

COMUNE DI LOTZORAI  
PROVINCIA OGLIASTRA

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA  
DEI CONTRATTI

## S o m m a r i o

### CAPO I PRESCRIZIONI DI CARATTERE GENERALE

- Art. 1. Principi generali
- Art. 2. Osservanza di leggi, regolamenti e norme speciali
- Art. 3. Campo di applicazione
- Art. 4. Definizione dei contraenti

### CAPO II LE FUNZIONI E LE COMPETENZE DEGLI ORGANI ELETTIVI E DEL SEGRETARIO COMUNALE NEL CAMPO DEGLI APPALTI

- Art. 5. Consiglio Comunale
- Art. 6. Giunta Comunale
- Art. 6.bis: Responsabili dei servizi (art. 19 D.Leg.vo n. 77/95 e succ.)
- Art. 7. Relazione al Consiglio
- Art. 8. Sindaco
- Art. 9. Le competenze del Segretario Comunale

### CAPO III LA PROGETTAZIONE E GLI INCARICHI PROFESSIONALI

- Art.10. La progettazione
- Art.11. La redazione dei progetti

### CAPO IV LA SCELTA DEL CONTRAENTE

- Art. 12. I sistemi di affidamento
- Art. 13. L'asta pubblica o pubblico incanto Definizione e modalita' attuative
- Art. 14. La pubblicazione dell'avviso di asta pubblica
- Art. 15. Licitazione privata - Definizione e modalita' attuative
- Art. 16. Appalto concorso - Definizione e modalita' operative
- Art. 17. Il verbale di gara nell'appalto concorso
- Art. 18. Gli adempimenti dell'Amministrazione appaltante
- Art. 19. Nomina, composizione e competenze della Commissione giudicatrice
- Art. 20. Adempimenti e modalita' operative della Commissione
- Art. 21. L'aggiudicazione
- Art. 22. Trattativa privata
- Art. 23. Procedura della trattativa privata
- Art. 24. Concorso di idee
- Art. 25. La concessione

### CAPO V LA RICERCA DELL'IMPRESA AFFIDATARIA

- Art. 26. Lavori in economia
- Art. 27. Le imprese da ammettere alle gare
- Art. 28. Modalita' operative per individuarle
- Art. 29. Requisiti per la partecipazione
- Art. 30. Le domande di partecipazione
- Art. 31. La prequalificazione delle imprese da invitare

## **CAPO VI BANDO, LETTERA DI INVITO E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

- Art. 32. Il bando o la lettera di invito - Natura giuridica
- Art. 33. Il bando o la lettera di invito Contenuti
- Art. 34. I soggetti titolati a partecipare alle gare
- Art. 35. Estensione dei bandi o delle lettere di invito
- Art. 36. Visione e rilascio della documentazione interessante l'appalto
- Art. 37. Modalita' di compilazione e contenuti delle offerte
- Art. 38. Termini da concedere per la presentazione delle offerte
- Art. 39. L'inoltro o la presentazione delle offerte
- Art. 40. Le tornate di gara
- Art. 41. Possibilita' di presentare offerte successive a modifica od integrazione delle precedenti
- Art. 42. Validita' temporale delle offerte
- Art. 43. Riapertura e proroga del termine in una pubblica gara

## **CAPO VII L'ESPLETAMENTO DELLA GARA**

- Art. 44. Modalita' operative
- Art. 45. Lettera invito Formulazione equivoca
- Art. 46. Contrasto tra le norme del bando e della lettera di invito
- Art. 47. Il verbale di gara
- Art. 48. Le competenze del Presidente, del Segretario e dei testimoni
- Art. 49. La partecipazione di imprese associate
- Art. 50. Le offerte risultanti uguali
- Art. 51. Le offerte incomplete della dichiarazione di sub appalto dei lavori
- Art. 52. La discordanza tra i valori indicati in cifre ed in lettere
- Art. 53. Criteri per la determinazione delle anomalie dell'offerta

## **CAPO VIII GLI ADEMPIMENTI DELL'ENTE APPALTANTE**

- Art. 54. Annullamento della gara
- Art. 55. Revoca di una gara
- Art. 56. Approvazione degli atti di aggiudicazione
- Art. 57. Comunicazione dell'aggiudicazione

## **CAPO IX ADEMPIMENTI NECESSARI PER LA STIPULAZIONE**

- Art. 58. Spese contrattuali
- Art. 59. Depositi cauzionali
- ~~Art. 60. Documentazione antimafia~~
- Art. 61. Documentazione necessaria per la stipula di contratti relativi all'accettazione di beni
- Art. 62. Conformita' del contratto con l'atto deliberativo
- Art. 63. Pubblicazione dei risultati di gara
- Art. 64. La stipulazione del contratto
- Art. 65. Il rogito a mezzo del Segretario
- Art. 66. I diritti di rogito

## CAPO X ESECUZIONE DEL CONTRATTO

- Art. 67. Consegna dei lavori
- Art. 68. Le anticipazioni ed i pagamenti
- Art. 69. I termini per la esecuzione dei lavori
- Art. 70. Il sub appalto; il cottimo ed i noli a caldo
- Art. 71. Le variazioni in corso d'opera
- Art. 72. La direzione dei lavori
- Art. 73. Il collaudo
- Art. 74. Disposizioni transitorie e finali
- Art. 75. Contemperamento alle norme della Legge 241/1990
- Art. 76. Entrata in vigore

## C A P O I

### PRESCRIZIONI DI CARATTERE GENERALE

#### Art. 1. Principi generali

I contratti dai quali deriva una entrata o una spesa per il Comune, o, comunque, riguardanti le alienazioni, locazioni, acquisti e somministrazioni od appalti di opere debbono essere affidati attraverso uno dei sistemi previsti dal successivo art. 5.

La scelta della procedura piu' idonea da adottare per ciascun contratto,

cosi' come le condizioni generali o particolari adottate dagli organi collegiali dell'Ente, saranno deliberate, nel rispetto delle competenze di cui agli artt. 32 e 35 della legge 8-6-1990, n. 142.

La scelta medesima dovra' essere improntata al precipuo fine di assicurare garanzie circa la economicita', la snellezza operativa, l'imparzialita' nella individuazione delle soluzioni, ed il rispetto dei principi della concorrenzialita' e della "par condicio" tra i concorrenti.

Gli atti amministrativi attuativi delle decisioni, come sopra assunte dagli organi collegiali dell'Ente, dovranno essere scrupolosamente osservati.

#### Art. 2. Osservanza di leggi, regolamenti e norme speciali

Il presente regolamento ha una portata di carattere generale per cui i singoli appalti o le forniture, potranno essere regolati da norme integrative, quali capitolati o disciplinari predisposti per lo specifico intervento.

Si considerano integrativi della presente regolamentazione:

Nel caso di lavori pubblici:

- il capitolato speciale d'appalto;
- il capitolato generale per l'appalto delle opere dipendenti dal Ministero dei ll.pp. approvato con D.P.R. 16-7-1962, n. 1063 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. n.101 del 3-4-1995, convertito in legge n.216 del 2-6-1995;
- la legge 20-3-1865, n. 2248, all. F ed il regolamento per la direzione, contabilita', e collaudo dei ll.pp. approvato con r.d. 25.05.1889, n. 350 e successive modificazioni ed integrazioni;
- tutte le altre leggi statali e regionali, relativi regolamenti, istruzioni ministeriali vigenti, inerenti e conseguenti la materia dell'appalto e dell'esecuzione di opere pubbliche che, l'appaltatore, con la firma del contratto, dichiara di conoscere integralmente impegnandosi ad osservarle;
- le leggi antimafia 13-9-1982, n. 646; 23-12-1982, n. 936; 19-3-1990, n. 55, e successive modificazioni ed integrazioni;

Nel caso invece di forniture o di servizi:

- 1) - la normativa comunitaria e il R.D. n. 827/24;
- 2) - le leggi ed i regolamenti anche dello Stato o di altri enti pubblici, così come gli indirizzi e le circolari esplicative, che dovessero comunque essere invocati in sede di affidamento e richiamati in sede di contratto.
- 3) - gli specifici regolamenti economici predisposti per disciplinare le forniture;
- 4) - i disciplinari predisposti dall'amministrazione per il particolare affidamento;

**Art. 3. Campo di applicazione**

Le condizioni, le clausole generali e particolari così come i principi e le modalità attuative di cui al presente regolamento, si applicano agli appalti di lavori alle concessioni, all'affidamento di forniture e di servizi, alle alienazioni od alle acquisizioni di beni mobili od immobili, alla costituzione di servitù e ad ogni altra attività tanto di ordine economico che sociale che venga posta in essere dal Comune e che contempli la istituzione di un rapporto contrattuale formalizzato o meno in una stipula.

**Art. 4. Definizione dei contraenti**

All'interno del presente regolamento le parti interessate alla costituzione del rapporto saranno indicate od individuate: Quanto al Comune di Lotzorai con i termini "Amministrazione - Ente o stazione appaltante-concedente"; Quanto all'altra parte contraente con i termini: "concorrente aggiudicatario-concessionario".

## C A P O II

### LE FUNZIONI E LE COMPETENZE DEGLI ORGANI ELETTIVI E DEL SEGRETARIO COMUNALE E DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO NEL CAMPO DEGLI APPALTI

#### Art. 5. Consiglio Comunale

Appartiene al Consiglio Comunale, su proposta della Giunta:

- Procedere all'approvazione del programma delle opere pubbliche da eseguire nel triennio, predisposto nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 14 del D.L. n. 101 del 3-4-1995, convertito nella legge n. 216 del 2-6-1995.
- Determinare, conseguentemente, con tale strumento, le opere da eseguire, l'ordine di priorit  da accordare, le modalit  di finanziamento ed i tempi di attuazione.
- Approvare le convenzioni per la concessione di pubblici servizi e l'affidamento di attivit  o servizi mediante convenzione. Deliberare l'approvazione dei piani finanziari e l'assunzione di eventuali mutui.
- Deliberare sugli acquisti, alienazioni, permuta immobiliari, appalti e concessioni che non siano stati gi  previsti in atti fondamentali e, conseguentemente, gi  esaminati dal Consiglio stesso.
- Deliberare sulle competenze nuove attribuite con l'art. 15 del D.L. n. 101 del 3-4-1995, convertito in legge n. 216 del 2-6-1995.

#### Art. 6. Giunta Comunale

Alla Giunta Comunale appartiene il compito di adottare gli atti amministrativi per consentire l'attuazione dei programmi e degli indirizzi dettati dal Consiglio Comunale e conseguentemente:

Nel caso di lavori pubblici:

- L'approvazione dei progetti delle opere da realizzare;
- La nomina delle commissioni giudicatrici, ove previste o necessarie;
- L'approvazione definitiva dell'aggiudicazione, cos  come dell'eventuale annullamento;
- L'adozione di tutti i provvedimenti necessari ove si sia in presenza di affidamenti di lotti successivi; di perizie di varianti e suppletive; di concordamento di nuovi prezzi; di approvazione dell'affidamento in sub-appalto; di approvazione del collaudo; di definizione delle controversie.

L'adozione di tutti gli atti necessari per la realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria necessaria per garantire l'agibilit  degli immobili comunali e il regolare funzionamento degli impianti mediante l'approvazione di perizie o relazioni tecnico-economiche e l'affidamento dei lavori a terzi mediante trattativa privata sulla base di offerte plurime nei casi di urgenza o quando ricorrano le condizioni di cui all'art. 41 del R.D. 827/1924 o mediante licitazione privata da esperirsi ai sensi dell'art. 14 della legge 14/1973 negli altri casi;

Nel caso di forniture o servizi:

- Gli atti gi  elencati per i lavori che si rendano necessari

per le forniture od i servizi che dovessero comunque essere affidati all'esterno.

**Art. 6/bis: Responsabili dei servizi** (Art. 19 D.Lvo n. 77/95 come novellato dal D.lgvo 336/96).

Competono ai responsabili del servizio tutti gli atti gestionali, di impegno e di liquidazione, nonché gli atti che non comportano scelte discrezionali, quali l'approvazione delle ditte da invitare alla licitazione privata a seguito di preselezione, l'indizione della gara, quando il metodo sia già stato deliberato dal C.C.

**Art. 7. Relazione al Consiglio**

La Giunta riferisce al Consiglio comunale, nel contesto della relazione generale, in ordine all'attività contrattuale svolta.

Nella relazione la Giunta esprime proposte ed indicazioni per razionalizzare i procedimenti ed introdurre nelle procedure negoziali condizioni per conseguire più elevati livelli di efficienza e di efficacia nella gestione delle opere e nell'esecuzione delle forniture e dei servizi appaltati.

**Art. 8. Sindaco**

Il Sindaco, nell'esercizio delle funzioni di soprintendenza sugli uffici e sui servizi, oltre ad adottare i provvedimenti di incentivazione e di stimolo dell'attività, incide in modo diretto ed immediato sul risultato della stessa attraverso le competenze che gli sono attribuite dall'art. 13 comma 1. punto 5 ter della legge 25-3-1993, n. 81.

**Art. 9. Le competenze del Segretario Comunale**

Quale coordinatore dell'attività dei dipendenti, e garante della legittimità dei procedimenti amministrativi, nel campo degli affidamenti di lavori, forniture e servizi, è tenuto a controllare che sia assicurato il rispetto delle disposizioni legislative o regolamentari, e di ogni atto, procedura o provvedimento che viene posto in essere per raggiungere lo scopo. Oltre a questa funzione, che può considerarsi di carattere generale, viene, nella specifica materia, investito da tutta una serie di adempimenti e conseguenti responsabilità, che possono essere così riassunti:

- Espressione dei pareri di legittimità sulle deliberazioni interessanti l'attività contrattuale;
- Partecipazione in forma diretta, alle funzioni di espletamento delle gare per l'affidamento di lavori, forniture o servizi;
- Esercizio del controllo sugli adempimenti posti in essere dall'Ufficio Contratti, in ogni fase del procedimento;
- Rogito dei contratti interessanti l'Ente, nel rispetto delle norme che regolano la materia ed, in particolare, della legge notarile.

### C A P O III

#### LA PROGETTAZIONE E GLI INCARICHI PROFESSIONALI

##### Art. 10. La progettazione

La progettazione si articola nei seguenti tre livelli successivi:  
- Progettazione preliminare, che consiste in una relazione illustrativa delle ragioni che inducono l'ente alla scelta della soluzione prospettata; alla sua fattibilita' tanto sotto gli aspetti tecnici e ambientali; alla possibilita' di finanziamento delle opere ed alla individuazione, di larghissima massima, delle caratteristiche tipologiche, funzionali e tecnologiche dei lavori da realizzare. Si tratta quindi di un vero e proprio atto di indirizzo e programmatico che, come tale, anche ai sensi di quanto previsto dall'art. 15 del D.L. n. 101 del 3-4-1995, convertito nella legge n. 216 del 2-6-1995, rientra nella competenza del Consiglio Comunale.

- La progettazione definitiva con la quale si individuano piu' compiutamente i lavori da realizzare nel rispetto dei criteri, dei vincoli e degli obiettivi fissati dal progetto preliminare. Essa consiste quindi in una relazione descrittiva dei criteri utilizzati

per le scelte progettuali; delle caratteristiche dei materiali che saranno impiegati; dello studio di impatto ambientale, se previsto; della individuazione delle principali caratteristiche dell'opera; delle superfici; dei volumi da realizzare e degli studi ed indagini preliminari condotti fino ad un livello tale da consentire i calcoli delle strutture e degli impianti e lo sviluppo del computo metrico estimativo.

- La progettazione esecutiva, determina invece in ogni dettaglio i lavori da realizzare ed il relativo costo, in quanto e' realizzata con uno sviluppo talmente dettagliato da consentire che ogni elemento che contribuisce a formare il progetto sia identificabile per forma, tipologia, qualita', dimensione e prezzo.

Il progetto esecutivo comprende quindi le relazioni; i calcoli esecutivi delle strutture e degli impianti; gli elaborati grafici, realizzati su scala; i particolari costruttivi; il capitolato speciale; il computo metrico e l'eventuale elenco dei prezzi unitari. Il progetto esecutivo deve essere altresì corredato da un piano di manutenzione dell'opera da redigere nel rispetto dei termini e modalita' previste dal regolamento.

La progettazione dovra' infine essere effettuata in modo da assicurare il coordinamento della esecuzione dei lavori, tenendo presente il contesto in cui si inseriscono, con particolare attenzione, nel caso di interventi urbani, ai problemi della accessibilita' e della manutenzione degli impianti e dei servizi a rete.

##### Art. 11. La redazione dei progetti

~~Per la redazione dei progetti di ogni ordine e grado sara' data puntuale applicazione al disposto di cui all'art. 17 la legge 11.02.1994 n° 109 come sostituito dall'art. 5 sexies del D.L. n. 101 del 3-4-1995, convertito nella legge n. 216 del 2-6-1995, e del relativo regolamento. Conseguentemente:~~

- I progetti dovranno essere redatti, ove la struttura lo consenta sia per numero di dipendenti sia sotto il profilo del possesso della necessaria qualificazione professionale, con assoluta priorit , dagli Uffici Tecnici dell'Ente o dagli organismi tecnici di cui l'Ente puo' avvalersi;
- Tali progetti dovranno essere firmati dai dipendenti iscritti negli albi professionali od abilitati; (L'eventuale onere per l'iscrizione fara' carico dell'amministrazione). Graveranno altresı' sull'Ente gli oneri per la copertura, con polizza assicurativa, dei rischi di natura professionale.
- Dovra' essere costituito un fondo rappresentante dall'1% del costo preventivato dell'opera, da ripartire, quale incentivo, tra il personale dell'Ufficio Tecnico dell'Amministrazione ed il coordinatore unico;
- La possibilita' di affidamento all'esterno della progettazione puo' essere seguita solo in caso di carenza in organico di personale tecnico, accertata e certificata dal legale rappresentante dell'Amministrazione;
- L'affidamento all'esterno, e quindi, a liberi professionisti singoli, associati o consorziati ed a societa' di ingegneria dovra' essere eseguito nel rispetto delle prescrizioni di cui ai commi 10, 11 e 12 dell'art. 17 L. 109/1994 come sostituito dall'art. 5 sexies del D.L. 101/1995 convertito nella L. 216/1995 del D.L. n. 101 del 3-4-1995 e della legge di conversione.
- Sussiste il divieto, per gli affidatari di incarichi di progettazione, di partecipare agli appalti, alle concessioni di lavori pubblici ed agli eventuali subappalti e cottimi anche a mezzo di soggetti controllati, controllanti o collegati, per i lavori o le opere oggetto della progettazione;
- Nel caso di affidamento della progettazione all'esterno l'attivita' di direzione dei lavori deve essere affidata, prioritariamente, al progettista incaricato.
- Nel caso di progettazione di particolare importanza e rilevanza sotto i profili architettonico, ambientale, storico-artistico, conservativo o tecnologico, potra' essere valutata la possibilita' di esperire un concorso di progettazione.

## C A P O IV

### LA SCELTA DEL CONTRAENTE

#### Art. 12. I sistemi di affidamento

Agli appalti di opere pubbliche o agli affidamenti di forniture si puo' pervenire attraverso i sistemi delle pubbliche gare o delle trattative private.

Per pubbliche gare si intendono i sistemi in uso tanto in Italia quanto in campo europeo e quindi

- L'asta pubblica o pubblico incanto nelle sue diverse articolazioni, cosi' come prevista e disciplinata dagli artt. 73 e seguenti del regolamento sulla contabilita' generale dello Stato approvato con r.d. 23-5-1924, n. 827;

- La licitazione privata nelle forme previste dalle lettere A ed E della legge 2.2.1973, n. 14 e nel rispetto della disciplina prevista dagli artt. 1 e 5 della medesima legge e successive modificazioni ed integrazioni;

- L'appalto concorso, cosi' come previsto e regolato dall'art. 4 del r.d. 18-11-1923, n. 2440; dagli artt. 40 e 91 del r.d. 23-5-1924, n. 827 e dall'art. 21 del D.L. n. 101 del 3-4-1995, convertito nella legge n. 216 del 2-6-1995. Qualora poi gli importi degli appalti superino i limiti concordati in sede comunitaria, dovranno essere utilizzati i sistemi di gara e le procedure previste dagli accordi comunitari cosi' come recepiti in sede nazionale e conseguentemente, giusta l'art. 29 del Decreto Legislativo n. 406 del 19.12.1991:

a) quello del prezzo piu' basso da determinarsi:

1) mediante il sistema di cui all'art. 5 della legge 2-2-1973, n. 14;

2) mediante offerta di ribasso, senza prefissione di alcun limite o di ribasso sul prezzo fissato dall'Amministrazione, secondo quanto previsto dall'art. 1 lettera a) della legge 2-2-1973, n. 14;

b) quello dell'offerta economicamente piu' vantaggiosa determinata in base ad una pluralita' di elementi variabili secondo l'appalto, attinenti al prezzo, al termine di esecuzione, al costo di utilizzazione, al rendimento ed al valore tecnico dell'opera che i concorrenti si impegnano a fornire.

La valutazione di tali fattori verra' effettuata applicando separatamente o congiuntamente e nell'ordine decrescente di importanza loro attribuita, gli elementi di valutazione riportati o menzionati nel capitolato d'oneri e nel bando di gara. E' da considerare illegittimo il comportamento dell'ente che attivi procedure di artificioso frazionamento di lavori o forniture al solo fine di evadere od eludere disposizioni di legge.

- La trattativa privata, quale procedimento eccezionale e come regolamentato dalla vigente legislazione.

- Il concorso di idee, che si ritiene di richiamare, anche se non viene considerato un vero e proprio sistema d'appalto, non essendo finalizzato alla esecuzione di lavori ma alla semplice acquisizione del progetto od idea.

- per quanto riguarda le forniture ed i servizi soggetti per importo alla legislazione comunitaria si applicheranno le

prescrizioni di cui ai Decreti Legislativi n. 358 del 24-7-1992 e n. 157 del 17-3-1995.

- per le forniture di modesta entità e comunque al di sotto di L. 20.000.000 la G.M. ricorrerà di norma al metodo della trattativa privata al fine di non aggravare e rendere più dispendioso il procedimento amministrativo.

In materia di lavori pubblici i contratti del Comune sono stipulati, di norma, a corpo ovvero a corpo e a misura, ai sensi, rispettivamente degli art. 326 e 329 della legge 20.03.65, n. 2248, allegato F;

E' in facoltà dell'Amministrazione Comunale stipulare, a misura, ai sensi del terzo comma dell'articolo 326 della Legge 2248/1865 dianzi citata, i contratti di appalto relativi a manutenzione, restauro e scavi archeologici;

I contratti nei quali sia prevalente la componente impiantistica o tecnologica sono sempre stipulati a corpo.

L'aggiudicazione degli appalti mediante pubblico incanto o licitazione privata e' effettuata:

a - nel caso di contratti da stipulare a corpo o parte a corpo e parte a misura, ovvero di lavori di manutenzione periodica con il criterio del massimo ribasso sull'elenco prezzi o sull'importo delle opere a corpo posti a base di gara.

b - nel caso di contratti da stipulare a misura, con il criterio del prezzo piu' basso determinato mediante offerta a prezzi unitari.

#### **Art. 13. L'asta pubblica o pubblico incanto Definizione e modalita' attuative**

E' il sistema di gara attraverso il quale l'ente si rivolge al pubblico consentendo cosi', a tutti coloro che posseggono i requisiti richiesti per la partecipazione, di presentare la loro offerta.

Si svolge attraverso i seguenti metodi:

- Il metodo della candela vergine, ai sensi dell'art. 74 del r.d. 23-5-1924, n. 827.

- Il metodo delle offerte segrete da confrontarsi con il prezzo minimo o massimo prestabilito ed indicato nella scheda segreta dell'amministrazione, ai sensi dell'art. 75 del r.d. 23-5-1924, n. 827.

- Il metodo delle offerte segrete da confrontarsi col prezzo base indicato nell'avviso d'asta, ai sensi dell'art. 76 del r.d. 23-5-1924, n. 827.

- Il metodo del pubblico banditore, ai sensi dell'art. 79 del r.d. 23-5-1924, n. 827.

Le modalita' operative per l'individuazione dell'aggiudicatario sono le seguenti:

L'aggiudicazione viene effettuata seduta stante, salvo il caso in cui, ai sensi del disposto dell'art. 65 punto 9 del Regolamento sulla contabilita' generale dello Stato, sia soggetta ad ulteriori offerte di miglioramento non inferiori al ventesimo del prezzo della intervenuta aggiudicazione. ~~Le norme procedurali da seguire sono previste dagli artt. 63 e seguenti del gia' richiamato Regolamento sulla contabilita' generale dello Stato, approvato con r.d. 23-5-1924, n. 827.~~

### 13.1 Metodo della candela vergine

- Si accendono una dopo l'altra tre candeline- Se la terza si spegne senza la presentazione di offerte la gara e' dichiarata deserta.

Se invece, durante l'ardere delle tre candele, sono state presentate offerte, si accendono una dopo l'altra altre candeline fino a che l'ultima non si spenga senza la presentazione di offerte. L'aggiudicazione verra' effettuata in favore del concorrente che avra' presentato l'ultima offerta prima dello spegnimento della candela vergine. Le offerte di miglioramento debbono essere fatte in ragione decimale.

### 13.2. Metodo delle offerte segrete da confrontare con il prezzo massimo o minimo indicato nella scheda segreta .

Si indica in una scheda sigillata il limite massimo o minimo o di aumento e di ribasso che le offerte non devono oltrepassare. Il Presidente raccoglie le offerte; le apre, legge il risultato e forma una graduatoria delle stesse. Quindi apre la busta contenente la scheda; prende atto del limite in essa contenuto che viene mantenuto segreto; esclude tutte le offerte che lo hanno oltrepassato ed aggiudica l'appalto a quella delle offerte rimaste che risulta la piu' conveniente per l'amministrazione. Nel caso che nessuna delle offerte abbia raggiunto il limite previsto, la gara viene dichiarata deserta, e si da' atto pubblicamente del limite previsto dalla scheda.

### 13.3. Metodo delle offerte segrete da confrontare con il prezzo base d'asta

Il Presidente, ricevute le offerte ed accertatane la regolarita', le apre; prende atto delle stesse ed aggiudica l'appalto all'impresa che ha presentato l'offerta piu' vantaggiosa ed il cui prezzo sia comunque pari o migliore della base d'asta. Se non sono state presentate offerte la gara e' dichiarata deserta. Anche in questo sistema si possono inserire le schede segrete contenenti i limiti che non possono essere oltrepassati.

### 13.4. Metodo del pubblico banditore

Il Presidente, aperta la gara, riceve le offerte formulate a viva voce e la aggiudica all'ultima offerta pervenuta, che sara' naturalmente la migliore.

### 13.5. Metodo delle offerte di miglioramento del ventesimo

Il Presidente, compiuto il primo esperimento d'asta, procede all'aggiudicazione provvisoria. Si pubblica con le stesse modalita' dell'originario avviso, la notizia della intervenuta aggiudicazione e del risultato conseguito, invitando coloro che sono interessati, a presentare, entro dei termini prestabiliti e denominati "Fatali", una nuova offerta per migliorare tale prezzo della provvisoria aggiudicazione di almeno il 5%. Scaduti i fatali e ricevute le offerte si procede ad ulteriore provvisoria aggiudicazione. ~~Si ripete per la terza volta il procedimento di cui al 2. esperimento e si aggiudica alla offerta che risultera' migliore, od a quella risultata comunque la migliore negli esperimenti precedenti a seguito di mancata presentazione di offerte in quelli successivi.~~

Art. 14. La pubblicazione dell'avviso di asta pubblica  
L'avviso d'asta pubblica, al fine di assicurare la massima conoscenza dell'appalto, deve essere pubblicato come segue a norma dell'art. 66 del Regolamento sulla contabilità dello Stato approvato con R.D. 23.05.1924, n° 827 come modificato con D.P.R. 20.04.1994, n° 367 art. 20 c. 1:

PER I LAVORI PUBBLICI:

- se il prezzo a base di gara e' inferiore a L.50.000.000 al solo albo Pretorio del Comune;
  - Se il prezzo base raggiunge la somma di L. 50.000.000 ma non e' superiore a L.200.000.000 sul BURAS almeno 26 giorni prima del giorno fissato per l'espletamento dell'incanto;
  - Se il prezzo base supera la somma di L.200.000.000 ma e' inferiore alla soglia comunitaria tale pubblicazione oltre che sul Buras deve essere effettuata anche sulla Gazzetta Ufficiale almeno 26 giorni prima dell'espletamento dell'incanto (art. 3 D.P.C.M. n. 55/91 e art. 13 D.Lvo n. 406/91);
- Per appalti al di sopra della soglia comunitaria valgono le norme di cui all'art. 12 del D.Lvo n. 406/91;

PER LE FORNITURE E I SERVIZI:

- Per importi fino a L. 50.000.000 nel solo albo Pretorio almeno 15 giorni prima dell'incanto;
- Per importi compresi tra i 50.000.000 e 200.000.000 anche nel Buras almeno 15 giorni prima dell'incanto;
- Per importi oltre i 200.000.000 e fino a 200 mila ECU anche nella Gazzetta Ufficiale almeno 16 giorni prima di quello fissato per l'incanto.

Nei casi di urgenza, individuati con apposito atto deliberativo, i termini sopra riportati possono essere ridotti fino a 5 giorni. Qualora l'importo dell'appalto superi il valore di 5 milioni di ECU, IVA esclusa per i lavori, 200.000 ECU, IVA esclusa per le forniture ed i servizi, l'avviso di asta pubblica dovra' essere pubblicato anche sulla Gazzetta Ufficiale della Comunita' Europea, nel rispetto dei termini e delle modalita' previste dai Decreti Legislativi n. 406 del 19.12.1991; n. 358 del 24-7-1992 e n. 157 del 17-3-1995.

Dovranno inoltre essere rispettate le ulteriori prescrizioni dettate in materia dalle leggi nazionali e regionali circa la pubblicita' da effettuare a mezzo stampa in bollettini particolari.

Art. 15. Licitazione privata - Definizione e modalita' attuative:  
E' quel sistema di gara mediante il quale l'Ente appaltante, sulla base di un proprio progetto esecutivo e di una propria ~~documentazione tecnica si rivolge ad imprese di propria fiducia~~ invitandole a presentare la loro offerta per l'acquisizione di un appalto, una fornitura o per l'affidamento di un servizio.  
Si attua attraverso i seguenti metodi:

15.1. Metodo di cui all'art. 1 lett. a della legge 2.2.1973, n. 14

Il Presidente, accertata la regolarità delle offerte, procede all'apertura delle stesse, e verificate le condizioni offerte dai singoli concorrenti, forma una graduatoria ed aggiudica la gara all'impresa che ha presentato le condizioni più favorevoli per l'Amministrazione, e quindi il maggiore ribasso percentuale sul prezzo base.

15.2. Metodo di cui all'art. 1 lett. e della legge 2.2.1973, n. 14

In questo sistema i concorrenti, anziché presentare una propria offerta sulla base di un prezzario predisposto dalla pubblica amministrazione, presentano essi stessi i prezzi unitari ai quali sono disposti ad eseguire quel particolare appalto.

Questi sono pertanto tenuti a restituire l'apposito modulo debitamente autenticato, rimesso alle imprese medesime unitamente alla lettera di invito, nel quale sono riportate, per ogni categoria dei lavori tanto l'indicazione delle voci relative alle varie categorie di lavoro, quanto l'unità di misura ed il quantitativo previsto per ciascuna voce. Tale modulo, dovrà essere completato ponendo accanto alle indicazioni sopra riportate, in una terza colonna, i prezzi unitari che si è disposti ad offrire, e nella quarta colonna il prodotto dei quantitativi per i prezzi.

In calce al modulo stesso dovrà essere riportato il risultato complessivo dell'offerta.

Il Presidente, aprirà quindi i pieghi contenenti le offerte; contrassegnerà le offerte medesime in ciascun foglio; leggerà ad alta voce il risultato complessivo offerto da ciascun concorrente e formerà una graduatoria delle offerte. Procederà poi alla verifica dei conteggi del concorrente che ha presentato la migliore offerta e farà luogo, ove dovesse riscontrare errori di calcolo, alla correzione dei prodotti parziali e dell'importo totale.

Effettuato il riscontro di tutte le offerte e le eventuali rettifiche delle stesse, aggiudicherà la gara alla offerta che, dopo tali eventuali correzioni, risulterà complessivamente la migliore sotto l'aspetto economico od a quella più favorevole rispetto al prezzo massimo, che l'Amministrazione ha determinato, indicandolo nella lettera d'invito.

Le sedute di gara, ove la laboriosità dei conteggi lo richieda, possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora od al giorno successivo.

15.3. Metodo di cui all'offerta economicamente più vantaggiosa  
Prevista dall'art. 29 lett. B del D. Lgs. n. 406 del 19-12-1991, dall'art. 16 lett. B del D. Lgs. n. 358 del 24-7-1992 e dall'art. 23 lett. B del D. Lgs. n. 157 del 17-3-1995 a seconda che trattasi di lavori, forniture o servizi, e quel sistema di gara mediante il quale, l'offerta aggiudicataria, viene considerata quella che risulterà la migliore tenendo presenti una pluralità di elementi variabili a seconda dell'appalto ed attinenti al prezzo; al termine di esecuzione; al rendimento ed al valore

tecnico dell'opera che i concorrenti si impegnano a fornire. In presenza di questo sistema di aggiudicazione, tanto nel capitolato d'oneri quanto nel bando di gara, debbono essere richiamati gli elementi di valutazione che saranno applicati, separatamente o congiuntamente, posti in ordine decrescente rispetto alla loro importanza. p;P7

La valutazione delle offerte, per la proposta di definitiva aggiudicazione, e' riservata ad apposita Commissione di gara incaricata di esaminare e quantificare il beneficio che si trae dai vari elementi oggetto di valutazione e di proporre la definitiva aggiudicazione.

Nel caso di affidamento dei lavori in concessione, giusta quanto previsto dall'art. 20 del D.L. n. 101 del 3-4-1995, convertito in legge n. 216 del 2-6-1995, gli elementi da tenere presente per l'aggiudicazione sono i seguenti:

- 1) Il valore economico e finanziario della contro prestazione;
- 2) Il valore tecnico ed estetico dell'opera progettata;
- 3) Il tempo di esecuzione dei lavori;
- 4) Il rendimento;
- 5) La durata della concessione;
- 6) Le modalita' di gestione ed il livello delle tariffe da praticare all'utenza.

#### **Art. 16. Appalto concorso - Definizioni e modalita' operative**

L'appalto concorso e' il sistema mediante il quale l'Ente si rivolge alle ditte che si ritiene di far partecipare alla gara invitandole a presentare, nel rispetto delle condizioni previste dal bando, un progetto od una soluzione operativa, accompagnata dal prezzo richiesto per la esecuzione.

E' regolato dall'art. 4 del r.d. 18.11.1923, n. 2440 e successive modificazioni ed integrazioni per quanto concerne gli appalti soggetti per importo alle norme nazionali, ed alle prescrizioni di cui ai D. Lgs. n. 406 del 19.12.1991, n. 358 del 24-7-1992 e n. 157 del 17-3-1995, nel caso l'appalto stesso sia soggetto per valore alle norme comunitarie.

Si realizza estendendo l'invito alle ditte che, sulla scorta della richiesta di candidatura formulata a seguito di risposta ad un preavviso di gara, posseggono i requisiti richiesti per la partecipazione e riguarda rispettivamente l'affidamento di lavori, forniture o servizi.

La lettera di invito indichera' tutte le condizioni di ordine sostanziale e formale richieste per l'ammissione, nonche' i termini e le modalita' prescritte per l'inoltro delle offerte stesse.

#### **Art. 17. Il verbale di gara nell'appalto concorso**

Le offerte pervenute vengono sottoposte all'attenzione della Commissione della gara, composta dal Presidente, dal Segretario e da due testimoni che, nel giorno, ora e luogo indicati nel bando, ~~procede, in seduta pubblica, all'esame ed apertura delle stesse~~ nel rispetto delle seguenti modalita' operative:

- A) accertamento circa il rispetto dei termini e delle condizioni anche formali prescritte per la presentazione delle offerte, ed ammissione di quelle regolari;

- B) Adozione del provvedimento di esclusione per quelle la cui irregolarita' risulta di natura grave e, come tale, insanabile;
- C) Adozione del provvedimento di restituzione della documentazione alle ditte che hanno presentato offerte considerate insanabili e, come tali, escluse;
- D) Rilevazione e verbalizzazione delle offerte ammesse con indicazione ed elencazione per ciascuna di queste della documentazione e del risultato economico;
- E) Sigla da parte del Presidente e di almeno un altro membro della Commissione di tutti i documenti o parti di questi costituenti l'offerta per garantirne l'autenticita' e per scongiurare la possibilita' di sostituzioni, manomissioni ed alterazioni;
- F) Inserimento nel verbale delle dichiarazioni, eccezioni, o quanto altro affermato dai concorrenti o dai presenti, che abbiano attinenza con le operazioni della gara e possano comunque alterarne il risultato o la regolarita';
- G) Sottoscrizione del verbale ed inoltre dello stesso, unitamente alle offerte ritenute valide, all'Amministrazione per l'affidamento da parte di questa alla Commissione tecnica incaricata di individuare la migliore offerta, tenuti presenti gli aspetti tecnici ed economici.

**Art. 18.** Gli adempimenti dell'Amministrazione appaltante:

L'Ente appaltante, ricevuti il verbale ed il plico contenente le offerte, disporra' affinche' si proceda:

- alla nomina della Commissione giudicatrice, nel rispetto delle condizioni e modalita' di cui al successivo articolo del presente regolamento;
- alla comunicazione della intervenuta nomina ai soggetti interessati;
- alla trasmissione alla commissione di tutte le offerte ammesse ai fini della loro valutazione.

**Art. 19.** Nomina, composizione e competenze della Commissione giudicatrice:

La Commissione giudicatrice in un appalto concorso ha il compito di esaminare e valutare le offerte presentate e di proporre all'Amministrazione, per l'aggiudicazione, quella che a suo parere ritiene la migliore, tenuti presenti tanto gli aspetti tecnici che economici.

Il parere espresso e' obbligatorio ma non vincolante e potrebbe quindi essere disatteso dall'Ente con provvedimento motivato.

La presidenza sara' comunque assicurata, giusta il disposto di cui all'art. 21 comma 5 del D.L. n. 101 del 3-4-1995 convertito in legge n. 216 del 2-6-1995 da uno dei dirigenti dell'Ente.

Ove comunque all'interno dell'Ente non dovesse esistere, anche per la particolare natura ed importanza dell'appalto un dirigente idoneo ad esplicare tale delicata funzione, l'incarico puo' essere conferito a soggetto esterno comunque appartenente ad una pubblica amministrazione.

Nel caso di affidamento di lavori pubblici, la commissione deve

essere nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e si compone di 5 membri esperti nella specifica materia, scelti tra le categorie professionali con le modalita' previste dall'art. 21 - 6. comma del D.L. n. 101 del 3-4-1995 come convertito nella legge n. 216 del 2-6-1995 e che non si trovino in una delle situazioni di incompatibilita' previste da tale articolo.

Il supporto amministrativo sara' assicurato dalla presenza di un funzionario che fungera' da segretario ed avra' il compito di convocarla, su determinazione del Presidente, e di curare la verbalizzazione delle operazioni e tutti gli altri adempimenti che si renderanno necessari.

Nell'espletamento del complesso e delicato compito ad essa attribuito la Commissione si puo' avvalere, per la ricerca della soluzione ritenuta migliore, anche di soggetti esterni con funzione di collaborazione tecnica e senza che possano quindi partecipare alla votazione per le definitive determinazioni.

La Commissione giudicatrice costituisce collegio perfetto e, pertanto, le sue decisioni possono essere assunte validamente solo in presenza di tutti i suoi membri.

E' consentita una deroga a tale principio per le attivita' preparatorie, istruttorie, meramente strumentali e come tali preordinate all'ulteriore espletamento dei lavori, che possono essere affidate ad uno o ad alcuni membri costituenti una sottocommissione.

#### **Art. 20. Adempimenti e modalita' operative della Commissione**

Nella sua composizione collegiale e la sua qualificazione tecnica la Commissione giudicatrice e' da considerare l'unica interprete delle esigenze dell'Amministrazione quali risultano dal bando di gara e dal progetto o dalle indicazioni di massima prescritte per la partecipazione.

La sua attivita' deve essere quindi improntata a contemperare l'esigenza di un confronto degli elaborati presentati dai vari concorrenti con il giusto potere discrezionale attribuitole.

La sua operativita' dovra' pertanto seguire, le seguenti linee essenziali cronologicamente cosi' individuate.

- Presa d'atto delle offerte ritenute valide e, come tali, trasmesse dall'Ente appaltante e della integrita' e completezza delle stesse attraverso una verifica con il verbale di ammissione alla gara;

- Determinazione o fissazione dei criteri di valutazione delle offerte con opportuna individuazione preventiva, seppure di massima, del maggiore o minore peso che si intende attribuire alle ipotetiche diverse soluzioni che potrebbero essere proposte;

- Esame analitico delle varie soluzioni prospettate e comparazione delle varie offerte nel loro complesso al fine di individuare quella ritenuta migliore tenuti presenti, contemporaneamente, gli aspetti tecnici ed economici. Nel caso di affidamento di lavori, l'art. 21, comma 2 del D.L. n. 101 del 3-4-1995, come convertito con legge n. 216 del 2-6-1995, individua nei seguenti gli elementi variabili da prendere in considerazione:

- Il prezzo;
- Il valore tecnico ed estetico delle opere progettate;
- Il tempo di esecuzione dei lavori;
- Il costo di utilizzazione e di manutenzione.

Nell'espletamento della funzione la Commissione, nel rispetto della "par condicio" dei concorrenti, potrà esercitare le seguenti facoltà:

- a) di richiedere integrazioni o modifiche ai progetti presentati; e tenere presenti soluzioni alternative che, seppure non indicate dall'Amministrazione, rappresentano un fatto positivo rispetto al progetto che si vuole realizzare;
- b) di chiedere, prima della decisione circa l'aggiudicazione, modifiche al progetto purché operate nei confronti di tutti i concorrenti;
- c) di proporre aggiudicazioni subordinate a varianti tanto di natura tecnica che finanziaria;
- d) di non proporre l'aggiudicazione in presenza di unica offerta, venendo a mancare, nel particolare sistema di aggiudicazione dell'appalto concorso, quel termine di paragone tra le offerte che costituisce elemento importante per la valutazione delle stesse;
- Adozione del provvedimento finale mediante proposta di aggiudicazione dell'appalto alla offerta ritenuta migliore. La proposta attraverso la quale si stabilisce di dare la preferenza ad una data soluzione tecnica piuttosto che ad altra, così come l'eventuale provvedimento di esecuzione debbono essere motivati;
- Trasmissione degli atti all'Amministrazione appaltante per l'adozione delle definitive determinazioni.

#### Art. 21. L'aggiudicazione

La proposta di aggiudicazione formulata dalla Commissione giudicatrice, costituendo parere obbligatorio ma non vincolante, deve trovare la sua consacrazione nella definitiva determinazione della Giunta Comunale.

La deliberazione con cui si fa propria la proposta espressa dalla Commissione giudicatrice non necessita di particolari motivazioni essendo sufficiente il richiamo alle considerazioni espresse dalla Commissione stessa.

Occorre invece una puntuale motivazione ove si adotti un provvedimento di non aggiudicazione o si disattendano le proposte prospettate dalla Commissione, preferendo soluzioni diverse.

In sede di definitiva aggiudicazione l'Amministrazione appaltante può condizionare la stessa a variazioni tanto progettuali che economiche.

E' comunque riservata all'impresa aggiudicataria la facoltà di accettarle o di rinunciare all'appalto.

#### Art. 22. Trattativa privata

~~1) Ricorrendo le condizioni eccezionali previste dalla legislazione nazionale e dalle leggi comunitarie, ove un determinato appalto debba esservi assoggettato, si può fare ricorso al sistema della trattativa privata.~~

2) In tal caso, pur non precludendo la possibilita', in situazioni eccezionali, di utilizzare ogni forma di contrattazione che risulti giustificata dalle particolari esigenze del momento o dell'evento, nel rispetto naturalmente della discrezionalita' riconosciuta alla pubblica amministrazione, si dovra' preferire il metodo della trattativa privata preceduta da gara ufficiosa.

3) Nel caso poi debbano essere affidati a trattativa privata gli appalti di lavori pubblici, si rende necessario rispettare le prescrizioni di cui all'art. 24 del D.L. n. 101 del 3-4-1995 convertito nella legge n. 216 del 2-6-1995 che sancisce la possibilita' del ricorso a questa forma di affidamento esclusivamente nei seguenti casi:

a) lavori di importo complessivo non superiore a 150.000 Ecu, nel rispetto delle norme sulla contabilita' generale dello Stato e, in particolare, dell'articolo 41 del regio decreto 23 maggio 1924, n. 827;

b) lavori di importo complessivo superiore a 150.000 Ecu, nel caso di ripristino di opere gia' esistenti e funzionanti, danneggiate e rese inutilizzabili da eventi imprevedibili di natura calamitosa, qualora motivi di imperiosa urgenza rendano incompatibili i termini, imposti dalle altre procedure di affidamento degli appalti;

c) appalti di importo complessivo non superiore a 300.000 Ecu, per lavori di restauro e manutenzione di beni mobili e superfici architettoniche decorate di cui alla legge 1. giugno 1939, n. 1089, e successive modificazioni.

4) In questo ultimo caso occorre peraltro rispettare le condizioni particolari previste dalla disposizione surrichiamata che possono essere riassunte nelle seguenti

Obbligo di motivazione del ricorso a questo sistema e della comunicazione all'Osservatorio;

- Necessita del possesso dei requisiti richiesti per assumere l'appalto;

- Obbligo di espletamento di una gara informale alla quale debbono essere invitati almeno 15 concorrenti od, al limite, tutti quelli in grado di eseguire l'appalto che si propone salvo il caso di affidamenti di lavori che soltanto una impresa e' in grado di eseguire, per i quali, indipendentemente dal loro importo, si dovra' andare necessariamente all'affidamento diretto senza l'espletamento della gara;

- Divieto di suddivisione dell'appalto in lotti per evadere la normativa;

- Divieto di utilizzare il sistema dell'affidamento a trattativa privata di un ulteriore lotto, se il precedente e' stato concesso a trattativa privata;

L'interferenza tecnica non puo' giustificare il ricorso alla trattativa privata.

5) In ottemperanza alla giurisprudenza della Corte dei Conti alla conclusione del contratto per trattativa privata si dovra' pervenire nella forma scritta in cui saranno evidenziati secondo quanto richiesto dall'Ente appaltante:

- quantita', qualita', prezzo della prestazione;

- penalita' per eventuali ritardi o parziali inadempimenti.

6) E' da ritenersi preclusa come sancito dall'art. 72 del R.D. 23.05.1924 n° 827, la presentazione di offerte in forma telegrafica.

7) La deliberazione che dispone la trattativa privata deve essere adeguatamente motivata sia in relazione alle disposizioni di cui ai precedenti commi, sia sotto il profilo della convenienza.

8) I lavori, le forniture ed i servizi di valore inferiore a L. 5.000.000 IVA esclusa saranno affidati dall'economista anche attingendo agli appositi elenchi delle ditte di fiducia (solo per le forniture e i servizi, mai per i lavori) ove esistano, preferibilmente dopo l'acquisizione di almeno tre preventivi;

#### Art. 23. Procedura della trattativa privata

Gli inviti a partecipare alla gara ufficiosa devono essere diramati in considerazione della peculiarità dell'affidamento e dell'urgenza di provvedere, con uno dei seguenti sistemi:

a) in forma scritta, il recapito dell'invito deve avvenire nelle forme più idonee a conferire certezza (servizio postale a mezzo raccomandata, notifica, consegna a mano presso l'Ufficio proponente e competente al quale deve essere rilasciata ricevuta);

b) per mezzo telefax;

Questa ultima soluzione potrà essere utilizzata solo in presenza di una urgenza tale che non consenta la utilizzazione di uno dei sistemi di recapito dell'invito sopra esposto.

Le offerte devono essere presentate, nel rispetto comunque delle condizioni previste dall'invito in uno dei modi seguenti:

a) In busta chiusa e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, compresi quelli preincollati, da consegnare o far pervenire entro i termini prestabiliti; la modalità dovrà essere scelta preventivamente con esclusione di possibilità alternative che potrebbero vanificare la trasparenza e facilitare le strumentalizzazioni della gara;

b) Per telefax;

Le modalità di recepimento per fax potranno essere utilizzate solo in quei casi nei quali, per estrema urgenza di provvedere non possa essere seguita la forma della consegna in busta chiusa e controfirmata su tutti i lembi di chiusura.

In questi casi dovranno comunque essere attivati gli accorgimenti più idonei per conferire certezza e trasparenza al procedimento che viene utilizzato. Le offerte via telefax dovranno essere confermate per plico raccomandato.

E' da ritenersi esclusa, ai sensi di quanto esposto dall'art. 72 del Regolamento sulla Contabilità Generale dello Stato, approvato con R.D. 23.05.1924, n. 827, la presentazione delle offerte in forma telegrafica. L'apertura delle offerte viene effettuata dal Segretario Comunale alla presenza di due testimoni con l'ausilio, in qualità di Segretario verbalizzante, del Responsabile Apicale dell'area Tecnica

(o in caso di sua assenza o impedimento di altro funzionario di qualifica apicale individuato dal Segretario Comunale con provvedimento scritto), che redige apposito verbale da sottoporre alla Giunta comunale, alla quale spetta l'aggiudicazione.

#### Art. 24. Concorso di idee:

E' il sistema attraverso il quale l'Ente tende a risolvere problematiche complesse, ed in genere di natura artistica, acquisendo, attraverso una pubblica gara, suggerimenti o progetti.

Non viene annoverato tra i sistemi di appalto perche' e' finalizzato al solo scopo di acquisire l'idea e di farla propria attraverso un corrispettivo che e' di norma rappresentato da premi prestabiliti da assegnare ai vincitori.

Anche se, con l'attribuzione del premio, l'Ente acquisisce il diritto pieno e conseguentemente la proprieta' esclusiva della soluzione proposta, cio' non esclude comunque la possibilita', nella sussistenza di tutti i requisiti previsti, che al soggetto risultato vincitore del concorso possa essere affidata la direzione dei lavori o la stessa esecuzione dell'opera.

Si realizza attraverso la predisposizione e pubblicazione di un bando con il quale si manifesta la volonta' dell'Ente di acquisire il progetto o l'idea e si invitano, nel contempo, coloro che posseggono i requisiti a partecipare.

Trattandosi di un concorso e' quanto mai necessario riservare la massima segretezza alle proposte presentate. Di norma si prescrive la individuazione del progetto, della proposta o del bozzetto, con un semplice motto anziche' con il nominativo dei concorrenti.

Il giudizio sulle soluzioni proposte viene riservato ad una Commissione, costituente collegio perfetto almeno per gli adempimenti principali; nominata con apposito atto deliberativo e la cui composizione puo' variare in ragione della natura ed importanza del progetto e, conseguentemente, delle figure tecniche, artistiche o politiche che dovrebbero esservi rappresentate.

Il parere da questa espresso, attraverso un verbale costituente semplice proposta e quindi atto interno, costituisce la base per l'adozione da parte dell'organo collegiale competente, delle definitive determinazioni sull'esito del concorso di idee stesso.

Essendo tale parere di natura obbligatoria ma non vincolante, l'eventuale comportamento dell'ente che si discosti dalla soluzione proposta dalla Commissione, deve essere motivato.

#### Art. 25. La concessione

Si ha il rapporto di concessione quando il Comune affida ad altro soggetto, ritenuto qualificato e come tale idoneo ad assolvere all'impegno, il compito di eseguire e gestire l'opera.

In questo caso la controprestazione consiste quindi unicamente nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente le opere.

Soltanto nel caso in cui nella gestione dell'opera sono previsti prezzi e tariffe amministrate o controllate, l'ente concedente puo' assicurare al concessionario l'equilibrio economico-finanziario degli interventi e della gestione anche mediante un prezzo che non puo' superare il valore del 50% dell'importo totale delle opere, importo da corrispondere, comunque, dopo effettuato il collaudo.

L'affidamento puo' essere effettuato solo in base ad un progetto definitivo.

Il sistema di aggiudicazione, che, stando al disposto di cui all'art. 21 - 2. comma del D.L. n. 101 del 3-4-1995, deve essere effettuato mediante licitazione privata, avviene con il criterio dell'offerta economicamente piu' vantaggiosa.

Gli elementi variabili, che possono essere tenuti in considerazione dalla commissione, sono i seguenti:

- Il valore economico e finanziario della contro prestazione;
- Il valore tecnico ed estetico dell'opera progettata;
- Il tempo di esecuzione dei lavori; - Il rendimento; - La durata della concessione;
- Le modalita' di gestione ed il livello delle tariffe da praticare all'utenza.

## C A P O V

### LA RICERCA DELL'IMPRESA AFFIDATARIA

#### Art. 26. Lavori in economia

La esecuzione dei lavori in economia e' regolata dalle prescrizioni di cui all'art. 67 del Regolamento per la direzione, contabilita' e collaudazione dei lavori dello Stato che sono nelle attribuzioni del Ministero dei lavori pubblici, approvato con r.d. 25-5-1895, n. 350. Resta inteso che tale esecuzione, sia effettuata in amministrazione diretta, che per cottimo, puo' essere attuata solo nel rispetto di tutte le regole amministrative tanto per quanto concerne le disposizioni finanziarie che la instaurazione del rapporto, che deve trovare comunque la sua formalizzazione in un impegno scritto. Giusta il disposto di cui all'art. 24 del D.L. n. 101 del 3-4-1995, convertito nella legge n. 216 del 2-6-1995, i lavori in economia possono essere ammessi fino all'importo di 200.000 Ecu.

#### Art. 27. Le imprese da ammettere alle gare

Ai fini della individuazione delle imprese da invitare alle gare da espletare con i sistemi della licitazione privata e dell'appalto concorso si operera' applicando scrupolosamente le norme legislative regolanti la specifica materia ed in particolare le prescrizioni di cui agli artt. 7 della legge 2-2-1973, n. 14 ed ai D. Lgs. n. 406 del 19-12-1991; n. 358 del 24-7-1992 e n. 157 del 17-3-1995 a seconda che si tratti di affidamenti di lavori, forniture o servizi.

Le imprese, come sopra segnalatesi, e per le quali sia stato, a cura dei competenti Uffici del Comune, accertato il possesso dei requisiti richiesti, formeranno l'elenco delle ditte che, previa determinazione della Giunta municipale, saranno invitate a partecipare alla gara per l'aggiudicazione dell'appalto.

La mancata estensione dell'invito ad imprese o categorie di imprese che rispondendo al preavviso di gara, abbiano chiesto di partecipare, deve essere congruamente motivata.

Nel caso di affidamento di lavori pubblici con il sistema della licitazione privata, giusta il disposto di cui all'art. 23 del D.L. n. 101 del 3-4-1995 convertito nella legge n. 216 del 3-6-1995, debbono essere invitati tutti i soggetti che ne abbiano fatta richiesta e che risultino in possesso dei requisiti prescritti.

#### Art. 28. Modalita' operative per individuarle

Ai sensi dell'art. 7 della legge 2-2-1973, n. 14 e successive modifiche ed integrazioni, ivi comprese quelle introdotte con l'art. 12 del D. Lgs. n. 406 del 19-12-1991; con l'art. 5 del D. Lgs. n. 358 del 24-7-1992 e con l'art. 7 del D. Lgs. n. 157 del 17-3-1995, riguardanti rispettivamente gli affidamenti di lavori, fornitura e servizi soggetti alla normativa comunitaria, le imprese da invitare alla gara, nel caso di ricorso ai sistemi di aggiudicazione qualificati come procedure ristrette, vengono

individuare attraverso il preavviso di gara, nel rispetto delle prescrizioni dettate dalle specifiche normative.

#### **Art. 29. Requisiti per la partecipazione**

I requisiti da richiedere alle ditte partecipanti sono quelli previsti dalla legge sulla contabilità generale dello Stato per quanto concerne gli appalti regolati dalla normativa nazionale e quelli di cui ai D. Lgs. n. 406 del 19.12.1991; n. 358 del 24-7-1992 e n. 157 del 17-3-1995 per quanto riguarda quelli che, per valore, sono assoggettati alla normativa comunitaria e che si riferiscono rispettivamente ai lavori, forniture e servizi.

I requisiti minimi previsti dalle surrichiamate disposizioni possono essere eccezionalmente integrati con altri aggiuntivi, purché questi ultimi siano ragionevoli; pertinenti rispetto al fine di garantire la massima serietà al procedimento di gara, consentendo così la possibilità della individuazione dell'offerta più rispondente alle esigenze dell'ente; non si presentino come obblighi ed oneri manifestamente sproporzionali e, come tali, da considerare vessatori.

#### **Art. 30. Le domande di partecipazione**

Devono essere presentate dalle ditte che, interessate all'appalto, siano in possesso dei requisiti richiesti, nel rispetto delle seguenti condizioni:

- 1) Redatte in carta da bollo del valore vigente al momento della presentazione.
- 2) Contenerne tutte le notizie richieste dal bando e sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa o da persona delegata a provvedervi.
- 3) Corredate di tutti i documenti richiesti e che risultino validi tanto rispetto alla loro predisposizione che per il rispetto dei termini.
- 4) Inoltrate con lettera raccomandata, all'esterno della quale deve essere indicata la gara per la quale si richiede la partecipazione, nel rispetto delle indicazioni previste dalla Stazione appaltante.

Le domande di partecipazione possono essere fatte mediante lettera, telegramma, telex, teletipo o telefono.

Nelle ultime quattro ipotesi la richiesta deve essere confermata con lettera formale, spedita nel rispetto delle modalità dei termini di scadenza previsti per la presentazione della richiesta.

#### **Art. 31. La prequalificazione delle imprese da invitare**

L'operazione di prequalificazione delle ditte da invitare sarà effettuata dai responsabili del servizio competente per materia, se del caso coadiuvato dal responsabile dell'Ufficio Contratti o appalti.

~~In deroga alle norme vigenti in materia di procedimento amministrativo gli allegati contenenti i nominativi delle Ditte da invitare sono sottratti alla pubblicazione fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte: si richiama l'art. 22 della legge n. 216/95.~~

## C A P O VI

### BANDO, LETTERA DI INVITO E MODALITA'

#### PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

**Art. 32.** Il bando o la lettera di invito - Natura giuridica  
Il bando di gara o la lettera di invito, per ogni forma di contrattazione, non rappresentano un formale impegno per l'ente a stipulare il conseguente contratto, ma puramente e semplicemente un invito ad offrire, che, qualificando la controparte come proponente, impegna la pubblica amministrazione, solo dopo la stipula del formale contratto.

Dal che ne deriva che, non puo' dalla controparte essere invocata la responsabilita' precontrattuale ove l'Ente, assumendo un provvedimento congruamente motivato, decida di non far luogo al perfezionamento del rapporto.

**Art. 33.** Il bando o la lettera di invito Contenuti

Il bando o la lettera di invito, rappresentando la "lex specialis" della gara debbono essere improntati alla massima chiarezza, elencando dettagliatamente tanto i requisiti richiesti quanto le modalita' da seguire per la partecipazione ed individuando con certezza:

A) Quali sono gli elementi da considerare essenziali e che, come tali, rispondendo ad un particolare interesse dell'Ente appaltante, se disattesi, portano alla esclusione;

B) Quali prescrizioni possono invece considerarsi formali e come tali, non essendo legate ad una specifica sanzione, possono lasciare una certa sfera di discrezionalita' interpretativa al Presidente di gara, in sede di espletamento della stessa.

Tale distinzione dovra' essere operata individuando le clausole che, se disattese, portano alla esclusione.

Il bando di gara, predisposto e firmato dal Segretario Comunale deve, a cura dell'Ufficio preposto al relativo servizio, essere pubblicato ai sensi di legge e con oneri, giusta il disposto di cui all'art. 8 della legge 9-10-1984, n. 687, a carico della Stazione appaltante.

**Art. 34.** I soggetti titolati a partecipare alle gare

Possono partecipare alle gare oltre imprese singole, anche, quelle riunite in associazione, in consorzio ed in consorzi stabili costituiti, questi ultimi, nel rispetto della normativa di cui all'art. 12 del D. Lgs. n. 101 del 3-4-1995, convertito nella legge n. 216 del 2-6-1995.

Si ritengono applicabili le norme previste dalle leggi che regolano i particolari istituti in materia di requisiti richiesti per la partecipazione; definizione dei rapporti e delle responsabilita' fra le varie imprese; modalita' e tempi di costituzione del rapporto;

Si rinvia per ogni ulteriore precisazione in ordine alla partecipazione in forma associata, alle prescrizioni di cui all'art.47.

**Art. 35. Estensione dei bandi o delle lettere di invito**

Il bando di gara, per le aggiudicazioni a mezzo di pubblico incanto, dovrà essere pubblicato con le modalità e nel rispetto dei termini previsti dal precedente art. 14.

Ove l'appalto sia soggetto all'applicazione delle norme comunitarie, per tali pubblicazioni, dovranno essere rispettati i termini e le modalità di cui all'art. 12 e seguenti del D. Lgs. n. 406 del 19-12-1991. (per i lavori), dal D.Lvo 157/95 (per i servizi) e dal Decreto L.gvo 358/92 (per le forniture).

Le lettere di invito per la partecipazione alle pubbliche gare della licitazione privata e dell'appalto concorso, così come dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dovranno essere spedite, con sistemi che assicurino la massima certezza circa tale adempimento e quindi, di norma, a mezzo di raccomandata, meglio se accompagnata dalla ricevuta di ritorno.

Gli altri sistemi di estensione dell'invito, quali la forma telefonica, telegrafica, della posta ordinaria e della notifica sono da ritenere applicabili solo in presenza di situazioni eccezionali e comunque con provvedimento motivato.

**Art. 36. Visione e rilascio della documentazione interessante l'appalto**

Le ditte interessate all'appalto possono prendere visione della documentazione, presso l'ufficio indicato nell'avviso di gara che sarà tenuto a fornire ogni e qualsiasi informazione che sarà reputata utile per la partecipazione.

Ai rappresentanti delle ditte invitate deve essere rilasciata, su richiesta e previo versamento del rimborso delle spese come determinato dall'amministrazione e comunque limitato alla copertura dei costi reali della documentazione richiesta, copia degli elaborati tecnici od amministrativi.

Il pagamento dovrà essere suffragato da apposita ricevuta.

Incombe sul personale a ciò preposto l'obbligo della conservazione del segreto d'ufficio in ordine alle imprese che hanno richiesto, ottenuto o comunque visionata la documentazione.

**Art. 37. Modalità di compilazione e contenuti delle offerte**

Le offerte dovranno essere redatte in competente bollo e nel rispetto delle norme, modalità e condizioni previste dal bando di gara; dalla lettera di invito o da qualsiasi altro disciplinare richiamato per regolare il particolare affidamento.

Nel caso di presentazione a mezzo del Servizio postale ed in presenza di pubblica gara le offerte debbono riportare all'esterno della busta, in modo chiaro ed inequivocabile, tanto il nominativo del partecipante quanto la indicazione della gara od appalto cui si riferiscono. Ove poi sia prevista la necessità di esaminare preliminarmente la documentazione ritenuta propedeutica all'ammissione, la carenza od insufficienza della quale è di pregiudizio all'Amministrazione, si dovrà utilizzare il sistema della doppia busta. I contenuti, ritenuti indispensabili per la sua validità, possono essere così riepilogati:

- Indicazione con chiarezza e con espressione in cifre ed in lettere del ribasso o, comunque, del prezzo offerto;

Indicazione, nel caso della utilizzazione dell'istituto del subappalto, di tutte le notizie previste dall'art. 34 del D. Lgs. n. 101 del 3-4-1995, convertito nella legge n. 216 del 2-6-1995. La busta contenente la sola offerta dovrà essere chiusa in altra più grande contenente i documenti richiesti per la partecipazione. La busta contenente l'offerta verrà aperta soltanto se la documentazione necessaria per l'ammissione risulterà regolare, mentre resterà sigillata ove dovesse essere accertata una irregolarità che porti alla esclusione dalla gara.

**Art. 38.** Termini da concedere per la presentazione delle offerte  
In presenza di appalti soggetti alla legislazione comunitaria si applicheranno le prescrizioni ed i termini previsti dagli art. 13 e seguenti del D. Lgs. n. 406 del 19-12-1991, art.6 e segg. del D.Lvo n.358/92 e 9 e segg. del D.Lvo n. 157/95.

Fatti salvi i termini previsti da leggi speciali, quelli ordinari di ricezione delle domande e delle offerte per le gare di importo inferiore alla soglia comunitaria, giusta quanto previsto dall'art. 3 del DPCM n. 55 del 10-1-1991, non possono essere stabiliti in misura inferiore alla metà di quelli fissati per le gare di rilevanza comunitaria (per i lavori pubblici).

Nel caso di ricorso alle procedure d'urgenza, vanno indicate nel bando di gara le relative motivazioni. Il ricorso a tale procedura non è comunque consentito quando le ragioni dell'urgenza siano imputabili a colpa dell'amministrazione.

**Art. 39.** L'inoltro o la presentazione delle offerte

La presentazione delle offerte dovrà essere effettuata nel rispetto dei termini, delle condizioni e delle procedure previste dalle lettere di invito o dai bandi di gara.

In presenza di pubbliche gare il sistema di presentazione delle offerte ritenuto normale, e come tale costituente una regola, è quello dell'inoltro a mezzo del Servizio postale in plico raccomandato o a mezzo postacelere. Eventuali deroghe a tale sistema potranno essere adottate solo previa diversa disposizione dell'Ente, da prendere con provvedimento motivato.

Non è comunque ammessa la possibilità, in presenza di pubbliche gare, di utilizzare soluzioni alternative per l'inoltro delle offerte quali il mezzo del plico postale ordinario e la consegna a mano, in quanto, oltre a costituire una procedura anomala, può rappresentare un pericolo potenzialmente imminente per la strumentalizzazione della gara.

È assolutamente esclusa, giusta il disposto dell'art. 72 del Regolamento sulla contabilità generale dello Stato, approvato con r.d. 23-5-1924, n. 827, la possibilità di utilizzare la forma telegrafica.

I termini previsti per la partecipazione debbono intendersi perentori e, conseguentemente, richiamato il principio del recepimento entro date ed orari ben individuati, l'offerta viaggia a rischio e pericolo dell'offerente.

~~Al fini dell'accertamento del rispetto dei termini di recepimento dell'offerta stessa, farà fede il timbro di arrivo e la declaratoria od attestazione circa il giorno e l'ora del ricevimento, apposta dal ricevente.~~

**Art. 40.** Le tornate di gara

Nel caso si proceda a tornate di gara, cioè all'affidamento contemporaneo di più appalti, le ditte concorrenti, ai sensi dell'art. 15 della legge 10-12-1981, n. 741, possono presentare un'unica documentazione che deve, naturalmente, riferirsi al lavoro di importo più elevato, oppure a quello al quale si intende concorrere.

In tal caso, nell'unica lettera di invito, i singoli appalti debbono essere elencati in maniera decrescente in modo che la documentazione presentata per la prima gara sia idonea a coprire le esigenze di tutte le altre.

Nel caso che si preveda che una impresa possa restare aggiudicataria di un solo appalto, le offerte delle ditte risultanti vincitrici e, come tali, affidatarie di uno degli appalti, non saranno tenute in considerazione per gli affidamenti successivi.

**Art. 41.** Possibilità di presentare offerte successive a modifica od integrazione delle precedenti

Ai sensi del disposto di cui all'art. 75 - VII comma del r.d. 23-5-1924, n. 827, possono essere presentate offerte successive, modificative od integrative delle precedenti, alle seguenti condizioni:

- che la successiva od ultima in ordine di tempo integri o sostituisca la precedente;

- che l'offerta successiva sia presentata nel rispetto delle norme di legge, di regolamento, del bando di gara o della lettera di invito che disciplina il particolare appalto e, conseguentemente, con le medesime regole ed il rispetto dei termini e delle modalità previste per l'offerta principale.

Non è invece ammissibile la contemporanea presentazione di più offerte, in quanto, non potendosi individuare l'ultima in ordine di tempo, non si è in grado di interpretare la reale volontà del concorrente.

**Art. 42.** Validità temporale delle offerte

Scaduto il termine utile per la loro presentazione, le offerte non possono essere ritirate, modificate od integrate e divengono quindi impegnative per l'impresa proponente.

Nel caso in cui l'aggiudicazione non sia prevista seduta stante ma differita ad un momento successivo, l'offerta si considera valida per un periodo di tempo pari a quello ipotizzato nel bando od avviso di gara od, in mancanza di tale indicazione, per quello normalmente necessario per compiere le operazioni che dovrebbero condurre alla definitiva aggiudicazione. Pertanto, in presenza di un termine già trascorso rispetto a quello previsto, o più lungo rispetto a quello normalmente necessario, è opportuno prima di procedere all'esame delle offerte medesime, acquisire la conferma circa la validità delle stesse.

**Art. 43.** Riapertura e proroga del termine in una pubblica gara

La riapertura del termine per la presentazione delle offerte così come la proroga del termine stesso, oltre che trovare la motivazione in ragioni di pubblico interesse, deve essere disposta dallo stesso organo che ha indetto la gara. Pertanto,

ove il Sindaco, per motivi di urgenza abbia dato disposizioni in proposito, il provvedimento deve essere tempestivamente sottoposto all'organo competente, per la sanatoria.

## C A P O VII

### L'ESPLETAMENTO DELLA GARA

#### **Art. 44. Modalita' operative**

In presenza di pubblica gara, nel giorno, ora e luogo previsti dalla lettera di invito, si procedera', in luogo aperto al pubblico, all'espletamento della gara stessa ed alla predisposizione di un apposito verbale nel quale vengono richiamate le operazioni poste in essere; il risultato conseguito e le proposte positive o negative circa l'aggiudicazione.

L'operazione e' riservata ad apposita Commissione che e' composta, giusta quanto previsto dall'art. 82 del Regolamento sulla contabilita' generale dello Stato approvato con r.d. 23-5-1924, n. 827, dal Presidente, dal Segretario e da due testimoni. Il compito di assicurare la presidenza della gara e' attribuito, a mente dell'art. 31 dello Statuto Comunale al Segretario Comunale.

→ Le funzioni di Segretario vengono svolte dal Tecnico Comunale Responsabile del servizio. In ipotesi di assenza del Tecnico determinata da congedo straordinario non prevedibile il sostituto verrà individuato con provvedimento del Segretario Comunale tra i dipendenti con qualifica più elevata e comunque non inferiore alla VI Q.F.. L'esercizio delle relative funzioni é obbligatoria. La Commissione di gara, come sopra costituita, procedera' alla verifica del rispetto delle procedure previste per la presentazione delle offerte e al possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione ed, accertata la regolarita' dell'offerta stessa, alla proclamazione del risultato ed alla conseguente aggiudicazione.

Tale aggiudicazione, di natura provvisoria, acquista definitivita' con l'approvazione del risultato della gara da parte della Giunta municipale.

In presenza di gara il cui esito e' legato ad un esame particolare demandato ad apposita Commissione, quali l'appalto concorso, od il concorso di idee, o l'offerta economicamente piu' vantaggiosa in questa fase la Commissione si limita:

- a) ad accertare il possesso dei requisiti di ammissibilita';
- b) alla verbalizzazione degli elementi essenziali dell'offerta;
- c) alla declaratoria di inoltro della documentazione alla Amministrazione appaltante per il successivo esame da parte della Commissione giudicatrice.

In tal caso, tanto l'offerta quanto gli allegati, dovranno essere siglati, al fine di evitare manomissioni, sostituzioni o alterazioni, dal Presidente e da almeno uno degli altri componenti la Commissione stessa.

#### **Art. 45. Lettera invito - Formulazione equivoca**

Ove nella lettera di invito siano prescritti adempimenti per l'ammissione al procedimento concorsuale, che si presentino in forma equivoca, vanno interpretati nel senso piu' favorevole per l'ammissione degli aspiranti in quanto, cosi' operando, si assicura una piu' ampia partecipazione e la "par condicio tra i concorrenti".

**Art. 46.** Contrasto tra le norme del bando e della lettera di invito

In caso di contrasto tra le norme del bando e della lettera di invito, occorre fare una distinzione tra elementi essenziali, e come tali previsti da leggi e dei quali e' indispensabile il possesso ai fini dell' ammissione, ed elementi puramente formali. Nel primo caso, prevale il documento nel quale il richiesto requisito e' riportato ed indicato conformemente alla prescrizione legislativa; nel secondo caso, prevalgono le norme del bando dal momento che e' questo il documento sul quale si basa l'intera procedura.

Ove la palese contraddittorieta' dovesse essere talmente grave da comportare pregiudizio all'esito della gara, e' legittimo il comportamento dell'Amministrazione che, per eliminare la situazione di incertezza giuridica che ne deriva, dispone l'annullamento della procedura e l'indizione di una nuova gara.

**Art. 47.** Il verbale di gara

Il verbale e' l'atto nel quale si formalizza la procedura seguita in sede di espletamento di una gara e si dichiara l'esito della stessa, esito che sara' positivo nel caso di aggiudicazione o negativo nel caso di diserzione o infruttuosita' dell'esperimento.

Esso e' un atto pubblico, e come tale facente fede fino a querela di falso, nel quale debbono essere descritte le operazioni che vengono compiute secondo il loro svolgimento cronologico e le dichiarazioni che i partecipanti ritengono di far inserire a tutela dei propri diritti o nell'interesse generale della gara.

Il verbale di gara dovra' indicare quali elementi essenziali:

- la data, l'ora ed il luogo ove si svolge la gara;
- gli estremi degli atti con i quali si autorizzava la gara stessa;
- le norme che regolano il particolare procedimento;
- l'elenco delle ditte invitate, se si e' in presenza di licitazione privata, appalto concorso, o trattativa privata preceduta da gara ufficiosa;
- l'elenco delle ditte partecipanti con accanto le condizioni da queste praticate e la individuazione di quella aggiudicataria;
- la declaratoria circa la aggiudicazione provvisoria o definitiva;
- la semplice presa d'atto delle offerte presentate e la riserva di un loro esame successivamente, nel caso che cio' sia consentito;
- la sottoscrizione da parte del Presidente, del Segretario e di due testimoni.

**Art. 48.** Le competenze del Presidente, del Segretario e dei testimoni.

Il Presidente ha il compito di dirigere lo svolgimento procedurale della gara; di adottare i provvedimenti che si renderanno necessari nei singoli casi e di proclamare il risultato dell'esperimento.

Egli dovra' quindi:

- 1) Accertare il rispetto delle prescrizioni previste dalla legge per la redazione, spedizione ed eventualmente pubblicazione degli avvisi, bandi od inviti;
- 2) Accertare la sussistenza dei requisiti e delle condizioni previste dalle leggi o dal bando, avviso od invito, per l'ammissione alla gara;
- 3) Rispettare tutte le disposizioni previste dalla legge o dall'invito o bando per l'espletamento della gara;
- 4) Aprire le offerte ritenute valide e proclamare il risultato dell'esperimento;
- 5) Fare inserire nel verbale le dichiarazioni o le contestazioni formulate dalle ditte concorrenti)
- 6) Nel caso di semplice presa d'atto delle offerte da trasmettere poi ad altro soggetto o Commissione, procedere, unitamente ad altro membro, alla sigla di ogni singolo foglio delle stesse per evitare possibili alterazioni, sostituzioni o manomissioni;
- 7) Sottoscrivere il verbale unitamente al Segretario ed ai testimoni. Il Segretario, oltre al compito della verbalizzazione, puo' avere anche quello di fornire al Presidente il proprio parere, ove richiesto;
- 8) Trasmettere copia del verbale al Sindaco perche' lo sottoponga alle determinazioni della Giunta Comunale per l'aggiudicazione definitiva.

I testimoni, che debbono essere noti ed idonei, intervengono per legittimare con la loro presenza, le operazioni che vengono svolte, e per convalidarle con la sottoscrizione del verbale.

#### **Art. 49. La partecipazione di imprese associate**

Le imprese possono partecipare in forma associata, nel rispetto delle prescrizioni legislative vigenti regolanti il particolare istituito.

Dovendo interpretare, con il presente regolamento, delle posizioni legislative e giurisprudenziali controverse, ed al fine di assumere una posizione che giustifichi i conseguenti comportamenti da tenere in sede di espletamento della gara, si precisa quanto segue:

- 1) E' inammissibile la contemporanea partecipazione alla gara in forma singola ed associata.
- 2) L'istituto dell'associazione temporanea di imprese, anche se recepito con legge 8-8-1977, n. 584 regolante gli appalti soggetti alle norme comunitarie, ha portata generale.
- 3) All'associazione temporanea di imprese si considera estensibile il beneficio previsto dall'art. 5 della legge 10-3-1962, n. 57 e successive modificazioni che consente ai concorrenti di assumere lavori od appalti per un importo pari a quello della iscrizione aumentato di 1/5.
- 4) La prescrizione che vieta l'associazione anche in partecipazione o il raggruppamento di imprese "concomitante o successivo all'aggiudicazione della gara" deve essere interpretato nel senso che tale operazione, quella cioe' della costituzione dell'associazione o del raggruppamento, deve essere realizzata e formalizzata prima della partecipazione alla gara e non puo' essere assolutamente modificata tanto durante, quanto dopo l'espletamento della stessa.

**Art. 50.** Le offerte risultanti uguali

Nel caso in cui due o piu' concorrenti ammessi abbiano presentato offerte uguali, il Presidente, ove i concorrenti medesimi siano presenti, dispone immediatamente una nuova gara tra loro, con il metodo che riterra' piu' opportuno, ed esperita questa, aggiudichera' l'appalto al migliore offerente.

Ove i concorrenti non siano presenti o rifiutino la seconda gara, od ancora le offerte debbano essere contenute entro limiti ben individuati, si procedera' alla individuazione dell'aggiudicatario, mediante estrazione a sorte.

**Art. 51.** Le offerte incomplete della dichiarazione di sub appalto dei lavori

L'art. 34 del D.L. n. 101 del 3-4-1995 convertito nella legge n. 216 del 2-6-1995 prescrive, al 1. comma, la necessita' della sussistenza di determinate condizioni perche' dall'Ente appaltante possa essere autorizzato il sub appalto o la concessione in cottimo.

Tali condizioni sono le seguenti:

- Che i concorrenti abbiano indicati, all'atto dell'offerta, i lavori o le parti di questi che intendono subappaltare
- Che l'importo dei lavori da sub-appaltare sia contenuto all'interno della quota che puo' essere affidata in tal modo, giusta le determinazioni adottate con il regolamento;
- Che all'atto dell'offerta si indichino fino ad un massimo di sei possibili subappaltatori, allegando, ove se ne indichi uno solo, la certificazione attestante il possesso dei requisiti;
- Che l'appaltatore provveda, entro 90 giorni dall'aggiudicazione, al deposito del contratto di subappalto, presso la Stazione appaltante;
- Che il subappaltatore non incorra in uno dei divieti previsti dall'art. 10 della legge 31-5-1965, n. 575 e successive modificazioni;

Ai fini dei comportamenti da tenere in sede di gara si precisa che la mancata indicazione nell'offerta della volonta' di avvalersi del sub appalto, non deve essere interpretata come una carenza della stessa, e quindi come motivo di esclusione, ma come espressione di volonta' di non volersi avvalere dell'istituto del subappalto.

**Art. 52.** La discordanza tra i valori indicati in cifre ed in lettere

Qualora in una offerta vi sia discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, giusta il disposto dell'art. 72 del Regolamento sulla contabilita' generale dello Stato, approvato con r.d. 23-5-1294, n. 827, viene ritenuta valida l'indicazione piu' vantaggiosa per l'Amministrazione.

Ove pero' la discordanza dovesse interessare uno dei prezzi formulato dall'impresa in una licitazione privata espletata con il metodo dell'offerta dei prezzi, giusta il disposto dell'art. 5

---

- 4° comma della legge 2-2-1973, n. 14, si considera valida la indicazione espressa in lettere.

**Art. 53. Criteri per la determinazione delle anomalie dell'offerta**

Fino al 31-12-1996 sono considerate anomale, e come tali escluse dagli appalti dei lavori pubblici di qualsiasi importo, le offerte che presentino una percentuale di ribasso che superi di oltre un quinto la media aritmetica di tutte le offerte ammesse. Dal 1-1-1998 saranno considerate anomale quelle che superino la percentuale di ribasso che sarà fissata all'inizio di ogni anno dal Ministero dei LL.PP. sentito l'Osservatorio e determinata sulla base ai risultati delle gare relative all'anno precedente. La procedura di esclusione non si applica se il numero delle offerte valide è inferiore a 5.

## C A P O VIII

### GLI ADEMPIMENTI DELL'ENTE APPALTANTE

#### Art. 54. Annullamento della gara

L'annullamento di una gara, per i gravi riflessi che puo' avere anche nei confronti della ditta aggiudicataria, per essere attuato, necessita di una congrua e seria motivazione che ponga in evidenza le ragioni giustificative del provvedimento che puo' essere adottato solo a tutela dell'interesse pubblico.

Da cio' deriva che non puo' essere adottato per la presenza di semplici irregolarita formali, che potrebbero trovare una facile sanatoria.

Nel caso in cui per la ditta aggiudicataria dovesse essere accertato, successivamente all'aggiudicazione, il mancato possesso di uno dei requisiti essenziali per il perfezionamento del rapporto contrattuale, si procedera' aggiudicando l'appalto alla ditta immediatamente seguente nella graduatoria.

#### Art. 55. Revoca di una gara

Per la natura giuridica particolare degli avvisi od inviti, che si configurano non gia' come offerte di contratto ma come semplici "inviti ad offrire" e' possibile la revoca della gara, senza incorrere in responsabilita', a meno che la controparte non riesca a dimostrare che, adottando il provvedimento, si sia venuti meno alle regole fondamentali da tenere in tali occasioni.

#### Art. 56. Approvazione degli atti di aggiudicazione

I verbali di aggiudicazione nel caso di licitazione privata, cosi' come le proposte di affidamento in presenza di trattativa privata, acquistano la loro definitivita' soltanto dopo l'approvazione da parte della Giunta municipale.

Tale adempimento dovra' essere eseguito entro il termine massimo di validita' delle offerte, come indicato nel bando di gara, od in assenza di tali indicazioni, entro trenta giorni dalla data dell'espletamento della gara, trascorsi i quali l'aggiudicatario puo' richiedere di essere liberato da ogni impegno, senza peraltro che possa vantare rimborsi od indennizzi.

Qualora, in sede di esame della proposta di aggiudicazione la G.M., per gravi motivi di interesse pubblico, dovesse negare l'approvazione, il rapporto si intende concluso senza che la controparte possa reclamare rimborsi od indennizzi.

Con la deliberazione di definitiva aggiudicazione, la G.M., puo' puntualizzare le condizioni oltre che individuare la forma da seguire per la stipulazione, tra quelle previste al successivo articolo 64.

#### Art. 57. Comunicazione dell'aggiudicazione

Intervenuta l'approvazione dell'esito della gara con l'aggiudicazione definitiva, il Responsabile dell'ufficio tecnico, incaricato del perfezionamento del rapporto contrattuale, comunichera' l'esito della gara all'aggiudicatario ed all'altro concorrente che segue in graduatoria.

Invitera' quindi l'aggiudicatario a presentare, entro il termine che sara' stabilito con la comunicazione, la documentazione

prescritta dalle diverse disposizioni a seconda che l'appalto, per valore, sia soggetto alla normativa nazionale o comunitaria. Il mancato adempimento nei termini previsti, potrebbe comportare la revoca della aggiudicazione al concorrente risultato vincitore e l'affidamento alla impresa che segue in graduatoria. Resta salvo, in tal caso, il diritto della Stazione appaltante di agire sul deposito cauzionale provvisorio, costituito a garanzia della serietà dell'offerta.

## C A P O IX

### ADEMPIMENTI NECESSARI PER LA STIPULAZIONE

#### Art. 58. Spese contrattuali

Le spese contrattuali necessarie, tanto per la stipula quanto per i successivi adempimenti anche di ordine tributario cui il contratto stesso dovrà essere sottoposto, saranno così regolate:

- Se poste a carico del privato contraente, questi sarà invitato a versare, su apposito conto aperto presso la Tesoreria comunale, un importo costituente il deposito presuntivamente occorrente per compiere i vari adempimenti.

Da tale deposito si preleveranno, quando se ne presenterà la necessità, le somme di volta in volta necessarie ed, esaurite le operazioni, si procederà alla liquidazione del conto, rimettendo all'interessato una distinta dalla quale risulteranno, in forma dettagliata, le spese effettivamente sostenute ed il conguaglio attivo o negativo del conto, con invito a riscuotere l'eventuale eccedenza o ad integrare il conto stesso nel caso di insufficienza del deposito.

Se poste a carico del Comune si preleveranno le somme che si renderanno necessarie da apposito conto aperto presso l'Ufficio economato.

Nel caso che, in carenza od insufficienza dell'apposito deposito contrattuale il Comune dovesse essere costretto, anche per la sua posizione di soggetto solidalmente responsabile con l'altra parte contraente, ad anticipare le somme dovute, si procederà poi al recupero. Ove dovessero riscontrarsi difficoltà seguendo la forma ordinaria, si attiverà la forma abbreviata e privilegiata prevista dall'art. 98 della legge sul registro, per il recupero della imposta di registro anticipata, ovvero si tratterrà, ai sensi di quanto disposto dagli artt. 16 bis e 16 ter del Regolamento sulla contabilità generale dello Stato, come introdotti con l'art. 1 della legge 27-12-1975, n. 790, la somma dovuta dal contraente, aumentata degli interessi, sul primo pagamento relativo al contratto.

#### Art. 59. Depositi cauzionali

Per la partecipazione alle pubbliche gare viene generalmente richiesto un deposito cauzionale provvisorio, il cui importo e le modalità di prestazione sono indicati nel bando o nella lettera di invito.

Nel caso di espletamento di gare per l'appalto di lavori pubblici, tale garanzia è fissata, giusta quanto disposto dall'art. 30-1. comma del D.L. n. 101 del 3-4-1995, convertito nella legge n. 216 del 2-6-1995, nella misura del 2% dell'importo dei lavori.

Non appena espletata la gara ed intervenuta l'aggiudicazione vengono restituiti i depositi provvisori alle imprese non risultate aggiudicatarie.

L'impresa affidataria della fornitura, salvo il caso dell'esonero, dovrà prestare, a garanzia degli impegni assunti con il contratto ed entro i termini stabiliti dall'amministrazione, un deposito cauzionale definitivo nella

misura prevista dal capitolato o dalla lettera di invito.

Nel caso dell'affidamento dei lavori la cauzione definitiva e' fissata in un ammontare pari al 10% delle opere appaltate.

Se il ribasso accordato in sede di gara dovesse essere superiore al 25%, la garanzia fidejussoria e' aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti detta misura.

La mancata costituzione del deposito cauzionale definitivo determina la revoca dell'affidamento e l'incameramento del deposito cauzionale provvisorio.

Tanto il deposito cauzionale provvisorio quanto quello definitivo possono essere costituiti, giusta le prescrizioni dell'art. 6 della legge 10-12-1981, n. 741 e 10-6-1982, n. 384 e successive modifiche ed integrazioni, oltre che in numerario od in titoli dello Stato, anche mediante fidejussione bancaria od assicurativa rilasciata da imprese regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del Od.P.R. 12-2-1959, n. 449

Puo' essere consentito, in presenza di imprese di notoria solidita' e solvibilita', l'esonero dal versamento della cauzione che resta comunque subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione, la cui misura viene, di norma, indicata nel bando di gara o nel capitolato d'appalto.

Per le Cooperative, ai sensi di quanto disposto dall'art.7 del r.d. 8-12-1923, n. 422, la cauzione definitiva puo' essere costituita mediante ritenuta del 5% sull'importo di ciascuno stato di avanzamento.

Lo svincolo del deposito cauzionale dovra' essere disposto non appena completata la prestazione ed accertata la perfetta esecuzione.

Nel caso di appalto di lavori pubblici si applicheranno le particolari condizioni previste dall'art. 30 2. comma del D.L. n. 101 del 3-4-1995, convertito nella legge n. 216 del 2-6-1995, che prescrivono l'obbligo della estinzione delle garanzie fidejussorie non appena trascorsi i termini previsti per effettuare le operazioni di collaudo provvisorio.

Oltre al deposito cauzionale definitivo, destinato a garantire gli oneri per il mancato od inesatto adempimento, l'appaltatore sara' tenuto alla costituzione, nei tempi e modi dovuti, delle ulteriori garanzie e coperture assicurative previste dal gia' richiamato articolo 30 del D.L. n. 101 del 3-4-1995.

#### **Art. 60. Documentazione antimafia**

L'ente appaltante dovra' acquisire, prima della stipulazione dei contratti, la certificazione prescritta dalla normativa antimafia di cui alla legge 19-3-1990, n. 55 e successive modificazioni, ove dovuta.

#### **Art. 61. Documentazione necessaria per la stipula di contratti relativi all'accettazione di beni**

Nel caso di accettazione di lasciti o donazioni di qualsiasi natura o valore e che, comunque, importino aumento del patrimonio Comunale, ~~occorre ottenere la preventiva autorizzazione Prefettizia ai sensi di quanto disposto dalla legge 21-6-1896, n. 218 e successive modificazioni ed integrazioni.~~

**Art. 62.** Conformita' del contratto all'atto deliberativo

Il contenuto del contratto deve essere perfettamente aderente alle condizioni previste nell'atto deliberativo e nell'eventuale disciplinare richiamato ed approvato con l'atto stesso.

Le norme di contenuto diverso da quello indicato nella deliberazione o nel disciplinare sono da considerare annullabili, anche se tale diritto puo' essere fatto valere solo dall'Ente appaltante, al quale resta riservata la facolta' di procedere alla eliminazione delle differenze esistenti tra i due procedimenti, con ulteriore atto deliberativo adottato a sanatoria.

Non sono da considerarsi innovative rispetto alle clausole approvate quelle, sottratte alla libera determinazione dalle parti, per le quali diversamente dispongono le norme del diritto superveniens, a meno che la sottoscrizione delle stesse non comporti modificazione dell'impegno di spesa gia' assunto.

L'ufficiale rogante e' altresì tenuto, in sede di rogito, all'inserimento, in calce al contratto, di postille, dichiarazioni o precisazioni delle parti contraenti, senza necessita' di ulteriore approvazione da parte dell'organo collegiale preposto, purché dette postille o dichiarazioni non alterino il contenuto del sinallagma o non modifichino o limitino la portata di clausole e/o di elementi essenziali dell'atto.

Non sono da considerare norme derogatorie quelle aventi carattere essenziale e come tali previste dalla legge come motivo di nullita' del contratto, ove mancanti.

**Art. 63.** Pubblicazione dei risultati di gara

In presenza di appalto di lavori pubblici, prima di procedere alla stipula del contratto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 29 punto 1, lett. F del D.L. n. 101 del 3-4-1995, convertito nella legge n. 216 del 2-6-1995, si dovra' procedere alla pubblicazione del risultato di gara con le modalita' e nel rispetto delle condizioni previste dalla legge medesima.

**Art. 64.** La stipulazione del contratto

La stipulazione dei contratti del Comune puo' avvenire in tre forme diverse:

- in forma pubblica, cioè a mezzo di notaio;
- in forma pubblica amministrativa, cioè a mezzo del Segretario comunale o di chi legittimamente ed a tutti gli effetti lo sostituisce;
- per scrittura privata, quando il rapporto si perfeziona tra le parti con la semplice sottoscrizione e senza la necessita' di intervento di pubblici ufficiali.

La stipulazione in forma pubblica amministrativa rappresenta il procedimento normale, mentre gli altri due sistemi sono da considerare di applicazione eccezionale. Per il ricorso alla forma pubblica occorrerà peraltro una preventiva deliberazione del G.M. adottata tanto allo scopo di individuare il sistema prescelto ed il soggetto incaricato, quanto per il finanziamento della conseguente spesa.

L'adempimento della stipulazione deve avvenire entro il termine perentorio assegnato alla parte mediante lettera di convocazione raccomandata con ricevuta di ritorno o telegramma.

Decorso inutilmente tale termine l'Amministrazione potra' considerare risolto il rapporto ed attivare la procedura sanzionatoria attraverso l'incameramento della cauzione provvisoria, nonche' l'adozione delle altre azioni atte ad ottenere il risarcimento dei maggiori danni.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 51, 3. comma della legge 8-6-1990, n. 142, i contratti relativi agli appalti vengono stipulati secondo quanto disposto dall'art. 31 del vigente statuto comunale.

In presenza di forniture il rapporto puo' considerarsi perfezionato anche con atto separato di obbligazione attraverso la semplice sottoscrizione della lettera offerta da parte del venditore, o con lo scambio di corrispondenza, secondo l'uso commerciale.

**Art. 65. Il rogito a mezzo del Segretario**

I contratti conseguenti a pubblici appalti, quelli finalizzati a tale scopo, nonche' tutti gli atti ai quali occorra conferire il crisma della pubblicita' e dell'autenticita', vengono stipulati in forma pubblica amministrativa e quindi ricevuti e rogati dal Segretario del Comune che operera' nel rispetto delle modalita' e delle prescrizioni dettate dalla legge notarile. L'ufficiale rogante, in tale sua veste, provvedera' alla tenuta del repertorio; alla iscrizione su di questo degli atti rogati in forma pubblica amministrativa o stipulati a mezzo di scrittura privata; nonche' a tutti gli ulteriori adempimenti per dare compiuto l'iter del contratto, ivi compresi quelli di natura tributaria.

**Art. 66. I diritti di rogito**

Per gli atti rogati dal segretario, sia che le spese gravino sul privato contraente che sullo stesso Comune, sono dovuti, ai sensi del disposto di cui all'art. 40 della legge 8-6-1942, n. 604 e successive modificazioni ed integrazioni, i diritti di rogito nella misura attualmente prevista dall'art. 19 ter della legge n. 440 del 29-10-1987.

Tali diritti vengono ripartiti periodicamente tra i vari enti interessati al riparto stesso.

La quota spettante all'ufficiale rogante potra' essere liquidata, nel rispetto dei limiti fissati dal d.l. n. 786 del 22-12-1981, come convertito nella legge 25-2-1982, n. 51, nella periodicita' che si riterra' piu' opportuna e comunque previa adozione di atto deliberativo ricognitivo.

## C A P O X

### L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

#### Art. 67 Consegna dei lavori

La consegna dei lavori dovrà essere effettuata, dal funzionario tecnico a ciò abilitato, entro il termine di 45 giorni dalla data di ricezione del contratto, debitamente registrato, da parte dell'Ufficio Contratti.

Nei casi di urgenza potrà essere seguita la regola della consegna dei lavori con le riserve di legge e, pertanto, non appena intervenuta l'aggiudicazione, giusta il disposto di cui all'art. 337 della legge 20-3-1865, n. 2248, all. F.

Dalla data del verbale di consegna dei lavori decorrono i termini utili per la esecuzione delle opere.

#### Art. 68. Le anticipazioni ed i pagamenti

Salvo deroghe espresse, compatibili con le norme di legge, nei contratti di forniture e di servizi non è consentito procedere ad anticipazioni.

In presenza di lavori pubblici si riterrà applicabile il disposto di cui all'art. 26 del D.L. n. 101 del 3-4-1995, convertito in legge n. 216 del 2-6-1995 e l'anticipazione stessa, nel limite stabilito dalla legge dell'importo contrattuale, verrà erogata entro 15 giorni dall'effettivo inizio dei lavori.

I pagamenti verranno effettuati nel rispetto delle norme contrattuali, dando comunque atto che, nel caso di lavori pubblici, ove si sia provveduto al finanziamento delle spese con mutuo contratto con la cassa DD.PP., si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 13 del D.L. 29-2-1983, n. 55, convertito dalla legge 25-4-1983, n. 131.

#### Art. 69. I termini per la esecuzione dei lavori

I termini per la esecuzione dei lavori, delle forniture e dei servizi sono previsti dal Capitolato speciale, dalla lettera di invito o dal contratto.

Tali termini possono essere prorogati solo in presenza di apposito giustificato provvedimento della Pubblica Amministrazione.

Nel caso di appalto di lavori pubblici, l'Amministrazione può ordinare la sospensione dei lavori in presenza di cause di forza maggiore dipendenti dalla sussistenza di condizioni del tutto eccezionali, quali quelle climatologiche o di altra natura che possono impedire, in via temporanea, la esecuzione a regola d'arte delle opere.

Nel caso di ritardo nella esecuzione per colpa dell'appaltatore, sarà applicata nei confronti di questi, la penalità prevista a tale titolo dal Capitolato speciale d'appalto.

**Art. 70. Il sub appalto: il cottimo ed i noli a caldo**

L'affidamento in sub-appalto o cottimo di parte delle opere o dei lavori compresi nell'appalto, deve essere autorizzato dalla Giunta Comunale, su documentata richiesta dell'impresa appaltatrice, sempreche' sussistano le condizioni e siano rispettate le procedure previste dall'art. 34 del D.L. n. 101 del 3-4-1995, convertito nella legge n. 216 del 2-6-1995, gia' richiamate al precedente art. 49.

Tali disposizioni si applicano anche alle attivita' che richiedono l'impiego di manodopera quali le forniture con posa in opera ed i noli a caldo.

**Art. 71. Le variazioni in corso d'opera**

L'appaltatore non puo' introdurre variazioni al lavoro assunto, in assenza di un ordine scritto da parte del direttore dei lavori.

Il ricorso alle varianti potra' essere consentito solo in presenza di una delle motivazioni e nel rispetto delle regole e delle procedure previste dall'art. 25 del D.L. n. 101 del 3-4-1995, come convertito nella legge n. 216 del 2-6-1995.

Non sono considerate varianti le variazioni disposte dal direttore dei lavori ai sensi e nel rispetto delle condizioni di cui al 3° comma dell'art. 25 della legge surrichiamata.

Nel caso in cui le varianti dovessero eccedere il quinto dell'importo originario del contratto si procede alla risoluzione del contratto ed alla indizione di una nuova gara.

**Art. 72. La direzione dei lavori**

La direzione dei lavori viene, di norma, svolta dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico comunale.

Soltanto nel caso in cui le amministrazioni non possono assolvere a tale incombenza per carenza di organico, accertata e certificata dal responsabile dell'Ente, l'attivita' di direzione dei lavori puo' essere affidata, nell'ordine, ad uno dei seguenti soggetti:

- Ad altra amministrazione pubblica, previa una intesa realizzata ai sensi dell'art. 24 della legge n. 142 dell'8-6-1990.
- Al progettista incaricato.
- Ad altri professionisti scelti nel rispetto delle regole e con le procedure previste dalla legge per l'affidamento di tali incarichi.

**Art. 73. Il collaudo**

I lavori e le forniture realizzate a mezzo di pubblico appalto sono soggette a collaudo secondo il disposto dei relativi capitolati.

Il collaudo dei lavori pubblici, tanto per quanto concerne le operazioni tecniche, quanto per la scelta e nomina dei professionisti incaricati, cosi' come per le incompatibilita' degli stessi, e' regolato dalle prescrizioni di cui all'art. 28 del D.L. n. 101 del 3-4-1995, convertito nella legge 2-6-1995, n. 216.

**Art. 74.** Disposizioni transitorie e finali

Per quanto concerne i diritti ed i doveri scaturenti dal rapporto contrattuale e come tali conseguenti, quali la modalita' di pagamento, di esecuzione, di collaudo, di risoluzione del contratto, l'applicazione di eventuali penalita' e la risoluzione di controversie, si rimanda a quanto previsto dai disciplinari, dai Capitolati speciali o generali, da tutte le normative vigenti in tali materie ivi comprese quelle del codice civile, ove applicabile.

Relativamente agli appalti di lavori pubblici sono applicabili in particolare, la legge 20.3.1965, n. 2240 All. F; il regolamento per la direzione, contabilita' e collaudo dei lavori pubblici, approvato con r.d. 25.5.1975, n. 350; il Capitolato generale per l'appalto di opere del Ministero del l.p.p., approvato con D.P.R. 16.7.1967, n. 1063 e successive modificazioni ed integrazioni; il D.L. n. 101 del 3-4-1975 come convertito nella legge 2.6.1975, n. 216, nonche' le altre leggi statali, regionali, regolamenti ed istruzioni ministeriali che l'impresa, con la firma del contratto, o con la partecipazione alla gara, si e' impegnata ad osservare.

Particolare attenzione dovra' essere riservata dall'appaltatore agli impegni nuovi scaturenti dalla legge 19.3.1970, n. 55 e dal D.P.C.M. 10.1.1971, n. 55, anche per quanto concerne la fase esecutiva dell'appalto e le prescrizioni innovative in materia di piani di sicurezza fisica dei lavoratori e degli adempimenti relativi alla denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed infortunistici.

**Art. 75.** Contemperamento alle norme della Legge 241/1970 to.

Il regolamento di attuazione della legge 241/1970 si informera', per quanto attiene alle procedure relative ai contratti, a quanto disposto dal presente regolamento.

**Art. 76.** Entrata in vigore

Sono abrogate, le norme dei regolamenti comunali e degli atti aventi natura regolamentare che comunque risultino in contrasto con quanto disposto dal presente regolamento.

Il presente regolamento entra in vigore il primo giorno del mese successivo alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio, dopo l'esame, senza rilievi, da parte dell'Organo Regionale di Controllo.