la facoltà del Comune di LOTZORAI di effettuare verifiche *aposteriori*. Nel caso in cui il Comune di LOTZORAI accerti a posteriori la mancata resa di servizi da parte dell'Appaltatore, quest'ultimo è tenuto alla emissione di nota di credito pari all'importo dei servizi non resi

In caso di ritardo nei pagamenti, sono applicati gli interessi moratori al saggio legale, ai sensi del D.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 "Attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali".

ARTICOLO 5 – Obiettivi

Con il presente affidamento, il Comune si prefigge di raggiungere i seguenti obiettivi:

- La tutela ambientale e lo sviluppo sostenibile: la gestione del ciclo dei rifiuti urbani deve prioritariamente garantire la massima tutela dell'ambiente e prevedere un modello orientato ai principi dello sviluppo sostenibile;
- La prevenzione e la riduzione del rifiuto conferito in discarica con conseguente riduzione dei costi di smaltimento;
- L'incremento della percentuale di raccolta differenziata e, in prospettiva, dell'effettivo recupero della materia;
- Favorire la raccolta differenziata, la selezione e la valorizzazione delle frazioni di rifiuti urbani raccolte separatamente mediante la modalità domiciliare;
- Una migliore qualità delle frazioni di rifiuto destinate al riciclo;
- Promozione del recupero dei rifiuti, al fine di ridurre lo smaltimento finale degli stessi;
- Una maggiore efficienza del servizio tramite un attenta riorganizzazione delle risorse operative assicurando la gestione unitaria dei rifiuti urbani in ambiti territoriali omogenei di raccolta secondo criteri di efficacia, efficienza ed economicità;
- L'erogazione di un servizio caratterizzato da un'elevata qualità gestionale a favore delle utenze domestiche e nondomestiche;
- Favorire lo smaltimento dei rifiuti negli impianti più vicini al luogo di produzione, al fine di ridurre la movimentazione degli stessi;
- Perseguimento di una maggiore equità contributiva nell'attribuzione dei costi di gestione agli utenti mediante l'introduzione di sistemi tariffari legati all'effettivo livello di servizio erogato; pertanto è stata prevista la possibilità di passaggio da tassa a tariffa puntuale tramite predisposizione di un sistema di gestione informatizzata dell'intero servizio e corrispondente incremento della qualità e della quantità di informazioni gestite dall'amministrazione relativamente al servizio di igiene urbana e alla produzione di rifiuti;
- Una maggiore responsabilizzazione individuale ed educazione al rispetto dell'ambiente e del territorio;
- La valorizzazione della qualità del servizio di igiene urbana, quale ulteriore elemento di promozione di un territorio con spiccata vocazione turistica.
- L'operato dell'Appaltatore deve essere organizzato per il conseguimento dei predetti obiettivi come anche descritto nel capitolato, al fine di consentire al Comune di LOTZORAI di attuare la tariffazione puntuale (tariffa corrispettivo), al termine della fase di start up, l'Appaltatore è tenuto ad eseguire i servizi con sistemi di misurazione puntuale dei rifiuti urbani conferiti.
- **Passaggio dalla TASSA alla TARIFFAZIONE come da Deliberazione ARERA n.443/2019 Il modello di calcolo dei costi del servizio rifiuti in base al MTR e Deliberazione ARERA n. 444 del 31/10/2019 e il Testo Integrato in materia di Trasparenza nel servizio di gestione dei Rifiuti (TITR).;**

ARTICOLO. 6 - Subappalto

Il subappalto per le prestazioni indicate dall'Appaltatore in sede di gara e nel rispetto della disciplina dettata dall'art. 105 del D.lgs. 50/2016. E ss. mm. e ii. L'Appaltatore si impegna al rispetto della predetta norma.

Il Comune paga all'Appaltatore il corrispettivo comprensivo di quello spettante al subappaltatore.

Ai sensi dell'art. 105, comma 13, del D.lgs. 50/2016, il Comune corrisponde direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite nei seguenti casi:

- a) quando il subappaltatore è una microimpresa o piccola impresa;
- b) in caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore;
- c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

ARTICOLO 7 - Obbligo di continuità dei servizi

Il contratto ha per oggetto servizi pubblici locali essenziali che costituiscono attività di pubblico interesse disciplinata dalla parte quarta del D.lgs. 152/2006 e s. m. e i.

L'erogazione dei servizi non può essere interrotta né sospesa dall'Appaltatore per alcun motivo, salvo cause di forza maggiore, nei casi previsti dalla legge o su disposizione delle Autorità competenti per motivi di ordine e sicurezza pubblica. L'erogazione del servizio, comunque, deve essere ripristinata al più presto.

In ogni altro caso di interruzione o di sospensione, il Comune può sostituirsi all'Appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio, senza necessità di ulteriori atti di diffida, con rivalsa su di esso per le spese sostenute. Per l'esecuzione d'ufficio, il Comune può avvalersi di soggetti terzi, nel rispetto della vigente normativa.

Nel caso di astensione dal lavoro per sciopero del personale, l'Appaltatore deve garantire le prestazioni indispensabili come previsto dalla Legge 12 giugno 1990, n. 146 e s. m. e i. È fatta salva la facoltà del Comune, nel caso in cui si ravvisino le ipotesi di reato di cui all'art. 340 del codice penale, di segnalare il fatto all'Autorità Giudiziaria competente.

ARTICOLO. 8- Responsabilità del Comune

Il Comune si impegna a:

- a) sostenere e favorire l'attività dell'Appaltatore attraverso la collaborazione dei propri Uffici amministrativi, tecnici e finanziari;
- b) tenere aggiornato il regolamento sulla gestione dei servizi di cui all'art. 198, c. 2, del D.lgs. 152/2006 e s. m. e i. sulla base dell'evoluzione normativa e delle nuove esigenze organizzative dei servizi.

ARTICOLO. 9 - Responsabilità dell'Appaltatore

L'Appaltatore è responsabile:

- a) del perfetto adempimento delle obbligazioni assunte con il presente contratto;
- b) civilmente e penalmente dei danni a chiunque causati nell'esecuzione del contratto. A tale proposito, l'Appaltatore deve tenere sollevato e indenne il Comune da ogni e qualsiasi danno e responsabilità che derivasse a terzi in dipendenza o conseguenza del contratto e risarcire al Comune stesso gli eventuali danni che a esso derivassero in dipendenza o in conseguenza della gestione. Oltre a quanto previsto in altre clausole del contratto e nel capitolato, l'Appaltatore è tenuto ad:
 - a) applicare la normativa in materia di gestione dei rifiuti (comunitaria, nazionale, regionale e locale);
 - b) applicare al personale il contratto collettivo nazionale di lavoro ... (*specificare*);
 - c) adempiere tutti gli obblighi imposti a carico del datore di lavoro a favore del personale dipendente dalla vigente normativa e dal contratto collettivo nazionale di lavoro in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, solidarietà paritetica, di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
 - d) adempiere gli obblighi fiscali, assicurativi, previdenziali e assistenziali previsti dalla legge;
 - e) adottare tutte le precauzioni e i provvedimenti per evitare danni alle persone, alle cose e all'ambiente; f) fornire al Comune ogni informazione di carattere tecnico, economico e finanziario sulle prestazioni e ogni altro dato utile per la presentazione della comunicazione annuale al Catasto dei rifiuti di cui all'art. 189 del D.lgs. 152/2006 e s. m. e i. e per la predisposizione del prelievo tributario per il finanziamento della gestione dei rifiuti urbani, secondo la normativa vigente nel corso del contratto;
 - g) mantenere per tutta la durata del contratto una o più polizze assicurative per le responsabilità verso terzi, verso i prestatori di lavoro, da circolazione di autoveicoli, da inquinamento in quanto la gestione delle prestazioni oggetto dell'affidamento è esercitata a completo rischio e pericolo dell'Appaltatore e sotto la sua piena ed esclusiva responsabilità secondo le vigenti norme del codice civile.

ARTICOLO. 10 - Veicoli, attrezzature e impianti per lo svolgimento dei servizi

Nello svolgimento dei servizi l'Appaltatore utilizza veicoli, attrezzature e impianti di sua proprietà o in

godimento da terzi.

L'Appaltatore si impegna a mantenere in perfetta efficienza, per l'intera durata del contratto, tutti i veicoli, le attrezzature e gli impianti necessari, garantendone la sicurezza e assicurando tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

L'Appaltatore si obbliga ad apportare le migliorie, le sostituzioni e le integrazioni che si rendessero necessari, al fine di mantenere perfettamente efficienti ed idonei all'uso i veicoli, le attrezzature e gli impianti, per l'intera durata del contratto.

ARTICOLO. 11 – Rendicontazione economico finanziaria

L'Appaltatore deve consegnare al Comune entro il 30 settembre di ogni anno, ai sensi dell'art. 1, comma 683, della L. 27 dicembre 2013, n. 147 ("Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato"), il piano finanziario e la relazione illustrativa del servizio di gestione dei rifiuti urbani articolati secondo quanto previsto dall'art. 8 del D.P.R. 158/1999. Il piano finanziario deve comprendere tutte le voci di spesa di competenza dell'Appaltatore inerenti l'esecuzione del presente appalto, così come previsto dalle ultime disposizioni:

- **Deliberazione ARERA n.443/2019 Il modello di calcolo dei costi del servizio rifiuti in base al MTR;**
- **Deliberazione ARERA n. 444 del 31/10/2019 e il Testo Integrato in materia di Trasparenza nel servizio di gestione dei Rifiuti (TITR).**

ARTICOLO. 12 – Carta della qualità dei servizi

L'Appaltatore deve elaborare la carta della qualità dei servizi.

L'Appaltatore deve dare la massima pubblicità e diffusione alla carta dei servizi.

ARTICOLO. 13 – Ulteriori obblighi dell'affidatario

L'affidatario è tenuto a comunicare tempestivamente alla stazione appaltante ogni modificazione intervenuta degli assetti societari dell'impresa, e negli organismi tecnici e amministrativi, relativi anche alle imprese affidatarie del subappalto. L'affidatario si assume, inoltre, l'onere di comunicare ogni variazione dei requisiti ai sensi dell'articolo 80 del D.lgs. n. 50/2016.

ARTICOLO 14 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi dell'articolo 3 della legge n. 136/2010 l'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei movimenti finanziari relativi alla presente commessa, i quali devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali dedicati ed effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, pena la risoluzione di diritto del presente contratto ex articolo 1456 c.c. Ai sensi delle disposizioni dell'articolo 3 della sopra menzionata legge si dichiara che il conto corrente dedicato è il seguente:

- Banca: _____;

- IBAN: _____;

- Intestatario _____.

L'affidatario dichiara i seguenti dati identificativi dei soggetti (persone fisiche), che per il medesimo saranno delegati ad operare sui conti correnti dedicati: _____ Questo c/c deve essere indicato sulla fattura e può essere cambiato, sostituito o integrato soltanto in caso di forza maggiore.

Le fatture devono essere corredate con il codice CIG ed inoltrate in formato elettronico.

L'affidatario si obbliga altresì ad inserire nei contratti derivati sottoscritti con i subappaltatori e/o subcontraenti la clausola sulla tracciabilità dei pagamenti.

La Stazione Appaltante e la ditta aggiudicatrice si danno reciprocamente atto che il presente contratto sarà risolto di diritto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Per rendere operativa la risoluzione basterà apposita notifica dell'inadempimento.

ARTICOLO. 15 – Penali

Ai sensi degli articoli 1382 e seguenti del codice civile, sono applicate le penali indicate nei successivi commi.

In caso di ritardo nell'adempimento delle obbligazioni, è applicata una penale pari allo 0,65‰ (zero virgola sessantacinque per mille) del corrispondente ammontare netto contrattuale risultante dall'offerta economica moltiplicato per ogni giorno di ritardo con riferimento a ogni prestazione non eseguita.

In caso di inadempimento delle obbligazioni contrattuali rilevato dal direttore dell'esecuzione del

1
2

contratto, l'Appaltatore ha l'obbligo di adempiere entro il termine stabilito in sede di accertamento ed è passibile delle penali appresso indicate qualora non adempia entro il predetto termine:

OGGETTO	INADEMPIMENTO	PENALE
RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE	Mancata consegna al Comune schema del MUD compilato almenodiecigiorni prima della data di scadenza della presentazione	euro 250,00 per ogni giorno di ritardo
OBBLIGHI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO	Mancato rispetto delle norme in materia di salute e sicurezza del lavoro	da euro 1.000,00 a euro 10.000,00 per ogni contestazione
RESPONSABILE DEL CONTRATTO DESIGNATO DALL'APPALTATORE	Mancata nomina del responsabile del contratto e di un sostituto entro dieci giorni	euro 250,00 per ogni giorno di ritardo
DOMICILIO DELL'APPALTATORE	Mancata comunicazione del domicilio eletto o sua variazione entro dieci giorni	euro 250,00 per ogni giorno di ritardo
GESTIONE INFORMATIZZATA DEI SERVIZI E RELATIVA RENDICONTAZIONE	Mancata messa a disposizione del data base al direttore dell'esecuzione ai fini della regolare esecuzione	euro 500,00 per ogni giorno di ritardo
	Mancata presentazione della relazione semestrale e successivi aggiornamenti	euro 250,00 per ogni giorno di ritardo
	Relazione semestrale incompleta	euro 100,00 per ogni giorno di ritardo
	Mancata partecipazione alle riunioni su richiesta del Comune	euro 100,00 per ogni giorno di ritardo
CRITERI GENERALI PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI URBANI E DEI SERVIZI ACCESSORI	Mancato rispetto dei criteri generali per l'esecuzione dei servizi	euro 250,00 per ogni contestazione
COOPERAZIONE	Mancata segnalazione al Comune di eventuali irregolarità riscontrate relative a discariche abusive di rifiuti per quantità superiori ai cinque metri cubi	da euro 5.000,00 a euro 50.000,00 per ogni contestazione
	Mancata segnalazione al Comune di eventuali irregolarità riscontrate (rifiuti abbandonati, utilizzo scorretto dei cassonetti, dei sacchi, conferimenti scorretti di rifiuti)	da euro 200,00 a euro 500,00 per ogni contestazione
VEICOLI	Utilizzo di veicoli in quantità inferiore o con caratteristiche difformi da quelle richieste per il corretto svolgimento delle prestazioni	da euro 1.000 a euro 5.000,00 per ogni contestazione
	Inadeguato stato di conservazione o di manutenzione dei veicoli	da euro 100,00 a euro 5.000,00 per ogni contestazione
	Omessa attivazione del sistema di rilevamento satellitare dei veicoli trascorsi tre mesi dalla stipulazione del contratto	euro 500,00 al giorno
	Mancato rapporto giornaliero al Comune sull'attività effettuata	da euro 1.000 a euro 5.000,00 per ogni contestazione
	Mancato rapporto sugli interventi di rimozione di discariche abusive	da euro 1.000 a euro 5.000,00 per ogni contestazione
CONTENITORI PER LA RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI, INDAGINI TERRITORIALI, CONSEGNE	Omessa manutenzione o sostituzione di contenitori rigidi	euro 500,00 per contenitore
	Omessa consegna dei contenitori per la raccolta domiciliare	euro 500,00 per contenitore
	Mancata consegna di una fornitura annua di sacchi	euro 500,00 per fornitura/utente
	Mancato svolgimento delle indagini territoriali	euro 250,00 per utenza
	Omessa rendicontazione settimanale delle indagini e delle consegne eseguite	euro 500,00 per ogni contestazione
	Mancata compilazione delle schede di consegna	euro 250,00 per utenza
	Mancata costituzione e aggiornamento dell'archivio dei contenitori	da euro 1.000 a euro 5.000,00 per ogni contestazione
	Mancata comunicazione al Comune dell'elenco del personale, livelli e mansioni	euro 500,00 per ogni contestazione

PERSONALE, NORME GENERALI	Omessa comunicazione delle variazioni del personale impiegato	euro 100,00 per ogni contestazione
PERSONALE, NORME TECNICHE ORGANIZZATIVE	Svolgimento delle prestazioni con personale in numero inferiore a quello indicato in sede di offerta	euro 5.000,00 al mese per ogni unità non assunta
	Personale privo di divise aziendali o dei dispositivi di protezione individuali	euro 200,00 per singola contestazione
	Personale con divise aziendali indecorose	euro 200,00 per singola contestazione
	Irregolarità commesse dal personale o documentato comportamento corretto verso il pubblico o documentata indisciplina nello svolgimento delle mansioni da parte del personale	da euro 100,00 a euro 1.000,00 per ognicontestazione
	Omesso rispetto degli obblighi previsti dal D.lgs. 81/2008 e s. m. e i.	da euro 500,00 a euro 10.000,00 per ogni contestazione
REPERIBILITA' DEL PERSONALE	Mancato intervento in caso di emergenze/urgenze entro il termine indicato	euro 500,00 per ogni contestazione
RACCOLTA DOMICILIARE	Mancata raccolta domiciliare dei rifiuti urbani nei termini previsti dal progetto	da euro 60,00 a euro 600,00 per utenza e per frazione merceologica. Nel caso di condomini, per utenza si intende ogni singola postazione di raccolta (scale, ecc.)
RACCOLTA DI RIFIUTI ABBANDONATI NELLE VICINANZE DEI CONTENITORI	Mancata raccolta di rifiuti nelle vicinanze dei contenitori	euro 250,00 per singola contestazione
	Mancato lavaggio delle aree dove sono posizionati i contenitori su suolo pubblico o soggetto a uso pubblico	euro 1.000,00 per area
PROGRAMMAZIONE	Mancata consegna agli utenti dei calendari entro il termine previsto (concordato con il Comune nel primo anno di appalto, 15 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento neglianni successivi)	euro 50,00 per utenza
	Mancata consegna entro il termine previsto (concordato con il Comune nel primo anno di appalto, 15 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento negli anni successivi) al Comune del file per la pubblicazione del calendario nel sito istituzionale del Comune	euro 2.500,00 per contestazione
	Omesso rispetto degli orari di raccolta	da euro 1.000,00 a euro 5.000,00 per contestazione
CONTEGGIO DEI PRELIEVI DEI RUR	Omessa strutturazione della banca dati prevista entro il termine ivi previsto	euro 10.000,00
	Mancato aggiornamento della banca dati con la movimentazione del numero utenze, contenitori e svuotamenti	euro 500,00 per ogni giorno di ritardo
	Omesso rilevamento dei prelievi o degli svuotamenti	euro 350,00 per utenza
RACCOLTA DOMICILIARE SU CHIAMATA E TRASPORTO DI RIFIUTI INGOMBRANTI E DEI RAEE	Mancata evasione della richiesta entro il termine di Capitolato	euro 50,00 per ogni giorno di ritardo e per ogni singola richiesta rispetto ai terminiprevisti
	Mancato report settimanale delle raccolte domiciliari	euro 250,00 per singola contestazione
RACCOLTA E TRASPORTO PILE, FARMACI E SIRINGHE	Mancata raccolta stradale di rifiuti urbani costituiti da pile e farmaci	euro 50,00 per contenitore
	Omessa fornitura o consegna dei contenitori	euro 50,00 per contenitore per giorno di ritardo

RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI IN DEI MERCATI E DEI RIFIUTI DI FIERE, SAGRE, FESTE E MANIFESTAZIONI	Mancata pulizia della piazzola (contenitori ubicati su suolo pubblico o soggetto a uso pubblico) e asportazione dei rifiuti urbani fuori dei contenitori	euro 250,00 per singola contestazione
RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI CIMITERIALI	Omesso svuotamento di contenitori	euro 500,00 per contenitore
	Mancato rispetto degli standard minimi qualitativi	da euro 500,00 a euro 5.000,00 per singola contestazione
INDICAZIONI GENERALI PER LO SPAZZAMENTO MANUALE E LO SPAZZAMENTO MECCANIZZATO.	Omesso spazzamento di una via o di una piazza o area	da euro 250,00 a euro 1.500,00 per ogni contestazione
	Orari di spazzamento difformi da quelli programmati	euro 250,00 per singola contestazione
	Utilizzo di una quantità di attrezzature non sufficiente per la corretta e regolare esecuzione del servizio	da euro 250,00 a euro 1.500,00 per ogni contestazione
	Mancato svuotamento	euro 50,00 per ogni contestazione
SVUOTAMENTO DEI CESTINI GETTACARTE E DEI CESTINI PORTARIFIUTI	Mancata sostituzione del sacchetto	euro 50,00 per ogni contestazione
	Mancata manutenzione del cestino	euro 50,00 per ogni cestino
	Mancata fornitura di cestini	euro 300,00 per cestino
RIMOZIONE DI RIFIUTI ABBANDONATI (DISCARICHE ABUSIVE)	Omessa rimozione di rifiuti abbandonati sul territorio entro il termine previsto	da euro 1.000,00 a euro 10.000,00 per evento
PULIZIA E SPURGO DI SISTEMI DI DEFLUSSO DI ACQUE BIANCHE	Mancato pronto intervento entro il termine previsto (ventiquattro ore dall'ordine)	euro 500,00 per ogni giorno di ritardo
PULIZIA delle piazze COMUNALI	Pulizia dei parchi effettuata con frequenza difforme rispetto a quella programmata	euro 250,00 per singola contestazione
RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI DA ESUMAZIONI E ESTUMULAZIONI	Omessa raccolta	euro 2.000,00 per singola contestazione
MONITORAGGIO E DELLA QUALITA' DEI RIFIUTI	Omessa apposizione dei talloncini	euro 50,00 per talloncino omesso
	Omesso svolgimento delle campagne di controllo	euro 1.000,00 per singola contestazione
	Omesso svolgimento delle analisi merceologiche	euro 2.000,00 per singola contestazione
REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE E AMBIENTALE DEL SERVIZIO	Omessa consegna al Comune del bilancio	euro 3.000,00 per contestazione
REDAZIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI	Omessa redazione o omesso o ritardato aggiornamento della carta dei servizi	da euro 100,00 a euro 1.000,00 per ogni contestazione
SERVIZIO INFORMATIVO TELEFONICO	Omessa consegna al Comune delle statistiche	da euro 1.000,00 a euro 5.000,00 per singola contestazione
	Omessa tenuta delle registrazioni e degli archivi	da euro 1.000,00 a euro 5.000,00 per singola contestazione
	Omessa autorizzazione al Comune all'accesso alle registrazioni e agli archivi	da euro 1.000,00 a euro 5.000,00 per singola contestazione
	Omesso rimedio al disservizio entro il termine di quarantotto ore dalla segnalazione dell'utente	da euro 250,00 a euro 1.500,00 per ogni contestazione
CAMPAGNE DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE	Omessa realizzazione di azioni rientranti nelle campagne di comunicazione e di informazione	da euro 1.000,00 a euro 15.000,00 per contestazione
	Omesso svolgimento di interventi di educazione ambientale nelle scuole	da euro 250,00 a euro 1.500,00 per ogni contestazione
	Omessa presentazione di pezze giustificative relative ai costi sostenuti	importo del costo non rendicontato

	Utilizzo di personale non in possesso dei requisiti prescritti di titoli e esperienza	da euro 1.000,00 a euro 10.000,00 per ogni contestazione
	Altri inadempimenti contrattuali non rientranti tra quelli indicati nei punti precedenti	da euro 50,00 a euro 5.000,00 per singola contestazione
AUTOCOMPOSTAGGIO	Omessa redazione dell'Albo dei compostatori	euro 250,00 per utenza
	Omesso aggiornamento dell'Albo dei compostatori	euro 250,00 per utenza
	Omessi sopralluoghi presso le utenze	euro 250,00 per utenza
	Omessa prima fornitura o sostituzione di compostiere	euro 250,00 per utenza
RACCOLTA DOMICILIARE RIFIUTI VEGETALI	Mancata attivazione del servizio entro il termine previsto nel Capitolato	euro 500,00 per ogni giorno di ritardo
ALTRE OBBLIGAZIONI	Omessa o carente esecuzione del servizio di trasporto dei rifiuti all'impianto o al sito di trattamento	da euro 500,00 a euro 2.000,00 per ogni contestazione
	Omessa o carente esecuzione del servizio di trasporto dei rifiuti all'impianto o al sito di trattamento	da euro 500,00 a euro 2.000,00 per ogni contestazione
	Contaminazione del suolo o versamento o abbandono di rifiuti sul suolo	da euro 1.000,00 a euro 5.000,00 per ogni contestazione
ALTRI INADEMPIMENTI	Altri inadempimenti contrattuali non rientranti tra quelli indicati nei punti precedenti	da euro 50,00 a euro 5.000,00 per singola contestazione

Dove sono previsti minimi e massimi, le penali sono graduate rispetto alla gravità dell'inadempimento. Alle penali di cui sopra sarà applicata anche l'eventuale decurtazione del valore della prestazione **non erogata** come da listino prezzi (non esaustivo) di cui alla tabella seguente di cui si citano solo alcuni esempi.

per il calcolo dei restanti si rimanda al computo estimativo allegato relativo ad ogni prestazione:

DESCRIZIONE SERVIZIO	AUTOMEZZO (INDICATIVO)	OPERATORE 1	OPERATORE 2	SERVIZIO O RESO	PREZZO UNITARIO € (*)	COSTO AUTOMEZZO	Costo personale1	Costo personale2
GESTIONE ECOCENTRO	AUTOMEZZO CON CASSONE CAPACITA' 5 MC DOTATO DI ALZAVOLTABIDONE	3A	2A	Turno completo di 4,00 h	247,88 €	35 €	109,4 €	€103,40
C1SERVIZIO RACCOLTADIFFERENZIAT A Cat.C1.001 RACCOLTADIFFERENZIAT A"SECCO INDIFFERENZIATO" C1.001A	AUTOCOMPATTATORE CAPACITA' 22MC	3A	2A	Turno completo di 4,00 h				
RACCOLTA E CARICO	AUTOCOMPATTATORE CAPACITA' 22MC	3A	2A	Turno completo di 4,00 h	551,32	114,5 €	109,40 €	103,40 €
TRASPORTO e CONFERIMENTO						114,5 €	109,40 €	0
Cat.C1.002 SERVIZIO RACCOLTA DIFFERENZIATA "UMIDO" C2.001A	AUTOMEZZO CON CASSONE CAPACITA' 5 MC DOTATO DI ALZAVOLTABIDONE			Turno completo di 4,00 h	392,36			
RACCOLTA E CARICO						35,00	109,40	103,40
C2.001B TRASPORTO E CONFERIMENTO						35,00	109,40	

L'applicazione delle penali e decurtazioni è preceduta dalla contestazione dell'inadempimento effettuata in contraddittorio con il Responsabile di cantiere dell'Appaltatore prontamente avvisato. Qualora il Responsabile del Cantiere, prontamente informato, non si reca per rilevare le doglianze in

contraddittorio con il direttore dell'esecuzione del contratto, costui inoltrerà la contestazione con posta elettronica certificata all'Appaltatore entroquindici giorni dalla scoperta dell'inadempimento.

L'Appaltatore ha facoltà di presentare, con gli stessi mezzi, controdeduzioni entro il termine di cinque giorni dalla data di ricezione della contestazione. Qualora le controdeduzioni non siano prodotte entro il predetto termine, si intende riconosciuta e accettata la contestazione e il Comune applica le conseguenti penali. All'applicazione delle penali si procede anche quando, a insindacabile e incensurabile giudizio del Comune, le controdeduzioni dell'Appaltatore non consentano di escludere la sua responsabilità.

Il provvedimento di penale deve essere adottato e comunicato all'Appaltatore entro e non oltre 15 giorni decorrentidalla scadenza dei termini assegnati alla ditta per le controdeduzioni.

È facoltà del Comune procedere alla risoluzione del contratto nel caso di ripetuti inadempimenti.

Le penali e decurtazioni sono trattenute in sede di liquidazione sulla prima fatture utile in scadenza attraverso la compensazione. Se la prima fattura utile in scadenza non è capiente, le predette penali sono trattenute da quelle successive, sino al completo recupero del credito. L'Appaltatore accetta e autorizza la compensazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1241 del codice civile.

Il Comune ha la facoltà di procedere all'escussione della garanzia definitiva per ottenere il pagamento delle penali. In tal caso, la garanzia deve essere ricostituita dall'Appaltatore entro dieci giorni dalla data di avvenuta escussione.

È fatto salvo il risarcimento del maggior danno. Il Comune può esperire, quindi, ogni azione legale finalizzata a tale risarcimento.

In caso di mancato raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata di cui alle direttive regionali aggiornate all'atto della stipula del contratto, l'Appaltatore sarà soggetto ad una penale pari allo 0,5% dell'importo contrattuale per ogni punto percentuale mancante all'obiettivo.

In caso di mancato raggiungimento almeno del minimo 70% di RD, la Stazione Appaltante si riserva il diritto di recedere dal contratto.

ARTICOLO 16. Risoluzione

Il Comune può chiedere, in qualsiasi momento, la risoluzione anticipata del contratto per comprovati inadempimenti dell'Appaltatore e qualora si verificino fatti che, a giudizio del Comune stesso, rendano impossibile la prosecuzione del rapporto contrattuale.

Il contratto è risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, nei seguenti casi:

- a) ritardo di oltre quindici giorni nell'esecuzione delle prestazioni rispetto ai termini previsti dall'art. 2 del presente Capitolato;
- b) sospensione del servizio per un periodo superiore alle ventiquattro ore, esclusi i casi di forza maggiore;
- c) mancata ripresa del servizio, a seguito di interruzione, entro il termine fissato dal direttore dell'esecuzione del contratto, fatti salvi i casi di forza maggiore;
- d) gravi e ripetute violazioni degli obblighi contrattuali non regolarizzate a seguito di diffida formale, superiori a tre nell'arco di dodici mesi;
- e) ingiustificato conferimento di rifiuti differenziati recuperabili agli impianti di smaltimento finale;
- f) gravi irregolarità o mancanze riscontrate nell'esecuzione delle prestazioni che abbiano arrecato o possano arrecare danno al Comune di LOTZORAI;
- g) abituale inadempienza o negligenza nello svolgimento delle prestazioni qualora la gravità e la frequenza delle infrazioni compromettano il regolare svolgimento delle prestazioni stesse;
- h) decadenza o revoca dell'iscrizione dell'impresa all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali; perdita di uno o più requisiti soggettivi o oggettivi necessari per il mantenimento dell'iscrizione allo stesso o mancato rinnovo dell'iscrizione;
- i) accertata inadempienza verso il personale o gli istituti previdenziali e assistenziali;
- j) cessione totale o parziale del contratto;
- k) subappalto in violazione di quanto disposto dall'Art. 6;
- l) mancato mantenimento della garanzia fideiussoria per tutto il periodo di vigenza dell'appalto secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- m) aver riportato condanna passata in giudicato comportanti l'applicazione di sanzioni interdittive, come definite dal D.lgs. 08 giugno 2001, n. 231 (*Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300*), che non consentano la prosecuzione dell'appalto.

Per le ipotesi di cui al comma 2, la risoluzione del contratto opera di diritto non appena il Comune di Lotzorai dichiara all'Appaltatore che intende avvalersi della clausola risolutiva.

Costituiscono gravi inadempimenti delle obbligazioni contrattuali le seguenti ipotesi:

n) l'Appaltatore non si conforma, entro il termine fissato dal direttore dell'esecuzione del contratto, all'intimazione di porre rimedio a negligenze o ad inadempimenti contrattuali che compromettano gravemente la corretta esecuzione del contratto;

o) l'Appaltatore rifiuta o trascura di eseguire gli ordini di servizio impartiti dal direttore dell'esecuzione del contratto;

p) reiterati inadempimenti anche non gravi delle obbligazioni assunte dall'Appaltatore.

In tali casi, il responsabile del procedimento propone all'Organo competente la risoluzione del contratto per grave inadempimento.

Per le ipotesi di cui al comma 4, ai sensi dell'art. 1454 del codice civile, il Comune può intimare, per iscritto, all'Appaltatore di adempiere le obbligazioni entro quindici giorni. Trascorso tale termine, senza che lo stesso abbia provveduto, il contratto si intende senz'altro risolto.

La risoluzione del contratto è disposta dal Comune mediante apposito provvedimento.

Nel caso di risoluzione del contratto, il Comune:

q) si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti e conseguenti e di esigere dall'Appaltatore il rimborso delle eventuali spese sostenute a causa della risoluzione stessa;

r) incamera la garanzia definitiva, senza pregiudizio dell'azione per il risarcimento dei maggiori danni e per il rimborso delle maggiori spese;

s) può avvalersi dell'organizzazione dell'Appaltatore per la continuazione delle prestazioni, mediante amministrazione diretta o attraverso altro assunto e ciò fintantoché non sia possibile provvedere in altro modo. Eventuali mancate contestazioni o atti di tolleranza di pregressi inadempimenti dell'Appaltatore non possono essere intesi come rinuncia del Comune ad avvalersi della clausola risolutiva di cui al presente articolo di esigere le penali di cui all'Art. 30.

In caso di risoluzione del contratto per le cause indicate nel presente articoli, i contenitori forniti dall'Appaltatore restano di proprietà del Comune. All'Appaltatore è riconosciuto il valore industriale residuo dei predetti contenitori.

ARTICOLO 17 – Recesso unilaterale

Il Comune si riserva la facoltà di recesso unilaterale dal contratto, ai sensi dell'art. 109 del D.lgs. 50/2016 e s. m. e i.

Qualora sia istituito e organizzato il servizio di gestione integrata dei rifiuti da parte dell'Ente di governo o di altro soggetto competente per Legge, il Comune può recedere unilateralmente dal contratto con preavviso scritto. Il preavviso, ove possibile, è di almeno sei mesi. Il recesso con le medesime modalità può trovare applicazione anche nel caso di esercizio dei poteri sostitutivi previsto dall'art. 204, comma 3, del D.lgs. 152/2006.

Nel caso di recesso unilaterale del Comune trova applicazione l'art. 109 del D.lgs. 50/2016 e s. m e i.

ARTICOLO. 18- Subentro nel contratto

Qualora sia istituito e organizzato il servizio di gestione integrata dei rifiuti da parte dell'Ente di governo di cui all'art. 3 bis, comma 1 bis, del D.L. 138/2011 come convertito in L. 148/2011 o di altro soggetto competente per Legge, l'Appaltatore è tenuto a accettare l'eventuale sostituzione nel rapporto contrattuale del Comune con i predetti Ente di governo o altro soggetto competente per legge. Ciò senza possibilità per l'Appaltatore di richiedere risarcimenti, indennizzi, compensi, rimborsi a qualsiasi titolo. È fatto salvo il diritto del Comune di recesso unilaterale.

2. Il presente articolo può trovare applicazione anche nel caso di esercizio dei poteri sostitutivi previsto dall'art. 204, comma 3, del D.lgs. 152/2006.

ARTICOLO. 19 – Divieto di cessione del contratto

Il presente contratto non può essere ceduto, pena la nullità dell'atto di cessione, come disposto dall'articolo 105, comma 1 D.lgs. n. 50/2016.

ARTICOLO. 20 – Domicilio dell'affidatario

A tutti gli effetti del presente contratto l'affidatario elegge domicilio presso la sede dell'impresa e dichiara che

nato a..... il..... e domiciliato / residente a....., via.....

in funzione di....., rappresenterà l'impresa che eseguirà il servizio oggetto della gara d'appalto.

ARTICOLO 21 – Normativa e disposizioni di riferimento

Per quanto non previsto o non richiamato nel presente contratto e dalla richiamata documentazione si fa espresso riferimento alle disposizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto, nel piano industriale, nel Regolamento approvato con D.P.R. n. 207/2010 per gli articoli ancora in vigore, nonché nel Codice dei contratti

1 approvato con D.lgs. n. 50/2016, nonché a tutte le leggi e regolamenti vigenti in materia di esecuzione e di appalti
2 di servizi.

3 **ARTICOLO. 22 – Spese di contratto, imposte, tasse e trattamenti fiscali**

4 Tutte le spese, le imposte e le tasse inerenti al contratto e atti conseguenti, anche se non richiamate
5 espressamente sono a totale carico dell'Appaltatore senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

6 **ARTICOLO. 23 – Controversie e foro competente**

7 Tutte le controversie tra la stazione appaltante e l'affidatario derivanti dall'esecuzione del contratto saranno
8 deferite al Foro competente per materia e per territorio secondo le disposizioni del codice di procedura
9 civile. È esclusa, pertanto, la competenza arbitrale di cui all'articolo 209 del D.lgs. n. 50/2016.

10 **ARTICOLO. 24 – Rinvio**

11 Per quanto non è espressamente disposto nel presente contratto, si fa rinvio al Bando, al Disciplinare e ai suoi
12 allegati e al Capitolato Speciale d'Appalto e ai suoi allegati, alle offerte tecnica e economica presentate in sede di
13 gara, nonché alle norme di legge applicabili.

14 L' allegato PROGETTO per l' APPALTO dei SERVIZI di
15 RACCOLTA TRASPORTO e CONFERIMENTO DEI RIFIUTI URBANI,
16 è costituito dai seguenti elaborati:

17 Elaborato n.1_RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA "SERVIZIO di RACCOLTA DIFFERENZIATA
18 DOMICILIARE MONOMATERIALE con SEPARAZIONE alla FONTE della FRAZIONE ORGANICA,
19 TRASPORTO e CONFERIMENTO ai CENTRI di SMALTIMENTO AUTORIZZATI.

20 Elaborato n.2_CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO e PRESTAZIONALE.

21 Elaborato n.3_COMPUTO METRICO e QUADRO ECONOMICO.

22 Elaborato n.4_ RELAZIONE sui COSTI DELLA MANODOPERA.

23 Elaborato n.5_DOCUMENTO UNICO VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENZE.

24 Elaborato n.6_ PROSPETTO ECONOMICO degli ONERI COMPLESSIVI per L'ACQUISIZIONE del
25 SERVIZIO.

26 Elaborato n.7_SCHEMA CONTRATTO APPALTO.

27 Elaborati n.8A, 8B, 8C :

28 A) INQUADRAMENTO TERRITORIALE_.

29 B) AGGREGATO URBANO frazione TANCAU

30 C) LITORALI.

31 Elaborato n.9_REGOLAMENTO GESTIONE ECOCENTRO_.

32 Elaborato n.10_QUADRO ECONOMICO.

33 Elaborato n.11_SINTESI SERVIZI (a cui si rimanda il computo estimativa totale)

34 Elaborato n.12_ALLEGATO A DELIBERAZIONE ARERA n.443.

35 Elaborato n. 13_ALLEGATO B DELIBERAZIONE ARERA n.444.