



COMUNE DI ESTERZILI

Piazza Sant'Ignazio 1

08040 Esterzili (CA)

Tel. 0782 55323

Fax 0782 562156

PEC: amministrativo@pec.comune.esterzili.ca.it

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE REDATTO NELLE FORME DEL PIANO DELLA PERFORMANCE

Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 27.04.2018 e
modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 15.10.2018

TRIENNIO 2018-2020

1. PRESENTAZIONE DEL PIANO

Il piano della performance, previsto dal decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, è un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli indirizzi e gli obiettivi strategici e operativi, gli indicatori ed i target, elementi fondamentali su cui si baserà la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Il documento risponde alla necessità di individuare, misurare e valutare le performance delle Pubbliche Amministrazioni, affinché esse rendano conto ai cittadini delle attività svolte ed abbiano una costante tensione al miglioramento, il tutto in un'ottica di massima diffusione dei contenuti nel rispetto del principio di trasparenza.

Il Comune di Esterzili intende dare concreta attuazione alla riforma prendendo spunto dalla stessa e dalle disposizioni in essa contenute non solo per rispondere a un mero adempimento, bensì perché la considera una preziosa opportunità di analisi e di crescita interna della struttura e, quindi, di compartecipazione della cittadinanza.

Appare quindi evidente che la volontà del lavoro intrapreso è quella di dare forma ad uno strumento capace di implementare, nell'azione quotidiana, le volontà del legislatore attraverso un piano che permetta di coniugare sia l'analisi dei processi per guidare l'agire della struttura, sia l'apporto delle risorse umane, la cui valutazione consente di misurare l'effettiva realizzazione della programmazione strategico - politica.

Il piano è stato predisposto per consentire una facile lettura degli obiettivi dell'amministrazione e delle modalità individuate per la loro realizzazione, e quindi, in ultima istanza, per ampliare le forme di partecipazione di tutti i cittadini di Esterzili.

L'orizzonte temporale del presente documento è di un triennio; sarà uno strumento privilegiato per leggere in modo integrato gli obiettivi dell'amministrazione e i risultati ottenuti in occasione delle fasi di rendicontazione dell'ente, monitorare lo stato di avanzamento dei programmi, confrontarsi con le criticità e i vincoli esterni (in questo periodo particolarmente determinanti), individuare margini di intervento per migliorare l'azione dell'ente.

Il Piano della performance non sostituisce, anzi, si integra con gli strumenti di programmazione previsti dalla normativa vigente, diventando l'occasione per:

- Avere una lettura agile e trasparente dei principali documenti di programmazione
- Fornire una mappa a chi vorrà approfondire la conoscenza sul funzionamento dell'ente
- Essere la base per misurare e valutare la performance organizzativa e individuale.

1. PRESENTAZIONE DEL PIANO E INDICE
 2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER ESTERNI
 - 2.1 Chi siamo
 - 2.2 Cosa facciamo: le principali aree di intervento
 - 2.3 Come operiamo: il portafoglio dei servizi
 3. IDENTITA'
 - 3.1 L'amministrazione in cifre
 - 3.2 Mandato istituzionale e missione
 4. ANALISI DEL CONTESTO
 - 4.1 L'analisi del contesto esterno e interno: la Swot analysis
 - 4.2 L'albero della performance
 - 4.2.1 Le linee strategiche del comune di Esterzili
 - 4.2.2 Gli obiettivi strategici
 - 4.2.3 Gli obiettivi operativi
 - 4.2.4 Indicatori
 5. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
 - 5.1 I parametri gestionali
 - 5.2 La performance generale della struttura
 - 5.3
 - 5.4 La performance dei singoli servizi performance dei singoli servizi
 - 5.4 La performance dei singoli servizi performance dei singoli servizi
 6. IL PROCESSO SEGUITO E LE AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE
 - 6.1 Azioni per il miglioramento del ciclo di gestione della performance
 - 6.2 Coerenza con la programmazione economica e finanziaria
 - 6.3 Fasi soggetti e tempi del processo di redazione del piano.
- ALLEGATI:** dalle linee strategiche agli obiettivi operativi
1. Segretario Comunale;
 2. Area Amministrativa;
 3. Area Finanziaria
 4. Area Tecnica
- 1 A_ Entrate area amministrativa
1 B_ Uscite area amministrativa
- 2 A_ Entrate area finanziaria
2 B_ Uscite area finanziaria
- 3 A_ Entrate area tecnica
3 B_ Uscite area tecnica

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER ESTERNI.

In questa sezione vengono illustrati gli elementi del piano che sono di immediato interesse dei cittadini e degli altri stakeholder esterni.

Il paese di Esterzili è situato nella parte centro-orientale della Sardegna ed appartiene alla Barbagia meridionale di Seulo, sull'orlo di un'area montuosa compresa tra il Gerrei, il Sarcidano e l'Ogliastra, delimitata dal corso del Rio Flumineddu a Nord Est, dall'altopiano del taccu di Orboredu a Sud, dalla sponda sinistra del lago artificiale del Flumendosa ad Ovest e dal corso d'acqua che prende diverse denominazioni a seconda dei terreni attraversati, Bau de Sàdali, Bau de Nuluttu e Bau de Bittili, a Nord Ovest. Il suo territorio, che si estende per 100,78 kmq e che confina con i comuni di Orroli – Sadali – Seui- Escalaplano, è in gran parte costituito da magri pascoli naturali, da tavolati calcarei, da rocciai e da pietraie sporgenti, intersecate da profonde valli incassate, in un paesaggio quanto mai aspro e selvaggio con limitate estensioni a boschicedui.

POPOLAZIONE

Tabella 1. La popolazione residente al 31.12.2017 suddivisa per sesso

	2015	2016	2017
maschi	316	304	302
femmine	352	342	333
Popolazione totale	668	646	635

Tabella 2. L'evoluzione della popolazione

	2015	2016	2017
nati	5	5	3
deceduti	10	9	12
Saldo naturale	-10	-4	-9
Immigrati	12	8	13
Emigrati	10	26	15
Saldo migratorio	2	-18	-2

2.1 Chi siamo

Il Comune Esterzili, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 267/2000, in quanto Ente locale gode di autonomia statutaria, normativa, organizzativa, amministrativa, impositiva e finanziaria nell'ambito dei propri statuti e regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica, rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

E' titolare di funzioni proprie e di quelle conferite con legge dello Stato e della Regione, secondo il principio di sussidiarietà, ed esercita, ai sensi dell'art. 13 del succitato decreto, tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze.

Il modello organizzativo è piuttosto semplice e definisce in modo chiaro i ruoli e le responsabilità: da un lato gli organi di governo (Consiglio, la Giunta ed il Sindaco) i quali definiscono, secondo le rispettive competenze, i programmi e gli obiettivi da attuare e verificano la rispondenza dei risultati della gestione amministrativa alle direttive generali impartite, attenendo ad essi il potere di indirizzo e controllo politico-amministrativo; dall'altro, una struttura organizzativa articolata in Aree, unità organizzative di massimo livello contenenti un insieme omogeneo di macroattività e/o di attività, le quali, sono preposte all'attuazione degli obiettivi, nel rispetto dell'ordinamento giuridico e secondo un'ottica manageriale.

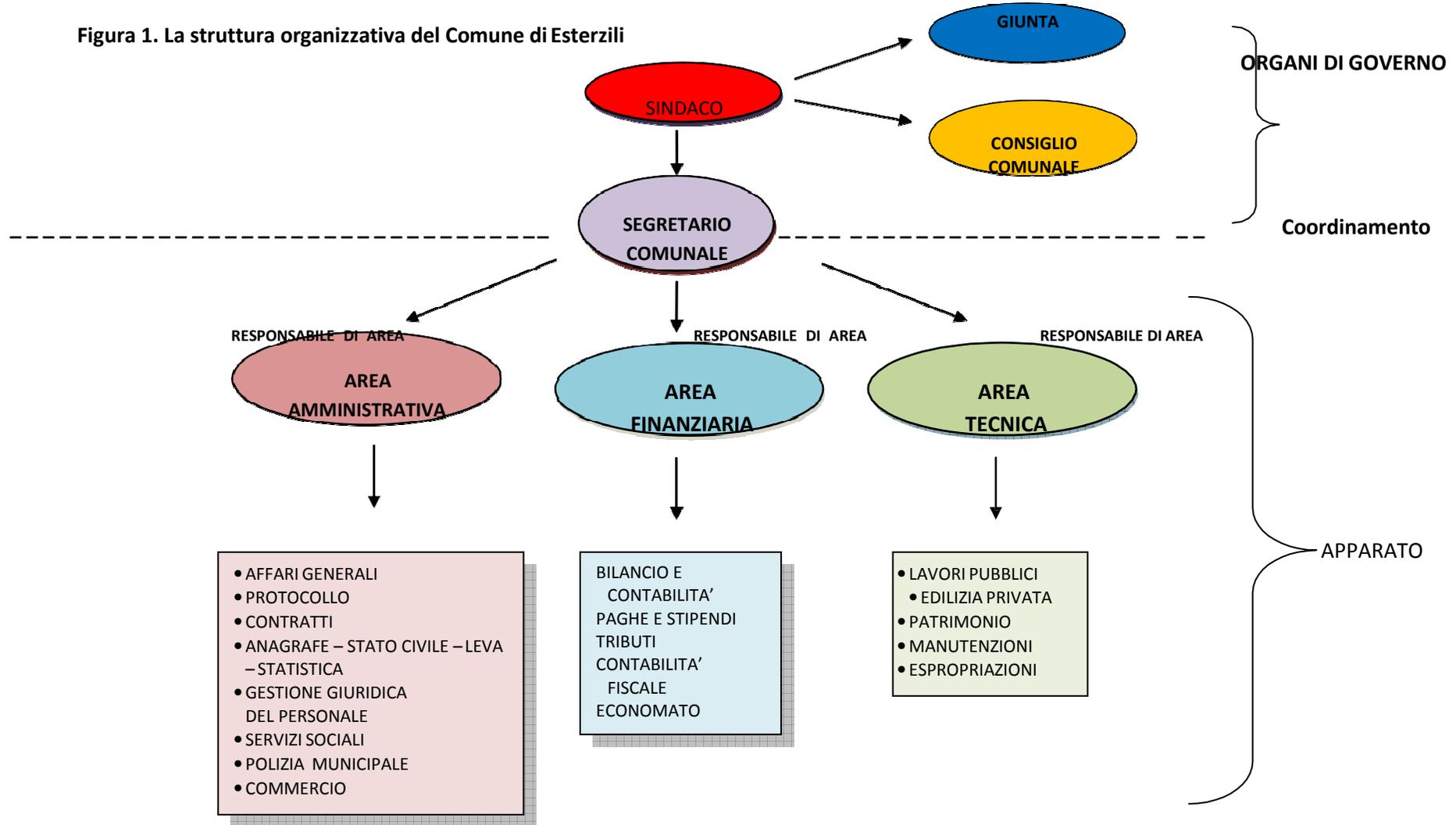
Alle Aree, unità organizzative di massima dimensione, sono preposti, i responsabili titolari di posizione organizzativa, individuati con decreto sindacale tra i dipendenti di categoria d di ciascuna area.

Queste ultime, a loro volta, sono articolate in servizi e in strutture più semplici denominate Uffici, individuati da ciascun Responsabile nell'ambito delle risorse umane assegnategli dall'organo politico.

Ai responsabili d'area compete, nell'ambito delle direttive e degli indirizzi politici impartiti dagli organi di governo, l'organizzazione dei servizi e degli uffici, per il conseguimento della massima produttività, nonché l'emanazione di tutti i connessi atti di gestione.

Tale principio di separazione tra organi di indirizzo e controllo politico-amministrativo e organi gestionali, subisce tuttavia un'eccezione: il Comune di Esterzili, ha attribuito ai componenti dell'organo esecutivo, due delle tre aree che compongono la struttura organizzativa, così come consentito, per i comuni al di sotto dei 5000 abitanti, dall'art. 53, comma 23 della L. 338/2001, come modificata dalla L. 448/2000.

Figura 1. La struttura organizzativa del Comune di Esterzili



GLI ORGANI POLITICI

SINDACO

- Giovanna Melis (fino al 19.06.2018)

VICESINDACO

- Fernando Cucca (reggente dal 19.06.2018)

GIUNTA

- Giovanna Melis (fino al 19.06.2018)
- Fernando Cucca – Assessore
- Giuseppe Vargiu – Assessore

CONSIGLIO

- Giovanna Melis (fino al 19.06.2018)
- Fernando Cucca
- Simone Mura
- Carlo Casti
- Gilda Dessì
- Angelica Dessì
- Elisabetta Murru
- Giuseppe Vargiu
- Alessia Rita Boi
- Luigi Boi
- Paolo Dessì

LE AREE

AREA AMMINISTRATIVA

L'area amministrativa comprende i seguenti servizi: anagrafe, stato civile, leva, statistica, archivio, protocollo, affari generali, contratti, organi istituzionali, gestione giuridica del personale, pubblica istruzione, cultura, sport, spettacoli, vigilanza, commercio, segreteria, servizi sociali.

RESPONSABILE: Giovanna Melis (Sindaco) fino al 19.06.2018 – Fernando Cucca dal 21.05.2018

REFERENTE POLITICO: Sindaco e assessori competenti

RISORSE UMANE	PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	RISORSE STRUMENTALI	RISORSE FINANZIARIE
PIERLUIGI ANEDDA	Agente di polizia municipale	C1	1 PC, fotocopiatore condiviso, scanner, software applicativi, attrezzatura da ufficio, fiat panda, arma in dotazione, armadio custodia divisa, macchina fotografica.	vedi allegati
MARIANNINA BOI	Istruttore amministrativo	C2	1 PC, 1 etichettatrice, 1 scanner, piccola attrezzatura da ufficio, software applicativi, fax, fotocopiatore condiviso, cassaforte.	
MASSIMILIANO CAMPESI (da luglio 2018)	Istruttore direttivo	D1	1 PC, piccola attrezzatura da ufficio, software applicativi, fotocopiatore condiviso.	
MARINELLA USAI	Istruttore direttivo amministrativo	D2	1 PC, 1 stampante, 1 scanner, 1 stampante condivisa, software applicativi, piccola	

AREA FINANZIARIA

L'area finanziaria comprende i seguenti servizi: gestione economica e finanziaria dell'ente, programmazione, provveditorato e controllo di gestione, tributi e servizi fiscali, gestione dei beni demaniali e patrimoniali, gestione paghe.

RESPONSABILE: Dott. Pietro Aresu

REFERENTE POLITICO: Sindaco e assessori competenti

RISORSE UMANE	PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	RISORSE STRUMENTALI	RISORSE FINANZIARIE
PIETRO ARESU	Istruttore direttivo contabile	D1	2 PC, 1 stampanti, fotocopiatore condiviso, software applicativi, attrezzatura da ufficio.	vedi allegati

AREA TECNICA

L'area finanziaria comprende i seguenti servizi: Lavori pubblici, edilizia privata, manutenzioni, patrimonio, espropriazioni, rifiuti solidi urbani, protezione civile, ambiente, illuminazione pubblica.

RESPONSABILE: Giovanna Melis (Sindaco) fino al 19.06.2018 – Fernando Cucca dal 21.05.2018

REFERENTE POLITICO: Sindaco e assessori competenti

RISORSE UMANE	PROFILO	CATEGO	RISORSE STRUMENTALI	RISORSE
MARIO FRANCO CARCANGIU	Istruttore direttivo tecnico	D2	2 PC, 2 pc portatili, 2 stampanti, scanner, fotocopiatore condiviso, fotocopiatore	vedi allegati
LUIGI LACONI	Esecutore tecnico	B4	1 autocarro, spazzatrice, piccola attrezzatura da lavoro, fiat punto.	

2.2 Cosa facciamo: le principali aree di intervento.

AREA AMMINISTRATIVA

- Attività degli organi istituzionali e affari generali: convocazione delle riunioni di consiglio e giunta; l'assistenza e consulenza agli organi per l'espletamento dell'attività istituzionale.
- il trattamento giuridico del personale, la programmazione dei fabbisogni, i provvedimenti inerenti la dotazione organica dell'Ente, la gestione delle relazioni sindacali, la formazione del personale, le procedure di assunzione, di mobilità e la costituzione del rapporto di lavoro del personale dipendente;
- la tenuta dell'archivio;
- la gestione dei contratti e dei relativi repertori;
- la tenuta del Protocollo, la spedizione degli atti e della corrispondenza;
- le pubbliche relazioni con i cittadini e gli altri enti, la riproduzione dei documenti richiesti dai privati o dagli amministratori del comune;
- la gestione degli interventi di assistenza scolastica (mensa e trasporto alunni) e di diritto allo studio (borse di studio, rimborsi spese viaggio, fornitura gratuita libri di testo, ecc);
- la predisposizione dei programmi e la cura delle iniziative riguardanti le attività culturali, ricreative, turistiche e sportive;
- la gestione del sistema bibliotecario;
- la gestione delle notifiche e dell'Albo Pretorio;
- la promozione dello sviluppo economico e lo sportello per le attività produttive.
- rilevazione delle presenze e delle assenze, controllo sulle assenze;
- la promozione e l'organizzazione dei servizi e degli interventi sociali sul territorio;
- la promozione dell'associazionismo e del volontariato;
- la cura dei rapporti con l'Azienda A.S.L. locale per la gestione dei servizi socio-sanitari del territorio;
- l'organizzazione degli interventi rivolti all'infanzia, all'adolescenza e agli anziani;
- la gestione del servizio demografico, la tenuta e gli adempimenti riguardanti i registri di stato civile, anagrafe,
- gli adempimenti in materia elettorale, di leva e statistica;
- gestione amministrativa dell'onomastica delle aree di circolazione, aggiornamento stradario, gestione della numerazione civica,
- gli accertamenti istruttori e di controllo in materia di autorizzazioni amministrative e le licenze;
- la vigilanza sul patrimonio comunale e sulla tutela ambientale;
- l'esecuzione, anche coattiva, delle ordinanze;
- gli adempimenti in materia di mantenimento dell'ordine e della sicurezza pubblica;
- Gestione autovettura comunale (acquisto di carburante, assicurazioni, bolli e manutenzione);
- la gestione del servizio Economato;

AREA TECNICA

- la progettazione e realizzazione di tutte le opere comunali, la manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici, strade, impianti e servizi pubblici.
- lo studio, la stesura e l'attuazione dei piani di iniziativa pubblica e dei programmi urbanistici;
- l'istruttoria relativa ai piani di iniziativa privata, delle concessioni e autorizzazioni edilizie, la repressione degli abusi edilizi;
- gli adempimenti riguardanti l'edilizia residenziale pubblica, le case economiche e popolari;
- le procedure di espropriazione, acquisizione delle aree e di occupazione d'urgenza, necessarie per l'esecuzione di opere dell'Ente, e le procedure di acquisto ed alienazione di terreni e immobili;
- la gestione del verde pubblico e del servizio cimiteriale;
- la gestione del patrimonio
- la gestione dei mezzi tecnici in dotazione di proprietà del comune (acquisto di carburante, assicurazioni, bolli e manutenzione);
- gestione dei lavori in economia e dei cantieri occupazione;
- gestione parco automezzi

AREA FINANZIARIA

- supporto alle attività di pianificazione e controllo strategico;
- la predisposizione del Bilancio di Previsione annuale e pluriennale, della Relazione Previsionale e Programmatica, della parte finanziaria del Piano Esecutivo di Gestione, con aggiornamenti e variazioni successive;
- monitoraggio andamento della gestione del bilancio;
- la predisposizione del Conto Consuntivo;
- la gestione contabile, finanziaria e fiscale delle entrate e delle spese;
- la contabilizzazione delle entrate tributarie ed extra tributarie dell'Ente;
- verifiche e adempimenti connessi ai controlli della Corte dei Conti;
- il trattamento economico del personale, sia fondamentale che accessorio, la determinazione e il
- pagamento degli oneri previdenziali, assistenziali e contributivi, la determinazione del fondo ex art. 15 del CCNL;
- gestione economica e cessazione del rapporto di lavoro del personale dipendente;
- Gestione dei rapporti con la tesoreria e con l'organo di revisione;
- Conto annuale, relazione al conto annuale;
- Dichiarazioni fiscali;
- Certificazioni ministeriali;
- Il coordinamento e il supporto alle altre Aree riguardo l'analisi dei costi e il controllo di gestione.
-

2.3 Come operiamo: Il portafoglio dei servizi

SICUREZZA	Servizio di polizia stradale Segnaletica stradale Servizio di polizia amministrativa
SERVIZIO AL CITTADINO	Uffici demografici (anagrafe, stato civile, elettorale, cimitero) Sportello Unico Attività Produttive Ufficio tributi Ufficio Protocollo
AMBIENTE	Raccolta differenziata dei rifiuti (associato con la comunità montana Sarcidano Barbagia di Seulo) Manutenzione giardini e verde pubblico
PATRIMONIO	Gestione degli immobili di proprietà del comune
LAVORI PUBBLICI	Costruzione e manutenzione strade e altri manufatti infrastrutturali Costruzione e manutenzione patrimonio edilizio (scuole, edifici, ecc...)
URBANISTICA	Gestione PUC (Piano Urbanistico Comunale) Gestione Piani attuativi Gestione attività edilizia (Concessioni edilizie, DIA, insegne, passi carrabili. ecc.) Certificazioni varie in materia edilizia/urbanistica

SPORT	Collaborazione nell'organizzazione degli eventi sportivi Sostegno finanziario alle società sportive Comodato delle strutture sportive
TURISMO	Sostegno alle associazioni per le manifestazioni turistiche Valorizzazione del patrimonio culturale e religioso
CULTURA	Biblioteca Emeroteca Incontri culturali Sostegno alle associazioni per le manifestazioni culturali
EMARGINAZIONE	Centro crisi (in collaborazione con la ASL) Contributi economici Inserimenti lavorativi Corso per alcolisti anonimi
ANZIANI	Assistenza domiciliare Integrazione rette RSA

FAMIGLIA	Fondo sostegno affitto Contributi economici Inserimenti lavorativi Stage e borse lavoro Assegno natalità e nucleo familiare
DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP	Integrazione rette nei confronti di persone ricoverate presso Centri Residenziali Disabili Servizio di Inserimento Lavorativo Servizio di Inserimento Sociale Piani personalizzati per persone con handicap grave (legge 162/98) Progetti ritornare a casa Progetti immediati per gravi disabilità Contributi a favore di soggetti aventi particolari patologie
STUDENTI	Mensa studenti scuole elementari e medie Assistenza scolastica disabili Edilizia scolastica Progetti integrativi scolastici Borse di studio (per merito e per attrezzature scolastiche) Rimborsi spese studenti pendolari Fornitura gratuita libri di testo Contributi per l'acquisto dei libri e del materiale scolastico
INFANZIA	Scuola dell'Infanzia (mensa – manutenzioni – acquisto dei beni occorrenti al corretto funzionamento della scuola (gasolio, energia elettrica, acqua, acquisto arredi) Scuola primaria e scuola secondaria di primo grado (mensa – manutenzioni – acquisto dei beni occorrenti al corretto funzionamento della scuola (gasolio, energia elettrica, acqua, acquisto arredi) Ludoteca

3. IDENTITA'

3.1 L'amministrazione in cifre.

Le Risorse Umane

a) L'ORGANIGRAMMA

AREA	SERVIZI	CATEGORIE					POSTI IN ORGANICO		
		D	C	B3	B	A	COPERTI	VACANTI	TOTALE
AMMINISTRATIVA	1. PROTOCOLLO ED ECONOMATO	-	1	-	-	-	1	-	1
	2. DEMOGRAFICO-LEVA-ELETTORALE	1	-	-	-	-	1	-	1
	3. VIGILANZA	-	1	-	-	-	1	-	1
	4. SOCIO CULTURALE	1	-	-	-	-	1	-	1
TOTALE		2	2	-	-	-	3	-	4
FINANZIARIA	1. CONTABILITA'- PAGHE-TRIBUTI-IMPOSTE-ECONOMATO	1	-	-	-	-	1	-	1
TOTALE		1	1	-	-	-	1	-	1
TECNICA	1. LAVORI PUBBLICI-ESPROPRIAZIONI-EDILIZIA PRIVATA	1	-	-	-	-	1	-	1
	2. MANUTENZIONI	-	-	-	1	-	1	-	1
TOTALE		1	-	-	1	-	1	-	2
TOTALE GENERALE		4	3	-	1		5	-	7

b) ANALISI DI GENERE

DISTRIBUZIONE DEL PERSONALE PER AREE E PER SESSO AL 31.12.2017

AREA	UOMINI	DONNE	totale
AMMINISTRATIVA	1	2	3
TECNICA	2	-	2
FINANZIARIA	1	-	1
SEGRETARIO COMUNALE	0	1	1
TOTALE	4	3	7

DISTRIBUZIONE DEL PERSONALE PER CATEGORIA E PER SESSO AL 31.12.2017

CATEGORIA	UOMINI	DONNE
A	0	0
B	1	0
C	1	1
D	1	2
Segretario comunale	-	1
TOTALE	3	4

DISTRIBUZIONE DEL PERSONALE PER ORARIO DI LAVORO E PER SESSO AL 31.12.2017

CATEGORIA D	UOMINI	DONNE	TOTALE
tempo pieno	2	1	3
tempo part- time	0	0	0

Comune di Esterzili
Piano delle performance 2018-20

CATEGORIA C	UOMINI	DONNE	TOTALE
tempo pieno	1	1	2
part time	0	0	0
CATEGORIA B	UOMINI	DONNE	TOTALE
tempo pieno	1	0	1
tempo part time	0	0	0

% DONNE IN POSIZIONE APICALE (P.O.)	25 (segretario comunale)
% DONNE SU TOTALE DIPENDENTI	37,5
STIPENDIO MEDIO ANNUO PERCEPITO DALLE DIPENDENTI DONNE	22.4781,47 €
ETA' MEDIA DEL PERSONALE FEMMINILE	55,33
% PERSONALE DONNA LAUREATO/TOTALE PERSONALE FEMMINILE	33,33

c) ANALISI QUALI QUANTITATIVA

ETA' MEDIA PERSONALE (anni)	53
ETA' MEDIA PERSONALE APICALE (anni)	48
% DIPENDENTI IN POSSESSO DI LAUREA	42,86%
% DIRIGENTI IN POSSESSO DI LAUREA	25 %
TURNOVER DEL PERSONALE	1/1

d) ANALISI DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO

TASSO DI INFORTUNI	0,00
STIPENDIO MEDIO ANNUO PERCEPITO	24.400,12 €

e) **SPESA DEL PERSONALE**

2008	2014	2015	2016	2017
269.315,17	€262.062,50	€262.682,71	262.880,63	€ 249.982,39

f) **RAFFRONTO SPESA PERSONALE/SPESA CORRENTE**

	2014	2015	2016	2017
SPESA CORRENTE	799.611,97	697.694,47	897.215,73	€ 777.625,62
SPESA PERSONALE	€262.062,50	€262.682,71	262.880,63	€ 249.982,39
Spesa personale/spesa corrente	29,63	29	29	32,92

LE RISORSE FINANZIARIE

LE RISORSE FINANZIARIE

	CONSUNTIVO 2017	PREVENTIVO 2018
AVANZO APPLICATO	323.579,48	0,00

ENTRATE TRIBUTARIE		
ICI/IMU	36.995,83	44.667,75
TARSU+ADDIZIONALE ERARIALE	87.808,38	93.365,89
ADDIZIONALE CONSUMO ENERGIA ELETTRICA	7.053,00	7.053,00
TRIBUTI MINORI	2.644,66	4.652,00
ALTRE ENTRATE TRIBUTARIE	153,20	136,00
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	134.655,07	149.874,64

ENTRATE EXTRA-TRIBUTARIE		
PROVENTI DAI SERVIZI	21.734,15	22.994,52
PROVENTI DAI BENI DELL'ENTE	47.827,02	56.885,85
INTERESSI SU ANTICIPAZIONI E CREDITI	0,03	500,00
UTILI NETTI DA AZIENDE E DIVIDENDI	0,00	0,00
PROVENTI DIVERSI	2.914,04	74.600,00
TOTALE ENTRATE EXTRA-TRIBUTARIE	72.475,24	154.980,37

ENTRATE DA ACCENSIONE DI PRESTITI		
TOTALE ENTRATE ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00

0,00

Comune di Esterzili
Piano delle performance 2018-20

ENTRATE C/TERZI	164.317,91	736.187,63
TOTALE ENTRATE	371.448,22	1.041.042,64

1. DESTINAZIONE DELLE SPESE CORRENTI

MISSIONE		CONSUNTIVO 2017	PREVENTIVO 2018
1	AMMINISTRAZIONE	336.797,87	447.329,53
2	GIUSTIZIA	0,00	0,00
3	POLIZIA LOCALE	30.932,88	33.661,91
4	ISTRUZIONE PUBBLICA	45.158,65	80.691,41
5	CULTURA	7.095,21	6.496,25
6	SPORT E TEMPO LIBERO	16.022,78	18.550,00
7	TURISMO	26.374,11	19.432,92
10	VIABILITA' E TRASPORTI	5.301,40	10.826,72
9	AMBIENTE E TERRITORIO	80.695,16	76.864,43
12	SETTORE SOCIALE	220.629,79	232.605,67
14	SVILUPPO ECONOMICO	0,00	0,00
	SERVIZI PRODUTTIVI	0,00	0,00

TOTALE SPESE	769.007,85	926.458,84
---------------------	-------------------	-------------------

2. DESTINAZIONE SPESE IN C/CAPITALE

	CONSUNTIVO 2017	PREVENTIVO 2018
AMMINISTRAZIONE	54.382,11	319.308,47
GIUSTIZIA	0,00	0,00

Comune di Esterzili
Piano delle performance 2018-20

POLIZIA LOCALE	0,00	0,00
ISTRUZIONE PUBBLICA	141.618,75	0,00
CULTURA	1.000,00	0,00
SPORT E TEMPO LIBERO	19.398,00	0,00
TURISMO	0,00	0,00
VIABILITA' E TRASPORTI	207.196,72	100.000,00
AMBIENTE E TERRITORIO	0,00	0,00
SETTORE SOCIALE	1.220,00	8.000,00
SVILUPPO ECONOMICO	0,00	0,00
SERVIZI PRODUTTIVI	0,00	0,00

TOTALE SPESE	424.815,58	427.308,47
---------------------	-------------------	-------------------

3.2 Mandato istituzionale e missione.

Il **mandato istituzionale** definisce il perimetro nel quale l'amministrazione può e deve operare sulla base delle sue attribuzioni/competenze istituzionali.

La **missione** identifica invece la ragion d'essere e l'ambito in cui l'organizzazione opera in termini di politiche e di azioni perseguite. La missione rappresenta l'esplicitazione dei capisaldi strategici che guidano a selezione degli obiettivi che l'organizzazione intende perseguire attraverso il proprio operato. Si differenzia dal mandato istituzionale per la sua connotazione di interpretazione del mandato stesso, tenendo conto dell'indirizzo politico, delle attese degli stakeholders e dello specifico momento storico.

PROGRAMMA POLITICO-AMMINISTRATIVO

IMPARI PRO ESTERZILI

L'esperienza entusiasmante vissuta durante questi cinque anni di legislatura dal nostro gruppo "Impari Pro Sterzili" ci ha indotto a proseguire nell'affascinante e intenso percorso di cambiamento per dare continuità agli interventi intrapresi durante questo mandato per la Gente e con la Gente.

L'obiettivo è quello di portare avanti ciò che è stato iniziato ed intraprendere nuovi progetti al fine di contribuire positivamente alla crescita socio culturale di Esterzili.

ANZIANI

Il nostro impegno a favore degli anziani e delle loro famiglie sarà incentrato sull'offerta di strumenti che aiutino le persone, e in particolare gli appartenenti alle fasce più deboli, a migliorare la qualità della propria vita attraverso un miglioramento e un incremento dei servizi sociali e sanitari esistenti. In quest'ottica si rende necessaria l'istituzione di una Comunità Alloggio per disabili e l'attivazione del progetto "Abitare Assistito". Sarà garantito l'orientamento e l'assistenza per l'espletamento delle pratiche burocratiche anche tramite l'ausilio del volontariato.

LA FAMIGLIA

L'impegno del gruppo continuerà nella promozione di politiche locali incrementando i servizi a supporto della famiglia e dell'infanzia attivati in questi cinque anni: il bonus bebè, il servizio educativo comunale per fronteggiare situazioni di disagio all'interno di famiglie con minori, la ludoteca, le attività ricreative e di animazione.

I GIOVANI

I prossimi cinque anni ci vedranno impegnati nella costruzione di un dialogo per l'elaborazione di progetti volti a trattenere o a far rientrare i giovani nel territorio attraverso stage, corsi di formazione, per promuovere e potenziare le aspirazioni in campo culturale, sportivo, artistico e musicale.

Riproporremo lo sportello informa-giovani e la Consulta giovanile, organo consultivo finalizzato a valorizzare le risorse intellettuali e propositive delle fasce

generazionali giovanili.

SPORT E TEMPO LIBERO

Collaboreremo con tutte le associazioni sportive presenti per incentivare e promuovere lo sport tra le persone di tutte le età, sostenendo le manifestazioni di cultura dello sport e del tempo libero.

Ci attiveremo per la riqualificazione degli impianti sportivi e per l'acquisto di attrezzatura idonea all'allestimento della palestra.

POLITICA PER LE PARI OPPORTUNITA'

Verrà istituita la Commissione Pari Opportunità per valorizzare in particolare le donne, ma anche le diversità sociali e culturali, e il patrimonio di conoscenze che animano il nostro paese.

VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONISMO

Il volontariato e l'associazionismo sono due componenti indispensabili nella comunità esterzilese fondata da sempre sulla solidarietà. Verrà incentivato secondo le possibilità dell'amministrazione.

OCCUPAZIONE

In accordo con le linee programmatiche del parlamento nazionale riguardanti l'occupazione, ci adopereremo per contrastare la disoccupazione attraverso interventi mediati e assunzioni dirette, anche per il tramite di cantieri comunali, nelle rispetto e nei modi previsti dalla legislazione vigente, favorendo altresì qualsiasi forma di cooperazione che possa comportare la nascita di nuovi posti di lavoro.

Continueremo a favorire l'occupazione femminile nel campo dell'assistenza e la cura agli anziani e ai disabili attraverso i progetti dedicati.

Stimoleremo lo sviluppo dell'imprenditoria giovanile indirizzando i giovani e le donne alla creazione di imprese di interesse locale con il sostegno della parte pubblica su infrastrutture e servizi.

OPERE PUBBLICHE

In questi anni abbiamo speso il massimo delle risorse finanziarie disponibili per la manutenzione delle strade: rifacimento del manto stradale in alcune vie, dei marciapiedi, abbattimento delle barriere architettoniche e la pavimentazione di una parte del centro storico.

Grazie ad alcuni finanziamenti regionali ed europei è stata realizzata la manutenzione della maggior parte delle strade rurali per agevolare l'accesso alle aziende.

E' in fase di progettazione l'intervento di consolidamento del versante di Via Roma, il completamento del rione Taccu e l'ultimazione del selciato nel centro storico.

Obiettivo principale è il completamento della viabilità sia interna all'abitato sia esterna.

Oltre alle importanti opere in corso di esecuzione, il nostro impegno è stato gratificato dalla comunicazione regionale dell'accreditamento delle risorse finanziarie per la realizzazione di un Ecocentro comunale, entro la fine dell'anno verranno appaltati i lavori.

I tecnici incaricati entro agosto dovranno consegnarci il progetto definitivo per la riqualificazione e la valorizzazione di Santa Vittoria.

A breve riprenderanno i lavori per il consolidamento e messa in sicurezza versante a valle (area depuratore).

La nostra attenzione sarà rivolta anche a uno dei problemi endemici del territorio del Sarcidano Barbagia di Seulo rappresentato dal collegamento viario; sosterrremo quindi le iniziative per il miglioramento della S.S.128 e della S.S.198 per il quale si renderà necessario attivare un dialogo, una progettualità che coinvolga tutti i Comuni interessati al fine di avvicinare il paese di Esterzili al capoluogo Provinciale e Regionale.

Proseguiremo inoltre l'opera di miglioramento e manutenzione della illuminazione pubblica.

Abbiamo investito anche nella sicurezza con l'installazione, a breve, dell'impianto di videosorveglianza cittadino.

E' prossimo l'utilizzo del sistema di wi-fi libero.

TRIBUTI

Sul fronte dei tributi, nella scorsa legislatura, è iniziata l'impresa titanica di recupero delle somme non versate relative al pagamento dei rifiuti solidi urbani dal 2012 al 2015. E' stato recapitato agli interessati un primo sollecito di pagamento, in caso di mancato adempimento procederemo inviando gli atti ad Equitalia per la riscossione coatta.

Sono stati avviati i controlli anche sulla contribuzione IMU.

Gli anni scorsi abbiamo applicato l'esenzione totale della TASI. Stiamo pensando ad una riconferma anche negli anni a venire.

TURISMO, AMBIENTE E ARCHEOLOGIA

Il nostro paese è uno dei paesi del Sarcidano Barbagia di Seulo ricchissimo di siti archeologici (sono 80 quelli sinora censiti) che hanno attirato l'attenzione di numerosi studiosi, di appassionati e di turisti. Questa ricchezza deve essere necessariamente tradotta in possibilità occupazionali attraverso la realizzazione di nuovi scavi archeologici e la valorizzazione e il consolidamento dei siti già portati alla luce.

Ci adopereremo affinché la bellissima area di Santa Vittoria, dal panorama mozzafiato e ricca di siti archeologici, diventi il fiore all'occhiello e punto di attrazione del territorio: realizzeremo infatti i lavori per il ripristino del selciato stradale, per la sistemazione dell'area pic-nic e la pulizia della pineta.

Investiremo nella prevenzione degli incendi attraverso la pulizia dei boschi, nel risanamento della campagna dai rifiuti abbandonati e nel ripristino e cura delle aree pubbliche ricreative (parco giochi).

Verrà data la giusta valorizzazione e visibilità alle copie dei bronzetti e della tavola di bronzo proprietà del nostro Comune a cui si affiancherà una mostra permanente dell'arte contadina.

CULTURA

La cultura è un diritto sociale che deve coinvolgere tutte le persone della nostra comunità.

Ampio spazio sarà, quindi, dedicato a tutte le manifestazioni a carattere culturale per le quali verrà attivata una collaborazione con la Biblioteca comunale, il sistema bibliotecario del Sarcidano Barbagia di Seulo, le scuole e le associazioni di volontariato.

Si perseguirà inoltre con l'incentivazione dell'apprendimento della lingua inglese e dell'informatica attraverso gli specifici corsi finanziati dal Comune.

A breve sarà attivato il servizio internet gratuito per i residenti. Incoraggiati dai successi conseguiti dai nostri murali, censiti e inseriti dalla Regione Sardegna nella tutela del patrimonio culturale sardo, è con orgoglio e fierezza che, nel prossimo quinquennio, ci impegneremo per continuare a raccontare le nostre tradizioni e la nostra cultura attraverso questa antica e affascinante arte pittorica, contribuendo a rendere il nostro paese ancora più bello e accogliente agli

occhi dei turisti.

SCUOLA

Continueremo a lottare a fianco alle famiglie e ai loro figli per impedire la chiusura delle scuole di Esterzili di ogni ordine e grado. continueremo la politica di sostegno inaugurata nella scorsa legislatura di implementazione dell'organico attraverso l'assunzione di insegnanti e/o educatori per il supporto didattico agli alunni.

SANITA'

Cercheremo di potenziare il servizio di ambulanza e lavoreremo assieme agli altri Comuni del territorio per elisoccorso che garantisca a tutti i cittadini un soccorso tempestivo ed efficace ed il mantenimento dell'ambulatorio della medicina di base.

TERRITORIO

La collaborazione con il territorio si concretizza con una maggiore partecipazione del nostro Comune alle decisioni prese a livello dei Piani Locali Unitari dei Servizi alla persona (PLUS) sia attraverso la presenza del professionista competente in materia che dell'amministratore preposto.

La nostra presenza sarà garantita al GAL (Gruppo di Azione Locale), al Consorzio Turistico dei Laghi, al BINF (Bacino Inbrifero dell'Alto Flumendosa) nella Comunità Montana de Sarcidano Barbagia di Seulo.

4 ANALISI DEL CONTESTO.

4.1 L'analisi del contesto esterno e interno: la *Swot analysis*.

Si tratta di uno strumento utile per effettuare un'analisi delle condizioni esterne e interne in cui l'organizzazione si trova ad operare oggi e si presume si troverà ad operare nel prossimo futuro. Si tratta di un'attività tesa ad evidenziare, per quanto riguarda il contesto esterno, i **punti di forza** (*strenght*) e di **debolezza** (*weakness*) dell'organizzazione e, per quanto riguarda il contesto interno, le **opportunità** (*opportunity*) da cogliere e le **sfide** (*threat*) da affrontare.

Il risultato dell'analisi è quello di evidenziare i temi strategici da affrontare le criticità da superare.

Si cerca quindi di far venire fuori gli elementi in grado di favorire o ostacolare il raggiungimento degli obiettivi previsti. I punti di forza e di debolezza sono propri del contesto di analisi e sono modificabili grazie agli interventi e alle politiche proposte; le opportunità e le minacce, al contrario, non sono modificabili perché derivano dal contesto esterno.

La swot analysis è molto utile per definire le priorità di intervento dall'Amministrazione, rispetto all'obiettivo di garantire benessere a tutti i cittadini ed uno sviluppo sostenibile della realtà economica locale.

Questa procedura prende forma nella sostanza in un diagramma capace di offrire un valido supporto all'attività di programmazione.

FONTI INTERNE

(CONTROLLABILI)

PUNTI DI FORZA

PUNTI DI
DEBOLEZZA

FONTI ESTERNE

(NON CONTROLLABILI)

OPPORTUNITA'

MINACCE

FONTI INTERNE	PUNTI DI FORZA Contatto diretto e costante con i cittadini e utenti da parte sia dell'organo politico che da parte degli uffici; Rapidità nell'individuazione dei bisogni e delle loro priorità; -	PUNTI DI DEBOLEZZA - Carenza di professionalità; Risorse limitate da destinare alla formazione e aggiornamento di personale; - Conoscenza del personale; Unicità di figure apicali e non;
FONTI ESTERNE	OPPORTUNITA' - - Gestione associata servizi	MINACCE -Difficoltà di programmazione derivante dalla scarsa autonomia finanziaria e dalla eccessiva dipendenza dai finanziamenti regionali e statali - complessità normativa; - repentinità cambiamenti in atto nella PA; - sfiducia dei cittadini verso la PA; - crisi economica generale

4.2 L'albero della performance

Le **linee strategiche** di intervento si individuano nel programma politico , nella relazione previsionale e programmatica e nel bilancio pluriennale e annuale di previsione. Per ciascuna priorità strategica occorre richiamare la situazione iniziale, deve essere definito un *outcome*, cioè un risultato tangibile per i cosiddetti *stakeholder* (cittadini, imprese, altri portatori di interesse) e si deve delineare una linea di azione.

Fra le priorità strategiche deve sempre essere indicata quella relativa al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei processi organizzativi del Comune. Gli obiettivi strategici definiscono in modo concreto le priorità strategiche, sono obiettivi di particolare rilevanza rispetto ai bisogni e alle attese degli stakeholder, vengono programmati su base triennale e aggiornati annualmente sulla base delle priorità politiche dell'amministrazione. Per ogni obiettivo

strategico devono essere definiti uno o più parametri di valutazione, che indicano il modo con cui si intende valutare il relativo outcome ed un target ad esso associato, che indica a che livello il parametro potrà essere considerato soddisfacente. Nel caso in cui un obiettivo strategico non sia immediatamente raggiungibile nel corso del primo anno, occorre suddividerlo in più obiettivi operativi.

Gli **obiettivi operativi** declinano l'orizzonte strategico nei singoli esercizi, individuando i risultati ottenibili nel corso dell'anno o degli anni successivi. Per ciascuno di essi è necessario definire le azioni, i tempi, le risorse e le responsabilità organizzative connesse al loro raggiungimento

4.2.1 Le linee strategiche del comune di Esterzili

1. L'organizzazione efficiente
2. Esterzili trasparente
3. Esterzili solidale

4.2.2 Gli obiettivi strategici

- a) Ciclo della performance
- b) Adozione di misure di prevenzione della corruzione
- c) Gestire le risorse pubbliche con responsabilità
- d) Valorizzare e promuovere il rigore etico e la trasparenza
- e) Snellimento, innovazione e qualità dell'azione amministrativa
- f) Aggiornamento costante degli strumenti innovativi

- g) Porre il cittadino al centro del servizio
- h) Garantire la sicurezza del territorio

4.2.3 Gli obiettivi operativi

Vedi l'allegato al presente piano.

4.2.4 Indicatori

Vedi l'allegato al presente piano

1. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

5.1 I parametri gestionali

Nella presente sezione sono indicati alcuni parametri utili per procedere alla valutazione della performance organizzativa e il cui miglioramento viene assunto come una delle sue componenti.

Dati dell'Ente				
Ente COMUNE DI ESTERZILI				
Provincia CAGLIARI	Codice Ente	5200530200	Popolazione	635
Delibera	del	22-05-2018	Anno del rendiconto	2017
				App.CO.RE.CO SI

Parametro 1				NO
Disavanzo amministrazione	A	-204.225,65	+	
Avanzo di amministrazione per spese di investimento	B	98.617,35	=	
A+B	C	-105.608,30		
Entrate correnti (Accertato CO titoli I+II+III)	D	911.493,37		
5% su entrate correnti	E	45.574,67		
Se C>E SI				
Se C<=E NO				
Parametro 2				NO
Residui attivi di competenza (titoli I+III valore EC c.to bilancio)	A	75.934,97	-	
Residui attivi di competenza relativi a fondo sperimentale o solidarietà	B	0,00	=	
A-B	C	75.934,97		
Entrate correnti (Accertato CO titoli I+III)	D	439.567,53	-	
Accertato CO delle entrate relative a fondo sperimentale o solidarietà	E	0,00	=	
D-E	F	439.567,53		
42% dell' accertato CO delle entrate (F)	G	184.618,36		
Se C>di G SI				
Se C<=di G NO				
Parametro 3				NO
Residui attivi da riportare (titoli I+III valore EP c.to bilancio)	A	94.515,30		
Residui attivi da riportare relativi a fondo sperimentale o solidarietà	B	0,00	-	
A-B	C	94.515,30	=	
Entrate proprie (Accertato CO titoli I+III)	D	439.567,53		
Accertato CO delle entrate relative a fondo sperimentale o solidarietà	E	0,00	-	
D-E	F	439.567,53	=	
65% del valore F	G	285.718,89		
Se C > G SI				
Se C <= G NO				
Parametro 4				NO
Residui passivi CO+RE (titolo I valore TR c.to bilancio)	A	118.354,93		
Spese correnti (Impegnato CO titolo I)	B	777.625,62		
40% di B	C	311.050,25		
Se A>C SI				
Se A<=C NO				

Parametro 5				NO
Procedimenti di esecuzione forzata	A	0,00		
Spese correnti (Impegnato CO titolo I)	B	777.625,62		
0,5% di B	C	3.888,13		
Se A>C	SI			
Se A<=C	NO			

Parametro 6				NO
Volume complessivo spese personale (Impegn.CO macroaggregato 101)	A	236.504,64	+	
Altre spese personale - Circ. 9/2006 (es. CO.CO.CO,Isu,IRAP)	B	0,00	-	
Eventuali contributi regionali nonchè altri enti pubblici finaliz. spese	C	0,00	=	
Volume complessivo a vario titolo	D	236.504,64		
Entrate correnti (Accertato CO titoli I+II+III)	E	911.493,37	-	
Eventuali contributi regionali nonchè altri enti pubblici finaliz. entrate	F	0,00	=	
Entrate correnti al netto di eventuali contributi regionali	G	911.493,37		
40% di G		364.597,35		
39% di G		355.482,41		
38% di G		346.367,48		
Per comuni inferiori a 5.000 abitanti				
Se D>40% di G	SI			
Se D<= 40% di G	NO			
Per comuni da 5.000 a 29.999 abitanti				
Se D>39% di G	SI			
Se D<=39% di G	NO			
Per comuni oltre 29.999 abitanti				
Se D>38% di G	SI			
Se D<=al 38% di G	NO			

Parametro 7				NO
Debiti di finanziamento (D I passivo del c.to del Patrimonio)	A	0,00	-	
Eventuali debiti di finanziamento assistiti da contribuzioni	B	0,00	=	
Debiti di finanziamento non assistiti	C	0,00		
Entrate correnti (Accertato CO titoli I+II+III)	D	911.493,37		
150% di D		1.367.240,06		
120% di D		1.093.792,04		
Risultato contabile positivo (Avanzo)				
Se C>150% di D	SI			
Se C<=150% di D	NO			
Risultato contabile negativo (Disavanzo)				
Se C>120% di D	SI			
Se C<=120% di D	NO			

Parametro 8				NO
Consistenza debiti fuori bilancio 2015	A	0,00		
Entrate correnti (accertato CO titoli I+II+III) 2015	B	1.017.933,00		
1% di B	C	10.179,33		no
Consistenza debiti fuori bilancio 2016	A	0,00		
Entrate correnti (accertato CO titoli I+II+III) 2016	B	1.017.933,00		
1% di B	C	10.179,33		no
Consistenza debiti fuori bilancio 2017	A	0,00		
Entrate correnti (accertato CO titoli I+II+III) 2017	B	961.629,25		
1% di B	C	9.616,29		no

Se A>C per tutti i 3 anni	SI			
Se A<=C per tutti i 3 anni	NO			

Parametro 9				NO
Anticipazioni tesoreria non rimborsate-Residui passivi CO da riportare (Titolo 5 valore EC c.to bilancio)	A	0,00		
Entrate correnti (Accertato CO titoli I+II+III)	B	911.493,37		
5% di B	C	45.574,67		
Se A>C	SI			
Se A<=C	NO			
Parametro 10				NO
Misure di alienazione di beni patrimoniali e avanzo di amministrazione	A	0,00		
Spese correnti (Impegnato CO titolo I)	B	777.625,62		
5% di B	C	38.881,28		
Se A>C	SI			
Se A<=C	NO			

Performance generale della struttura

ENTRATE

CAPACITA' DI RISCOSSIONE DEI RESIDUI
ATTIVI

Titolo I + Titolo II		%
residui iniziali - residui finali (parte corrente)*100	38.935,88	
residui iniziali	214.155,83	81,82

GRADO DI PRECISIONE NELLA QUANTIFICAZIONE DELLE PREV DI ENTRATA

TITOLO I, II, III		
PREVISIONI INIZIALI PARTE CORRENTE *100	1.020.697,04	
PREVISIONI DEFINITIVE	1.020.697,04	100,00

CAPACITA DI TRASFORMARE LE PREVISIONI IN ACCERTAMENTI

TITOLO I, II, III		
ACCERTAMENTI PARTE CORRENTE *100	911.493,37	
PREVISIONI DEFINITIVE	1.020.697,04	89,30

CAPACITA DI TRASFORMARE GLI ACCERTAMENTI IN RISCOSSIONI

TITOLO I, II, III		
RISCOSSIONI PARTE CORRENTE *100	828.341,48	
ACCERTAMENTI	911.493,37	90,88

SPESA

CAPACITA' PAGAMENTO DEI RESIDUI INIZIALI PARTE CORRENTE

residui iniziali - residui finali (parte corrente)*100	273.799,56	
residui iniziali	436.234,78	62,76

GRADO DI PRECISIONE NELLA QUANTIFICAZIONE DELLE PREV DI USCITA

PREVISIONI INIZIALI PARTE CORRENTE *100	1.042.482,44	
PREVISIONI DEFINITIVE	1.042.482,44	100,00

CAPACITA DI TRASFORMARE LE PREVISIONI IN IMPEGNI DI PARTE CORRENTE

IMPEGNI PARTE CORRENTE *100	777.625,62	
PREVISIONI DEFINITIVE	1.042.482,44	74,59

CAPACITA DI TRASFORMARE GLI IMPEGNI IN RISCOSSIONI

PAGAMENTI PARTE CORRENTE *100	672.962,70	
IMPEGNI	777.625,62	86,54

1. Il processo seguito e le azioni di miglioramento del ciclo di gestione della performance.

6.1 Fasi soggetti e tempi del processo di redazione del piano.

L'esperienza del piano della performance del Comune di Esterzili prende avvio dal processo di programmazione e di rendicontazione già utilizzato e costruendo il piano degli obiettivi a partire da programma di mandato dell'amministrazione.

La Giunta Comunale ha selezionato le priorità di intervento per l'anno 2018 e , con il coordinamento del Segretario Comunale e la collaborazione dei responsabili di servizio, sono stati definiti in dettaglio gli obiettivi operativi e sono stati selezionati gli indicatori di performance,

Il processo è stato svolto prevedendo momenti di confronto dia sul piano teorico che pratico, costituendo la base per un confronto dialettico rivolto a costruire un linguaggio comune per la selezione di indicatori di performance significativi.

6.2 Coerenza con la programmazione economica e finanziaria

Gli obiettivi operativi costituiscono una revisione e reinterpretazione dei contenuti dei documenti finanziari, consentendo di mantenerne il collegamento e d evitare lo scollamento.

6.3 Azioni per il miglioramento del ciclo di gestione della performance

L'introduzione di uno strumento di programmazione complesso quale è il piano della performance richiede necessariamente uno sforzo collettivo, non soltanto dal punto di vista tecnico, ma anche culturale che accompagni gli operatori a modificare e adattare i consueti strumenti di programmazione previsti dalla normativa introdotta negli anni '90 verso un sistema di gestione del cambiamento che consenta di misurare la performance dell'ente e di ciascuna delle proprie articolazioni organizzative, il tutto in un'ottica di miglioramento



ALLEGATI TECNICI



SEGRETARIO COMUNALE

LINEA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OUTCOME	RESPONSABILE POLITICO	RESPONSABILE GESTIONALE	OBIETTIVO GESTIONALE		
					2018	2019	2020
L'organizzazione efficiente	Ciclo della performance	Miglioramento efficacia azione amministrativa	Sindaco	Segretario comunale	1.1 Predisposizione del piano della performance		
					Raccolta obiettivi strategici e obiettivi operativi concordati dai responsabili di servizio con l'organo politico	Raccolta obiettivi strategici e obiettivi operativi concordati dai responsabili di servizio con l'organo politico	Raccolta obiettivi strategici e obiettivi operativi concordati dai responsabili di servizio con l'organo politico
					Stesura del documento e predisposizione della proposta;	Stesura del documento e predisposizione della proposta;	Stesura del documento e predisposizione della proposta;
					Monitoraggio in corso di esercizio e aggiornamento;	Monitoraggio in corso di esercizio e aggiornamento;	Monitoraggio in corso di esercizio e aggiornamento;
					INDICATORI		
					2018	2019	2020
					TEMPORALI		
					Febbraio marzo novembre	Febbraio marzo novembre	Febbraio marzo novembre
					DI QUANTITA'		

				1.2 Aggiornamento regolamento di organizzazione sistema valutazione-norme		
				Studio normativa D.Lgs. 75/2017	Verifica applicazione	Verifica applicazione
				Verifica disposizioni regolamentari vigenti e predisposizione bozza nuovi regolamenti aggiornati alle nuove disposizioni di legge e contrattuali		
				Confronto nucleo valutazione per adeguamento sistema di valutazione –Acquisizione parere		
				Proposta modifica regolamento organizzazione e delibera di approvazione		
				INDICATORI		
				2018	2019	2020
				TEMPORALI		
				Dicembre		
				DI QUANTITA'		
				1.3 Attuazione delle disposizioni in materia di trasparenza e delle misure di contrasto alla corruzione		

Comune di Esterzili
Piano delle performance 2018-20

					<p>Monitoraggio applicazione misure contrasto corruzione</p>	<p>Monitoraggio applicazione misure contrasto corruzione</p>	<p>Monitoraggio applicazione misure contrasto corruzione</p>
					INDICATORI		
					2018	2019	2020
					TEMPORALI		
					Giugno – Dicembre <small>In base a tempistiche</small>	Giugno – Dicembre	Giugno – Dicembre <small>In base a</small>
					DI QUANTITA'		
					n. direttive		
					1.4 Aggiornamento e/o predisposizione regolamenti comunali		

Comune di Esterzili
Piano delle performance 2018-20

	<p>Aggiornamento costante strumenti normativi</p>	<p>Miglioramento qualità del servizio</p>	<p>Sindaco</p>	<p>Segretario comunale</p>	<p>Approvazione regolamento per raccolta funghi ed elicidi</p>	<p>Approvazione modifiche o adozione nuovi regolamenti</p>	<p>Approvazione modifiche o adozione nuovi regolamenti</p>
INDICATORI							
2018		2019		2020			
TEMPORALI							
Dicembre							
DI QUANTITA'							
n. 2 regolamenti		n. regolamenti		n. regolamenti			

LINEA STRATEGICA	L'organizzazione Efficiente			
OBIETTIVO STRATEGICO	Ciclo Della Performance			
OUTCOME	Miglioramento efficacia azione amministrativa			
OBIETTIVO OPERATIVO	Predisposizione del piano della performance	TIPOLOGIA		
		SVILUPPO	MANTENIMENTO	SETTORIALE
Descrizione modalità Attuative	Predisposizione del piano contenente i diversi elementi del PEG nella forma del Piano delle Performance e il collegamento con il piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza.			
INDICATORI				
TEMPORALI		DI RISULTATO		
FASI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	VALORE STORICO	VALORE ATTESO
Raccolta obiettivi strategici e obiettivi operativi concordati dai responsabili di servizio con l'organo politico	febbraio			
Stesura del documento e predisposizione della proposta;	marzo			
Monitoraggio in corso di esercizio e aggiornamento;	novembre			
RESPONSABILE	Segretario Comunale			
RISORSE UMANE				
UFFICIO	Segreteria			
PESO OBIETTIVO STRATEGICO	3			
STATO	DA AVVIARE			
	AVVIATO			

LINEA STRATEGICA	L'organizzazione Efficiente			
OBIETTIVO STRATEGICO	Ciclo Della Performance			
OUTCOME	Miglioramento efficacia azione amministrativa			
OBIETTIVO OPERATIVO	Aggiornamento regolamento di organizzazione sistema valutazione-norme	TIPOLOGIA		
		SVILUPPO	MANTENIMENTO	SETTORIALE
Descrizione modalità Attuative	L'obiettivo consiste nella predisposizione del nuovo regolamento per la valutazione della performance ai sensi del decreto legislativo n. 75/2017.			
INDICATORI				
TEMPORALI		DI RISULTATO		
FASI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	VALORE STORICO	VALORE ATTESO
Studio normativa D.Lgs. 75/2017 Verifica disposizioni regolamentari vigenti e predisposizione bozza nuovi regolamenti aggiornati alle nuove disposizioni di legge e contrattuali Confronto nucleo valutazione per adeguamento sistema di valutazione –Acquisizione parere Proposta modifica regolamento organizzazione e delibera di approvazione	Dicembre			
RESPONSABILE	Segretario Comunale			
RISORSE UMANE				
UFFICIO	Segreteria			
PESO OBIETTIVO STRATEGICO	3			
STATO	DA AVVIARE			
	AVVIATO			
Note				

LINEA STRATEGICA	L'organizzazione efficiente			
OBIETTIVO STRATEGICO	Adozione misure di prevenzione della corruzione			
OUTCOME	Prevenire e contrastare l'insorgere di fenomeni corruttivi			
OBIETTIVO OPERATIVO	Attuazione delle disposizioni in materia di trasparenza e delle misure di contrasto alla corruzione	TIPOLOGIA		
		SVILUPPO	MANTENIMENTO	SETTORIALE
Descrizione modalità Attuative	L'obiettivo consiste nel coordinare le diverse disposizioni e gli strumenti attuativi in materia di anticorruzione, trasparenza e controlli interni, anche attraverso la predisposizione di direttive			
INDICATORI				
TEMPORALI		DI RISULTATO		
FASI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	VALORE STORICO	VALORE ATTESO
Monitoraggio applicazione misure contrasto corruzione	Giugno – Dicembre In base a tempistiche PTPCT			
RESPONSABILE	Segretario Comunale			
RISORSE UMANE				
UFFICIO	Segreteria			
PESO OBIETTIVO STRATEGICO	3			
STATO	DA AVVIARE			
	AVVIATO			
Note				

LINEA STRATEGICA	L'organizzazione efficiente			
OBIETTIVO STRATEGICO	Aggiornamento costante strumenti normativi			
OUTCOME	Miglioramento della qualità del servizio			
OBIETTIVO OPERATIVO	Aggiornamento e/o predisposizione regolamenti comunali	TIPOLOGIA		
		SVILUPPO	MANTENIMENTO	SETTORIALE
Descrizione modalità Attuative	L'obiettivo è quello di predisporre			
INDICATORI				
TEMPORALI		DI RISULTATO		
FASI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	VALORE STORICO	VALORE ATTESO
Studio normativa D.Lgs. 75/2017 Verifica disposizioni regolamentari vigenti e predisposizione bozza nuovi regolamenti aggiornati alle nuove disposizioni di legge e contrattuali Confronto nucleo valutazione per adeguamento sistema di valutazione –Acquisizione parere Proposta modifica regolamento organizzazione e delibera di approvazione		n. 2 regolamenti		n. 2 regolamenti
RESPONSABILE	Segretario Comunale			
RISORSE UMANE				
UFFICIO	Segreteria			
PESO OBIETTIVO STRATEGICO	4			
STATO	DA AVVIARE			
	AVVIATO			
Note				

A red wavy banner with a drop shadow, containing the text "AREA AMMINISTRATIVA".

AREA AMMINISTRATIVA

LINEA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OUTCOME	RESPONSABILE POLITICO	RESPONSABILE GESTIONALE	OBIETTIVO GESTIONALE		
					2018	2019	2020
Esterzili trasparente	Valorizzare e promuovere il rigore etico e la trasparenza amministrativa	Favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche da parte della cittadinanza e più in generale dei diversi portatori di interesse	Sindaco	Giovanna Melis fino al 21.05.2018 -Fernando Cucca	2.1 Trasmissione dati all'incaricato della pubblicazione dei dati		
					Trasmissione dati all'incaricato della pubblicazione dei dati	Trasmissione dati all'incaricato della pubblicazione dei dati	Trasmissione dati all'incaricato della pubblicazione dei dati
					INDICATORI		
					2018	2019	2020
					TEMPORALI		
					Entro 3 giorni	Entro 3 giorni	Entro 3 giorni
					DI QUANTITA'		
					2.2 Attuazione PTPCT 2018-20.		

Comune di Esterzili
Piano delle performance 2018-20

Adozione misure di prevenzione della corruzione	Prevenire e contrastare l'insorgere di fenomeni corruttivi	Sindaco	Giovanna Melis fino al 21.05.2018 -Fernando Cucca	Attuazione misure anticorruzione e aggiornamento	Attuazione misure anticorruzione e aggiornamento	Attuazione misure anticorruzione e aggiornamento
INDICATORI						

Comune di Esterzili
Piano delle performance 2018-20

				2018	2019	2020
				TEMPORALI		
				Dicembre	Giugno Dicembre	
				DI QUANTITA'		
Aggiornamento costante strumenti normativi	Miglioramento della qualità del servizio	Sindaco	Giovanna Melis fino al 21.05.2018 – Fernando Cucca	2.3 Predisposizione regolamenti comunali		

Comune di Esterzili
Piano delle performance 2018-20

					Studio normativa	Studio normativa	Studio normativa
					Predisposizione regolamento e invio proposta al Segretario Comunale per l'approvazione	Predisposizione regolamento e invio proposta al Segretario Comunale per l'approvazione	Predisposizione regolamento e invio proposta al Segretario Comunale per l'approvazione
					INDICATORI		
					2018	2019	2020
					TEMPORALI		
					Dicembre		
					DI QUANTITA'		
					2.4 Formazione del personale con funzioni sostitutive		

Comune di Esterzili
Piano delle performance 2018-20

Snellimento,
innovazione e qualità
dell'azione
amministrativa

Miglioramento della
qualità del servizio

Sindaco

Giovanna Melis
fino al 21.05.2018
–Fernando Cucca

Prosecuzione formazione del personale attraverso specifici corsi e tramite affiancamento del dipendente responsabile del servizio anagrafe, stato civile ed elettorale	Formazione nuovo personale	Formazione nuovo personale
INDICATORI		
2018	2019	2019
TEMPORALI		
Dicembre	Dicembre	
DI QUANTITA'		
espletati		
2.5 Implementazione software informatico anagrafe, stato civile e elettorale		

Comune di Esterzili
Piano delle performance 2018-20

				Progettazione dell'intervento e acquisizione risorse Acquisto e installazione dei software Caricamento dei dati	Implementazione software	Implementazione software
				INDICATORI		
				2018	2019	2020
				TEMPORALI		
				Novembre Dicembre	Dicembre	Dicembre
				DI QUANTITA'		
				2. 6 Avvio servizio carta di identità elettronica		

	Snellimento, innovazione e qualità dell'azione amministrativa	Miglioramento qualità del servizio	Sindaco	Giovanna Melis fino al 21.05.2018 – Fernando Cucca	Studio normativa - Partecipazione seminari organizzati dalla prefettura Predisposizione locali destinati a ospitare le nuove attrezzature proposta deliberazione	Proseguimento servizio	Proseguimento servizio
					INDICATORI		
					2018	2019	2020
					TEMPORALI		
					Maggio Giugno Dicembre	Dicembr e Dicemb	dicembre Dicemb re
					DI QUANTITA'		
					2.7 Assistenza domiciliare agli anziani		
ESTERZILI SOLIDALE	Porre il cittadino al centro del servizio	Migliorare le condizioni di vita delle persone svantaggiate	Sindaco	Giovanna Melis fino al 21.05.2018 – Fernando Cucca	Visite domiciliari Predisposizione registro Report	Visite domiciliari Predisposizione registro Report	Visite domiciliari Predisposizione registro Report
					INDICATORI		
					2018	2019	2020
					TEMPORALI		
					DI QUANTITA'		

Comune di Esterzili
Piano delle performance 2018-20

2.8 Gestione interventi REIS - REI				
	Raccolta istanze rei e reis			
	Selezione utenti interventi 2018			
	Approvazione elenco beneficiari.			
	Avvio alle attività previste			
	Monitoraggio attività			
INDICATORI				
	2018	2019	2020	
TEMPORALI				
	Ottobre Novembre dicembre			
DI QUANTITA'				

LINEA STRATEGICA	Esterzili trasparente			
OBIETTIVO STRATEGICO	Valorizzare e promuovere il rigore etico e la trasparenza amministrativa			
OUTCOME	Favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche da parte della cittadinanza e più in generale dei diversi portatori di interesse			
OBIETTIVO OPERATIVO	Trasmissione dei dati per la pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente	TIPOLOGIA		
		SVILUPPO	MANTENIMENTO	SETTORIALE
	L'obiettivo è quello di dare attuazione al decreto trasparenza attraverso la trasmissione dei dati e/o informazioni contenute nell'allegato A del piano triennale per la trasparenza e integrità, sulla base delle tempistiche in esso individuate, in base alle linee guida interne predisposte dal responsabile all'area al dipendente preposto alla predisposizione dei dati e dei documenti oggetto di pubblicazione.			
TEMPORALI		DI RISULTATO		
FASI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	VALORE STORICO	VALORE ATTESO
Trasmissione dati all'incaricato della pubblicazione dei dati attraverso il sistema delle comunicazioni interne del software alle	Entro 3 giorni			
AREA	Amministrativa			
RESPONSABILE	Giovanna Melis (fino al 21.05.2018) – Fernando Cucca			
RISORSE UMANE	Pierluigi Anedda, Mariannina Boi, Massimiliano Campesi, Marinella Usai			
UFFICIO	Tutti			
PESO OBIETTIVO STRATEGICO	2			
STATO	DA AVVIARE			
	AVVIATO			
Note				

LINEA STRATEGICA	L'organizzazione efficiente			
OBIETTIVO STRATEGICO	Adozione misure di prevenzione della corruzione			
OUTCOME	Prevenire e contrastare l'insorgere dei fenomeni corruttivi			
OBIETTIVO OPERATIVO	Attuazione PTPCT 2018- 20	TIPOLOGIA		
		SVILUPPO	MANTENIMENTO	SETTORIALE
Descrizione modalità attuative	L'obiettivo consiste nell'attuazione delle misure previste nel piano per la prevenzione e repressione della corruzione e della trasparenza .			
INDICATORI				
TEMPORALI		DI RISULTATO		
FASI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	VALORE STORICO	VALORE ATTESO
Attuazione misure anticorruzione	Dicembre			
AREA	Amministrativa			
RESPONSABILE	Giovanna Melis			
RISORSE UMANE	Pierluigi Anedda, Mariannina Boi, Dorian Laconi, Marinella Usai			
UFFICIO	Tutti			
PESO OBIETTIVO STRATEGICO	2			
STATO	DA AVVIARE			
Note	AVVIATO			

LINEA STRATEGICA	L'organizzazione efficiente			
OBIETTIVO STRATEGICO	Aggiornamento costante strumenti normativi			
OUTCOME	Miglioramento della qualità del servizio			
OBIETTIVO OPERATIVO	Predisposizione regolamenti comunali	TIPOLOGIA		
		SVILUPPO	MANTENIMENTO	SETTORIALE
Descrizione modalità Attuative	L'obiettivo consiste nell'aggiornamento del regolamento per l'occupazione del suolo pubblico.			
INDICATORI				
TEMPORALI		DI RISULTATO		
FASI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	VALORE STORICO	VALORE ATTESO
Studio normativa	Novembre	n. regolamenti		n. 2 regolamenti
Predisposizione regolamento e invio proposta al Segretario Comunale per l'approvazione	Dicembre			
AREA	Amministrativa			
RESPONSABILE	Giovanna Melis			
RISORSE UMANE	Pierluigi Anedda, Mariannina Boi, Massimiliano Campesi, Marinella Usai			
UFFICIO	Polizia municipale			
PESO OBIETTIVO STRATEGICO	1			
STATO	DA AVVIARE			
Note	AVVIATO			

LINEA STRATEGICA	L'organizzazione efficiente			
OBIETTIVO STRATEGICO	Snellimento, innovazione e qualità dell'azione amministrativa			
OUTCOME	Miglioramento qualità del servizio			
OBIETTIVO OPERATIVO	Implementazione software informatico anagrafe, stato civile e elettorale	TIPOLOGIA		
		SVILUPPO	MANTENIMENTO	SETTORIALE
Descrizione modalità Attuative	L'obiettivo è quello di procedere alla sostituzione dell'attuale programma gestionale di Anagrafe e all'acquisto dei software per il Servizio elettorale e di stato civile al fine facilitare la comunicazione interna ed esterna e consentire il costante adeguamento alle novità normative, in tema di Amministrazione digitale, semplificazione e dematerializzazione.			
INDICATORI				
TEMPORALI		DI RISULTATO		
FASI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	VALORE STORICO	VALORE ATTESO
Progettazione dell'intervento e acquisizione risorse	Novembre			
Acquisto e installazione dei software				
Caricamento dei dati	Dicembre			
AREA RESPONSABILE	Amministrativa Giovanna Melis (fino al 21.05.2018) – Fernando Cucca (fino al 21.05.2018) – Fernando Cucca			
RISORSE UMANE	Pierluigi Anedda, Mariannina Boi, Massimiliano Campesi, Marinella Usai			
UFFICIO	Demografico, stato civile e anagrafe			
PESO OBIETTIVO STRATEGICO	1			
STATO	DA AVVIARE			
Note	AVVIATO			

LINEA STRATEGICA	L'organizzazione efficiente			
OBIETTIVO STRATEGICO	Snellimento, innovazione e qualità dell'azione amministrativa			
OUTCOME	Miglioramento della qualità del servizio in termini di tempi rapidi e certi di conclusione delle pratiche			
OBIETTIVO OPERATIVO	Formazione del personale con funzioni sostitutive	TIPOLOGIA		
		SVILUPPO	MANTENIMENTO	SETTORIALE
Descrizione modalità Attuative	L'obiettivo è quello di assicurare il regolare funzionamento dell'ufficio anagrafe, stato civile ed elettorale in assenza del personale incaricato e di procedere a una graduale sostituzione in vista della cessazione per quiescenza del dipendente titolare.			
INDICATORI				
TEMPORALI		DI RISULTATO		
FASI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	VALORE STORICO	VALORE ATTESO
Prosecuzione formazione del personale attraverso specifici corsi e tramite affiancamento del dipendente responsabile del servizio anagrafe, stato civile ed elettorale	Dicembre			
AREA RESPONSABILE	Amministrativa Giovanna Melis (fino al 21.05.2018) – Fernando Cucca			
RISORSE UMANE	Pierluigi Anedda, Mariannina Boi, Doriana Laconi, Marinella Usai			
UFFICIO	Anagrafe, stato civile, elettorale e protocollo			
PESO OBIETTIVO STRATEGICO	1			
STATO	DA AVVIARE			
Note	AVVIATO			

LINEA STRATEGICA	L'organizzazione efficiente			
OBIETTIVO STRATEGICO	Snellimento, innovazione e qualità dell'azione amministrativa			
OUTCOME	Miglioramento della qualità del servizio in termini di tempi			
OBIETTIVO OPERATIVO	Avvio servizio Carta identità elettronica	TIPOLOGIA		
		SVILUPPO	MANTENIMENTO	SETTORIALE
Descrizione modalità Attuative	L'obiettivo consiste nell'attivazione del procedimento per il rilascio della carta di identità elettronica entro il mese di giugno come previsto dal calendario ministeriale.			
INDICATORI				
TEMPORALI		DI RISULTATO		
FASI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	VALORE STORICO	VALORE ATTESO
Studio normativa - Partecipazione seminari organizzati dalla prefettura	Maggio			
Predisposizione locali destinati a ospitare le nuove attrezzature proposta deliberazione determinazioni costi				
Acquisizione macchine e attrezzature				
Collegamento ministero colludo e avvio servizio	Giugno			
Campagna promozione servizio	Dicembre			
AREA RESPONSABILE	Amministrativa			
RISORSE UMANE	Giovanna Melis (fino al 21.05.2018) – Fernando Cucca			
UFFICIO	Pierluigi Anedda, Mariannina Boi, Massimiliano Campesi, Marinella Usai			
PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Affari generali - protocollo			
STATO	1			
Note	DA AVVIARE			
	AVVIATO			

LINEA STRATEGICA	Esterzili solidale			
OBIETTIVO STRATEGICO	Porre il cittadino al centro del servizio			
OUTCOME	Migliorare le condizioni di vita delle persone svantaggiate			
OBIETTIVO OPERATIVO	Assistenza domiciliare agli anziani	TIPOLOGIA		
		SVILUPPO	MANTENIMENTO	SETTORIALE
Descrizione modalità Attuative	L'obiettivo è quello di attivare interventi di cura (assistenza domiciliare, tutelare ed assistenziale) idonei a favorire il permanere dell'anziano parzialmente o totalmente non autosufficiente il più a lungo possibile nel loro contesto socio familiare o comunque in ambiente domiciliare, al fine di tutelare e valorizzare la persona anziana sia come risorsa della rete di protezione sociale, sia come beneficiaria delle prestazioni dei servizi integrati.			
INDICATORI				
TEMPORALI		DI RISULTATO		
FASI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	VALORE STORICO	VALORE ATTESO
Visite domiciliari	Dicembre	n. visite domiciliari/settimana;		
Predisposizione breve Report		richieste soddisfatte/ richieste ricevute		
		n. report/mese		
AREA	Amministrativa			
RESPONSABILE	Giovanna Melis (fino al 21.05.2018) – Fernando Cucca			
RISORSE UMANE	Pierluigi Anedda, Mariannina Boi, Massimiliano Campesi, Marinella Usai			
UFFICIO	Assistenza sociale			
PESO OBIETTIVO STRATEGICO	1			
STATO	DA AVVIARE			
	AVVIATO			
Note				

LINEA STRATEGICA	Esterzili solidale			
OBIETTIVO STRATEGICO	Porre il cittadino al centro del servizio			
OUTCOME	Migliorare le condizioni di vita delle persone svantaggiate			
OBIETTIVO OPERATIVO	Gestione interventi REIS - REI	TIPOLOGIA		
		SVILUPPO	MANTENIMENTO	SETTORIALE
Descrizione modalità Attuative	L'obiettivo è quello di porre in essere gli atti necessari per l'attuazione delle misure nazionali e regionali di contrasto alla povertà, rispettivamente il Rei (sostegno per l'inclusione attiva) introdotto dalla legge n. 208/2015 e il cosiddetto «aggiudu torrau» (aiuto restituito), il reddito di inclusione sociale (REIS) previsto dalla legge regionale n. 18/2016.			
INDICATORI				
TEMPORALI		DI RISULTATO		
FASI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	VALORE STORICO	VALORE ATTESO
Raccolta istanze rei e reis	ottobre			
Selezione utenti interventi 2018				
Approvazione elenco beneficiari.				
Avvio alle attività previste	novembre			
Monitoraggio attività	dicembre			
AREA	Amministrativa			
RESPONSABILE	Giovanna Melis (fino al			
RISORSE UMANE	Pierluigi Anedda, Mariannina Boi, Massimiliano Campesi, Marinella Usai			
UFFICIO	Assistenza sociale			
PESO OBIETTIVO STRATEGICO	1			
STATO	DA AVVIARE			
Note	AVVIATO			

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE

ENTRATE

E/U	Capitolo	Art.	Codice Bilancio	Descrizione	Assestato	Dispon. CO	Residui Cons.	Dispon. RE
E	111046	1	1.01.01.99.001	IMPOSTA DI REGISTRO SU CONTRATTI STIPULATI DAL COMUNE	0	0	0	0
E	121050	1	1.01.01.52.001	TASSA OCCUPAZIONE DI SPAZI E AREE PUBBLICHE	3.000,00	2.870,50	252	0
E	121110	1	1.01.01.49.001	TASSA PER L'AMMISSIONE A CONCORSI PER POSTI DI RUOLO	0	0	0	0
E	212040	2	2.01.01.01.002	CONTRIBUZIONE PER LIBRI DI TESTO - art. 27 L. 23.12.98, n. 448 (U 104505/3)	674,39	674,39	0	0
E	212040	5	2.01.01.01.001	TRASFERIMENTI PER CONSULTAZIONI REFERENDARIE E POLITICHE(101706/1/2/3/4/5/6)	0	0	9.578,12	0
E	212040	8	2.01.01.01.001	TRASFERIMENTI PER ELEZIONI AMMINISTRATIVE ANNO 2016(COMUNALI) - RIMBORSO SPEDIZIONE AIRE	0	0	0	0
E	222220	1	2.01.01.02.001	FINANZIAMENTO PER INSERIMENTO UTENTE C/O STRUTTURA SOCIO-ASSISTENZIALE	0	0	0	0
E	222230	1	2.01.01.02.001	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE(U=105102/4)	790,27	790,27	0	0
E	222290	1	2.01.01.02.001	L.R. 13 DEL 09/01/1989 - ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE	0	0	0	0
E	232110	1	2.01.01.02.001	TRASFERIMENTO DELLA REGIONE PER I SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI	0	0	0	0
E	232110	2	2.01.01.01.001	LR 25/93 TRASFERIMENTI REGIONALI PER I SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI (FONDI STATALI)	8.312,17	8.312,17	2.078,04	0
E	232110	3	2.01.01.02.001	LR 3/2008 - FINANZIAMENTI PER INTERVENTI DI CONTRASTO ALLE POVERTA'	0	0	0	0
E	232110	4	2.01.01.02.001	TRASFERIMENTO RAS per funzioni EX OMNI FANCIULLI ILLEGITTIMI	0	0	0	0
E	232110	5	2.01.01.02.001	LR 1/2011 - MISURE SOSTEGNO PICCOLI COMUNI - BONUS BEBE E TRASFERIMENTO ATTIVITA' NEL COMUNE ESTERZILI	0	0	0	0

E	232110	6	2.01.01.02.001	RECUPERO MAGGIORE IRAP VERSATA ANNO 2013 DA DESTINARE A INTERVENTI CONTRASTO ALLE POVERTA'	0	0	0	0
E	232110	7	2.01.01.02.001	INTERVENTI DI CONTRASTO ALLE POVERTA'(U=110405/25)	0	0	0	0
E	232110	8	2.01.01.02.001	PROGRAMMA REIS - Reddito di inclusione sociale (U=110405/31)	16.996,11	13.462,13	0	0
E	232160	1	2.01.01.02.001	TRASFERIMENTO R.A.S. - FONDO INDISTINTO L.R. 25/93	0	0	0	0
E	232175	1	2.01.01.02.001	SUSSIDI A FAVORE PARTICOLARI CATEGORIE L.11/85 NEFROPATICI (U=110405/17)	14.000,00	14.000,00	0	0
E	232175	2	2.01.01.02.001	SUSSIDI A FAVORE PARTICOLARI CATEGORIE L.20/97 - SOFFERENTI MENTALI (110405/18)	13.000,00	13.000,00	0	0
E	232175	3	2.01.01.02.001	SUSSIDI A FAVORE PARTICOLARI CATEGORIE L.R..9/2004 E 1/2006 - NEOPLASIE(U=110405/19)	3.000,00	3.000,00	0	0
E	232175	4	2.01.01.02.001	SUSSIDI A FAVORE DEI TALASSEMICI, EMOFILICI, EMOLINFOPATICI MALIGNI (U=110405/23)	2.500,00	2.500,00	0	0
E	232175	5	2.01.01.02.001	CONTRIBUTO RAS - PER TRASPORTO E ACCOMPAGAMENTO PERSONE CON DISABILITA' PRESSO CENTRO RIABILITAZIONE (U=110405/32)	1.700,00	1.700,00	0	0
E	232175	6	2.01.01.02.001	L.R. 12/85 ART. 92 - TRASPORTO DISABILI (U=110405/32)	0	0	0	0
E	232180	1	2.01.01.02.001	CONTRIBUTO R.A.S. PER INTERVENTI A FAVORE DEI PROBLEMI DELLA GIOVENTU'	0	0	0	0
E	232190	1	2.01.01.02.001	L. 62/2000 - CONTRIBUTO RAS BORSE DI STUDIO A SOSTEGNO DELLA SPESA DELLE FAMIGLIE (U 104505/5)	314,28	314,28	0	0
E	232190	2	2.01.01.02.001	D.L. 104/2013 WELFARE STUDENTE (RIMBORSI VIAGGIO)	0	0	0	0
E	232195	1	2.01.01.02.001	INTERVENTI A FAVORE DELL'ISTRUZIONE	0	0	0	0
E	232200	1	2.01.01.02.001	FINANZ. R.A.S. PER L'ATTUAZIONE DI PROGETTI DIDATTICI NELLE SCUOLE	0	0	0	0
E	232280	1	2.01.01.02.001	L.R. 162/98 - PIANI PERSONALIZZATI A SOSTEGNO DI PERSONE CON HANDICAP GRAVE (U = 110405/10)	52.500,00	24.127,58	0	0
E	232281	1	2.01.01.02.001	RITORNARE A CASA (U 110405/22)	0	0	0	0
E	232300	1	2.01.01.02.001	FONDO PER LA NON AUTOSSUFFICIENZA	0	0	0	0
E	252310	1	2.01.01.02.001	CONTRIBUTO LR 26/97 PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE LINGUA SARDA	0	0	0	0
E	252440	1	2.01.01.01.002	RIMBORSO PASTI MENSA GRATUITA DOCENTI	2.400,00	2.400,00	0	0
E	252450	1	2.01.01.02.001	PLUS- ATTIVITA' SOCIO-CULTURALI AGGREGANTI	0	0	0	0

E	252460	1	2.01.01.02.003	CONTRIBUTO EMERGENZE SCOLASTICHE - COMUNE DI ISILI	0	0	0	0
E	252500	1	2.01.01.02.001	FINANZIAMENTO PER MANIFESTAZIONI DIVERSE	0	0	0	0
E	252510	1	2.01.01.02.002	CONTRIBUTO AMMINISTRAZIONE PROVINCIA CAGLIARI	0	0	0	0
E	252510	2	2.01.01.02.002	CONTRIBUTO AMMINISTRAZIONE PROVINCIA CAGLIARI	0	0	0	0
E	252510	3	2.01.01.02.002	CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA PER ACQUISTO DI UN DEFIBRILLATORE PER TUTELA SANITARIA NELLE ATTIVITA' SPORTIVE E RICREATIVE(U=206201/7)	0	0	0	0
E	252560	1	2.01.01.02.005	TRASFERIMENTO FONDI BIMF	17.000,00	17.000,00	0	0
E	252570	1	2.01.01.02.006	CONTRIBUTO ORDINARIO - COMUNITA' MONTANA ISILI	0	0	0	0
E	252570	2	2.01.01.02.006	CONTRIBUTO COMUNITA' MONTANA PER ATTIVITA' TURISTICHE, RICREATIVE PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO (U=105203/8)	0	0	3.406,25	0
E	252571	1	2.01.01.02.002	PROGETTO ORTO DEI NONNI	0	0	0	0
E	313010	1	3.01.02.01.032	DIRITTI DI SEGRETERIA	1.000,00	991,68	3,64	0
E	313010	2	3.01.02.01.032	DIRITTI DI ROGITO	4.000,00	4.000,00	0	0
E	313040	1	3.01.02.01.033	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE DI IDENTITA'	500	355,52	51,6	0
E	313060	1	3.01.02.01.008	PROVENTI DEI SERVIZI DI MENSA	9.973,06	9.973,06	2.585,50	0
E	313070	1	3.01.02.01.017	PROVENTI DI SERVIZI SOCIALI DIVERSI	6.700,00	6.700,00	895,13	0
E	313080	1	3.01.02.01.004	PROVENTI CORSI DI NUOTO(PISCINA-SPIAGGIA DAY ETC)	0	0	0	0
E	313090	1	3.01.02.01.999	PROVENTI DI SERVIZI COMUNALI DIVERSI - BANDI PUBBLICI	0	0	0	0
E	313100	1	3.02.02.01.001	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DI NORME	305	305	87,5	0
E	313130	1	3.01.02.01.029	PROVENTI VENDITA LIBRO SU ESTERZILI	0	0	0	0
E	323160	1	3.01.01.01.001	PROVENTI CONCESSIONE TAGLIO LEGNA	1.400,00	1.400,00	232,08	0
E	323180	1	3.01.03.01.001	PROVENTI PASCOLO	2.000,00	2.000,00	188,5	0
E	353200	3	3.05.99.99.999	RIMBORSI DIVERSI - SGATE	0	0	0	0
E	353200	4	3.05.99.99.999	IMPOSTA BOLLO SU CONTRATTI (DA RIVERSARE)	0	0	0	0
E	353200	6	3.05.99.99.999	INTROITI DI SOMME ANTICIPATE AL COMUNE DI ORROLI NEL 2015 MIS 313 AZ 2 PSR 2007-2013	0	0	0	0
E	353200	7	3.05.99.99.999	INTROITI DIVERSI - SOMME VERSATE A.T. PROLOCO ESTERZILI E DA TRASFERIRE AL CORO POLIFONICO FRA ANTONI MARIA ANNO 2016	0	0	0	0

E	434257	1	4.02.01.02.001	LR 1/2011 - MISURE DI SOSTEGNO PICCOLI COMUNI - CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO ACQ-RISTRUT-COSTRUZ IMMOBILI 1 CASA - TRASFERIMENTO RESIDENZA A ESTERZILI	0	0	0	0
E	444170	1	4.02.01.02.005	FONDI B.I.M.F.	0	0	0	0
E	444170	2	4.02.01.02.005	FONDI B.I.M.F. per interventi di promozione turistica	0	0	0	0
E	646040	1	9.02.04.01.001	DEPOSITI CAUZIONALI O CONTRATTUALI DI TERZI	10.000,00	10.000,00	0	0
E	656050	2	9.02.99.99.999	SERVIZI PER CONTO ISTAT	1.000,00	1.000,00	0	0
E	656050	3	9.02.99.99.999	RIMBORSO SPESE VIAGGIO ELETTORI EMIGRATI	0	0	0	0
E	656050	6	9.02.02.02.001	ENTRATE PER LE ELEZIONI REGIONALI E REFERENDARIE (U=400005/6)	0	0	0	0
E	666060	1	9.01.99.03.001	RIMBORSO ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO	4.000,00	4.000,00	0	0
E	676070	1	9.02.04.01.001	DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	5.000,00	5.000,00	213	0

USCITE

E/U	Capitolo	Art.	Codice Bilancio	Descrizione	Assestato	Dispon. CO	Residui Cons.	Dispon. RE
U	101101	1	01.01-1.01.01.01.008	SPESE PER STRAORDINARIO ELEZIONI COMUNALI 2016	0	0	0	0
U	101101	2	01.01-1.01.01.01.008	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI PER PAGAMENTO STRAORDINARIO ELEZIONI COMUNALI 2016	0	0	0	0
U	101101	3	01.01-1.01.01.01.008	COMPENSI COMPONENTI SEGGIO ELETTORALE ELEZIONI COMUNALI ANNO 2016	0	0	0	0
U	101101	4	01.01-1.03.01.02.001	ACQUISTO MATERIALE CANCELLERIA PER ELEZIONI COMUNALI ANNO 2016	0	0	0	0
U	101101	5	01.01-1.01.01.01.008	IRAP VERSAMENTO SU ELEZIONI COMUNALI ANNO 2016	0	0	0	0
U	101102	1	01.01-1.03.01.02.014	ACQUISTO BENI ORGANI ISTITUZIONALI(bandiere, gonfalone ecc.)	300	300	0	0
U	101102	2	01.01-1.03.01.02.009	SPESE DI RAPPRESENTANZA - (ACQUISTO BENI)	0	0	0	0
U	101103	1	01.01-1.01.01.01.002	INDENNITA' AL SINDACO, AGLI ASSESSORI ED AI CONSIGLIERI COMUNALI	22.439,82	4.411,32	598,26	0

U	101103	2	01.01- 1.03.02.02.004	SPESE DI RAPPRESENTANZA(PRESTAZIONE SERVIZI)	0	0	0	0
U	101103	3	01.01- 1.03.02.01.002	SINDACO, ASSESSORI, CONSIGLIERI COMUNALI - RIMBORSI SPESE	2.650,00	2.650,00	289,37	0
U	101103	4	01.01- 1.03.02.01.008	COMPENSI E RIMBORSO SPESE AL REVISORE DEL CONTO	3.770,00	3.770,00	0	0
U	101103	5	01.01- 1.01.01.01.001	INDENNITA' AL SINDACO PER FINE MANDATO	1.162,02	1.162,02	0	0
U	101103	6	01.01- 1.04.01.02.003	TRASFERIMENTI DEI GETTONI DI PRESENZA DEGLI AMMINISTRATORI ALL'ARMA DEI CARABINIERI	0	0	0	0
U	101103	7	01.02- 1.03.01.01.001	LIBRI, GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI	140	140	0	0
U	101103	8	01.02- 1.03.01.02.001	SPESE PER STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE	2.500,00	2.500,00	231,8	0
U	101103	9	01.02- 1.03.01.02.002	COMBUSTIBILI, CARBURANTI E LUBRIFICANTI	0	0	0	0
U	101103	10	01.02- 1.03.01.02.999	MATERIALE DI CONSUMO	0	0	0	0
U	101103	11	01.02- 1.03.02.02.004	INFORMAZIONE E PUBBLICITA'	0	0	0	0
U	101103	12	01.01- 1.03.02.04.004	PARTECIPAZIONE CONVEGNI E CORSI DI FORMAZIONE - AMMINISTRATORI	500	500	0	0
U	101103	13	01.01- 1.03.02.05.999	SPESE PER ACQUISTO E RINNOVO CASELLE PEC PER AMMINISTRATORI	0	0	0	0
U	101103	90	01.01- 1.10.02.01.001	F.P.V. INDENNITA' AL SINDACO, AGLI ASSESSORI ED AI CONSIGLIERI COMUNALI	0	0	0	0
U	101103	91	01.01- 1.10.02.01.001	F.P.V. INDENNITA' AL SINDACO, AGLI ASSESSORI ED AI CONSIGLIERI COMUNALI - RIMBORSI SPESE	0	0	0	0
U	101103	92	01.01- 1.10.02.01.001	F.P.V. INDENNITA' AL SINDACO PER FINE MANDATO	0	0	0	0
U	101103	93	01.01- 1.10.02.01.001	F.P.V. COMPENSI E RIMBORSO SPESE AL REVISORE DEL CONTO	0	0	0	0
U	101107	1	01.03- 1.02.01.01.001	VERSAMENTO IRAP SU ARRETRATI CCNL-PRODUTTIVITA'-GETTONI-COMPENSI TUTOR	0	0	0	0
U	101108	1	01.07-	SPESE PER ELEZIONI AMMINISTRATIVE	0	0	0	0

			1.03.01.02.010						
U	101201	3	01.02- 1.03.02.02.002	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER LE MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE(PROTOCOLLO)	0	0	0	0	0
U	101201	6	01.02- 1.01.01.01.004	QUOTE DEI DIRITTI DI ROGITO SPETTANTI AL SEGRETARIO COMUNALE	6.075,00	6.075,00	0	0	0
U	101201	12	01.02- 1.02.01.99.999	ONERI PER CONSORZIO SEGRETERIA PERSONALE	0	0	0	0	0
U	101201	13	01.02- 1.03.02.01.008	COMPENSI E RIMBORSO SPESE AL SEGRETARIO - SCAVALCO	0	0	0	0	0
U	101202	1	01.02- 1.03.02.07.006	CANONI SISTEMI INFORMATICI(PROTOCOLLO-ECONOMATO)	1.639,48	1.639,48	0	0	0
U	101202	2	01.10- 1.03.02.04.004	SPESE PER LA FORMAZIONE, L'AGGIORNAMENTO E LA SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE DEL PERSONALE - ANTICORRUZIONE(SEGRETARIO)	1.000,00	718	0	0	0
U	101202	4	01.02- 1.03.01.02.999	SPESE DI MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI	1.500,00	1.500,00	0	0	0
U	101202	5	01.02- 1.03.02.19.004	SPESE PER SERVIZI SULLA RETE INTERNET	2.000,00	2.000,00	0	0	0
U	101202	7	01.02- 1.03.01.02.005	ACQUISTO SUPPORTI INFORMATICI	2.000,00	2.000,00	0	0	0
U	101202	11	01.02- 1.03.02.16.001	SPESE PER GARE DI APPALTO E CONTRATTI	0	0	0	0	0
U	101202	12	15.01- 1.04.01.02.003	SPESE PER I LOCALI DELLA SEZIONE CIRCOSCRIZIONALE, DEI RECAPITI PERIODICI E PER LE SEZIONI DECENTRATE	0	0	0	0	0
U	101202	14	00.00- 0.00.00.00.000	DEBITI PREGRESSI	0	0	0	0	0
U	101202	16	01.02- 1.03.01.02.010	ACQUISTO CABINE ELETTORALI	0	0	0	0	0
U	101202	19	01.01- 1.03.01.02.009	SPESE PER CONGRESSI, CONVEGNI, CELEBRAZIONI, ONORANZE E GEMELLAGGI - PRESTAZIONI SERVIZI	0	0	0	0	0
U	101202	20	01.10- 1.03.02.99.999	SPESE PER CONCORSI A POSTI DI RUOLO	3.000,00	3.000,00	0	0	0
U	101202	21	01.02- 1.03.01.02.002	ACQUISTO GASOLIO DA RISCALDAMENTO	0	0	0	0	0

U	101202	92	01.10- 1.10.02.01.001	F.P.V. SPESE PER LA FORMAZIONE, L'AGGIORNAMENTO E LA SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE DEL PERSONALE(SEGRETERIO)	0	0	0	0
U	101203	1	01.02- 1.03.01.02.999	UFFICI - SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO	3.800,00	3.800,00	2.867,07	0
U	101203	2	01.02- 1.03.02.19.001	ASSISTENZA COMPUTER, PROGRAMMI E RETE INTERNET	0	0	0	0
U	101203	4	01.02- 1.03.02.04.004	CORSI DI FORMAZIONE E/O AGGIORNAMENTO	0	0	0	0
U	101203	5	01.02- 1.03.02.13.999	Attività a supporto dei compiti assegnati istituzionalmente all'ente eseguite da terzi	0	0	0	0
U	101203	9	01.02- 1.03.02.02.002	INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI Prestazioni di servizi(PROTOCOLLO E SEGRETERIA)	100	100	0	0
U	101203	14	01.02- 1.03.02.07.004	SPESE PER NOLEGGIO FOTOCOPIATORE	0	0	0	0
U	101203	16	01.02- 1.03.02.07.004	CANONE NOLEGGIO FOTOCOPIATORE	0	0	0	0
U	101203	51	01.02- 1.10.02.01.001	F.P.V. UFFICI - SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO	0	0	0	0
U	101203	52	01.02- 1.10.02.01.001	F.P.V. ASSISTENZA COMPUTER, PROGRAMMI E RETE INTERNET	0	0	0	0
U	101203	59	01.02- 1.10.02.01.001	F.P.V. UFFICI - SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO	0	0	0	0
U	101203	92	01.02- 1.10.02.01.001	F.P.V. UFFICI - SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO	0	0	0	0
U	101205	1	01.02- 1.04.01.01.001	QUOTE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ROGITO DA VERSARE AL FONDO	0	0	0	0
U	101205	2	01.02- 1.04.01.02.003	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI	905	682,6	0	0
U	101205	3	01.02- 1.04.01.01.001	QUOTA FONDO MOBILITA' AGENZIA AUTONOMA ALBO SEGRETERARI COMUNALI - TRASFERIMENTI	0	0	0	0
U	101205	4	01.02- 1.04.01.02.003	TRASFERIMENTI PER ONERI - Consorzio Segreteria	35.027,54	35.027,54	16.802,74	0
U	101205	5	01.02- 1.02.01.99.999	ONERI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI - CONSORZIO SEGRETERIA	0	0	0	0
U	101205	6	01.02-	IRAP - DIRITTI DI ROGITO - CONSORZIO SEGRETERIA	0	0	0	0

			1.02.01.01.001						
U	101205	7	01.02- 1.04.01.02.017	ADDIZIONALE REGIONALE QUOTA ASSOCIATIVA ANCI	607	607	0	0	
U	101205	94	01.02- 1.10.02.01.001	F.P.V. TRASFERIMENTI PER ONERI - Consorzio Segreteria	0	0	0	0	
U	101208	1	01.02- 1.03.02.11.006	SPESE PER LITI, ARBITRAGGI E RISARCIMENTI	0	0	0	0	
U	101208	90	01.02- 1.10.02.01.001	F.P.V. SPESE PER LITI, ARBITRAGGI E RISARCIMENTI	0	0	0	0	
U	101301	4	01.03- 1.03.02.02.002	RIMBORSO SPESE PER MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE	0	0	0	0	
U	101301	5	01.03- 1.01.01.01.001	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO AL PERSONALE	0	0	0	0	
U	101301	55	01.03- 1.10.02.01.001	F.P.V. ALTRE COMPETENZE E INDENNITA' ACCESSORIO AL PERSONALE - INDENNITA' DI RISULTATO P.O.-(FINANZIARIO)	0	0	0	0	
U	101503	2	01.05- 1.03.02.99.999	RESTAURO MOBILI COMUNALI	0	0	0	0	
U	101701	4	01.07- 1.01.01.01.001	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO	0	0	0	0	
U	101701	5	01.07- 1.02.01.01.001	IRAP SU STIPENDI (ANAGRAFE-STATO CIVILE)	0	0	0	0	
U	101701	9	01.07- 1.01.02.01.001	INAIL(ANAGRAFE)	0	0	0	0	
U	101702	1	01.07- 1.03.01.02.999	SPESE DI MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI ANAGRAFE E STATO CIVILE(NON USARE)	0	0	0	0	
U	101703	2	01.07- 1.04.01.02.003	COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE - spese Prestazioni di servizi	0	0	0	0	
U	101703	3	01.07- 1.03.02.02.002	TRATTAMENTO MISSIONI E RIMBORSI SPESE VIAGGIO(ANAGRAFE E STATO CIVILE)	100	100	0	0	
U	101704	1	01.07- 1.03.01.02.001	SPESE PER STAMPATI CANCELLERIA E VARIE (ANAGRAFE-STATO CIVILE)	400	400	0	0	
U	101704	2	01.07- 1.03.01.01.001	LIBRI, GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI (ANAGRAFE-STATO CIVILE)	500	253	0	0	
U	101704	3	01.07- 1.03.01.02.001	MATERIALE DI CONSUMO (ANAGRAFE-STATO CIVILE)	400	400	0	0	

U	101704	4	01.08- 1.03.02.05.004	SPESE PER CANONI E CONSUMI ELETTRICI	5.000,00	3.943,72	530,96	0
U	101704	5	01.08- 1.03.02.05.005	SPESE PER CANONI E CONSUMI IDRICI	3.000,00	2.647,61	0	0
U	101704	6	01.07- 1.03.02.05.001	SPESE PER CANONI E CONSUMI TELEFONICI	4.500,00	2.787,75	1.898,32	0
U	101704	8	01.07- 1.03.02.13.002	SPESE PER SERVIZI DI PULIZIA	0	0	0	0
U	101704	9	01.07- 1.03.02.19.005	SPESE SERVIZI MANUTENZIONE SISTEMI INFORMATICI	1.500,00	1.500,00	0	0
U	101704	10	01.01- 1.03.02.05.002	SPESE PER CANONI E CONSUMI TELEFONIA MOBILE	600	600	0	0
U	101704	11	01.08- 1.03.02.19.001	CANONI SISTEMI INFORMATICI(STATO CIVILE-ELETTORALE)	3.532,92	3.532,92	0	0
U	101704	12	01.11- 1.03.02.99.006	SPESE PER RILEVAZIONI STATISTICHE	0	0	0	0
U	101704	57	01.07- 1.10.02.01.001	F.P.V. SPESE PER GASOLIO CASA COMUNALE	0	0	0	0
U	101705	1	01.02- 1.04.01.01.001	QUOTA DEL 10% DEI DIRITTI DI STATO CIVILE DA VERSARE AL FONDO GESTITO DAL MINISTERO INTERNO	0	0	0	0
U	101706	1	01.07- 1.01.01.01.003	STRAORDINARIO CONSULTAZIONI POLITICHE E REFERENDARIE	0	-1.635,76	0	0
U	101706	2	01.07- 1.01.02.01.001	VERSAMENTO CONTRIBUTI PREV.LI SU STRAORDINARIO CONSULTAZIONI POLITICHE E REFERENDARIE	0	-389,31	0	0
U	101706	3	01.07- 1.02.01.01.001	VERSAMENTO IRAP SU STRAORDINARIO CONSULTAZIONI POLITICHE E REFERENDARIE	0	-139,04	0	0
U	101706	4	01.07- 1.03.01.02.010	CONSULTAZIONI POLITICHE E REFERENDARIE - ACQUISTO DI BENI	0	0	0	0
U	101706	5	01.07- 1.03.02.99.004	CONSULTAZIONI POLITICHE E REFERENDARIE - PRESTAZIONE SERVIZI	0	0	0	0
U	101706	6	01.07- 1.01.01.01.002	COMPENSI COMPONENTI IL SEGGIO ELETTORALE - REFERENDUM	0	2.736,00	0	0
U	101802	2	01.01- 1.03.01.02.007	Ricorrenza del IV Novembre - acquisto beni	200	200	0	0
U	101803	1	01.02-	SPESE PER ARCHIVIAZIONE FATTURE, REGISTRO PROTOCOLLO E	1.294,00	1.294,00	0	0

			1.03.02.19.001	GESTIONE INFORMATICA DEI DOCUMENTI				
U	101803	2	01.02- 1.03.02.19.001	SPESE PER SOFTWARE APPLICATIVO DI GESTIONE CONTRATTI	0	0	0	0
U	101803	3	01.02- 1.03.02.05.001	Centro di documentazione-servizi per il funzionamento	1.500,00	1.351,84	98,43	0
U	101803	4	01.02- 1.03.02.13.002	SERVIZI PULIZIA LOCALI COMUNALI - Prestazioni di servizi	0	0	0	0
U	101803	5	01.02- 1.03.02.19.005	AGGIORNAMENTO INVENTARIO BENI COMUNALI - PRESTAZIONE SERVIZI	2.221,00	2.221,00	0	0
U	101803	6	01.02- 1.03.01.02.005	SERVIZIO PULIZIA IMMOBILI COMUNALI - SPESE PER ACQUISTO MATERIALE DI PULIZIA	1.000,00	1.000,00	0	0
U	101803	7	01.02- 1.03.02.19.005	AGGIORNAMENTO CONTABILITA ECONOMICO PATRIMONIALE (PARZIALE) - PRESTAZIONE SERVIZI	2.855,00	2.855,00	0	0
U	101803	51	01.02- 1.10.02.01.001	F.P.V. SPESE PER ARCHIVIAZIONE FATTURE, REGISTRO PROTOCOLLO E GESTIONE INFORMATICA DEI DOCUMENTI	0	0	0	0
U	101803	90	01.02- 1.10.02.01.001	F.P.V. AGGIORNAMENTO INVENTARIO BENI COMUNALI - PRESTAZIONE SERVIZI	0	0	0	0
U	101803	93	01.02- 1.10.02.01.001	F.P.V. Centro di documentazione-servizi per il funzionamento	0	0	0	0
U	101805	1	07.01- 1.04.04.01.001	CONTRIBUTO AD ASSOCIAZIONI	0	0	0	0
U	101805	2	01.02- 1.04.01.02.003	CONTRIBUTO ALLA COMUNITA' MONTANA PER SPESE DI FUNZIONAMENTO	2.500,00	562	0	0
U	101805	3	01.02- 1.04.01.02.003	Quota SPESE PER SPORTELLO UNICO	0	0	0	0
U	101805	4	01.02- 1.04.01.02.003	QUOTE ADESIONE A CONSORZI E ALTRI	500	500	0	0
U	101805	5	01.05- 1.04.01.02.005	CONCORSO SPESE DI FUNZIONAMENTO E.G.A.S.(EX ATO - AUTORITA' D'AMBITO DELLA SARDEGNA)	3.865,00	3.865,00	0	0
U	101805	6	01.02- 1.04.01.02.003	Trasferimento quota per commissione elettorale circondariale - Trasferimenti	50	50	55,96	0
U	101805	7	01.02- 1.04.01.02.003	Trasferimenti per spese locali sezione circoscrizionale SCICA - Trasferimenti	1.000,00	1.000,00	820	0
U	101805	9	01.02- 1.04.01.02.003	TRASF. per gestione associata del NUCLEO di VALUTAZIONE - Trasferimenti	0	0	0	0

U	101805	10	01.02- 1.04.01.02.003	Trasferimenti a Comuni per attivita' associate	0	0	0	0
U	101805	11	05.02- 1.04.03.99.999	Realizzazione film documentario	0	0	0	0
U	101805	12	01.02- 1.04.01.02.003	TRASFERIMENTI QUOTA PER ACQUISTO AMBULANZA	0	0	0	0
U	101805	14	01.02- 1.03.02.01.008	SPESE PER IL NUCLEO DI VALUTAZIONE COMPENSI E RIMBORSI	1.800,00	1.800,00	1.634,56	0
U	101805	56	01.02- 1.10.02.01.001	F.P.V. Trasferimento quota per commissione elettorale circondariale - Trasferimenti	0	0	0	0
U	101805	57	01.02- 1.10.02.01.001	F.P.V. Trasferimenti per spese locali sezione circoscrizionale SCICA - Trasferimenti	0	0	0	0
U	101805	66	01.02- 1.10.02.01.001	F.P.V. Trasferimento quota per commissione elettorale circondariale - Trasferimenti	0	0	0	0
U	101805	90	01.02- 1.10.02.01.001	F.P.V. TRASF. per gestione associata del NUCLEO di VALUTAZIONE - Trasferimenti	0	0	0	0
U	101808	4	01.03- 1.09.99.05.001	IMPOSTA BOLLO SU CONTRATTI RISCOSSA E DA RIVERSARE	0	0	0	0
U	101810	2	20.03- 1.10.01.99.999	FONDO AMMORTAMENTO ATTREZZATURE E SISTEMI INFORMATICI	0	0	0	0
U	101810	3	20.03- 1.10.01.99.999	FONDO AMMORTAMENTO MOBILI E MACCHINE D'UFFICIO	0	0	0	0
U	101810	4	20.03- 1.10.01.99.999	FONDO AMMORTAMENTO UNIVERSALITA' DI BENI	0	0	0	0
U	101810	5	20.03- 1.10.01.99.999	FONDO AMMORTAMENTO IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	0	0	0	0
U	103102	1	03.01- 1.03.01.02.004	SPESE PER IL VESTIARIO E PER L'ARMAMENTO DI SERVIZIO AL PERSONALE (POLIZIA MUNICIPALE)	1.000,00	1.000,00	0	0
U	103102	2	03.01- 1.03.01.02.002	ACQUISTO MATERIALI PER USO MEZZI SERVIZIO VIGILANZA	1.000,00	1.000,00	0	0
U	103103	1	03.01- 1.03.02.02.002	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGIO Prestazioni di servizi(POLIZIA MUNICIPALE)	400	400	0	0
U	103103	2	03.01- 1.03.02.04.004	Polizia municipale Prestazioni di servizi	0	0	0	0
U	103103	4	03.01-	SPESE GESTIONE UFFICI (POLIZIA MUNICIPALE)	0	0	0	0

			1.03.01.02.001						
U	103103	5	03.01- 1.03.01.01.001	LIBRI, GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI(POLIZIA MUNICIPALE)	140	140	0	0	
U	103103	6	03.01- 1.03.01.02.001	SPESE PER STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE (POLIZIA MUNICIPALE)	0	0	0	0	
U	103103	7	03.01- 1.03.01.02.005	ACQUISTO MATERIALE PER ATTREZZATURE (POLIZIA MUNICIPALE)	0	0	0	0	
U	103103	8	03.01- 1.02.01.09.001	BOLLI AUTOMEZZI (POLIZIA MUNICIPALE)	115,4	115,4	0	0	
U	103103	9	03.01- 1.03.01.02.002	CARBURANTI E LUBRIFICANTI AUTOMEZZI (POLIZIA MUNICIPALE)	0	0	0	0	
U	103103	10	03.01- 1.03.02.07.006	CANONI SISTEMI INFORMATICI	873,32	873,32	0	0	
U	103103	11	03.01- 1.03.02.04.004	FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE (POLIZIA MUNICIPALE)	400	400	0	0	
U	103103	12	03.01- 1.09.99.04.001	RESTITUZIONE DI SOMME INCASSATE ERRONEAMENTE (POLIZIA MUNICIPALE)	0	0	0	0	
U	103103	13	01.11- 1.03.02.99.999	SPESA LOTTA CONTRO IL RANDAGISMO (FONDI COMUNALI)	0	0	0	0	
U	103103	15	01.11- 1.03.02.02.002	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGIO	0	0	0	0	
U	103103	16	03.01- 1.03.02.99.999	SPESE REVISIONE PANDA (POLIZIA MUNICIPALE)	0	0	66,88	0	
U	103103	65	01.11- 1.03.02.02.002	F.P.V. TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGIO	0	0	0	0	
U	103103	66	03.01- 1.10.02.01.001	F.P.V. SPESE REVISIONE PANDA (POLIZIA MUNICIPALE)	0	0	0	0	
U	104102	2	04.01- 1.03.01.02.999	Scuola materna-funzionamento Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	300	300	0	0	
U	104102	3	04.01- 1.03.02.05.004	SPESE PER CANONI E CONSUMI ELETTRICI - SCUOLA MATERNA	4.400,00	3.397,85	330,02	0	
U	104102	4	04.01- 1.03.02.05.005	SPESE PER CANONI E CONSUMI IDRICI - SCUOLA MATERNA	2.000,00	1.300,00	0	0	
U	104102	5	04.01- 1.03.02.05.001	SPESE PER CANONI E CONSUMI TELEFONICI - SCUOLA MATERNA	1.200,00	944,5	0	0	

U	104102	6	04.01- 1.03.01.02.002	SPESE PER GASOLIO - SCUOLA MATERNA	0	0	0	0
U	104102	7	04.01- 1.03.01.02.999	ACQUISTO MATERIALE DIDATTICO - SCUOLA MATERNA	0	0	0	0
U	104102	9	04.02- 1.03.01.02.001	ACQUISTO BENI - SCUOLE ELEMENTARI	0	0	0	0
U	104102	54	04.01- 1.10.02.01.001	F.P.V. SPESE PER CANONI E CONSUMI IDRICI - SCUOLA MATERNA	0	0	0	0
U	104202	2	04.01- 1.03.01.02.001	Istruzione elementare-funzionamento Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	300	300	0	0
U	104202	3	04.01- 1.03.02.05.004	SPESE PER CANONI E CONSUMI ELETTRICI - SCUOLE ELEMENTARI	0	0	0	0
U	104202	4	04.01- 1.03.02.05.005	SPESE PER CANONI E CONSUMI IDRICI SCUOLE MEDIE	0	0	0	0
U	104202	5	04.01- 1.03.02.05.004	SPESE PER CANONI E CONSUMI ELETTRICI SCUOLE MEDIE	0	0	0	0
U	104202	7	06.02- 1.03.02.05.004	SPESE PER CANONI E CONSUMI ELETTRICI - CENTRO SOCIALE	1.300,00	500,73	102,08	0
U	104202	8	06.02- 1.03.02.05.005	SPESE PER CANONI E CONSUMI IDRICI - CENTRO SOCIALE	600	313,9	0	0
U	104203	1	04.01- 1.03.02.99.999	Scuola a tempo pieno	0	0	0	0
U	104203	91	04.01- 1.10.02.01.001	F.P.V. Scuola a tempo pieno	0	0	0	0
U	104205	1	04.02- 1.03.01.01.002	FORNITURA GRATUITA DI LIBRI AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA ELEMENTARE	650	650	0	0
U	104205	91	04.02- 1.10.02.01.001	F.P.V. FORNITURA GRATUITA DI LIBRI AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA ELEMENTARE	0	0	0	0
U	104303	1	04.06- 1.04.03.99.999	CORSI SOCIALIZZANTI PER ADULTI CON CONTRIBUTO PROVINCIA CAGLIARI	0	0	0	0
U	104305	1	04.06- 1.04.03.99.999	SUPPORTO ATTIVITA' DIDATTICHE SCUOLA CON CONTRIBUTO PROVINCIA CAGLIARI	0	0	0	0
U	104502	1	04.01- 1.03.02.15.006	SPESE PER IL SERVIZIO DELLE MENSE SCOLASTICHE	300	300	174,35	0
U	104503	1	04.01-	SERVIZIO MENSA SCUOLE	26.588,17	19.941,17	4.361,82	0

			1.03.02.15.006						
U	104503	2	04.01- 1.03.02.15.006	servizio mensa scolastica (quota utenti)	4.000,00	3.000,00	2.116,00	0	
U	104503	3	04.01- 1.10.02.01.001	F.P.V. SUPPORTO DIDATTICO PER LA SCUOLA	0	0	0	0	
U	104503	4	04.02- 1.03.02.13.002	Servizi pulizia palestra Prestazioni di servizi	0	0	0	0	
U	104503	6	04.06- 1.04.01.02.003	PROGETTI DIDATTICI SCUOLA MATERNA E MEDIA Prestazioni di servizi	0	0	0	0	
U	104503	7	04.01- 1.03.02.15.007	SUPPORTO DIDATTICO PER LA SCUOLA	9.000,00	9.000,00	5.000,00	0	
U	104503	57	04.01- 1.10.02.01.001	F.P.V. SUPPORTO DIDATTICO PER LA SCUOLA	0	0	0	0	
U	104503	97	04.01- 1.10.02.01.001	F.P.V. SUPPORTO DIDATTICO PER LA SCUOLA	0	0	0	0	
U	104505	2	04.01- 1.04.02.05.999	FONDO PER IL DIRITTO ALLO STUDIO	2.000,00	2.000,00	0	0	
U	104505	3	04.01- 1.04.02.05.999	L.N. 448/98 ART.27 - CONTRIBUZIONE PER FORNITURA GRATUITA LIBRI (E 212040/2)	674,42	674,39	0	0	
U	104505	4	04.07- 1.04.02.05.999	LR 1/06 ART.8, c.1,lett.c)- SPESA PER L'ABBATTIMENTO DEI COSTI DI TRASPORTO DEGLI STUDENTI PENDOLARI SCUOLE MEDIE SUPERIORI	10.315,50	9.000,00	0	0	
U	104505	5	04.07- 1.04.02.03.001	BORSE DI STUDIO A SOSTEGNO DELLA SPESA DELLE FAMIGLIE PER L'ISTRUZIONE (E 232190/1)	314,4	314,28	0	0	
U	104505	6	04.06- 1.04.04.01.001	contributo per attivita' didattiche e sportive Trasferimenti	0	0	0	0	
U	104505	7	04.07- 1.04.02.05.999	D.L. 104/2013 - WELFARE STUDENTE(RIMBORSI SPESE VIAGGIO)	0	0	0	0	
U	104505	9	04.01- 1.04.02.05.999	rimborso spese di trasporto studenti pendolari Trasferimenti	0	0	0	0	
U	104505	10	04.01- 1.04.02.02.999	Servizi istruzione alunni con disabilita' Trasferimenti	0	0	2.988,87	0	
U	104505	52	04.01- 1.10.02.01.001	F.P.V. FONDO PER IL DIRITTO ALLO STUDIO	0	0	0	0	
U	104505	53	04.01- 1.10.02.01.001	F.P.V. L.N. 448/98 ART.27 - CONTRIBUZIONE PER FORNITURA GRATUITA LIBRI (E 212040/2)	0	0	0	0	

U	104505	55	04.07- 1.10.02.01.001	F.P.V. BORSE DI STUDIO A SOSTEGNO DELLA SPESA DELLE FAMIGLIE PER L'ISTRUZIONE (E 232190/1)	0	0	0	0
U	104505	60	04.01- 1.10.02.01.001	F.P.V. Servizi istruzione alunni con disabilita' Trasferimenti	0	0	0	0
U	104505	63	04.01- 1.10.02.01.001	F.P.V. L.N. 448/98 ART.27 - CONTRIBUZIONE PER FORNITURA GRATUITA LIBRI (E 212040/2)	0	0	0	0
U	104505	70	04.01- 1.10.02.01.001	F.P.V. Servizi istruzione alunni con disabilita' Trasferimenti	0	0	0	0
U	104505	92	04.01- 1.10.02.01.001	F.P.V. FONDO PER IL DIRITTO ALLO STUDIO	0	0	0	0
U	104505	93	04.01- 1.10.02.01.001	F.P.V. L.N. 448/98 ART.27 - CONTRIBUZIONE PER FORNITURA GRATUITA LIBRI (E 212040/2)	0	0	0	0
U	104505	95	04.07- 1.10.02.01.001	F.P.V. BORSE DI STUDIO A SOSTEGNO DELLA SPESA DELLE FAMIGLIE PER L'ISTRUZIONE (E 232190/1)	0	0	0	0
U	105102	1	04.02- 1.03.02.13.002	SPESE SERVIZIO PULIZIA BIBLIOTECA	0	0	0	0
U	105102	3	04.02- 1.03.01.02.007	SPESE funzionamento Biblioteca	0	0	0	0
U	105102	4	05.02- 1.03.01.02.999	Biblioteche-LR 14/2006 art. 21, c.2 lett. d) Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime(E=222230/1)	1.146,25	1.146,25	1.118,94	0
U	105102	5	04.01- 1.03.01.02.001	Biblioteche, musei e pinacoteche Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0
U	105102	6	04.01- 1.03.01.02.001	BIBLIOTECHE - ACQUISTO LIBRI, GIORNALI, DVD	1.000,00	1.000,00	600	0
U	105102	54	05.02- 1.10.02.01.001	F.P.V. Biblioteche-LR 14/2006 art. 21, c.2 lett. d) Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime(E=222230/1)	0	0	0	0
U	105103	1	04.01- 1.04.01.02.003	SPESE PER ADESIONE GESTIONE SISTEMA BIBLIOTECARIO Prestazioni di servizi	0	0	0	0
U	105103	2	04.01- 1.03.02.15.015	ACQUISTO SERVIZI PER FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA	1.000,00	863,84	37,33	0
U	105103	3	05.02- 1.03.02.05.004	servizi progetto ecomuseo Prestazioni di servizi	0	0	0	0
U	105103	52	04.01- 1.10.02.01.001	F.P.V. ACQUISTO SERVIZI PER FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA	0	0	0	0
U	105103	62	04.01-	F.P.V. ACQUISTO SERVIZI PER FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA	0	0	0	0

			1.10.02.01.001						
U	105105	1	04.02- 1.04.01.02.003	CONTRIBUTO DELLA R.A.S. PER LA BIBLIOTECA COMUNALE	790,27	790,27	0	0	
U	105105	2	04.02- 1.04.01.02.003	CONTRIBUTO AL SISTEMA BIBLIOTECARIO DEL SARCIDANO BARBAGIA DI SEULO	1.000,00	1.000,00	0	0	
U	105105	3	04.02- 1.04.01.02.003	BIBLIOTECHE - gestione sistema bibliotecario Trasferimenti	3.174,30	3.174,30	0	0	
U	105202	1	06.01- 1.03.01.02.012	ACQUISTO MATERIALI PER ATTIVITA' LUDICO-SPORTIVE- CULTURALI(PALESTRA)	2.000,00	2.000,00	6.999,37	0	
U	105202	2	05.02- 1.03.01.02.012	Promozione della cultura locale Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	0	0	0	0	
U	105202	3	05.01- 1.04.03.99.999	TRASFERIMENTI IN CONTO INVESTIMENTI PER INTERVENTI DI RIEQUILIBRIO SOCIOECONOMICO DESTINATO ALLE ATTIVITA' AGGREGANTI	0	0	698,06	0	
U	105202	4	06.01- 1.03.01.02.012	ACQUISTO CD-DVD E LIBRI	0	0	0	0	
U	105202	5	06.01- 1.03.01.02.012	ACQUISTO WEB CAM	0	0	0	0	
U	105202	53	05.01- 1.10.02.01.001	F.P.V. TRASFERIMENTI IN CONTO INVESTIMENTI PER INTERVENTI DI RIEQUILIBRIO SOCIOECONOMICO DESTINATO ALLE ATTIVITA' AGGREGANTI	0	0	0	0	
U	105202	54	06.01- 1.10.02.01.001	F.P.V. ACQUISTO CD-DVD E LIBRI	0	0	0	0	
U	105202	59	05.01- 1.10.02.01.001	F.P.V. TRASFERIMENTI IN CONTO INVESTIMENTI PER INTERVENTI DI RIEQUILIBRIO SOCIOECONOMICO DESTINATO ALLE ATTIVITA' AGGREGANTI	0	0	0	0	
U	105202	63	05.01- 1.10.02.01.001	F.P.V. TRASFERIMENTI IN CONTO INVESTIMENTI PER INTERVENTI DI RIEQUILIBRIO SOCIOECONOMICO DESTINATO ALLE ATTIVITA' AGGREGANTI	0	0	0	0	
U	105203	1	05.02- 1.03.02.15.007	Attivita' culturali e servizi diversi	0	0	0	0	
U	105203	4	05.02- 1.04.04.01.001	Promozione e valorizzazione della cultura e della lingua sarda	0	0	0	0	
U	105203	5	05.02- 1.04.04.01.001	CONVEGNI E SEMINARI	0	0	0	0	

U	105203	8	05.02- 1.03.02.99.999	ATTIVITA' TURISTICHE RICREATIVE PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO CON FONDI DELLA COMUNITA' MONTANA (E=252570/2)	0	0	0	0
U	105203	9	05.02- 1.04.01.02.005	SPORTELLO LINGUISTICO SOVRACOMUNALE (COFINANZIAMENTO)	350	350	0	0
U	105203	54	05.02- 1.10.02.01.001	F.P.V. Promozione e valorizzazione della cultura e della lingua sarda	0	0	0	0
U	105205	1	05.02- 1.04.04.01.001	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI CULTURALI E SPORTIVE	4.000,00	4.000,00	302,33	0
U	106205	1	06.01- 1.04.04.01.001	FONDO PER LE SPESE CORRENTI RELATIVE ALLO SVILUPPO DELLO SPORT	10.000,00	10.000,00	2.091,85	0
U	106205	3	06.01- 1.04.04.01.001	MANIFESTAZIONI SPORTIVE - Trasferimenti	0	0	0	0
U	106205	51	06.01- 1.10.02.01.001	F.P.V. FONDO PER LE SPESE CORRENTI RELATIVE ALLO SVILUPPO DELLO SPORT	0	0	0	0
U	106302	1	06.01- 1.03.01.02.012	Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	0	0	0	0
U	106303	1	06.01- 1.03.02.15.999	Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo - Prestazioni di servizi	0	0	0	0
U	107102	1	06.01- 1.03.01.02.999	ACQUISTO PREMI (fondi BIMF) - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	0	0	0	0
U	107102	2	07.01- 1.03.02.99.013	ATTIVITA' PROMOZIONALI E PUBBLICITARIE	0	0	0	0
U	107105	1	07.01- 1.04.04.01.001	CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI VARIE di promozione culturale e turistica(BIMF e FONDI BILANCIO)	18.400,00	18.400,00	3.965,36	0
U	107105	2	07.01- 1.04.01.02.005	quota di adesione G.A.L. progetto LEADER PLUS Trasferimenti	0	0	0	0
U	107105	6	07.01- 1.04.04.01.001	MANIFESTAZIONI TURISTICHE, SPORTIVE E RICREATIVE PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO	0	0	4.017,76	0
U	107105	51	07.01- 1.10.02.01.001	F.P.V. CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI VARIE di promozione culturale e turistica(BIMF e FONDI BILANCIO)	0	0	0	0
U	107105	96	07.01- 1.10.02.01.001	F.P.V. MANIFESTAZIONI TURISTICHE, SPORTIVE E RICREATIVE PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO (E=252570/1)	0	0	0	0
U	107203	1	07.01- 1.03.02.15.999	INTERVENTI DIVERSI NEL CAMPO TURISTICO	0	0	3.999,99	0

U	109102	1	07.01- 1.04.04.01.001	SPESE PER IL CONSORZIO DEI LAGHI	1.032,92	1.032,92	0	0
U	109103	4	13.07- 1.03.02.15.011	Oneri per servizi di polizia veterinaria	0	0	0	0
U	110103	1	12.05- 1.04.02.02.999	INSERIMENTO IN STRUTTURE	0	0	0	0
U	110105	2	12.01- 1.04.02.02.999	servizi per l'infanzia e per i minori	0	0	0	0
U	110205	1	12.02- 1.04.02.05.999	L.13/89 - CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE NEGLI EDIFICI PRIVATI	0	0	0	0
U	110205	90	12.02- 1.10.02.01.001	F.P.V. L.13/89 - CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE NEGLI EDIFICI PRIVATI	0	0	0	0
U	110401	5	12.05- 1.03.01.02.999	PRESTAZIONI SERVIZI UFFICIO SOCIO-ASSISTENZIALE(NON USARE)	0	0	0	0
U	110401	6	12.05- 1.03.01.02.001	LIBRI GIORNALI E RIVISTE E PUBBLICAZIONI	100	100	0	0
U	110401	7	12.05- 1.03.01.02.001	SPESE PER STAMPATI CANCELLERIA E VARIE	0	0	0	0
U	110401	8	12.05- 1.03.01.02.999	MATERIALE VARIO DI CONSUMO	0	0	0	0
U	110401	9	12.05- 1.03.01.02.005	ACQUISTO MATERIALE DI RICAMBIO ATTREZZATURE	0	0	0	0
U	110401	10	12.05- 1.03.02.02.002	RIMBORSO SPESE PER MISSIONE (SERVIZIO SOCIALE)	0	0	0	0
U	110401	11	12.05- 1.03.02.04.004	FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE - SERVIZIO SOCIALE	240	240	0	0
U	110401	12	12.05- 1.03.02.07.006	CANONI SISTEMI INFORMATICI(ASSISTENTE SOCIALE)	324,32	324,32	0	0
U	110401	92	12.05- 1.10.02.01.001	F.P.V. ONERI previdenziali, assistenziali e assicurativi obbligatori a carico dell'ente(SOCIALE)	0	0	0	0
U	110402	1	06.02- 1.03.01.02.999	SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO DEL CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE	0	0	0	0
U	110402	2	12.01- 1.03.02.15.999	SPESE PER INSERIMENTO MINORE IN ISTITUTO	0	0	0	0
U	110402	4	12.05-	Assistenza, beneficenza - ACQUISTI	0	0	0	0

			1.03.01.02.999						
U	110402	5	06.02- 1.03.01.02.001	CENTRO SOCIALE - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	0	0	0	0	0
U	110403	1	12.05- 1.03.02.99.999	incarichi professionali esterni	0	0	0	0	0
U	110403	2	12.05- 1.03.02.15.009	PROGETTO OBIETTIVO servizi alla persona	0	0	0	0	0
U	110403	3	12.03- 1.03.02.15.009	ASSISTENZA DOMICILIARE (quota utenti + Ras)	30.216,05	22.201,30	4.031,88	0	0
U	110403	4	06.02- 1.03.02.15.015	Servizi per il funzionamento del centro sociale	0	0	0	0	0
U	110403	5	12.05- 1.03.02.02.002	trattamento di missione e rimborso spese viaggio(SERVIZIO SOCIALE)	100	100	0	0	0
U	110403	6	12.05- 1.04.02.02.999	Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona	0	0	0	0	0
U	110403	7	12.05- 1.04.02.05.999	Attivita' socio-culturali aggreganti	0	0	0	0	0
U	110403	8	12.05- 1.03.02.99.999	NUOTO ESTATE	2.122,00	2.122,00	0	0	0
U	110403	9	12.05- 1.03.01.02.012	AGGREGAZIONE SOCIALE	0	0	0	0	0
U	110403	10	12.03- 1.03.02.99.999	Soggiorno climatico e/o viaggi culturali	0	0	0	0	0
U	110403	11	12.05- 1.03.02.99.999	FONDI PLUS 2009 CON AVANZO VINCOLATO	0	0	0	0	0
U	110403	12	12.05- 1.03.01.02.012	PROGETTO ORTO DEI NONNI	0	0	0	0	0
U	110403	13	12.05- 1.03.02.99.999	LABORATORI TEATRALI AGGREGANTI	0	0	0	0	0
U	110403	14	12.04- 1.04.02.02.999	Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla per - Prestazioni di servizi	0	0	0	0	0
U	110403	15	09.02- 1.03.02.99.009	PROGETTO EDUCAZIONE AMBIENTALE	0	0	0	0	0
U	110403	16	12.05- 1.03.02.19.004	PROGETTO INFORMATIZZIAMO I CITTADINI	1.500,00	1.500,00	0	0	0

U	110403	17	05.02- 1.03.02.99.999	PROGETTO MOSTRA FOTOGRAFICA `COME ERAVAMO`	0	0	0	0
U	110403	18	05.02- 1.03.02.99.999	PROGETTO LIBRO SU ESTERZILI	0	0	1.200,00	0
U	110403	22	05.02- 1.03.01.02.012	ESTERZILI IN FIORE	1.000,00	1.000,00	1.394,99	0
U	110403	23	12.05- 1.03.01.02.012	LABORATORI AGGREGANTI	8.000,00	8.000,00	0	0
U	110403	53	12.03- 1.10.02.01.001	F.P.V. ASSISTENZA DOMICILIARE (quota utenti + Ras)	0	0	0	0
U	110403	58	12.03- 1.10.02.01.001	F.P.V. ASSISTENZA DOMICILIARE (quota utenti + Ras)	0	0	0	0
U	110403	66	12.05- 1.10.02.01.001	F.P.V. PROGETTO INFORMATIZZIAMO I CITTADINI	0	0	0	0
U	110403	67	05.02- 1.10.02.01.001	F.P.V. PROGETTO MOSTRA FOTOGRAFICA `COME ERAVAMO`	0	0	0	0
U	110403	72	05.02- 1.10.02.01.001	F.P.V. ESTERZILI IN FIORE	0	0	0	0
U	110403	90	12.05- 1.10.02.01.001	F.P.V. PROGETTO INFORMATIZZIAMO GLI ADULTI	0	0	0	0
U	110403	94	06.02- 1.10.02.01.001	F.P.V. Servizi per il funzionamento del centro sociale	0	0	0	0
U	110405	1	12.05- 1.04.02.02.999	INTERVENTI PER L'ASSISTENZA FARMACEUTICA AGLI INDIGENTI	700	700	0	0
U	110405	2	12.04- 1.04.02.02.999	ASSISTENZA ECONOMICO SOCIALE IN FAVORE DEGLI INFERMI DI MENTE E DEI MINORATI PSICHICI	0	0	0	0
U	110405	3	12.08- 1.04.04.01.001	CONTRIBUTO ALLA C.R.I.	0	0	0	0
U	110405	4	12.08- 1.04.04.01.001	CONTRIBUTO Ad associazioni umanitarie e medico sanitarie	12.000,00	9.000,00	0	0
U	110405	5	12.08- 1.04.04.01.001	CONTRIBUTO ASSOCIAZIONE TEAM SOLIDALE(SOLIDARIETA' ONCOLOGICA)	0	0	0	0
U	110405	6	12.03- 1.04.02.02.999	INIZIATIVE A FAVORE DEGLI ANZIANI E DEI MINORI(quota utenti)	0	0	0	0
U	110405	7	12.05-	FINANZIAMENTO PER ATTIVITA' SOCIO ASSISTENZIALI-CULTURALI E	15.702,00	15.000,00	673,7	0

			1.04.02.05.999	SPORTIVE				
U	110405	8	12.05- 1.04.03.99.999	LR 23/05 art.26 - GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI ALLA PERSONA	0	0	0	0
U	110405	9	12.04- 1.04.04.01.001	inserimento utente c/o struttura socio assistenziale - Trasferimenti	0	0	0	0
U	110405	10	12.02- 1.04.02.05.999	L.R. 162 PIANI a favore di persone con handicap grave Trasferimenti (E = 232280/1)	59.016,34	51.676,33	14.306,56	0
U	110405	11	12.04- 1.04.02.05.999	riequilibrio economico sociale - comuni inferiori a 1000 ab Trasferimenti	0	0	0	0
U	110405	12	12.02- 1.04.02.05.999	Funzioni EX OMNI e per Assistenza alle persone con disabilita' sensoriale	0	0	0	0
U	110405	13	12.02- 1.04.02.05.999	L.R. 2/2007 FONDO PER LA NON AUTOSUFFICIENZA	0	0	0	0
U	110405	14	12.05- 1.04.02.05.999	LR 3/2008 Interventi di contrasto alle poverta' - Trasferimenti	0	0	0	0
U	110405	15	12.05- 1.04.02.05.999	Azione emergenze sociali (fondi PLUS) - Trasferimenti	0	0	0	0
U	110405	17	12.02- 1.04.02.02.999	ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA E SERV. DIVERSI ALLA PERS SUSSIDI A FAVORE PARTICOLARI CATEGORIE L. 11/85 NEFROPATICI (E=232175/1)	14.000,00	14.000,00	0,05	0
U	110405	18	12.02- 1.04.02.02.999	ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUB. E SERV. DIVERSI ALLA PERSONA- SUSSIDI A FAVORE PARTICOLARI CATEG L. 20/97 - SOFFERENTI MENT(E=232175/2)	13.835,66	13.000,00	2.416,21	0
U	110405	19	12.02- 1.04.02.02.999	ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA E SERV DIV. PERS. SUSSIDI A FAVIRE PARTIC. CATEG L. 9/2004 E 1/2006 - NEOPLASIE(E=232175/3)	6.038,48	3.000,00	3.089,17	0
U	110405	20	12.02- 1.04.02.02.999	L.162/98 CON AVANZO VINCOLATO	0	0	0	0
U	110405	21	12.05- 1.04.02.02.999	AVANZO VINCOLATO PROVVIDENZE A E B NEFROPATICI E TALASSEMICI	0	0	0	0
U	110405	22	12.02- 1.04.02.02.999	RITORNARE A CASA (E 232281/1)	0	0	0	0
U	110405	23	12.02- 1.04.02.02.999	L.R. 27/83- DIV. PERS. SUSSIDI A FAVORE PART. CATEG - TALASSEMICI (E=232175/4)	3.498,80	2.500,00	0	0
U	110405	24	12.05- 1.04.02.05.999	MISURE A SOSTEGNO PICCOLI COMUNI LR 1/2011 - CONTRIBUTO NUOVE NASCITE	0	0	0	0

U	110405	25	12.05- 1.04.02.02.999	INTERVENTI DI CONTRASTO ALLE POVERTA' ESTREME(E=232110/7)	0	0	10,8	0
U	110405	26	12.05- 1.04.02.02.999	INTERVENTI CONTRASTO ALLE POVERTA' ESTREME - RISORSE DA RISPARMIO IRAP ANNO 2013 PER RIDUZIONE ALIQUOTA	0	0	0	0
U	110405	27	12.05- 1.04.02.05.999	CONTRIBUTO PER LE NUOVE NASCITE - FONDI DI BILANCIO	10.000,00	10.000,00	0	0
U	110405	28	12.05- 1.01.02.01.001	PREMI INAIL POVERTA' ESTREME E SERVIZIO CIVICO	2.500,00	2.500,00	0	0
U	110405	29	12.02- 1.04.04.01.001	CONTRIBUTI TRASPORTO E ACCOMPAGNAMENTO PERSONE CON DISABILITA' PRESSO CENTRO RIABILITAZIONE (E=232175/5)	0	0	0	0
U	110405	30	12.08- 1.10.99.99.999	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO PER IL SERVIZIO CIVICO COMUNALE	0	0	0	0
U	110405	31	12.05- 1.04.02.02.999	PROGRAMMA REIS - Reddito di inclusione sociale (E=232110/8)	35.761,45	16.996,11	8.120,00	0
U	110405	32	12.05- 1.04.02.02.999	L.R. 12/85 ART. 92 - TRASPORTO DISABILI (E=232175/5)	1.700,00	1.700,00	169,99	0
U	110405	33	06.01- 1.10.99.99.999	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI CULTURALI, SPORTIVE E RICREATIVE	0	0	0	0
U	110405	34	12.05- 1.03.01.02.999	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER IL SERVIZIO CIVICO COMUNALE	600	600	0	0
U	110405	54	12.08- 1.10.02.01.001	F.P.V. CONTRIBUTO Ad associazioni umanitarie e medico sanitarie	0	0	0	0
U	110405	57	12.05- 1.10.02.01.001	F.P.V. FINANZIAMENTO PER ATTIVITA' SOCIO ASSISTENZIALI-CULTURALI E SPORTIVE	0	0	0	0
U	110405	59	12.02- 1.10.02.01.001	F.P.V. CONTRIBUTI TRASPORTO E ACCOMPAGNAMENTO PERSONE CON DISABILITA' PRESSO CENTRO RIABILITAZIONE	0	0	0	0
U	110405	63	12.02- 1.10.02.01.001	F.P.V. L.R. 2/2007 FONDO PER LA NON AUTOSUFFICIENZA	0	0	0	0
U	110405	75	12.05- 1.10.02.01.001	F.P.V. INTERVENTI DI CONTRASTO ALLE POVERTA' ESTREME(E=232110/7)	0	0	0	0
U	110405	81	12.05- 1.10.02.01.001	F.P.V. PROGRAMMA REIS - Reddito di inclusione sociale (E=232110/8)	0	0	0	0
U	110405	82	12.05- 1.10.02.01.001	F.P.V. L.R. 12/85 ART. 92 - TRASPORTO DISABILI (E=232175/5)	0	0	0	0

U	110405	90	12.02- 1.10.02.01.001	F.P.V. ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA E SERV. DIVERSI ALLA PERS SUSSIDI A FAVORE PARTICOLARI CATEGORIE L. 11/85 NEFROPATICI (E=232175/1)	0	0	0	0
U	110405	91	12.02- 1.10.02.01.001	F.P.V. ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUB. E SERV. DIVERSI ALLA PERSONA- SUSSIDI A FAVORE PARTICOLARI CATEG L. 20/97 - SOFFERENTI MENT(E=232175/2)	0	0	0	0
U	110405	92	12.02- 1.10.02.01.001	F.P.V. ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA E SERV DIV. PERS. SUSSIDI A FAVIRE PARTIC. CATEGL. 9/2004 E 1/2006 - NEOPLASIE	0	0	0	0
U	110405	93	12.02- 1.10.02.01.001	F.P.V. RITORNARE A CASA (E 232281/1)	0	0	0	0
U	110405	94	12.02- 1.10.02.01.001	F.P.V. L.R. 27/83- DIV. PERS. SUSSIDI A FAVORE PART. CATEG - TALASSEMICI (E=232175/4)	0	0	0	0
U	110405	97	12.05- 1.10.02.01.001	F.P.V. FINANZIAMENTO PER ATTIVITA' SOCIO ASSISTENZIALI	0	0	0	0
U	110408	2	12.03- 1.04.03.99.999	RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO (ASSISTENZA DOMICILIARE ANNUALITA' 2013/2014 SETTEMBRE FINE)	0	0	0	0
U	110408	3	12.03- 1.01.01.01.002	VARIAZIONE N. 4 AL BILANCIO DI PREVISIONE 2014 - RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO ASSISTENTE SOCIALE	0	0	0	0
U	111605	2	14.01- 1.04.03.99.999	MISURE SOSTEGNO PICCOLI COMUNI - CONTRIBUTO TRASFERIMENTO ATTIVITA' A ESTERZILI	0	0	0	0
U	112505	1	12.05- 1.04.03.99.999	INDENNITA' DI RESIDENZA AL FARMACISTA RURALE	0	0	0	0
U	201105	1	01.02- 2.02.01.03.002	ACQUISTO ARREDI	0	0	0	0
U	201205	3	01.02- 2.02.01.06.001	acquisto mobili, macchine e attrezzatura informatica	0	0	0	0
U	201205	4	01.02- 2.02.01.04.002	MANUTENZIONI STRAORDINARIA IMPIANTI TELEFONICI	1.000,00	1.000,00	0	0
U	201205	5	01.02- 2.02.01.07.001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SISTEMI HARDWARE E SERVER	2.000,00	2.000,00	0	0
U	201205	6	01.02- 2.02.01.04.002	PROGETTO CONTINUITA' OPERATIVA DISASTER RECOVERY	2.500,00	2.500,00	0	0
U	201205	7	01.02- 2.02.01.04.002	PROGETTO SISTEMA VIDEO-SORVEGLIANZA EDIFICIO COMUNALE	4.026,00	0	0	0
U	201205	8	01.02-	MANUTENZIONE STRAORDINARIA MOBILI E ARREDO URBANO	500	500	0	0

			2.02.01.99.999						
U	201205	55	01.02- 2.05.02.01.001	F.P.V. MANUTENZIONE STRAORDINARIA SISTEMI HARDWARE E SERVER	0	0	0	0	0
U	201205	58	01.02- 2.05.02.01.000	F.P.V. MANUTENZIONE STRAORDINARIA MOBILI E ARREDO URBANO	0	0	0	0	0
U	201305	1	01.03- 2.02.01.07.002	FORNITURA DI HARDWARE E SOFTWARE PER GLI UFFICI COMUNALI	2.000,00	2.000,00	0	0	0
U	201305	51	01.03- 2.05.02.01.000	F.P.V. FORNITURA DI HARDWARE E SOFTWARE PER GLI UFFICI COMUNALI	0	0	0	0	0
U	201306	1	01.05- 2.02.01.09.012	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditor - Incarichi professionali esterni	0	0	0	0	0
U	201803	1	01.11- 2.02.01.04.002	COMPLETAMENTO impianto bandi pubblici - Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia	0	0	0	0	0
U	203105	1	03.01- 2.02.01.01.001	Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnic - polizia municipale	0	0	0	0	0
U	204506	1	04.01- 2.02.03.05.001	Assistenza scolastica, trasporto, refezione ed altri servizi - Incarichi professionali esterni	0	0	0	0	0
U	204507	1	04.02- 2.03.03.03.999	Assistenza scolastica, trasporto, refezione ed altri servizi - TRASFERIMENTI	0	0	0	0	0
U	205105	1	05.02- 2.02.01.03.999	SPESE PER ACQUISTO ARREDI, ATTREZZATURE, opere ecc.	0	0	0	0	0
U	205105	3	05.02- 2.02.01.09.018	STRUTTURA MUSEALE - acquisizione mobili, attrezzature tecniche ecc.	0	0	1.281,00	0	0
U	205105	90	05.02- 2.05.02.01.001	F.P.V. STRUTTURA MUSEALE - acquisizione mobili, attrezzature tecniche ecc.	0	0	0	0	0
U	205201	2	05.02- 2.02.01.09.999	MURALES	0	0	6.002,02	0	0
U	205201	3	05.02- 2.02.01.09.012	PROGETTO DENOMINAZIONE VIE E PIAZZE CON TARGHE	0	0	0	0	0
U	205201	52	05.02- 2.05.02.01.001	F.P.V. MURALES	0	0	0	0	0
U	205203	1	05.02- 2.02.01.99.999	realizzazione e/o restauro murales - Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia	0	0	0	0	0
U	207101	7	07.01- 2.02.01.09.013	OPERE DI CARATTERE TURISTICO CON FONDI BIMF	0	0	0	0	0

U	208101	52	10.05- 2.05.02.01.001	F.P.V. ARREDO URBANO - MISURA 322 SVILUPPO E RINNOVAMENTO DEI VILLAGGI	0	0	0	0
U	209101	11	08.01- 2.02.01.09.999	OPERE REALIZZAZIONE MURALES (FONDI B.I.M.F.)	0	0	5.150,00	0
U	209101	90	08.01- 2.05.02.01.001	F.P.V. OPERE MURALES (FONDI B.I.M.F.)	0	0	0	0
U	209107	2	05.01- 2.02.01.09.008	TRASFERIMENTO PER INTERVENTI URGENTI CAMPANILE PARROCCHIA Trasferimenti di capitale	0	0	0	0
U	210305	1	06.02- 2.02.01.09.019	ARREDO CENTRO SOCIALE Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnic	0	0	0	0
U	211507	1	14.02- 2.03.03.03.999	Servizi relativi al commercio - Trasferimenti di capitale	0	0	0	0
U	400004	1	99.01- 7.02.04.02.001	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI CONTRATTUALI	10.000,00	10.000,00	0	0
U	400005	1	99.01- 7.02.99.99.999	SERVIZI PER CONTO DI TERZI	10.000,00	10.000,00	0	0
U	400005	2	99.01- 7.02.99.99.999	RIMBORSO SPESE VIAGGIO ELETTORI ESTERI	0	0	0	0
U	400005	3	99.01- 7.02.02.01.013	SERVIZI PER CONTO ISTAT	1.000,00	1.000,00	0	0
U	400005	6	99.01- 7.02.99.99.999	SPESE PER ELEZIONI REGIONALI E REFERENDUM (E=400005/6)	0	0	0	0
U	400006	1	99.01- 7.01.99.03.001	ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	4.000,00	0	0	0
U	400007	1	99.01- 7.02.04.02.001	Spese per servizi per conto di terzi RESTITUZIONE DI DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	5.000,00	5.000,00	32	0



AREA FINANZIARIA

LINEA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OUTCOME	RESPONSABILE POLITICO	RESPONSABILE GESTIONALE	OBIETTIVO GESTIONALE		
					2018	2019	2020
Esterzili trasparente	Valorizzare e promuovere il rigore etico e la trasparenza amministrativa	Favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche da parte della cittadinanza e più in generale dei diversi portatori di interesse	Sindaco	Pietro Aresu	3.1 Pubblicazione dati nella sezione amministrazione trasparente		
					Trasmissione dati all'incaricato della pubblicazione dei dati	Trasmissione dati all'incaricato della pubblicazione dei dati	Trasmissione dati all'incaricato della pubblicazione dei dati
					INDICATORI		
					2018	2019	2020
					TEMPORALI		
					Entro 3 giorni	Entro 3 giorni	Entro 3 giorni
					DI QUANTITA'		

L'organizzazione
efficiente

Gestire le risorse
pubbliche con
responsabilità

Miglioramento
qualità del
servizio

Sindaco

Pietro Aresu

Creazione anagrafica	Integrazione con la piattaforma GIS e con il programma anagrafe	
Caricamento pagamenti IMU e dei tabulati utenze elettriche e variazione successione		
INDICATORI		
2018	2019	2020
TEMPORALI		
Aprile		
DI QUANTITA'		
3.3 Adeguamento rete internet		

Comune di Esterzili
Piano delle performance 2018-20

	Snellimento, innovazione e qualità dell'azione amministrativa	Miglioramento qualità del servizio	Sindaco	Pietro Aresu	Integrazione con il sistema gis e videosorveglianza	Implementazione	Implementazione s
--	---	---------------------------------------	---------	--------------	---	-----------------	-------------------

Comune di Esterzili
Piano delle performance 2018-20

INDICATORI

2018

2019

2020

TEMPORALI

Febbraio
Giugno

Giugno

DI QUANTITA'

--	--	--

3.3 Completamento mappatura dei processi al fine dell'individuazione e valutazione del rischio corruttivo e del relativo trattamento.

Attuazione misure anticorruzione e aggiornamento

Attuazione misure anticorruzione e aggiornamento

Monitoraggio e aggiornamento

Adozione misure di prevenzione della corruzione

Prevenire e contrastare l'insorgere di fenomeni corruttivi

Sindaco

Pietro Aresu

INDICATORI

2018

2019

2020

TEMPORALI

Dicembre

Gennaio
Giugno
Dicembre

DI QUANTITA'

--	--	--

LINEA STRATEGICA	Esterzili trasparente			
OBIETTIVO STRATEGICO	Valorizzare e promuovere il rigore etico e la trasparenza amministrativa			
OUTCOME	Favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche da parte della cittadinanza e più in generale dei diversi portatori di interesse			
OBIETTIVO OPERATIVO	Pubblicazione dati nella sezione Amministrazione trasparente	OBIETTIVO OPERATIVO		
		SVILUPPO	MANTENIMENTO	SETTORIALE
Descrizione, modalità Attuative	L'obiettivo è quello di dare attuazione al decreto trasparenza attraverso la pubblicazione dei dati e/o informazioni contenute nell'allegato A del piano triennale per la trasparenza e integrità, sulla base delle tempistiche in esso individuate e in base alle linee guida interne predisposte dal responsabile all'area e che individuano il dipendente preposto alla predisposizione dei dati e dei documenti oggetto di pubblicazione			
TEMPORALI		DI RISULTATO		
FASI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	FASI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	FASI
Trasmissione dati all'incaricato della pubblicazione dei dati	Entro 3 giorni			
AREA	Finanziaria			
RESPONSABILE	Pietro Aresu			
RISORSE UMANE	Pietro Aresu			
UFFICIO	Finanziario			
PESO OBIETTIVO STRATEGICO	3			
STATO	DA AVVIARE			
	AVVIATO			
Note	Finanziaria			

LINEA STRATEGICA	L'organizzazione efficiente			
OBIETTIVO STRATEGICO	Gestire le risorse pubbliche con responsabilità			
OUTCOME	Miglioramento qualità del servizio			
OBIETTIVO OPERATIVO	Attivazione nuovo software per la gestione dei tributi	TIPOLOGIA		
		SVILUPPO	MANTENIMENTO	SETTORIALE
Descrizione, modalità Attuative	L'obiettivo è quello di impostare e attivare il nuovo software per la gestione dei tributi al fine di integrare le informazioni con le banche dati a disposizione dell'ente.			
INDICATORI				
TEMPORALI		DI RISULTATO		
FASI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	VALORE STORICO	VALORE ATTESO
Creazione anagrafica Caricamento pagamenti IMU e dei tabulati utenze elettriche e variazione successione	Dicembre			
AREA	Finanziaria			
RESPONSABILE	Pietro Aresu			
RISORSE UMANE	Pietro Aresu			
UFFICIO	Finanziario			
PESO OBIETTIVO STRATEGICO	2			
STATO	DA AVVIARE			
	AVVIATO			

LINEA STRATEGICA	L'organizzazione efficiente			
OBIETTIVO STRATEGICO	Adozione misure di prevenzione della corruzione			
OUTCOME	Prevenire e contrastare l'insorgere dei fenomeni corruttivi			
OBIETTIVO OPERATIVO	Attuazione PTPCT 2018	TIPOLOGIA		
		SVILUPPO	MANTENIMENTO	SETTORIALE
Descrizione, modalità Attuative	L'obiettivo consiste nell'attuazione delle misure previste nel piano per la prevenzione e repressione della corruzione e della trasparenza .			
INDICATORI				
TEMPORALI		DI RISULTATO		
FASI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	VALORE STORICO	VALORE ATTESO
Attuazione misure anticorruzione e aggiornamento	Dicembre			
AREA	Finanziaria			
RESPONSABILE	Pietro Aresu			
RISORSE UMANE	Pietro Aresu			
UFFICIO	Finanziario			
PESO OBIETTIVO STRATEGICO	2			
STATO	DA AVVIARE			
	AVVIATO			
Note				

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE

ENTRATE

E/U	Capitolo	Art.	Codice Bilancio	Descrizione	Assestato	Dispon. CO	Residui Cons.	Dispon. RE
E	2	0	0.00.00.00.000	FONDO VINCOLATO SPESE CORRENTI	48.341,34	48.341,34	0	0
E	3	0	0.00.00.00.000	FONDO VINCOLATO SPESE C/CAPITALE	1.215.257,30	1.215.257,30	0	0
E	111020	1	1.01.01.53.001	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	136	136	0	0
E	111025	1	1.01.01.60.001	ADDIZIONALE PROVINCIALE TARI	0	0	0	0
E	111030	1	1.01.01.98.001	ADDIZIONALE COMUNALE SUL CONSUMO DELL'ENERGIA ELETTRICA	7.053,00	7.053,00	0	0
E	111040	1	1.01.01.08.001	IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI	0	0	0	0
E	111040	2	1.01.01.08.001	IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI(ICI)	0	0	0	0
E	111040	3	1.01.01.08.002	RECUPERO EVASIONE I.C.I.	0	0	0	0
E	111041	1	1.01.01.06.001	I.M.U. SPERIMENTALE(DAL 2012)	0	0	0	0
E	111041	2	1.01.01.06.001	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA - I.M.U.	44.667,75	44.667,75	22.640,50	0
E	111041	3	1.01.01.06.002	RECUPERO EVASIONE IMU	1.000,00	1.000,00	0	0
E	111045	1	1.01.01.76.001	T.A.S.I.(TASSA SUI SERVIZI INDIVISIBILI)(dal 2014)	0	0	0	0
E	111045	2	1.01.01.76.001	TASI INDEBITAMENTE VERSATA (U=101408/2)	1.652,00	1.652,00	0	0
E	121070	1	1.01.01.51.001	TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI	0	0	329,06	0
E	121070	2	1.01.01.51.001	TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI - ANNI PRECEDENTI IL 2010	0	0	0	0
E	121070	3	1.01.01.61.001	TARES (anno 2013)	0	0	25.563,75	0
E	121070	4	1.01.01.61.001	TARI (dal 2014)	0	0	19.543,16	0
E	121070	5	1.01.01.51.002	RECUPERO EVASIONE TARSU (anni antecedenti 2013)	0	0	0	0
E	121070	6	1.01.01.61.002	RECUPERO EVASIONE TARES(DAL 2013)	1.000,00	1.000,00	0	0
E	121070	7	1.01.01.61.002	RECUPERO EVASIONE TARI(DAL 2014)	0	0	0	0
E	121070	8	1.01.01.61.001	TARI DAL 2015 E SUCCESSIVI ANNI	92.720,26	92.720,26	84.335,22	0
E	131080	1	1.01.01.53.001	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	0	0	0	0

E	131100	1	1.01.01.20.001	IRAP	0	0	0	0
E	131101	1	2.01.01.01.001	FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO STATALE	0	0	0	0
E	131102	1	1.03.01.01.001	FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE - F.S.C.	191.537,93	191.537,93	5.742,60	0
E	212010	1	2.01.01.01.001	TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO CONTRIBUTO ORDINARIO	0	0	0	0
E	212040	3	2.01.01.01.001	CONTRIBUTO IVA SERVIZI GENERALI	0	0	0	0
E	212040	6	2.01.01.01.001	L.266, ART. 1, C. 337:TRASFERIMENTO STATALE: cinque per mille gettito IRPEF	18,62	18,62	18,62	0
E	212040	7	2.01.01.01.001	CONTRIBUTO STATALE - TRASFERIMENTI COMPENSATIVI MINORI INTROITI IMU-ICI FABBRICATI PER ESENZIONI	0	0	0	0
E	222235	1	0.00.00.00.000	TRASFERIMENTI RAS PER PROGETTO LAVORA - FONDI POR 2000/2013	0	0	0	0
E	222250	1	2.01.01.02.001	TRASFERIMENTI RAS - FONDO UNICO	358.908,96	358.908,96	1.732,63	0
E	232170	1	2.01.01.02.001	FONDO PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI ENTI L.R. 25/93	8.312,17	8.312,17	0	0
E	333190	1	3.03.03.04.001	INTERESSI ATTIVI DIVERSI	500	500	0,03	0
E	333190	2	3.03.03.04.001	INTERESSI ATTIVI SULLE GIACENZE DI CASSA	0	0	0	0
E	353200	1	3.05.99.99.999	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	3.500,00	3.468,00	0	0
E	353200	2	3.05.99.99.999	INTROITI DIVERSI-COMUNE DI MONTEROSSO GRANA(CN) PER SOMME VERSATE INDEBITAMENTE	0	0	0	0
E	353230	1	3.05.02.03.004	PROVENTI DA SOMME INDEBITAMENTE PERCETTE	2.000,00	2.000,00	0	0
E	353240	1	3.05.02.02.002	IVA A CREDITO REVERSE CHARGE (INVERSIONE CONTABILE)	20.000,00	20.000,00	0	0
E	353240	2	3.05.02.03.001	IVA A CREDITO DA DICHIARAZIONE (SUI SERVIZI RILEVANTI AI FINI IVA)	20.000,00	20.000,00	0	0
E	353240	3	3.05.02.03.001	IVA A CREDITO SPLIT - ATTIVITA' COMMERCIALI	20.000,00	19.739,62	0	0
E	616010	1	9.01.02.02.001	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE	100.000,00	82.431,78	0	0
E	626020	1	9.01.02.01.001	RITENUTE ERARIALI AL PERSONALE	100.000,00	66.201,19	101,39	0

E	626020	2	9.01.03.01.001	RITENUTE ERARIALI IRPEF SU REDDITI LAVORO AUTONOMO(U=400002/2)	100.000,00	100.000,00	0	0
E	636030	1	9.01.02.99.999	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE, PER CONTO DI TERZI	2.000,00	48,16	0	0
E	656050	1	9.02.99.99.999	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	10.000,00	10.000,00	1.243,44	0
E	656050	4	9.02.99.99.999	SPLIT PAYMENT - PARTE CORRENTE - U(400005/4)	100.000,00	91.282,50	0	-101,39
E	656050	5	9.02.99.99.999	SPLIT PAYMENT - PARTE CAPITALE - U(400005/5)	300.000,00	296.321,67	0	0
E	656050	11	9.02.05.01.001	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI - ADDIZIONALE PROVINCIALE TARI ANNO 2014	0	0	419,27	0
E	656050	12	9.02.05.01.001	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI - ADDIZIONALE PROVINCIALE TARES ANNO 2013	0	0	125,77	0
E	656050	13	9.02.05.01.000	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI - ADDIZIONALE PROVINCIALE TARSU ANNO 2012	0	0	64,87	0
E	656050	14	9.02.05.01.001	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI - ADDIZIONALE PROVINCIALE TARI ANNO 2015(4,70%) - U(400005/11)	0	0	1.339,90	0
E	656050	15	9.02.05.01.001	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI - ADDIZIONALE PROVINCIALE TARI ANNO 2016 e 2017 e 2018(4.70%) (U=400005/15)	4.344,82	4.344,82	3.429,03	0

USCITE

E/U	Capitolo	Art.	Codice Bilancio	Descrizione	Assestato	Dispon. CO	Residui Cons.	Dispon. RE
U	101101	1	01.01-1.01.01.01.008	SPESE PER STRAORDINARIO ELEZIONI COMUNALI 2016	0	0	0	0

U	101101	2	01.01- 1.01.01.01.008	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI PER PAGAMENTO STRAORDINARIO ELEZIONI COMUNALI 2016	0	0	0	0
U	101101	3	01.01- 1.01.01.01.008	COMPENSI COMPONENTI SEGGIO ELETTORALE ELEZIONI COMUNALI ANNO 2016	0	0	0	0
U	101101	4	01.01- 1.03.01.02.001	ACQUISTO MATERIALE CANCELLERIA PER ELEZIONI COMUNALI ANNO 2016	0	0	0	0
U	101101	5	01.01- 1.01.01.01.008	IRAP VERSAMENTO SU ELEZIONI COMUNALI ANNO 2016	0	0	0	0
U	101102	1	01.01- 1.03.01.02.014	ACQUISTO BENI ORGANI ISTITUZIONALI(bandiere, gonfalone ecc.)	300	300	0	0
U	101102	2	01.01- 1.03.01.02.009	SPESE DI RAPPRESENTANZA - (ACQUISTO BENI)	0	0	0	0
U	101103	1	01.01- 1.01.01.01.002	INDENNITA' AL SINDACO, AGLI ASSESSORI ED AI CONSIGLIERI COMUNALI	22.439,82	4.411,32	598,26	0
U	101103	2	01.01- 1.03.02.02.004	SPESE DI RAPPRESENTANZA(PRESTAZIONE SERVIZI)	0	0	0	0
U	101103	3	01.01- 1.03.02.01.002	SINDACO, ASSESSORI, CONSIGLIERI COMUNALI - RIMBORSI SPESE	2.650,00	2.650,00	289,37	0
U	101103	4	01.01- 1.03.02.01.008	COMPENSI E RIMBORSO SPESE AL REVISORE DEL CONTO	3.770,00	3.770,00	0	0
U	101103	5	01.01- 1.01.01.01.001	INDENNITA' AL SINDACO PER FINE MANDATO	1.162,02	1.162,02	0	0
U	101103	6	01.01- 1.04.01.02.003	TRASFERIMENTI DEI GETTONI DI PRESENZA DEGLI AMMINISTRATORI ALL'ARMA DEI CARABINIERI	0	0	0	0
U	101103	7	01.02- 1.03.01.01.001	LIBRI, GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI	140	140	0	0
U	101103	8	01.02- 1.03.01.02.001	SPESE PER STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE	2.500,00	2.500,00	231,8	0
U	101103	9	01.02- 1.03.01.02.002	COMBUSTIBILI, CARBURANTI E LUBRIFICANTI	0	0	0	0
U	101103	10	01.02- 1.03.01.02.999	MATERIALE DI CONSUMO	0	0	0	0
U	101103	11	01.02- 1.03.02.02.004	INFORMAZIONE E PUBBLICITA'	0	0	0	0

U	101103	12	01.01- 1.03.02.04.004	PARTECIPAZIONE CONVEGNI E CORSI DI FORMAZIONE - AMMINISTRATORI	500	500	0	0
U	101103	13	01.01- 1.03.02.05.999	SPESE PER ACQUISTO E RINNOVO CASELLE PEC PER AMMINISTRATORI	0	0	0	0
U	101103	90	01.01- 1.10.02.01.001	F.P.V. INDENNITA' AL SINDACO, AGLI ASSESSORI ED AI CONSIGLIERI COMUNALI	0	0	0	0
U	101103	91	01.01- 1.10.02.01.001	F.P.V. INDENNITA' AL SINDACO, AGLI ASSESSORI ED AI CONSIGLIERI COMUNALI - RIMBORSI SPESE	0	0	0	0
U	101103	92	01.01- 1.10.02.01.001	F.P.V. INDENNITA' AL SINDACO PER FINE MANDATO	0	0	0	0
U	101103	93	01.01- 1.10.02.01.001	F.P.V. COMPENSI E RIMBORSO SPESE AL REVISORE DEL CONTO	0	0	0	0
U	101107	1	01.03- 1.02.01.01.001	VERSAMENTO IRAP SU ARRETRATI CCNL- PRODUTTIVITA'-GETTONI-COMPENSI TUTOR	0	0	0	0
U	101108	1	01.07- 1.03.01.02.010	SPESE PER ELEZIONI AMMINISTRATIVE	0	0	0	0
U	101201	3	01.02- 1.03.02.02.002	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER LE MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE(PROTOCOLLO)	0	0	0	0
U	101201	6	01.02- 1.01.01.01.004	QUOTE DEI DIRITTI DI ROGITO SPETTANTI AL SEGRETARIO COMUNALE	6.075,00	6.075,00	0	0
U	101201	12	01.02- 1.02.01.99.999	ONERI PER CONSORZIO SEGRETERIA PERSONALE	0	0	0	0
U	101201	13	01.02- 1.03.02.01.008	COMPENSI E RIMBORSO SPESE AL SEGRETARIO - SCAVALCO	0	0	0	0
U	101202	1	01.02- 1.03.02.07.006	CANONI SISTEMI INFORMATICI(PROTOCOLLO- ECONOMATO)	1.639,48	1.639,48	0	0
U	101202	2	01.10- 1.03.02.04.004	SPESE PER LA FORMAZIONE, L'AGGIORNAMENTO E LA SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE DEL PERSONALE - ANTICORRUZIONE(SEGRETARIO)	1.000,00	718	0	0
U	101202	4	01.02- 1.03.01.02.999	SPESE DI MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI	1.500,00	1.500,00	0	0
U	101202	5	01.02- 1.03.02.19.004	SPESE PER SERVIZI SULLA RETE INTERNET	2.000,00	2.000,00	0	0
U	101202	7	01.02- 1.03.01.02.005	ACQUISTO SUPPORTI INFORMATICI	2.000,00	2.000,00	0	0

U	101202	11	01.02- 1.03.02.16.001	SPESE PER GARE DI APPALTO E CONTRATTI	0	0	0	0
U	101202	12	15.01- 1.04.01.02.003	SPESE PER I LOCALI DELLA SEZIONE CIRCOSCRIZIONALE, DEI RECAPITI PERIODICI E PER LE SEZIONI DECENTRATE	0	0	0	0
U	101202	14	00.00- 0.00.00.00.000	DEBITI PREGRESSI	0	0	0	0
U	101202	16	01.02- 1.03.01.02.010	ACQUISTO CABINE ELETTORALI	0	0	0	0
U	101202	19	01.01- 1.03.01.02.009	SPESE PER CONGRESSI, CONVEGNI, CELEBRAZIONI, ONORANZE E GEMELLAGGI - PRESTAZIONI SERVIZI	0	0	0	0
U	101202	20	01.10- 1.03.02.99.999	SPESE PER CONCORSI A POSTI DI RUOLO	3.000,00	3.000,00	0	0
U	101202	21	01.02- 1.03.01.02.002	ACQUISTO GASOLIO DA RISCALDAMENTO	0	0	0	0
U	101202	92	01.10- 1.10.02.01.001	F.P.V. SPESE PER LA FORMAZIONE, L'AGGIORNAMENTO E LA SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE DEL PERSONALE(SECRETARIO)	0	0	0	0
U	101203	1	01.02- 1.03.01.02.999	UFFICI - SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO	3.800,00	3.800,00	2.867,07	0
U	101203	2	01.02- 1.03.02.19.001	ASSISTENZA COMPUTER, PROGRAMMI E RETE INTERNET	0	0	0	0
U	101203	4	01.02- 1.03.02.04.004	CORSI DI FORMAZIONE E/O AGGIORNAMENTO	0	0	0	0
U	101203	5	01.02- 1.03.02.13.999	Attività a supporto dei compiti assegnati istituzionalmente all'ente eseguite da terzi	0	0	0	0
U	101203	9	01.02- 1.03.02.02.002	INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI Prestazioni di servizi(PROTOCOLLO E SEGRETERIA)	100	100	0	0
U	101203	14	01.02- 1.03.02.07.004	SPESE PER NOLEGGIO FOTOCOPIATORE	0	0	0	0
U	101203	16	01.02- 1.03.02.07.004	CANONE NOLEGGIO FOTOCOPIATORE	0	0	0	0
U	101203	51	01.02- 1.10.02.01.001	F.P.V. UFFICI - SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO	0	0	0	0
U	101203	52	01.02-	F.P.V. ASSISTENZA COMPUTER, PROGRAMMI E RETE	0	0	0	0

			1.10.02.01.001	INTERNET					
U	101203	59	01.02- 1.10.02.01.001	F.P.V. UFFICI - SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO	0	0	0	0	0
U	101203	92	01.02- 1.10.02.01.001	F.P.V. UFFICI - SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO	0	0	0	0	0
U	101205	1	01.02- 1.04.01.01.001	QUOTE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ROGITO DA VERSARE AL FONDO	0	0	0	0	0
U	101205	2	01.02- 1.04.01.02.003	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI	905	682,6	0	0	0
U	101205	3	01.02- 1.04.01.01.001	QUOTA FONDO MOBILITA' AGENZIA AUTONOMA ALBO SEGRETARI COMUNALI - TRASFERIMENTI	0	0	0	0	0
U	101205	4	01.02- 1.04.01.02.003	TRASFERIMENTI PER ONERI - Consorzio Segreteria	35.027,54	35.027,54	16.802,74	0	0
U	101205	5	01.02- 1.02.01.99.999	ONERI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI - CONSORZIO SEGRETERIA	0	0	0	0	0
U	101205	6	01.02- 1.02.01.01.001	IRAP - DIRITTI DI ROGITO - CONSORZIO SEGRETERIA	0	0	0	0	0
U	101205	7	01.02- 1.04.01.02.017	ADDIZIONALE REGIONALE QUOTA ASSOCIATIVA ANCI	607	607	0	0	0
U	101205	94	01.02- 1.10.02.01.001	F.P.V. TRASFERIMENTI PER ONERI - Consorzio Segreteria	0	0	0	0	0
U	101208	1	01.02- 1.03.02.11.006	SPESE PER LITI, ARBITRAGGI E RISARCIMENTI	0	0	0	0	0
U	101208	90	01.02- 1.10.02.01.001	F.P.V. SPESE PER LITI, ARBITRAGGI E RISARCIMENTI	0	0	0	0	0
U	101301	4	01.03- 1.03.02.02.002	RIMBORSO SPESE PER MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE	0	0	0	0	0
U	101301	5	01.03- 1.01.01.01.001	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO AL PERSONALE	0	0	0	0	0
U	101301	55	01.03- 1.10.02.01.001	F.P.V. ALTRE COMPETENZE E INDENNITA' ACCESSORIO AL PERSONALE - INDENNITA' DI RISULTATO P.O.-(FINANZIARIO)	0	0	0	0	0
U	101503	2	01.05- 1.03.02.99.999	RESTAURO MOBILI COMUNALI	0	0	0	0	0
U	101701	4	01.07-	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO	0	0	0	0	0

			1.01.01.01.001					
U	101701	5	01.07- 1.02.01.01.001	IRAP SU STIPENDI (ANAGRAFE-STATO CIVILE)	0	0	0	0
U	101701	9	01.07- 1.01.02.01.001	INAIL(ANAGRAFE)	0	0	0	0
U	101702	1	01.07- 1.03.01.02.999	SPESE DI MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI ANAGRAFE E STATO CIVILE(NON USARE)	0	0	0	0
U	101703	2	01.07- 1.04.01.02.003	COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE - spese Prestazioni di servizi	0	0	0	0
U	101703	3	01.07- 1.03.02.02.002	TRATTAMENTO MISSIONI E RIMBORSI SPESE VIAGGIO(ANAGRAFE E STATO CIVILE)	100	100	0	0
U	101704	1	01.07- 1.03.01.02.001	SPESE PER STAMPATI CANCELLERIA E VARIE (ANAGRAFE-STATO CIVILE)	400	400	0	0
U	101704	2	01.07- 1.03.01.01.001	LIBRI, GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI (ANAGRAFE-STATO CIVILE)	500	253	0	0
U	101704	3	01.07- 1.03.01.02.001	MATERIALE DI CONSUMO (ANAGRAFE-STATO CIVILE)	400	400	0	0
U	101704	4	01.08- 1.03.02.05.004	SPESE PER CANONI E CONSUMI ELETTRICI	5.000,00	3.943,72	530,96	0
U	101704	5	01.08- 1.03.02.05.005	SPESE PER CANONI E CONSUMI IDRICI	3.000,00	2.647,61	0	0
U	101704	6	01.07- 1.03.02.05.001	SPESE PER CANONI E CONSUMI TELEFONICI	4.500,00	2.787,75	1.898,32	0
U	101704	8	01.07- 1.03.02.13.002	SPESE PER SERVIZI DI PULIZIA	0	0	0	0
U	101704	9	01.07- 1.03.02.19.005	SPESE SERVIZI MANUTENZIONE SISTEMI INFORMATICI	1.500,00	1.500,00	0	0
U	101704	10	01.01- 1.03.02.05.002	SPESE PER CANONI E CONSUMI TELEFONIA MOBILE	600	600	0	0
U	101704	11	01.08- 1.03.02.19.001	CANONI SISTEMI INFORMATICI(STATO CIVILE- ELETTORALE)	3.532,92	3.532,92	0	0
U	101704	12	01.11- 1.03.02.99.006	SPESE PER RILEVAZIONI STATISTICHE	0	0	0	0
U	101704	57	01.07-	F.P.V. SPESE PER GASOLIO CASA COMUNALE	0	0	0	0

			1.10.02.01.001					
U	101705	1	01.02- 1.04.01.01.001	QUOTA DEL 10% DEI DIRITTI DI STATO CIVILE DA VERSARE AL FONDO GESTITO DAL MINISTERO INTERNO	0	0	0	0
U	101706	1	01.07- 1.01.01.01.003	STRAORDINARIO CONSULTAZIONI POLITICHE E REFERENDARIE	0	-1.635,76	0	0
U	101706	2	01.07- 1.01.02.01.001	VERSAMENTO CONTRIBUTI PREV.LI SU STRAORDINARIO CONSULTAZIONI POLITICHE E REFERENDARIE	0	-389,31	0	0
U	101706	3	01.07- 1.02.01.01.001	VERSAMENTO IRAP SU STRAORDINARIO CONSULTAZIONI POLITICHE E REFERENDARIE	0	-139,04	0	0
U	101706	4	01.07- 1.03.01.02.010	CONSULTAZIONI POLITICHE E REFERENDARIE - ACQUISTO DI BENI	0	0	0	0
U	101706	5	01.07- 1.03.02.99.004	CONSULTAZIONI POLITICHE E REFERENDARIE - PRESTAZIONE SERVIZI	0	0	0	0
U	101706	6	01.07- 1.01.01.01.002	COMPENSI COMPONENTI IL SEGGIO ELETTORALE - REFERENDUM	0	2.736,00	0	0
U	101802	2	01.01- 1.03.01.02.007	Ricorrenza del IV Novembre - acquisto beni	200	200	0	0
U	101803	1	01.02- 1.03.02.19.001	SPESE PER ARCHIVIAZIONE FATTURE, REGISTRO PROTOCOLLO E GESTIONE INFORMATICA DEI DOCUMENTI	1.294,00	1.294,00	0	0
U	101803	2	01.02- 1.03.02.19.001	SPESE PER SOFTWARE APPLICATIVO DI GESTIONE CONTRATTI	0	0	0	0
U	101803	3	01.02- 1.03.02.05.001	Centro di documentazione-servizi per il funzionamento	1.500,00	1.351,84	98,43	0
U	101803	4	01.02- 1.03.02.13.002	SERVIZI PULIZIA LOCALI COMUNALI - Prestazioni di servizi	0	0	0	0
U	101803	5	01.02- 1.03.02.19.005	AGGIORNAMENTO INVENTARIO BENI COMUNALI - PRESTAZIONE SERVIZI	2.221,00	2.221,00	0	0
U	101803	6	01.02- 1.03.01.02.005	SERVIZIO PULIZIA IMMOBILI COMUNALI - SPESE PER ACQUISTO MATERIALE DI PULIZIA	1.000,00	1.000,00	0	0
U	101803	7	01.02- 1.03.02.19.005	AGGIORNAMENTO CONTABILITA ECONOMICO PATRIMONIALE (PARZIALE) - PRESTAZIONE SERVIZI	2.855,00	2.855,00	0	0
U	101803	51	01.02-	F.P.V. SPESE PER ARCHIVIAZIONE FATTURE,	0	0	0	0

			1.10.02.01.001	REGISTRO PROTOCOLLO E GESTIONE INFORMATICA DEI DOCUMENTI					
U	101803	90	01.02- 1.10.02.01.001	F.P.V. AGGIORNAMENTO INVENTARIO BENI COMUNALI - PRESTAZIONE SERVIZI	0	0	0	0	0
U	101803	93	01.02- 1.10.02.01.001	F.P.V. Centro di documentazione-servizi per il funzionamento	0	0	0	0	0
U	101805	1	07.01- 1.04.04.01.001	CONTRIBUTO AD ASSOCIAZIONI	0	0	0	0	0
U	101805	2	01.02- 1.04.01.02.003	CONTRIBUTO ALLA COMUNITA' MONTANA PER SPESE DI FUNZIONAMENTO	2.500,00	562	0	0	0
U	101805	3	01.02- 1.04.01.02.003	Quota SPESE PER SPORTELLO UNICO	0	0	0	0	0
U	101805	4	01.02- 1.04.01.02.003	QUOTE ADESIONE A CONSORZI E ALTRI	500	500	0	0	0
U	101805	5	01.05- 1.04.01.02.005	CONCORSO SPESE DI FUNZIONAMENTO E.G.A.S.(EX ATTO - AUTORITA' D'AMBITO DELLA SARDEGNA)	3.865,00	3.865,00	0	0	0
U	101805	6	01.02- 1.04.01.02.003	Trasferimento quota per commissione elettorale circondariale - Trasferimenti	50	50	55,96	0	0
U	101805	7	01.02- 1.04.01.02.003	Trasferimenti per spese locali sezione circoscrizionale SCICA - Trasferimenti	1.000,00	1.000,00	820	0	0
U	101805	9	01.02- 1.04.01.02.003	TRASF. per gestione associata del NUCLEO di VALUTAZIONE - Trasferimenti	0	0	0	0	0
U	101805	10	01.02- 1.04.01.02.003	Trasferimenti a Comuni per attivita' associate	0	0	0	0	0
U	101805	11	05.02- 1.04.03.99.999	Realizzazione film documentario	0	0	0	0	0
U	101805	12	01.02- 1.04.01.02.003	TRASFERIMENTI QUOTA PER ACQUISTO AMBULANZA	0	0	0	0	0
U	101805	14	01.02- 1.03.02.01.008	SPESE PER IL NUCLEO DI VALUTAZIONE COMPENSI E RIMBORSI	1.800,00	1.800,00	1.634,56	0	0
U	101805	56	01.02- 1.10.02.01.001	F.P.V. Trasferimento quota per commissione elettorale circondariale - Trasferimenti	0	0	0	0	0
U	101805	57	01.02- 1.10.02.01.001	F.P.V. Trasferimenti per spese locali sezione circoscrizionale SCICA - Trasferimenti	0	0	0	0	0
U	101805	66	01.02-	F.P.V. Trasferimento quota per commissione	0	0	0	0	0

			1.10.02.01.001	elettorale circondariale - Trasferimenti					
U	101805	90	01.02- 1.10.02.01.001	F.P.V. TRASF. per gestione associata del NUCLEO di VALUTAZIONE - Trasferimenti	0	0	0	0	0
U	101808	4	01.03- 1.09.99.05.001	IMPOSTA BOLLO SU CONTRATTI RISCOSSA E DA RIVERSARE	0	0	0	0	0
U	101810	2	20.03- 1.10.01.99.999	FONDO AMMORTAMENTO ATTREZZATURE E SISTEMI INFORMATICI	0	0	0	0	0
U	101810	3	20.03- 1.10.01.99.999	FONDO AMMORTAMENTO MOBILI E MACCHINE D'UFFICIO	0	0	0	0	0
U	101810	4	20.03- 1.10.01.99.999	FONDO AMMORTAMENTO UNIVERSALITA' DI BENI	0	0	0	0	0
U	101810	5	20.03- 1.10.01.99.999	FONDO AMMORTAMENTO IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	0	0	0	0	0
U	103102	1	03.01- 1.03.01.02.004	SPESE PER IL VESTIARIO E PER L'ARMAMENTO DI SERVIZIO AL PERSONALE (POLIZIA MUNICIPALE)	1.000,00	1.000,00	0	0	0
U	103102	2	03.01- 1.03.01.02.002	ACQUISTO MATERIALI PER USO MEZZI SERVIZIO VIGILANZA	1.000,00	1.000,00	0	0	0
U	103103	1	03.01- 1.03.02.02.002	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGIO Prestazioni di servizi(POLIZIA MUNICIPALE)	400	400	0	0	0
U	103103	2	03.01- 1.03.02.04.004	Polizia municipale Prestazioni di servizi	0	0	0	0	0
U	103103	4	03.01- 1.03.01.02.001	SPESE GESTIONE UFFICI (POLIZIA MUNICIPALE)	0	0	0	0	0
U	103103	5	03.01- 1.03.01.01.001	LIBRI, GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI(POLIZIA MUNICIPALE)	140	140	0	0	0
U	103103	6	03.01- 1.03.01.02.001	SPESE PER STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE (POLIZIA MUNICIPALE)	0	0	0	0	0
U	103103	7	03.01- 1.03.01.02.005	ACQUISTO MATERIALE PER ATTREZZATURE (POLIZIA MUNICIPALE)	0	0	0	0	0
U	103103	8	03.01- 1.02.01.09.001	BOLLI AUTOMEZZI (POLIZIA MUNICIPALE)	115,4	115,4	0	0	0
U	103103	9	03.01- 1.03.01.02.002	CARBURANTI E LUBRIFICANTI AUTOMEZZI (POLIZIA MUNICIPALE)	0	0	0	0	0
U	103103	10	03.01- 1.03.02.07.006	CANONI SISTEMI INFORMATICI	873,32	873,32	0	0	0

U	103103	11	03.01- 1.03.02.04.004	FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE (POLIZIA MUNICIPALE)	400	400	0	0
U	103103	12	03.01- 1.09.99.04.001	RESTITUZIONE DI SOMME INCASSATE ERRONEAMENTE (POLIZIA MUNICIPALE)	0	0	0	0
U	103103	13	01.11- 1.03.02.99.999	SPESE LOTTA CONTRO IL RANDAGISMO (FONDI COMUNALI)	0	0	0	0
U	103103	15	01.11- 1.03.02.02.002	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGIO	0	0	0	0
U	103103	16	03.01- 1.03.02.99.999	SPESE REVISIONE PANDA (POLIZIA MUNICIPALE)	0	0	66,88	0
U	103103	65	01.11- 1.03.02.02.002	F.P.V. TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGIO	0	0	0	0
U	103103	66	03.01- 1.10.02.01.001	F.P.V. SPESE REVISIONE PANDA (POLIZIA MUNICIPALE)	0	0	0	0
U	104102	2	04.01- 1.03.01.02.999	Scuola materna-funzionamento Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	300	300	0	0
U	104102	3	04.01- 1.03.02.05.004	SPESE PER CANONI E CONSUMI ELETTRICI - SCUOLA MATERNA	4.400,00	3.397,85	330,02	0
U	104102	4	04.01- 1.03.02.05.005	SPESE PER CANONI E CONSUMI IDRICI - SCUOLA MATERNA	2.000,00	1.300,00	0	0
U	104102	5	04.01- 1.03.02.05.001	SPESE PER CANONI E CONSUMI TELEFONICI - SCUOLA MATERNA	1.200,00	944,5	0	0
U	104102	6	04.01- 1.03.01.02.002	SPESE PER GASOLIO - SCUOLA MATERNA	0	0	0	0
U	104102	7	04.01- 1.03.01.02.999	ACQUISTO MATERIALE DIDATTICO - SCUOLA MATERNA	0	0	0	0
U	104102	9	04.02- 1.03.01.02.001	ACQUISTO BENI - SCUOLE ELEMENTARI	0	0	0	0
U	104102	54	04.01- 1.10.02.01.001	F.P.V. SPESE PER CANONI E CONSUMI IDRICI - SCUOLA MATERNA	0	0	0	0
U	104202	2	04.01- 1.03.01.02.001	Istruzione elementare-funzionamento Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	300	300	0	0
U	104202	3	04.01- 1.03.02.05.004	SPESE PER CANONI E CONSUMI ELETTRICI - SCUOLE ELEMENTARI	0	0	0	0
U	104202	4	04.01-	SPESE PER CANONI E CONSUMI IDRICI SCUOLE	0	0	0	0

			1.03.02.05.005	MEDIE				
U	104202	5	04.01- 1.03.02.05.004	SPESE PER CANONI E CONSUMI ELETTRICI SCUOLE MEDIE	0	0	0	0
U	104202	7	06.02- 1.03.02.05.004	SPESE PER CANONI E CONSUMI ELETTRICI - CENTRO SOCIALE	1.300,00	500,73	102,08	0
U	104202	8	06.02- 1.03.02.05.005	SPESE PER CANONI E CONSUMI IDRICI - CENTRO SOCIALE	600	313,9	0	0
U	104203	1	04.01- 1.03.02.99.999	Scuola a tempo pieno	0	0	0	0
U	104203	91	04.01- 1.10.02.01.001	F.P.V. Scuola a tempo pieno	0	0	0	0
U	104205	1	04.02- 1.03.01.01.002	FORNITURA GRATUITA DI LIBRI AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA ELEMENTARE	650	650	0	0
U	104205	91	04.02- 1.10.02.01.001	F.P.V. FORNITURA GRATUITA DI LIBRI AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA ELEMENTARE	0	0	0	0
U	104303	1	04.06- 1.04.03.99.999	CORSI SOCIALIZZANTI PER ADULTI CON CONTRIBUTO PROVINCIA CAGLIARI	0	0	0	0
U	104305	1	04.06- 1.04.03.99.999	SUPPORTO ATTIVITA' DIDATTICHE SCUOLA CON CONTRIBUTO PROVINCIA CAGLIARI	0	0	0	0
U	104502	1	04.01- 1.03.02.15.006	SPESE PER IL SERVIZIO DELLE MENSE SCOLASTICHE	300	300	174,35	0
U	104503	1	04.01- 1.03.02.15.006	SERVIZIO MENSA SCUOLE	26.588,17	19.941,17	4.361,82	0
U	104503	2	04.01- 1.03.02.15.006	servizio mensa scolastica (quota utenti)	4.000,00	3.000,00	2.116,00	0
U	104503	3	04.01- 1.10.02.01.001	F.P.V. SUPPORTO DIDATTICO PER LA SCUOLA	0	0	0	0
U	104503	4	04.02- 1.03.02.13.002	Servizi pulizia palestra Prestazioni di servizi	0	0	0	0
U	104503	6	04.06- 1.04.01.02.003	PROGETTI DIDATTICI SCUOLA MATERNA E MEDIA Prestazioni di servizi	0	0	0	0
U	104503	7	04.01- 1.03.02.15.007	SUPPORTO DIDATTICO PER LA SCUOLA	9.000,00	9.000,00	5.000,00	0
U	104503	57	04.01- 1.10.02.01.001	F.P.V. SUPPORTO DIDATTICO PER LA SCUOLA	0	0	0	0

U	104503	97	04.01- 1.10.02.01.001	F.P.V. SUPPORTO DIDATTICO PER LA SCUOLA	0	0	0	0
U	104505	2	04.01- 1.04.02.05.999	FONDO PER IL DIRITTO ALLO STUDIO	2.000,00	2.000,00	0	0
U	104505	3	04.01- 1.04.02.05.999	L.N. 448/98 ART.27 - CONTRIBUZIONE PER FORNITURA GRATUITA LIBRI (E 212040/2)	674,42	674,39	0	0
U	104505	4	04.07- 1.04.02.05.999	LR 1/06 ART.8, c.1,lett.c)- SPESA PER L'ABBATTIMENTO DEI COSTI DI TRASPORTO DEGLI STUDENTI PENDOLARI SCUOLE MEDIE SUPERIORI	10.315,50	9.000,00	0	0
U	104505	5	04.07- 1.04.02.03.001	BORSE DI STUDIO A SOSTEGNO DELLA SPESA DELLE FAMIGLIE PER L'ISTRUZIONE (E 232190/1)	314,4	314,28	0	0
U	104505	6	04.06- 1.04.04.01.001	contributo per attivita' didattiche e sportive Trasferimenti	0	0	0	0
U	104505	7	04.07- 1.04.02.05.999	D.L. 104/2013 - WELFARE STUDENTE(RIMBORSI SPESE VIAGGIO)	0	0	0	0
U	104505	9	04.01- 1.04.02.05.999	rimborso spese di trasporto studenti pendolari Trasferimenti	0	0	0	0
U	104505	10	04.01- 1.04.02.02.999	Servizi istruzione alunni con disabilita' Trasferimenti	0	0	2.988,87	0
U	104505	52	04.01- 1.10.02.01.001	F.P.V. FONDO PER IL DIRITTO ALLO STUDIO	0	0	0	0
U	104505	53	04.01- 1.10.02.01.001	F.P.V. L.N. 448/98 ART.27 - CONTRIBUZIONE PER FORNITURA GRATUITA LIBRI (E 212040/2)	0	0	0	0
U	104505	55	04.07- 1.10.02.01.001	F.P.V. BORSE DI STUDIO A SOSTEGNO DELLA SPESA DELLE FAMIGLIE PER L'ISTRUZIONE (E 232190/1)	0	0	0	0
U	104505	60	04.01- 1.10.02.01.001	F.P.V. Servizi istruzione alunni con disabilita' Trasferimenti	0	0	0	0
U	104505	63	04.01- 1.10.02.01.001	F.P.V. L.N. 448/98 ART.27 - CONTRIBUZIONE PER FORNITURA GRATUITA LIBRI (E 212040/2)	0	0	0	0
U	104505	70	04.01- 1.10.02.01.001	F.P.V. Servizi istruzione alunni con disabilita' Trasferimenti	0	0	0	0
U	104505	92	04.01- 1.10.02.01.001	F.P.V. FONDO PER IL DIRITTO ALLO STUDIO	0	0	0	0
U	104505	93	04.01- 1.10.02.01.001	F.P.V. L.N. 448/98 ART.27 - CONTRIBUZIONE PER FORNITURA GRATUITA LIBRI (E 212040/2)	0	0	0	0

U	104505	95	04.07- 1.10.02.01.001	F.P.V. BORSE DI STUDIO A SOSTEGNO DELLA SPESA DELLE FAMIGLIE PER L'ISTRUZIONE (E 232190/1)	0	0	0	0
U	105102	1	04.02- 1.03.02.13.002	SPESE SERVIZIO PULIZIA BIBLIOTECA	0	0	0	0
U	105102	3	04.02- 1.03.01.02.007	SPESE funzionamento Biblioteca	0	0	0	0
U	105102	4	05.02- 1.03.01.02.999	Biblioteche-LR 14/2006 art. 21, c.2 lett. d) Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime(E=222230/1)	1.146,25	1.146,25	1.118,94	0
U	105102	5	04.01- 1.03.01.02.001	Biblioteche, musei e pinacoteche Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0
U	105102	6	04.01- 1.03.01.02.001	BIBLIOTECHE - ACQUISTO LIBRI, GIORNALI, DVD	1.000,00	1.000,00	600	0
U	105102	54	05.02- 1.10.02.01.001	F.P.V. Biblioteche-LR 14/2006 art. 21, c.2 lett. d) Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime(E=222230/1)	0	0	0	0
U	105103	1	04.01- 1.04.01.02.003	SPESE PER ADESIONE GESTIONE SISTEMA BIBLIOTECARIO Prestazioni di servizi	0	0	0	0
U	105103	2	04.01- 1.03.02.15.015	ACQUISTO SERVIZI PER FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA	1.000,00	863,84	37,33	0
U	105103	3	05.02- 1.03.02.05.004	servizi progetto ecomuseo Prestazioni di servizi	0	0	0	0
U	105103	52	04.01- 1.10.02.01.001	F.P.V. ACQUISTO SERVIZI PER FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA	0	0	0	0
U	105103	62	04.01- 1.10.02.01.001	F.P.V. ACQUISTO SERVIZI PER FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA	0	0	0	0
U	105105	1	04.02- 1.04.01.02.003	CONTRIBUTO DELLA R.A.S. PER LA BIBLIOTECA COMUNALE	790,27	790,27	0	0
U	105105	2	04.02- 1.04.01.02.003	CONTRIBUTO AL SISTEMA BIBLIOTECARIO DEL SARCIDANO BARBAGIA DI SEULO	1.000,00	1.000,00	0	0
U	105105	3	04.02- 1.04.01.02.003	BIBLIOTECHE - gestione sistema bibliotecario Trasferimenti	3.174,30	3.174,30	0	0
U	105202	1	06.01- 1.03.01.02.012	ACQUISTO MATERIALI PER ATTIVITA' LUDICO-SPORTIVE-CULTURALI(PALESTRA)	2.000,00	2.000,00	6.999,37	0
U	105202	2	05.02-	Promozione della cultura locale Acquisto di beni di	0	0	0	0

			1.03.01.02.012	consumo e/o di materie prime					
U	105202	3	05.01- 1.04.03.99.999	TRASFERIMENTI IN CONTO INVESTIMENTI PER INTERVENTI DI RIEQUILIBRIO SOCIOECONOMICO DESTINATO ALLE ATTIVITA' AGGREGANTI	0	0	698,06	0	
U	105202	4	06.01- 1.03.01.02.012	ACQUISTO CD-DVD E LIBRI	0	0	0	0	
U	105202	5	06.01- 1.03.01.02.012	ACQUISTO WEB CAM	0	0	0	0	
U	105202	53	05.01- 1.10.02.01.001	F.P.V. TRASFERIMENTI IN CONTO INVESTIMENTI PER INTERVENTI DI RIEQUILIBRIO SOCIOECONOMICO DESTINATO ALLE ATTIVITA' AGGREGANTI	0	0	0	0	
U	105202	54	06.01- 1.10.02.01.001	F.P.V. ACQUISTO CD-DVD E LIBRI	0	0	0	0	
U	105202	59	05.01- 1.10.02.01.001	F.P.V. TRASFERIMENTI IN CONTO INVESTIMENTI PER INTERVENTI DI RIEQUILIBRIO SOCIOECONOMICO DESTINATO ALLE ATTIVITA' AGGREGANTI	0	0	0	0	
U	105202	63	05.01- 1.10.02.01.001	F.P.V. TRASFERIMENTI IN CONTO INVESTIMENTI PER INTERVENTI DI RIEQUILIBRIO SOCIOECONOMICO DESTINATO ALLE ATTIVITA' AGGREGANTI	0	0	0	0	
U	105203	1	05.02- 1.03.02.15.007	Attivita' culturali e servizi diversi	0	0	0	0	
U	105203	4	05.02- 1.04.04.01.001	Promozione e valorizzazione della cultura e della lingua sarda	0	0	0	0	
U	105203	5	05.02- 1.04.04.01.001	CONVEGNI E SEMINARI	0	0	0	0	
U	105203	8	05.02- 1.03.02.99.999	ATTIVITA' TURISTICHE RICREATIVE PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO CON FONDI DELLA COMUNITA' MONTANA (E=252570/2)	0	0	0	0	
U	105203	9	05.02- 1.04.01.02.005	SPORTELLO LINGUISTICO SOVRACOMUNALE (COFINANZIAMENTO)	350	350	0	0	
U	105203	54	05.02- 1.10.02.01.001	F.P.V. Promozione e valorizzazione della cultura e della lingua sarda	0	0	0	0	
U	105205	1	05.02- 1.04.04.01.001	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI CULTURALI E SPORTIVE	4.000,00	4.000,00	302,33	0	
U	106205	1	06.01-	FONDO PER LE SPESE CORRENTI RELATIVE ALLO	10.000,00	10.000,00	2.091,85	0	

			1.04.04.01.001	SVILUPPO DELLO SPORT					
U	106205	3	06.01- 1.04.04.01.001	MANIFESTAZIONI SPORTIVE - Trasferimenti	0	0	0	0	0
U	106205	51	06.01- 1.10.02.01.001	F.P.V. FONDO PER LE SPESE CORRENTI RELATIVE ALLO SVILUPPO DELLO SPORT	0	0	0	0	0
U	106302	1	06.01- 1.03.01.02.012	Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	0	0	0	0	0
U	106303	1	06.01- 1.03.02.15.999	Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo - Prestazioni di servizi	0	0	0	0	0
U	107102	1	06.01- 1.03.01.02.999	ACQUISTO PREMI (fondi BIMF) - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	0	0	0	0	0
U	107102	2	07.01- 1.03.02.99.013	ATTIVITA' PROMOZIONALI E PUBBLICITARIE	0	0	0	0	0
U	107105	1	07.01- 1.04.04.01.001	CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI VARIE di promozione culturale e turistica(BIMF e FONDI BILANCIO)	18.400,00	18.400,00	3.965,36	0	0
U	107105	2	07.01- 1.04.01.02.005	quota di adesione G.A.L. progetto LEADER PLUS Trasferimenti	0	0	0	0	0
U	107105	6	07.01- 1.04.04.01.001	MANIFESTAZIONI TURISTICHE, SPORTIVE E RICREATIVE PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO	0	0	4.017,76	0	0
U	107105	51	07.01- 1.10.02.01.001	F.P.V. CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI VARIE di promozione culturale e turistica(BIMF e FONDI BILANCIO)	0	0	0	0	0
U	107105	96	07.01- 1.10.02.01.001	F.P.V. MANIFESTAZIONI TURISTICHE, SPORTIVE E RICREATIVE PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO (E=252570/1)	0	0	0	0	0
U	107203	1	07.01- 1.03.02.15.999	INTERVENTI DIVERSI NEL CAMPO TURISTICO	0	0	3.999,99	0	0
U	109102	1	07.01- 1.04.04.01.001	SPESE PER IL CONSORZIO DEI LAGHI	1.032,92	1.032,92	0	0	0
U	109103	4	13.07- 1.03.02.15.011	Oneri per servizi di polizia veterinaria	0	0	0	0	0
U	110103	1	12.05- 1.04.02.02.999	INSERIMENTO IN STRUTTURE	0	0	0	0	0

U	110105	2	12.01- 1.04.02.02.999	servizi per l'infanzia e per i minori	0	0	0	0
U	110205	1	12.02- 1.04.02.05.999	L.13/89 - CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE NEGLI EDIFICI PRIVATI	0	0	0	0
U	110205	90	12.02- 1.10.02.01.001	F.P.V. L.13/89 - CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE NEGLI EDIFICI PRIVATI	0	0	0	0
U	110401	5	12.05- 1.03.01.02.999	PRESTAZIONI SERVIZI UFFICIO SOCIO-ASSISTENZIALE(NON USARE)	0	0	0	0
U	110401	6	12.05- 1.03.01.02.001	LIBRI GIORNALI E RIVISTE E PUBBLICAZIONI	100	100	0	0
U	110401	7	12.05- 1.03.01.02.001	SPESE PER STAMPATI CANCELLERIA E VARIE	0	0	0	0
U	110401	8	12.05- 1.03.01.02.999	MATERIALE VARIO DI CONSUMO	0	0	0	0
U	110401	9	12.05- 1.03.01.02.005	ACQUISTO MATERIALE DI RICAMBIO ATTREZZATURE	0	0	0	0
U	110401	10	12.05- 1.03.02.02.002	RIMBORSO SPESE PER MISSIONE (SERVIZIO SOCIALE)	0	0	0	0
U	110401	11	12.05- 1.03.02.04.004	FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE - SERVIZIO SOCIALE	240	240	0	0
U	110401	12	12.05- 1.03.02.07.006	CANONI SISTEMI INFORMATICI(ASSISTENTE SOCIALE)	324,32	324,32	0	0
U	110401	92	12.05- 1.10.02.01.001	F.P.V. ONERI previdenziali, assistenziali e assicurativi obbligatori a carico dell'ente(SOCIALE)	0	0	0	0
U	110402	1	06.02- 1.03.01.02.999	SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO DEL CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE	0	0	0	0
U	110402	2	12.01- 1.03.02.15.999	SPESE PER INSERIMENTO MINORE IN ISTITUTO	0	0	0	0
U	110402	4	12.05- 1.03.01.02.999	Assistenza, beneficenza - ACQUISTI	0	0	0	0
U	110402	5	06.02- 1.03.01.02.001	CENTRO SOCIALE - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	0	0	0	0
U	110403	1	12.05-	incarichi professionali esterni	0	0	0	0

			1.03.02.99.999					
U	110403	2	12.05- 1.03.02.15.009	PROGETTO OBIETTIVO servizi alla persona	0	0	0	0
U	110403	3	12.03- 1.03.02.15.009	ASSISTENZA DOMICILIARE (quota utenti + Ras)	30.216,05	22.201,30	4.031,88	0
U	110403	4	06.02- 1.03.02.15.015	Servizi per il funzionamento del centro sociale	0	0	0	0
U	110403	5	12.05- 1.03.02.02.002	trattamento di missione e rimborso spese viaggio(SERVIZIO SOCIALE)	100	100	0	0
U	110403	6	12.05- 1.04.02.02.999	Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona	0	0	0	0
U	110403	7	12.05- 1.04.02.05.999	Attivita' socio-culturali aggreganti	0	0	0	0
U	110403	8	12.05- 1.03.02.99.999	NUOTO ESTATE	2.122,00	2.122,00	0	0
U	110403	9	12.05- 1.03.01.02.012	AGGREGAZIONE SOCIALE	0	0	0	0
U	110403	10	12.03- 1.03.02.99.999	Soggiorno climatico e/o viaggi culturali	0	0	0	0
U	110403	11	12.05- 1.03.02.99.999	FONDI PLUS 2009 CON AVANZO VINCOLATO	0	0	0	0
U	110403	12	12.05- 1.03.01.02.012	PROGETTO ORTO DEI NONNI	0	0	0	0
U	110403	13	12.05- 1.03.02.99.999	LABORATORI TEATRALI AGGREGANTI	0	0	0	0
U	110403	14	12.04- 1.04.02.02.999	Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla per - Prestazioni di servizi	0	0	0	0
U	110403	15	09.02- 1.03.02.99.009	PROGETTO EDUCAZIONE AMBIENTALE	0	0	0	0
U	110403	16	12.05- 1.03.02.19.004	PROGETTO INFORMATIZZIAMO I CITTADINI	1.500,00	1.500,00	0	0
U	110403	17	05.02- 1.03.02.99.999	PROGETTO MOSTRA FOTOGRAFICA `COME ERAVAMO`	0	0	0	0
U	110403	18	05.02- 1.03.02.99.999	PROGETTO LIBRO SU ESTERZILI	0	0	1.200,00	0

U	110403	22	05.02- 1.03.01.02.012	ESTERZILI IN FIORE	1.000,00	1.000,00	1.394,99	0
U	110403	23	12.05- 1.03.01.02.012	LABORATORI AGGREGANTI	8.000,00	8.000,00	0	0
U	110403	53	12.03- 1.10.02.01.001	F.P.V. ASSISTENZA DOMICILIARE (quota utenti + Ras)	0	0	0	0
U	110403	58	12.03- 1.10.02.01.001	F.P.V. ASSISTENZA DOMICILIARE (quota utenti + Ras)	0	0	0	0
U	110403	66	12.05- 1.10.02.01.001	F.P.V. PROGETTO INFORMATIZZIAMO I CITTADINI	0	0	0	0
U	110403	67	05.02- 1.10.02.01.001	F.P.V. PROGETTO MOSTRA FOTOGRAFICA `COME ERAVAMO`	0	0	0	0
U	110403	72	05.02- 1.10.02.01.001	F.P.V. ESTERZILI IN FIORE	0	0	0	0
U	110403	90	12.05- 1.10.02.01.001	F.P.V. PROGETTO INFORMATIZZIAMO GLI ADULTI	0	0	0	0
U	110403	94	06.02- 1.10.02.01.001	F.P.V. Servizi per il funzionamento del centro sociale	0	0	0	0
U	110405	1	12.05- 1.04.02.02.999	INTERVENTI PER L'ASSISTENZA FARMACEUTICA AGLI INDIGENTI	700	700	0	0
U	110405	2	12.04- 1.04.02.02.999	ASSISTENZA ECONOMICO SOCIALE IN FAVORE DEGLI INFERMI DI MENTE E DEI MINORATI PSICHICI	0	0	0	0
U	110405	3	12.08- 1.04.04.01.001	CONTRIBUTO ALLA C.R.I.	0	0	0	0
U	110405	4	12.08- 1.04.04.01.001	CONTRIBUTO Ad associazioni umanitarie e medico sanitarie	12.000,00	9.000,00	0	0
U	110405	5	12.08- 1.04.04.01.001	CONTRIBUTO ASSOCIAZIONE TEAM SOLIDALE(SOLIDARIETA' ONCOLOGICA)	0	0	0	0
U	110405	6	12.03- 1.04.02.02.999	INIZIATIVE A FAVORE DEGLI ANZIANI E DEI MINORI(quota utenti)	0	0	0	0
U	110405	7	12.05- 1.04.02.05.999	FINANZIAMENTO PER ATTIVITA' SOCIO ASSISTENZIALI-CULTURALI E SPORTIVE	15.702,00	15.000,00	673,7	0
U	110405	8	12.05- 1.04.03.99.999	LR 23/05 art.26 - GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI ALLA PERSONA	0	0	0	0
U	110405	9	12.04-	inserimento utente c/o struttura socio assistenziale -	0	0	0	0

			1.04.04.01.001	Trasferimenti				
U	110405	10	12.02- 1.04.02.05.999	L.R. 162 PIANI a favore di persone con handicap grave Trasferimenti (E = 232280/1)	59.016,34	51.676,33	14.306,56	0
U	110405	11	12.04- 1.04.02.05.999	riequilibrio economico sociale - comuni inferiori a 1000 ab Trasferimenti	0	0	0	0
U	110405	12	12.02- 1.04.02.05.999	Funzioni EX OMNI e per Assistenza alle persone con disabilita' sensoriale	0	0	0	0
U	110405	13	12.02- 1.04.02.05.999	L.R. 2/2007 FONDO PER LA NON AUTOSUFFICIENZA	0	0	0	0
U	110405	14	12.05- 1.04.02.05.999	LR 3/2008 Interventi di contrasto alle poverta' - Trasferimenti	0	0	0	0
U	110405	15	12.05- 1.04.02.05.999	Azione emergenze sociali (fondi PLUS) - Trasferimenti	0	0	0	0
U	110405	17	12.02- 1.04.02.02.999	ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA E SERV. DIVERSI ALLA PERS SUSSIDI A FAVORE PARTICOLARI CATEGORIE L. 11/85 NEFROPATICI (E=232175/1)	14.000,00	14.000,00	0,05	0
U	110405	18	12.02- 1.04.02.02.999	ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUB. E SERV. DIVERSI ALLA PERSONA-SUSSIDI A FAVORE PARTICOLARI CATEG L. 20/97 - SOFFERENTI MENT(E=232175/2)	13.835,66	13.000,00	2.416,21	0
U	110405	19	12.02- 1.04.02.02.999	ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA E SERV DIV. PERS. SUSSIDI A FAVIRE PARTIC. CATEG L. 9/2004 E 1/2006 - NEOPLASIE(E=232175/3)	6.038,48	3.000,00	3.089,17	0
U	110405	20	12.02- 1.04.02.02.999	L.162/98 CON AVANZO VINCOLATO	0	0	0	0
U	110405	21	12.05- 1.04.02.02.999	AVANZO VINCOLATO PROVVIDENZE A E B NEFROPATICI E TALASSEMICI	0	0	0	0
U	110405	22	12.02- 1.04.02.02.999	RITORNARE A CASA (E 232281/1)	0	0	0	0
U	110405	23	12.02- 1.04.02.02.999	L.R. 27/83- DIV. PERS. SUSSIDI A FAVORE PART. CATEG - TALASSEMICI (E=232175/4)	3.498,80	2.500,00	0	0
U	110405	24	12.05- 1.04.02.05.999	MISURE A SOSTEGNO PICCOLI COMUNI LR 1/2011 - CONTRIBUTO NUOVE NASCITE	0	0	0	0
U	110405	25	12.05- 1.04.02.02.999	INTERVENTI DI CONTRASTO ALLE POVERTA' ESTREME(E=232110/7)	0	0	10,8	0
U	110405	26	12.05-	INTERVENTI CONTRASTO ALLE POVERTA' ESTREME -	0	0	0	0

			1.04.02.02.999	RISORSE DA RISPARMIO IRAP ANNO 2013 PER RIDUZIONE ALIQUOTA					
U	110405	27	12.05- 1.04.02.05.999	CONTRIBUTO PER LE NUOVE NASCITE - FONDI DI BILANCIO	10.000,00	10.000,00		0	0
U	110405	28	12.05- 1.01.02.01.001	PREMI INAIL POVERTA' ESTREME E SERVIZIO CIVICO	2.500,00	2.500,00		0	0
U	110405	29	12.02- 1.04.04.01.001	CONTRIBUTI TRASPORTO E ACCOMPAGNAMENTO PERSONE CON DISABILITA' PRESSO CENTRO RIABILITAZIONE (E=232175/5)	0	0		0	0
U	110405	30	12.08- 1.10.99.99.999	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO PER IL SERVIZIO CIVICO COMUNALE	0	0		0	0
U	110405	31	12.05- 1.04.02.02.999	PROGRAMMA REIS - Reddito di inclusione sociale (E=232110/8)	35.761,45	16.996,11		8.120,00	0
U	110405	32	12.05- 1.04.02.02.999	L.R. 12/85 ART. 92 - TRASPORTO DISABILI (E=232175/5)	1.700,00	1.700,00		169,99	0
U	110405	33	06.01- 1.10.99.99.999	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI CULTURALI, SPORTIVE E RICREATIVE	0	0		0	0
U	110405	34	12.05- 1.03.01.02.999	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER IL SERVIZIO CIVICO COMUNALE	600	600		0	0
U	110405	54	12.08- 1.10.02.01.001	F.P.V. CONTRIBUTO Ad associazioni umanitarie e medico sanitarie	0	0		0	0
U	110405	57	12.05- 1.10.02.01.001	F.P.V. FINANZIAMENTO PER ATTIVITA' SOCIO ASSISTENZIALI-CULTURALI E SPORTIVE	0	0		0	0
U	110405	59	12.02- 1.10.02.01.001	F.P.V. CONTRIBUTI TRASPORTO E ACCOMPAGNAMENTO PERSONE CON DISABILITA' PRESSO CENTRO RIABILITAZIONE	0	0		0	0
U	110405	63	12.02- 1.10.02.01.001	F.P.V. L.R. 2/2007 FONDO PER LA NON AUTOSUFFICIENZA	0	0		0	0
U	110405	75	12.05- 1.10.02.01.001	F.P.V. INTERVENTI DI CONTRASTO ALLE POVERTA' ESTREME(E=232110/7)	0	0		0	0
U	110405	81	12.05- 1.10.02.01.001	F.P.V. PROGRAMMA REIS - Reddito di inclusione sociale (E=232110/8)	0	0		0	0
U	110405	82	12.05- 1.10.02.01.001	F.P.V. L.R. 12/85 ART. 92 - TRASPORTO DISABILI (E=232175/5)	0	0		0	0
U	110405	90	12.02-	F.P.V. ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA E SERV.	0	0		0	0

			1.10.02.01.001	DIVERSI ALLA PERS SUSSIDI A FAVORE PARTICOLARI CATEGORIE L. 11/85 NEFROPATICI (E=232175/1)					
U	110405	91	12.02- 1.10.02.01.001	F.P.V. ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUB. E SERV. DIVERSI ALLA PERSONA-SUSSIDI A FAVORE PARTICOLARI CATEG L. 20/97 - SOFFERENTI MENT(E=232175/2)	0	0	0	0	0
U	110405	92	12.02- 1.10.02.01.001	F.P.V. ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA E SERV DIV. PERS. SUSSIDI A FAVIRE PARTIC. CATEGL. 9/2004 E 1/2006 - NEOPLASIE	0	0	0	0	0
U	110405	93	12.02- 1.10.02.01.001	F.P.V. RITORNARE A CASA (E 232281/1)	0	0	0	0	0
U	110405	94	12.02- 1.10.02.01.001	F.P.V. L.R. 27/83- DIV. PERS. SUSSIDI A FAVORE PART. CATEG - TALASSEMICI (E=232175/4)	0	0	0	0	0
U	110405	97	12.05- 1.10.02.01.001	F.P.V. FINANZIAMENTO PER ATTIVITA' SOCIO ASSISTENZIALI	0	0	0	0	0
U	110408	2	12.03- 1.04.03.99.999	RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO (ASSISTENZA DOMICILIARE ANNUALITA' 2013/2014 SETTEMBRE FINE)	0	0	0	0	0
U	110408	3	12.03- 1.01.01.01.002	VARIAZIONE N. 4 AL BILANCIO DI PREVISIONE 2014 - RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO ASSISTENTE SOCIALE	0	0	0	0	0
U	111605	2	14.01- 1.04.03.99.999	MISURE SOSTEGNO PICCOLI COMUNI - CONTRIBUTO TRASFERIMENTO ATTIVITA' A ESTERZILI	0	0	0	0	0
U	112505	1	12.05- 1.04.03.99.999	INDENNITA' DI RESIDENZA AL FARMACISTA RURALE	0	0	0	0	0
U	201105	1	01.02- 2.02.01.03.002	ACQUISTO ARREDI	0	0	0	0	0
U	201205	3	01.02- 2.02.01.06.001	acquisto mobili, macchine e attrezzatura informatica	0	0	0	0	0
U	201205	4	01.02- 2.02.01.04.002	MANUTENZIONI STRAORDINARIA IMPIANTI TELEFONICI	1.000,00	1.000,00	0	0	0
U	201205	5	01.02- 2.02.01.07.001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SISTEMI HARDWARE E SERVER	2.000,00	2.000,00	0	0	0
U	201205	6	01.02- 2.02.01.04.002	PROGETTO CONTINUITA' OPERATIVA DISASTER RECOVERY	2.500,00	2.500,00	0	0	0

U	201205	7	01.02- 2.02.01.04.002	PROGETTO SISTEMA VIDEO-SORVEGLIANZA EDIFICIO COMUNALE	4.026,00	0	0	0
U	201205	8	01.02- 2.02.01.99.999	MANUTENZIONE STRAORDINARIA MOBILI E ARREDO URBANO	500	500	0	0
U	201205	55	01.02- 2.05.02.01.001	F.P.V. MANUTENZIONE STRAORDINARIA SISTEMI HARDWARE E SERVER	0	0	0	0
U	201205	58	01.02- 2.05.02.01.000	F.P.V. MANUTENZIONE STRAORDINARIA MOBILI E ARREDO URBANO	0	0	0	0
U	201305	1	01.03- 2.02.01.07.002	FORNITURA DI HARDWARE E SOFTWARE PER GLI UFFICI COMUNALI	2.000,00	2.000,00	0	0
U	201305	51	01.03- 2.05.02.01.000	F.P.V. FORNITURA DI HARDWARE E SOFTWARE PER GLI UFFICI COMUNALI	0	0	0	0
U	201306	1	01.05- 2.02.01.09.012	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditor - Incarichi professionali esterni	0	0	0	0
U	201803	1	01.11- 2.02.01.04.002	COMPLETAMENTO impianto bandi pubblici - Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia	0	0	0	0
U	203105	1	03.01- 2.02.01.01.001	Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnic - polizia municipale	0	0	0	0
U	204506	1	04.01- 2.02.03.05.001	Assistenza scolastica, trasporto, refezione ed altri servizi - Incarichi professionali esterni	0	0	0	0
U	204507	1	04.02- 2.03.03.03.999	Assistenza scolastica, trasporto, refezione ed altri servizi - TRASFERIMENTI	0	0	0	0
U	205105	1	05.02- 2.02.01.03.999	SPESE PER ACQUISTO ARREDI, ATTREZZATURE, opere ecc.	0	0	0	0
U	205105	3	05.02- 2.02.01.09.018	STRUTTURA MUSEALE - acquisizione mobili, attrezzature tecniche ecc.	0	0	1.281,00	0
U	205105	90	05.02- 2.05.02.01.001	F.P.V. STRUTTURA MUSEALE - acquisizione mobili, attrezzature tecniche ecc.	0	0	0	0
U	205201	2	05.02- 2.02.01.09.999	MURALES	0	0	6.002,02	0
U	205201	3	05.02- 2.02.01.09.012	PROGETTO DENOMINAZIONE VIE E PIAZZE CON TARGHE	0	0	0	0
U	205201	52	05.02- 2.05.02.01.001	F.P.V. MURALES	0	0	0	0

U	205203	1	05.02- 2.02.01.99.999	realizzazione e/o restauro murali - Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia	0	0	0	0
U	207101	7	07.01- 2.02.01.09.013	OPERE DI CARATTERE TURISTICO CON FONDI BIMF	0	0	0	0
U	208101	52	10.05- 2.05.02.01.001	F.P.V. ARREDO URBANO - MISURA 322 SVILUPPO E RINNOVAMENTO DEI VILLAGGI	0	0	0	0
U	209101	11	08.01- 2.02.01.09.999	OPERE REALIZZAZIONE MURALES (FONDI B.I.M.F.)	0	0	5.150,00	0
U	209101	90	08.01- 2.05.02.01.001	F.P.V. OPERE MURALES (FONDI B.I.M.F.)	0	0	0	0
U	209107	2	05.01- 2.02.01.09.008	TRASFERIMENTO PER INTERVENTI URGENTI CAMPANILE PARROCCHIA Trasferimenti di capitale	0	0	0	0
U	210305	1	06.02- 2.02.01.09.019	ARREDO CENTRO SOCIALE Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecniche	0	0	0	0
U	211507	1	14.02- 2.03.03.03.999	Servizi relativi al commercio - Trasferimenti di capitale	0	0	0	0
U	400004	1	99.01- 7.02.04.02.001	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI CONTRATTUALI	10.000,00	10.000,00	0	0
U	400005	1	99.01- 7.02.99.99.999	SERVIZI PER CONTO DI TERZI	10.000,00	10.000,00	0	0
U	400005	2	99.01- 7.02.99.99.999	RIMBORSO SPESE VIAGGIO ELETTORI ESTERI	0	0	0	0
U	400005	3	99.01- 7.02.02.01.013	SERVIZI PER CONTO ISTAT	1.000,00	1.000,00	0	0
U	400005	6	99.01- 7.02.99.99.999	SPESE PER ELEZIONI REGIONALI E REFERENDUM (E=400005/6)	0	0	0	0
U	400006	1	99.01- 7.01.99.03.001	ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	4.000,00	0	0	0
U	400007	1	99.01- 7.02.04.02.001	Spese per servizi per conto di terzi RESTITUZIONE DI DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	5.000,00	5.000,00	32	0



AREA TECNICA

LINEA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OUTCOME	RESPONSABILE POLITICO	RESPONSABILE GESTIONALE	OBIETTIVO GESTIONALE		
					2018	2019	2020
Esterzili trasparente	Valorizzare e promuovere il rigore etico e la trasparenza amministrativa	Favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche da parte della cittadinanza e più in generale dei diversi portatori di interesse	Sindaco	Giovanna Melis fino al 21.05.2018 –Fernando Cucca	4.1 Pubblicazione dati nella sezione Amministrazione trasparente		
					Trasmissione dati all'incaricato della pubblicazione dei dati	Trasmissione dati all'incaricato della pubblicazione dei dati	Trasmissione dati all'incaricato della pubblicazione dei dati
					INDICATORI		
					2018	2019	2020
					TEMPORALI		
					DI QUANTITA'		
					Entro 3 giorni	Entro 3 giorni	Entro 3 giorni
	Adozione misure prevenzione	Prevenire e contrastare l'insorgere dei	Sindaco	Giovanna Melis fino al 21.05.2018 –Fernando Cucca	4.2 Attuazione PTPCT 2018-20		

Comune di Esterzili
Piano delle performance 2018-20

corruzione

procedimenti
corruttivi

Attuazione misure anticorruzione e monitoraggio		
INDICATORI		
2018	2019	2020
TEMPORALI		
dicembre	Dicembre	dicembre
DI QUANTITA'		

					4.3 Attivazione del sistema informativo territoriale (SITC) su piattaforma G.I.S. per la gestione del territorio.
--	--	--	--	--	--

Comune di Esterzili
Piano delle performance 2018-20

					Implementazione del software: predisposizione di un progetto per l'integrazione della piattaforma Gis con i dati di altri servizi dell'ente (protezione civile, tributi, videosorveglianza)		
--	--	--	--	--	--	--	--

Gestione e valorizzazione del territorio	Garantire la sicurezza del patrimonio comunale	Sicurezza e valorizzazione del territorio e del centro abitato	Sindaco	Giovanna Melis	INDICATORI		
					2018	2019	2020
					TEMPORALI		
					Dicembre		
					DI QUANTITA'		
					4.4 Assistenza e collaborazione nelle attività di protezione civile.		
					Collaborazione con l'associazione di protezione civile incaricata delle attività di prevenzione sul patrimonio pubblico (verificatore di lavoro e attività previste in base alla convenzione stipulata)	Collaborazione con l'associazione di protezione civile incaricata delle attività di prevenzione sul patrimonio pubblico (verificatore di lavoro e attività previste in base alla convenzione stipulata)	Collaborazione con l'associazione di protezione civile incaricata delle attività di prevenzione sul patrimonio pubblico (verificatore di lavoro e attività previste in base alla convenzione stipulata)
					INDICATORI		
					2018	2019	2020
TEMPORALI							
mensile							
DI QUANTITA'							

4.5 Realizzazione opere pubbliche finanziate con la concessione degli spazi finanziari 2018		
Avvio progettazione strade interne e esterne	Affidamento lavori	
Avvio progettazione Strade interne al centro storico		
Avvio progettazione Interventi chiesa parrocchiale		
INDICATORI		
2018	2019	2020
TEMPORALI		
Dicembre		
DI QUANTIA'		

LINEA STRATEGICA	Esterzili trasparente			
OBIETTIVO STRATEGICO	Valorizzare e promuovere il rigore etico e la trasparenza amministrativa			
OUTCOME	Favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche da parte della cittadinanza e più in generale dei diversi portatori di interesse			
OBIETTIVO OPERATIVO	Pubblicazione dati nella sezione Amministrazione trasparente	TIPOLOGIA		
		SVILUPPO	MANTENIMENTO	SETTORIALE
Descrizione, modalità Attuative	L'obiettivo è quello di dare attuazione al decreto trasparenza attraverso la pubblicazione dei dati e/o informazioni contenute nell'allegato A del piano triennale per la trasparenza e integrità, sulla base delle tempistiche in esso individuate e in base alle linee guida interne predisposte dal responsabile all'area e che individuano il dipendente preposto alla predisposizione dei dati e dei documenti oggetto di pubblicazione.			
INDICATORI				
TEMPORALI		DI RISULTATO		
FASI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	VALORE STORICO	VALORE ATTESO
Trasmissione dati all'incaricato della pubblicazione dei dati	Secondo le tempistiche previste dal PPTI			
AREA	Tecnica			
RESPONSABILE	Giovanna Melis fino al 21.05.2018 –Fernando Cucca			
RISORSE UMANE	Luigi Laconi – Mario Franco Carcangiu			
PESO OBIETTIVO STRATEGICO	2			
UFFICIO	tutti			
STATO	DA AVVIARE			
	AVVIATO			

LINEA STRATEGICA	L'organizzazione			
OBIETTIVO STRATEGICO	Adozione misure di prevenzione della corruzione			
OUTCOME	Prevenire e contrastare l'insorgere dei fenomeni corruttivi			
OBIETTIVO OPERATIVO	Attuazione PTPCT 2018-20.	TIPOLOGIA		
		SVILUPPO	MANTENIMENTO	SETTORIALE
Descrizione, modalità Attuative	L'obiettivo consiste nell'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione.			
INDICATORI				
TEMPORALI		DI RISULTATO		
FASI	TEMPI DI	DESCRIZIONE	VALORE STORICO	VALORE ATTESO
Attuazione misure anticorruzione e monitoraggio				
AREA	Tecnica			
RESPONSABILE	Giovanna Melis fino al 21.05.2018 -Fernando Cucca			
RISORSE UMANE	Luigi Laconi – Mario Franco Carcangiu			
PESO OBIETTIVO STRATEGICO	2			
UFFICIO	Tutti			
STATO	DA AVVIARE			
	AVVIATO			

LINEA STRATEGICA	Gestione e valorizzazione territorio			
OBIETTIVO STRATEGICO	Garantire la sicurezza del patrimonio comunale			
OUTCOME	Sicurezza del territorio e del centro abitato			
OBIETTIVO OPERATIVO	Attivazione del sistema informativo territoriale (SITC) su piattaforma G.I.S. per la gestione del territorio.	TIPOLOGIA		
		SVILUPPO	MANTENIMENTO	SETTORIALE
Descrizione, modalità Attuative	L'obiettivo consente nella predisposizione di un sistema innovativo di gestione dei dati cartografici e informazioni territoriali, quali, a titolo esemplificativo: la toponomastica e la numerazione civica, l'individuazione delle proprietà censite al catasto, attraverso i fogli di mappa e relative particelle, la destinazione d'uso in base al vigente Piano Urbanistico. Inoltre l'integrazione con le altre banche dati dell'ente (tributi, protezione civile, cimitero, anagrafe) consente di coordinare progetti connessi alla gestione dei dati territoriali, programmando e monitorando le attività dei diversi Uffici Comunali, garantendo la coerenza complessiva dei diversi contributi di tali servizi/settori, ed inoltre garantisce l'accessibilità alle informazioni territoriali e la loro diffusione in ambito interno ed esterno al Comune.			
INDICATORI				
TEMPORALI		DI RISULTATO		
FASI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	VALORE STORICO	VALORE ATTESO
Implementazione del software: predisposizione di un progetto per l'integrazione della piattaforma Gis con i dati di altri servizi dell'ente (protezione civile, tributi,)	Dicembre			
AREA	Tecnica			
RESPONSABILE	Giovanna Melis fino al 21.05.2018 – Fernando Cucca			
RISORSE UMANE	Luigi Laconi – Mario Franco Carcangiu			
UFFICIO	Edilizia privata,			
PESO OBIETTIVO STRATEGICO	1			
STATO	DA AVVIARE			
	AVVIATO			

LINEA STRATEGICA	Gestione e valorizzazione territorio			
OBIETTIVO STRATEGICO	Garantire la sicurezza del patrimonio comunale			
OUTCOME	Sicurezza del territorio e del centro abitato			
OBIETTIVO OPERATIVO	Assistenza e collaborazione nelle attività di protezione civile.	TIPOLOGIA		
		SVILUPPO	MANTENIMENTO	SETTORIALE
Descrizione, modalità Attuative	L'obiettivo è quello di coordinare e sorvegliare i soggetti impiegati nelle attività di prevenzione incendi e rischio idrogeologico.			
INDICATORI				
TEMPORALI		DI RISULTATO		
FASI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	VALORE STORICO	VALORE ATTESO
Collaborazione con l'associazione di protezione civile incaricata delle attività di prevenzione sul patrimonio pubblico (verifica ore di lavoro e attività previste in base alla convenzione stipulata)	Dicembre			
AREA RESPONSABILE	Tecnica Giovanna Melis fino al 21.05.2018 – Fernando Cucca			
RISORSE UMANE	Luigi Laconi – Mario Franco Carcangiu			
UFFICIO	Lavori pubblici			
PESO OBIETTIVO STRATEGICO	2			
STATO	DA AVVIARE			
	AVVIATO			

LINEA STRATEGICA	Gestione e valorizzazione territorio			
OBIETTIVO STRATEGICO	Garantire la sicurezza del patrimonio comunale			
OUTCOME	Sicurezza del territorio e del centro abitato			
OBIETTIVO OPERATIVO	Realizzazione opere pubbliche finanziate con la concessione degli spazi finanziari 2018	TIPOLOGIA		
		SVILUPPO	MANTENIMENTO	SETTORIALE
Descrizione, modalità Attuative	L'obiettivo consiste nella predisposizione degli atti necessari nelle tempistiche di legge per il corretto utilizzo degli spazi finanziari concessi al Comune.			
INDICATORI				
TEMPORALI		DI RISULTATO		
FASI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	VALORE STORICO	VALORE ATTESO
Avvio progettazione Interventi chiesa parrocchiale	Dicembre 2018			
Avvio progettazione interventi Strade interne al				
Avvio progettazione interventi strade interne e esterne				
AREA RESPONSABILE	Tecnica Giovanna Melis fino al 21.05.2018 – Fernando Cucca			
RISORSE UMANE	Luigi Laconi – Mario Franco Carcangiu			
UFFICIO	Lavori pubblici			
PESO OBIETTIVO STRATEGICO	2			
STATO	DA AVVIARE			
	AVVIATO			

*L'attività comporta un notevole incarico di lavoro in capo all'unico dipendente riassunto in servizio nel mese di giugno

Comune di Esterzili
Piano delle performance 2018-20

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE

ENTRATE

E/U	Capitolo	Art.	Codice Bilancio	Descrizione	Assestato	Dispon. CO	Residui Cons.	Dispon. RE
E	212040	4	2.01.01.01.001	FUNZIONI TRASFERITE PARTE CORRENTE PER PROTEZIONE CIVILE.	0	0	0	0
E	212050	1	2.01.01.01.001	CONTRIBUTI PER LO SVILUPPO DEGLI INVESTIMENTI	28.213,55	28.213,55	0	0
E	232090	1	2.01.01.02.001	CONTRIBUTO RAS PER REDAZIONE PIANO PARTICOLAREGGIATO	0	0	0	0
E	313020	1	3.01.02.01.029	PROVENTI PER LA CESSIONE DI STAMPATI DIVERSI INERENTI L'URBANISTICA	516,46	516,46	0	0
E	313100	2	3.02.02.01.001	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI DI REGOLAMENTI COMUNALI, ORDINANZE E NORME DI LEGGE	0	0	0	0
E	323140	1	3.01.03.01.002	FITTI E CANONI CONCESSIONE AREE E SPAZI PUBBLICI	12.000,00	12.000,00	0	0
E	323140	2	3.01.03.02.002	FITTI E CANONI CONCESSIONI BENI IMMOBILI COMUNALI(U=204101/7)	12.600,00	12.600,00	0	0
E	323150	1	3.01.03.01.003	GESTIONE BENI DIVERSI	0	0	0	0
E	323155	1	3.05.99.99.999	PROVENTI DIVERSI - INCENTIVI UFFICIO TECNICO(LORDO)	8.000,00	8.000,00	8.000,00	0
E	323170	1	3.01.03.01.002	PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI	0	0	0	0
E	323185	1	3.01.02.01.999	PROVENTI SERVIZI ENERGETICI - FOTOVOLTAICO	14.000,00	14.000,00	0	0
E	353200	5	3.05.99.99.999	INTROITI DI SOMME ANTICIPATE AL COMUNE DI ORROLI NEL 2015 MIS 313 AZ 1 PSR 2007-2013	0	0	0	0
E	414000	1	4.04.01.08.001	ALIENAZIONE AREE PEEP	0	0	0	0
E	414000	2	4.04.01.08.999	ALIENAZIONE AREE E DIRITTI DI SUPERFICIE	0	0	0	0
E	414000	3	4.04.01.08.004	ALIENAZIONE AREE P.I.P	0	0	0	0
E	414010	1	4.01.02.99.999	PROVENTI DI CONCESSIONI CIMITERIALI (AREE - LOCULI)	8.000,00	8.000,00	0	0
E	414015	1	4.04.01.99.999	ALIENAZIONE BENI MOBILI	0	0	0	0
E	424020	1	4.02.01.01.001	FONDO NAZIONALE ORDINARIO PER GLI INVESTIMENTI	0	0	0	0
E	424020	2	4.03.10.01.001	FUNZIONI TRASFERITE (PARTE CAPITALE) PROTEZIONE CIVILE	0	0	0	0
E	434040	1	4.02.01.02.001	FINANZIAMENTO R.A.S. COMPLETAMENTO CIMITERO	0	0	0	0
E	434050	2	4.02.01.02.001	REGIMAZIONE ACQUE ALL'INTERNO DELL'ABITATO (RAS) - U(208101/25)	0	0	0	0
E	434060	1	4.02.01.02.001	CONTRIBUTO RAS PER STRADE INTERNE	0	0	0	0
E	434075	1	4.02.01.02.003	COFINANZIAMENTO DI IMPIANTI SOLARI	0	0	0	0

E	434080	2	4.02.01.02.001	COMPLETAMENTO IMPIANTI SPORTIVI (RAS) - U(206201/5)	0	0	0	0
E	434095	1	4.02.01.02.001	L.R. 2/2007 ART. 10 FONDO UNICO RAS PER INVESTIMENTI	300.519,13	300.519,13	70.007,31	0
E	434150	2	4.02.01.02.001	FINANZIAMENTO RAS PER RESTAURO CHIESA S.ANTONIO	0	0	0	0
E	434150	3	4.02.01.02.001	COMPLETAMENTO RESTAURO CHIESA SAN MICHELE E CONSOLIDAMENTO DELL'AREA A VALLE (RAS) - U(201501/14)	0	0	0	0
E	434150	4	4.02.01.02.001	RESTAURO CHIESA SAN SEBASTIANO (RAS) - U(201501/15)	0	0	0	0
E	434210	1	4.02.01.02.001	FINANZIAMENTO RAS PER REALIZZAZIONE DELLE OPERE DI CONSOLIDAMENTO A VALLE DELL'ABITATO	0	0	0	0
E	434210	2	4.02.01.02.001	FINANZ. PER REALIZZAZIONE DELLE OPERE DI CONSOLIDAMENTO A VALLE ABITATO	0	0	0	0
E	434210	3	4.02.01.02.001	FINANZIAMENTO RAS - INTERVENTI RIPRISTINO PATRIMONIO PUBBLICO(U=201201/7-208103/4)	0	0	0	0
E	434220	1	4.02.01.02.001	FINANZIAMENTO R.A.S. PER CONSOLIDAMENTO A VALLE DELL'ABITATO (RAS) - U(208101/22)	0	0	0	0
E	434220	2	4.02.01.02.001	LAVORI DI CONSOLIDAMENTO VIA ROMA - FINANZIAMENTO RAS(U=208101/33)	0	0	0	0
E	434220	3	4.02.01.02.001	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E CONSOLIDAMENTO DELLA VIA ROMA - 2^ INTERVENTO - FINANZIAMENTO RAS (U=208101/48)	0	0	0	0
E	434230	2	4.02.01.02.001	COMPLETAMENTO E MESSA IN SICUREZZA STRADA ESTERZILI-SEUI (RAS) - U(208101/24)	0	0	0	0
E	434255	2	4.03.10.02.001	L.R. 29/1998 FINANZIAMENTO RAS - INTERVENTI RECUPERO PRIMARIO	0	0	0	0
E	434256	1	4.02.01.02.001	CONTRIBUTO RAS BIDDAS	0	0	0	0
E	434258	1	4.02.01.02.001	FINANZIAMENTO RAS PER LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE PIAZZE PRINCIPALI E VIE IN CENTRO STORICO - SECONDO STRALCIO ESECUTIVO `GENNA E IDDA`	0	0	0	0
E	434258	2	4.02.01.02.001	RIQUALIFICAZIONE VIE PUBBLICHE NEL CENTRO STORICO DI ANTICA E PRIMA FORMAZIONE DEL COMUNE DI ESTERZILI(FINANZIAMENTO RAS)(U=208101/45)	0	0	0	0
E	434258	3	4.02.01.02.001	OPERE DI RECUPERO COMUNALE(FINANZIAMENTO RAS)(U=208101/46)	0	0	0	0
E	434260	1	4.02.01.02.001	PREDISPOSIZIONE PAI CON CONTRIBUTO RAS	0	0	24.500,00	0
E	434260	2	4.02.01.02.001	FINANZ RAS ADEMPIMENTI E VERIFICHE OPERE RETTICOLO IDROGRAFICO(U=209311/2)	0	0	2.672,70	0

E	434270	2	4.02.01.02.001	RAS - REALIZZAZIONE ITINERARI TEMATICI (RAS) - U(207101/9)	0	0	0	0
E	434280	1	4.02.01.02.001	FINANZIAMENTO RAS PER FAVORIRE L'OCCUPAZIONE	0	0	0	0
E	434290	1	4.03.10.02.001	INIZIATIVE LOCALI PER LO SVILUPPO E L'OCCUPAZIONE LR 37/98	0	0	0	0
E	434320	1	4.02.01.02.001	FINANZIAMENTO R.A.S. PER COMPLETAMENTO STRADA TURISTICA ESTERZILI	0	0	112.500,00	0
E	434380	1	4.02.01.02.001	FINANZIAMENTO RAS PER - VIABILITA' RURALE - SISTEMAZIONE STRADA RURALE `GENNA E CUSSA`	0	0	36.349,44	0
E	434380	3	4.02.01.02.001	SISTEMAZIONE STRADA RURALE `GENNA E' LARZA - FUNTANA MANNA - FINANZIAMENTO ARGEA (RAS FONDI POR)	0	0	32.828,63	0
E	434400	1	4.02.01.02.001	FINANZIAMENTO RAS PER LAVORI DI ADEGUAMENTO SCUOLE E PERTINENZE	0	0	0	0
E	434400	2	4.02.01.02.001	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA EDIFICIO SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA DI PRIMO GRADO (RAS)- U(204101/5)	0	0	0	0
E	434400	3	4.02.01.02.001	RISTRUTTURAZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA - PROGETTO ISCOL@ CON FINANZIAMENTO RAS	0	0	105.000,00	0
E	434405	1	4.02.01.02.001	EDILIZIA SCOLASTICA - LAVORI URGENTI 2010	0	0	0	0
E	434406	1	4.02.01.02.001	RISTRUTTURAZIONE PALESTRA SCOLASTICA CON FONDI RAS	0	0	35.550,00	0
E	434420	1	4.02.01.02.001	REALIZZAZIONE PONTE IN LOCALITA' CIGNONI (RAS) - U(208101/27)	0	0	0	0
E	434460	1	4.03.10.02.001	CONTRIBUTO RAS ECOCENTRO COMUNALE	0	0	0	0
E	434470	1	4.02.01.02.001	MESSA IN SICUREZZA VERSANTE A VALLE DEPURATORE(U=108203/1)	0	0	0	0
E	434480	1	4.02.01.02.001	CONTRIBUTO RAS ADEGUAMENTO IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	0	0	0	0
E	434490	1	4.02.01.02.001	REDAZIONE PIANO PARTICOLAREGGIATO	0	0	14.776,36	0
E	444260	1	4.02.01.02.006	FINANZ. XIII C.M. PER VALORIZZAZIONE PATRIMONIO ARCHEOLOGICO (U=209101/16)	0	0	0	0
E	444450	1	4.02.01.02.005	OPERE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0	0	0	0
E	444460	1	4.02.01.02.001	RIQUALIFICAZIONE URBANA CON FONDI POR MIS 322 AZIONE 1 - GAL SARCIDANO BARBAGIA DI SEULO	0	0	0	0
E	444460	2	4.02.01.02.001	RIQUALIFICAZIONE URBANA (RAS) - U(209101/20)	0	0	0	0
E	444460	3	4.02.01.02.001	FINANZIAMENTO RAS - COMPLETAMENTO URBANIZZAZIONE PRIMARIA DI TACCU	0	0	0	0

E	444460	4	4.02.01.02.001	POR MIS. 321- GAL SARCIDANO-BARBAGIA SEULO - LAVORI DI RIPRISTINO ANTICHI SENTIERI DI COLLEGAMENTO DOMU E ORGIA-MONTE NUXI E MANUTENZIONE SITI ARCHEOLOGICI	0	0	0	0
E	444460	5	4.02.01.02.018	MISURA 321 AZIONE 3 POR GAL SARCIDANO BARBAGIA DI SEULO RIPRISTINO ANTIHI SENTIERI DOMU E ORGIA MONTE NUXI E MANUT SITI ARCHEO - IVA AL 22%	0	0	3.990,12	0
E	444460	6	4.02.01.02.018	MISURA 322 AZIONE 1 RIQUALIFICAZIONE URBANA CON FONDI POR - IVA 10%	0	0	7.095,00	0
E	444460	7	4.02.01.02.018	MISURA 322 AZIONE 1 ARREDO URBANO - SVILUPPO E RINNOVAMENTO VILLAGGI(DA RESTITUIRE ALLA COMUNITA MONTANA(14.449,40)	17.789,34	17.789,34	26.051,11	0
E	454140	1	4.05.01.01.001	PROVENTI DERIVANTI DALLE CONCESSIONI EDILIZIE E DALLE SANZIONI	1.000,00	1.000,00	0	0
E	535020	1	6.03.01.02.001	MUTUO PER COMPLETAMENTO IMMOBILE COMUNALE	0	0	7.004,16	0
E	535060	1	6.03.01.02.001	MUTUO PER OPERE DI COMPLETAMENTO ZONA TURISTICA	0	0	0	0

USCITE

E/U	Capitolo	Art.	Codice Bilancio	Descrizione	Assestato	Dispon. CO	Residui Cons.	Dispon. RE
U	101202	10	01.06-1.03.02.09.001	SPESE PER LA GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI DEL COMUNE	1.000,00	1.000,00	0	0
U	101202	13	01.10-1.03.02.11.999	PROVVEDIMENTI PER IL MIGLIOR. DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI DIPENDENTI SUI LUOGHI DI LAVORO I. 81/2008	0	0	0	0
U	101203	3	01.06-1.03.02.09.004	MANUTENZIONI E RIPARAZIONI impianti,attrezz., mobili, macchinari ecc.	1.840,96	1.840,96	1.296,47	0
U	101203	6	01.06-1.03.02.05.004	ENERGIA ELETTRICA PER IMPIANTO DI CLORAZIONE E COLONIA MONTANA	0	0	0	0
U	101203	7	01.06-1.03.02.11.999	PROVVEDIMENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI SUI LUOGHI DI LAVORO	6.000,00	6.000,00	292	0

U	101203	8	01.05- 1.10.04.01.003	ONERI PER LE ASSICURAZIONI Prestazioni di servizi	10.000,00	414	0	0
U	101203	11	01.06- 1.03.02.07.008	SPESE PER NOLO ESTINTORI	813,12	813,12	1.086,40	0
U	101203	12	01.06- 1.03.02.09.001	SERVIZI PER IL MANTENIMENTO IN EFFICIENZA DEGLI AUTOMEZZI	1.000,00	1.000,00	0	0
U	101203	15	01.06- 1.03.01.05.999	SALVAGUARDIA SALUTE NEI POSTI DI LAVORO - ACQUISTO BENI	400	400	400	0
U	101203	17	01.06- 1.03.02.05.005	SPESE PER CANONI E CONSUMI IDRICI - FONTANELLE	0	0	0	0
U	101203	53	01.06- 1.10.02.01.001	F.P.V. MANUTENZIONI E RIPARAZIONI impianti,attrezz., mobili, macchinari ecc.	0	0	0	0
U	101203	54	01.06- 1.10.02.01.001	F.P.V. MANUTENZIONI E RIPARAZIONI impianti,attrezz., mobili, macchinari ecc.	0	0	0	0
U	101203	61	01.06- 1.10.02.01.001	F.P.V. SPESE PER NOLO ESTINTORI	0	0	0	0
U	101203	91	01.06- 1.10.02.01.001	F.P.V. PROVVEDIMENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI SUI LUOGHI DI LAVORO	0	0	0	0
U	101203	93	01.06- 1.10.02.01.001	F.P.V. MANUTENZIONI E RIPARAZIONI impianti,attrezz., mobili, macchinari ecc.	0	0	0	0
U	101601	3	01.06- 1.01.01.01.004	INCENTIVI DI PROGETTAZIONE (UFFICIO TECNICO)	0	0	0	0
U	101601	4	01.06- 1.02.01.01.001	IRAP SU INCENTIVI DI PROGETTAZIONE	0	0	0	0
U	101601	5	01.06- 1.02.01.99.999	CPDEL SU INCENTIVI DI PROGETTAZIONE	0	0	0	0
U	101601	6	01.06- 1.02.01.99.999	INAIL SU INCENTIVI DI PROGETTAZIONE	0	0	0	0
U	101601	90	01.06- 1.10.02.01.001	F.P.V. INCENTIVI DI PROGETTAZIONE (UFFICIO TECNICO)	0	0	0	0
U	101602	5	01.06- 1.03.01.02.001	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO (UFFICIO TECNICO)	400	400	0	0
U	101602	6	01.05- 1.03.02.11.999	SPESE PER ACCATASTAMENTO BENI COMUNALI	0	0	0	0

U	101602	7	01.05- 1.03.02.11.999	SPESE PER ACQUISIZIONE DI AREE E STRADE	0	0	0	0
U	101602	8	01.06- 1.03.02.19.001	MANUTENZIONE PROGRAMMA GIS	1.350,00	1.350,00	1.350,00	0
U	101602	9	20.03- 1.10.01.99.999	FONDO AMMORTAMENTO BENI DEMANIALI	0	0	0	0
U	101602	10	20.03- 1.10.01.99.999	FONDO AMMORTAMENTO TERRENI	0	0	0	0
U	101602	11	20.03- 1.10.01.99.999	FONDO AMMORTAMENTO FABBRICATI	0	0	0	0
U	101602	12	20.03- 1.10.01.99.999	FONDO AMMORTAMENTO MACCHINARI E ATTREZZATURE	0	0	0	0
U	101602	13	01.06- 1.03.02.19.001	ESTENSIONE PIATTAFORMA PROGRAMMA GIS	0	0	0	0
U	101602	90	01.06- 1.10.02.01.001	F.P.V. SPESE PER ACCATASTAMENTO BENI COMUNALI	0	0	0	0
U	101602	92	01.06- 1.10.02.01.001	F.P.V. MANUTENZIONE PROGRAMMA GIS	0	0	0	0
U	101603	2	01.06- 1.03.02.02.002	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGIO(UFFICIO TECNICO)	300	300	0	0
U	101603	3	01.06- 1.03.02.04.004	CORSI DI FORMAZIONE E/O AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE(UFFICIO TECNICO)	500	500	0	0
U	101603	4	01.06- 1.03.01.02.999	MANUTENZIONE MEZZI PROTEZIONE CIVILE E CANTIERI	1.000,00	1.000,00	137,64	0
U	101603	5	01.06- 1.03.01.01.001	LIBRI, GIORNALI, RIVISTE PUBBLICAZIONI	300	300	0	0
U	101603	6	01.06- 1.03.01.02.001	SPESE PER STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE	200	200	0	0
U	101603	7	01.06- 1.03.02.07.006	CANONI SISTEMI INFORMATICI - UFFICIO TECNICO	324,32	324,32	0	0
U	101607	1	01.02- 1.02.01.09.001	BOLLI AUTOMEZZI	303,32	303,32	0	0
U	101607	2	01.06- 1.02.01.01.001	Compensi forfettari - IRAP Imposte e tasse(UFFICIO TECNICO)	0	0	0	0
U	101607	3	01.02-	SPESE REVISIONE AUTOCARRO (PROTEZIONE CIVILE E	67	67	66,88	0

			1.02.01.09.001	CANTIERI)				
U	101607	53	01.02- 1.10.02.01.001	F.P.V. SPESE REVISIONE AUTOCARRO (PROTEZIONE CIVILE E CANTIERI)	0	0	0	0
U	101704	7	01.07- 1.03.01.02.002	SPESE PER GASOLIO CASA COMUNALE	4.000,00	4.000,00	0	0
U	101801	3	01.07- 1.01.01.01.001	Trattamento economico accessorio L.109/94 Personale	0	0	0	0
U	103103	14	20.03- 1.10.01.99.999	FONDO AMMORTAMENTO AUTOMEZZI	0	0	0	0
U	104102	1	04.01- 1.03.02.09.008	SPESE RISCALDAMENTO DELLA SCUOLA MATERNA	4.000,00	4.000,00	0	0
U	104102	8	04.01- 1.03.02.09.008	MANUTENZIONI - SCUOLE MATERNE	0	0	0	0
U	104202	1	04.01- 1.03.02.05.999	SPESE RISCALDAMENTO DELLE SCUOLE ELEMENTARI	4.000,00	4.000,00	0	0
U	104202	6	04.01- 1.03.01.02.002	SPESE PER GASOLIO SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE	0	0	0	0
U	104302	1	04.02- 1.03.01.02.002	SPESE DI RISCALDAMENTO DELLE SCUOLE MEDIE STATALI	4.000,00	4.000,00	0	0
U	104302	51	04.02- 1.10.02.01.001	F.P.V. SPESE DI RISCALDAMENTO DELLE SCUOLE MEDIE STATALI	0	0	0	0
U	104502	3	06.01- 1.03.01.02.007	SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO DELLA PALESTRA COMUNALE.	1.000,00	1.000,00	0	0
U	104503	5	04.02- 1.03.02.05.004	servizi funzionamento palestra	0	0	0	0
U	106202	1	06.01- 1.03.02.09.008	SPESE MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO DELLO STADIO COMUNALE	500	500	0	0
U	106202	2	06.01- 1.03.02.15.999	SPESE MANUTENZIONE CAMPO SPORTIVO	0	0	0	0
U	106202	3	06.01- 1.03.02.05.004	SPESE PER CANONI E CONSUMI ELETTRICI (CAMPO SPORTIVO)	1.400,00	1.400,00	0	0
U	106202	4	06.01- 1.03.02.05.005	SPESE PER CANONI E CONSUMI IDRICI (CAMPO SPORTIVO)	1.750,00	1.672,68	0	0
U	106203	2	06.01- 1.03.02.05.005	SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI(NON USARE)	0	0	0	0

U	106203	92	06.01- 1.10.02.01.001	F.P.V. SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI(NON USARE)	0	0	0	0
U	108102	1	08.01- 1.03.01.02.999	MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI	0	0	0	0
U	108102	2	10.05- 1.03.02.05.004	SPESE DI GESTIONE IMPIANTI DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE	0	0	0	0
U	108102	3	10.05- 1.03.01.02.999	RIMOZIONE NEVE E GHIACCIO DALLE STRADE - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	1.000,00	1.000,00	0	0
U	108102	4	10.05- 1.03.02.09.004	SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI E DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	5.826,72	573,12	1.134,60	0
U	108103	2	10.05- 1.03.01.02.999	SERVIZI FINALIZZATI AL MANTENIMENTO IN EFFICIENZA E BUONO STATO DELLE STRADE	3.000,00	3.000,00	0	0
U	108203	1	01.06- 1.03.02.05.004	ILLUMINAZIONE PUBBLICA e servizi connessi	40.000,00	30.503,94	3.783,04	0
U	109103	1	10.05- 1.03.02.09.008	INTERVENTI A SEGUITO DI EVENTI CALAMITOSI	1.000,00	1.000,00	768,6	0
U	109103	3	09.01- 1.03.02.11.999	STUDIO di dettaglio per variante al P.A.I. (piano assetto idrogeologico)	0	0	0	0
U	109203	1	08.02- 1.03.02.16.999	ASSEGNAZIONI ALLOGGI CASE POPOLARI - Prestazioni di servizi	0	0	0	0
U	109305	1	11.01- 1.04.04.01.001	SERVIZI PROTEZIONE CIVILE - TRASFERIMENTI	6.000,00	6.000,00	0	0
U	109305	51	11.01- 1.10.02.01.001	F.P.V. SERVIZI PROTEZIONE CIVILE - TRASFERIMENTI	0	0	0	0
U	109502	3	09.03- 1.03.01.02.999	contributo per acquisto buste in materiale biodegradabile	0	0	0	0
U	109503	3	11.01- 1.03.02.15.999	SERVIZIO PREVENZIONE INCENDI E PROTEZIONE CIVILE	0	0	0	0
U	109505	2	09.03- 1.04.01.02.006	quota per gestione integrata servizio smaltimento rifiuti Trasferimenti	76.864,43	76.864,43	0	0
U	110501	3	12.09- 1.03.02.02.002	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER LE MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE(NECROSCOPICO)	0	0	0	0
U	110502	1	12.09- 1.03.01.02.004	SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE(NECROSCOPICO)	300	300	0	0

U	110502	2	12.09- 1.03.02.09.008	SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA E GESTIONE DEI CIMIT.COMUN.E DEGLI UFFICI PREPOSTI AL SERVIZIO	0	0	0	0
U	110503	1	12.09- 1.03.02.13.002	Servizio di pulizia del cimitero	0	0	0	0
U	110503	2	12.09- 1.03.02.02.002	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggio - Prestazioni di servizi(operaio necroscopico)	100	100	0	0
U	110503	3	12.09- 1.03.02.05.004	SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO DEL CIMITERO - ACQUISTO SERVIZI	500	500	0	0
U	110503	4	01.06- 1.03.02.05.004	SPESE PER CANONI E CONSUMI ELETTRICI - CIMITERI COMUNALI - UTENZE	600	460,72	52,4	0
U	110503	5	12.09- 1.03.02.05.005	SPESE PER CANONI E CONSUMI IDRICI - CIMITERO	1.100,00	933,04	0	0
U	110503	93	12.09- 1.10.02.01.001	F.P.V. SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO DEL CIMITERO - ACQUISTO BENI	0	0	0	0
U	201201	1	01.06- 2.03.03.03.999	FONDO NAZIONALE ORDINARIO PER GLI INVESTIMENTI.	0	0	0	0
U	201201	2	01.06- 2.03.03.03.999	TRASF. REGIONALE FONDO PER GLI INVESTIMENTI	0	0	0	0
U	201201	3	01.01- 2.02.01.09.019	SPESE PER L'ADEGUAMENTO DEGLI EDIFICI PUBBLICI ALLE NORME DI SICUREZZA	0	0	0	0
U	201201	4	01.01- 2.02.01.09.019	COMPLETAMENTO SEDE COMUNALE - Acquisizione di beni immobili	0	0	0	0
U	201201	5	01.01- 2.02.01.04.002	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILE COMUNALE	0	0	2.145,00	0
U	201201	6	12.09- 2.02.01.04.002	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO COMUNALE	0	0	0	0
U	201201	7	01.01- 2.02.01.10.001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASA COMUNALE(E=434210/3)	19.983,80	0	1.032,12	0
U	201201	55	01.01- 2.05.02.01.001	F.P.V. MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILE COMUNALE	0	0	0	0
U	201201	57	01.01- 2.05.02.01.001	F.P.V. MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASA COMUNALE	0	0	0	0
U	201201	90	01.01- 2.05.02.01.001	F.P.V. COMPLETAMENTO SEDE COMUNALE - Acquisizione di beni immobili	0	0	0	0

U	201303	1	01.03- 2.02.01.99.999	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditor - Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia	0	0	0	0
U	201402	1	01.04- 2.02.01.09.013	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali - Espropri e servitu' onerose	0	0	0	0
U	201501	10	01.05- 2.02.01.09.013	RECUPERO E VALORIZZAZIONE DELLE AREE ARCHEOLOGICHE NEL TERRITORIO DI ESTERZILI	0	0	0	0
U	201501	12	01.05- 2.02.01.09.999	Manutenzione straordinaria immobili e impianti - Acquisione di beni immobili	10.781,00	2.241,00	1.284,00	0
U	201501	13	01.05- 2.02.01.04.002	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	3.000,00	3.000,00	0	0
U	201501	14	01.05- 2.02.01.09.008	LAVORI COMPLETAMENTO RESTAURO CHIESA SAN MICHELE E CONSOLIDAMENTO A VALLE (RAS) - E(434150/3)	0	0	0	0
U	201501	15	01.05- 2.02.01.09.008	RESTAURO CHIESA SAN SEBASTIANO (RAS) - E(434150/4)	0	0	0	0
U	201501	16	01.05- 2.02.01.09.008	RIQUALIFICAZIONE CHIESA SANT'IGNAZIO - FONDI DI BILANCIO	0	0	0	0
U	201501	63	01.05- 2.05.02.01.001	F.P.V. MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	0	0	0	0
U	201501	66	01.05- 2.05.02.01.001	F.P.V. RIQUALIFICAZIONE CHIESA SANT'IGNAZIO - FONDI DI BILANCIO	0	0	0	0
U	201501	90	01.05- 2.05.02.01.001	F.P.V. RECUPERO E VALORIZZAZIONE DELLE AREE ARCHEOLOGICHE NEL TERRITORIO DI ESTERZILI	0	0	0	0
U	201501	91	01.05- 2.05.02.01.001	F.P.V. Manutenzione straordinaria immobili e impianti - Acquisione di beni immobili	0	0	0	0
U	201605	2	01.06- 2.02.03.02.002	acquisto programmi GIS Acquisione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnic	0	0	0	0
U	201606	1	01.06- 2.02.03.05.001	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	70.199,00	33.000,00	0	0
U	201606	2	01.06- 2.02.03.05.001	Ufficio tecnico Incarichi professionali esterni - PIANO PARTICOLAREGGIATO CENTRI	0	0	17.720,62	0
U	201606	90	01.06-	F.P.V. INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	0	0	0	0

			2.05.02.01.001					
U	201606	91	01.06- 2.05.02.01.001	F.P.V. Ufficio tecnico Incarichi professionali esterni - PIANO PARTICOLAREGGIATO CENTRI	0	0	0	0
U	201801	2	01.05- 2.02.01.09.013	sistemazione e manutenzione straordinaria beni immobili	0	0	0	0
U	201801	3	01.06- 2.02.01.09.013	COMPARTICIPAZIONE BANDI REGIONALI PER OPERE PUBBLICHE	270.668,57	263.527,47	0	0
U	201801	90	01.06- 2.05.02.01.001	F.P.V. COMPARTICIPAZIONE BANDI REGIONALI PER OPERE PUBBLICHE	0	0	0	0
U	201803	2	01.11- 2.02.01.04.002	MANUTENZIONE STRORDINARIA IMPIANTO BANDO PUBBLICO	1.000,00	1.000,00	0	0
U	204101	3	04.01- 2.02.01.09.003	EDILIZIA SCOLASTICA - LAVORI URGENTI 2010	0	0	0	0
U	204101	4	04.01- 2.02.01.09.003	Scuola materna Acquisizione di beni immobili	0	0	0	0
U	204101	5	04.01- 2.02.01.09.003	INTERVENTI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA EDIFICIO SCUOLE INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1 GRADO (RAS) - E(434400/2)	0	0	0	0
U	204101	6	04.01- 2.02.01.09.003	SCUOLE MANUTENZIONE STRAORDINARIA - LAVORI DI ADEGUAMENTO SCUOLE E PERTINENZE - CON FINANZIAMENTO RAS	0	0	0	0
U	204101	7	04.01- 2.02.01.09.003	SCUOLE MANUTENZIONE STRAORDINARIA - LAVORI ADEGUAMENTO SCUOLE E PERTINENZE - CON FONDI BILANCIO(E=323140/2)	13.673,04	0	0	0
U	204101	8	04.01- 2.02.01.09.003	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE BAGNI PALESTRA SCUOLA(FONDI BILANCIO)	0	0	0	0
U	204101	9	04.01- 2.02.01.09.003	RISTRUTTURAZIONE SCUOLE INFANZIA - PROGETTO ISCOL@ - FINANZIAMENTO RAS(E=434400/3)	33.135,43	0	0	0
U	204101	57	04.01- 2.05.02.01.001	F.P.V. SCUOLE MANUTENZIONE STRAORDINARIA - LAVORI ADEGUAMENTO SCUOLE E PERTINENZE - CON FONDI BILANCIO(E=323140/2)	0	0	0	0
U	204101	59	04.01- 2.05.02.01.001	F.P.V. RISTRUTTURAZIONE SCUOLE INFANZIA - PROGETTO ISCOL@ - FINANZIAMENTO RAS(E=434400/3)	0	0	0	0
U	204101	90	04.01-	F.P.V. EDILIZIA SCOLASTICA - LAVORI URGENTI 2010	0	0	0	0

			2.05.02.01.001					
U	206201	4	06.01- 2.02.01.09.016	Lavori di sistemazione area sportiva in localita' TACCU	0	0	0	0
U	206201	5	06.01- 2.02.01.09.016	COMPLETAMENTO IMPIANTI SPORTIVI (RAS) - E(434080/2)	0	0	0	0
U	206201	6	06.01- 2.02.01.09.016	COMPLETAMENTO IMPIANTI SPORTIVI - COFINANZIAMENTO FONDI BILANCIO	0	0	0	0
U	206201	7	06.01- 2.02.01.05.002	ACQUISTO DI UN DEFIBRILLATORE PER LA TUTELA SANITARIA ATTIVITA' SPORTIVE (E 252510/7)	0	0	0	0
U	206201	8	06.01- 2.02.01.09.016	ADEGUAMENTO NORMATIVO CAMPO SPORTIVO COMUNALE(FONDI BILANCIO)	0	0	19.398,00	0
U	206201	86	06.01- 2.05.02.01.001	F.P.V. COMPLETAMENTO IMPIANTI SPORTIVI - COFINANZIAMENTO FONDI BILANCIO	0	0	0	0
U	207101	8	07.01- 2.02.01.99.999	REALIZZAZIONE ITINERARI TEMATICI - COFINANZIAMENTO FONDI DI BILANCIO	0	0	0	0
U	207101	9	07.01- 2.02.01.99.999	REALIZZAZIONE ITINERARI TEMATICI (RAS) - E(434270/2)	0	0	0	0
U	207101	10	07.01- 2.03.01.02.003	MISURA 313 - PSR 2007-2013 - AZIONE 1 - PROGETTO INCENTIVAZIONE ATTIVITA' TURISTICHE	0	0	0	0
U	207101	11	07.01- 2.03.01.02.003	MISURA 313 - AZIONE 2 - PSR 2007-2013 - PROGETTO INCENTIVAZIONE ATTIVITA TURISTICHE	0	0	0	0
U	207101	60	07.01- 2.05.02.01.001	F.P.V. MISURA 313 - PSR 2007-2013 - AZIONE 1 - PROGETTO INCENTIVAZIONE ATTIVITA' TURISTICHE	0	0	0	0
U	207101	61	07.01- 2.05.02.01.001	F.P.V. MISURA 313 - AZIONE 2 - PSR 2007-2013 - PROGETTO INCENTIVAZIONE ATTIVITA TURISTICHE	0	0	0	0
U	207101	88	07.01- 2.05.02.01.001	F.P.V. REALIZZAZIONE ITINERARI TEMATICI - COFINANZIAMENTO FONDI DI BILANCIO	0	0	0	0
U	208010	24	10.05- 2.02.01.09.013	RIQUALIFICAZIONE URBANA CON FONDI POR - MISURA 322 AZIONE 1 - GAL SARCIDANO-BARBAGIA DI SEULO	0	0	0	0
U	208010	25	10.05- 2.02.01.09.014	RIQUALIFICAZIONE URBANA CON FONDI POR MIS. 322 AZ. 1 GAL - RESTITUZIONE IVA ANTICIPATACI DALLA COMUNITA MONTANA SARCIDANO BARBAGIA DI SEULO	0	0	14.449,40	0

U	208010	90	10.05- 2.05.02.01.001	F.P.V. RIQUALIFICAZIONE URBANA CON FONDI POR - MISURA 322 AZIONE 1 - GAL SARCIDANO-BARBAGIA DI SEULO	0	0	0	0
U	208101	4	10.05- 2.02.01.09.010	REGIMAZIONE ACQUE ALL'INTERNO DELL'ABITATO - COFINANZIAMENTO FONDI BILANCIO	0	0	0	0
U	208101	7	08.01- 2.02.01.09.012	COSTRUZIONE E/O SISTEMAZIONE STRADE INTERNE - FONDI DI BILANCIO	0	0	0	0
U	208101	11	08.01- 2.02.01.09.012	COMPLETAMENTO STRADA TURISTICA ESTERZILI - STAZIONE BETILLI S.S. 198 - finanz. R.A.S.	0	0	0	0
U	208101	12	08.01- 2.02.01.09.013	riqualificazione e primi interventi in loc. TACCU	0	0	0	0
U	208101	19	10.05- 2.02.01.09.013	Progetto OSPITALITA' Acquisizione di beni immobili	0	0	0	0
U	208101	20	10.05- 2.02.01.09.012	Strada di circonvallazione	0	0	0	0
U	208101	21	10.05- 2.02.01.09.012	BIDDAS REALIZZAZIONE VIA VITTORIO EMANUELE	0	0	0	0
U	208101	22	10.05- 2.02.01.09.014	COMPLETAMENTO DEL CONSOLIDAMENTO VERSANTE A VALLE ABITATO (RAS) - E(434220/1)	0	0	43,56	0
U	208101	23	10.05- 2.02.01.09.013	VALORIZZAZIONE ZONA TURISTICA S. VITTORIA	113.164,03	0	8.940,94	0
U	208101	24	10.05- 2.02.01.09.012	COMPLETAMENTO E MESSA IN SICUREZZA STRADA ESTERZILI SEUI (RAS) - E(434230/2)	0	0	0	0
U	208101	25	10.05- 2.02.01.09.014	REGIMAZIONE ACQUE ALL'INTERNO DELL'ABITATO (RAS) - E(434050/2)	0	0	0	0
U	208101	26	10.05- 2.02.01.09.012	COMPLETAMENTO URBANIZZAZIONE PRIMARIA LOCALITA' TACCU	0	0	0	0
U	208101	27	10.05- 2.02.01.09.013	REALIZZAZIONE PONTE IN LOCALITA' CIGNONI (RAS) E(434420/1)	0	0	0	0
U	208101	28	10.05- 2.02.01.09.013	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE PIAZZE PRINCIPALI E VIE IN CENTRO STORICO - SECONDO STRALCIO ESECUTIVO 'GENNA E IDDA' - CON FINANZIAMENTO RAS	0	0	0	0
U	208101	29	10.05- 2.02.01.09.013	COMPLETAMENTO URBANIZZAZIONE PRIMARIA LOCALITA' TACCU - FONDI BILANCIO	0	0	0	0

U	208101	30	10.05- 2.02.01.09.013	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE PIAZZE PRINCIPALI E VIE IN CENTRO STORICO SECONDO STRALCIO ESECUTIVO `GENNE IDDA` CON FONDI BILANCIO	0	0	0	0
U	208101	31	10.05- 2.02.01.09.013	RIQUALIFICAZIONE CENTRO URBANO - COMPLETAMENTO TACCU	0	0	0	0
U	208101	32	10.05- 2.02.01.09.013	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE PIAZZE PRINCIPALI E VIE IN CENTRO STORICO SECONDO STRALCIO ESECUTIVO `GENNE IDDA` (CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)	0	0	0	0
U	208101	33	10.05- 2.02.01.09.014	LAVORI CONSOLIDAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DELLA VIA ROMA - FINANZIAMENTO RAS (E 434220/2)	165.000,00	0	7.604,13	0
U	208101	34	10.05- 2.02.01.09.013	POR MIS 321-GAL SARC-BARBAGIA SEULO-LAVORI RIPRISTINO ANTICHI SENTIERO DI COLLEGAMENTO DOMU E ORGIA-MONTE NUXI E MANUTENZIONE SITI ARCHEOLOGICI - RAS(E=444460/4)	0	0	0	0
U	208101	35	10.05- 2.02.01.09.013	RIQUALIFICAZIONE VIA GENNARGENTU E VIA DEL RUSCELLO (FONDI BILANCIO-FONDO UNICO RAS)	0	0	0	0
U	208101	36	10.05- 2.02.01.09.013	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE CENTRO STORICO `BIXINAU E OSSU` (FONDI BILANCIO-FONDO UNICO RAS)	0	0	0	0
U	208101	37	10.05- 2.02.01.09.014	LAVORI DI CONSOLIDAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DELLA VIA ROMA - FONDI BILANCIO(100) E AVANZO	440.874,20	0	0	0
U	208101	38	10.05- 2.02.01.09.013	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE AREA CIRCOSTANTE L'AMBULATORIO - FONDI DI BILANCIO(100) E AVANZO	0	0	0	0
U	208101	39	10.05- 2.02.01.09.013	RIQUALIFICAZIONE VIA GENNARGENTU E VIA DEL RUSCELLO - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0	0	0	0
U	208101	40	10.05- 2.02.01.09.013	POR MIS 321 - GAL SARC BARBAGIA SEULO-LAVORI RIPRISTINO ANTICHI SENTIERI DI COLLEGAMENTO DOMU E ORGIA-MONTE NUXI E MANUTENZIONE SITI ARCHEOLOGICI - FONDI BILANCIO	3.990,12	0	0	0
U	208101	41	10.05- 2.02.01.09.013	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE CENTRO STORICO: BIXINAU E OSSU - AVANZO AMMINISTRAZIONE	0	0	0	0
U	208101	42	10.05- 2.02.01.99.999	ARREDO URBANO - MISURA 322 SVILUPPO E RINNOVAMENTO DEI VILLAGGI	0	0	0	0

U	208101	43	10.05- 2.02.01.09.012	RIQUALIFICAZIONE STRADA VIA PRINCIPE AMEDEO E INGRESSO CIMITERO(CON FONDI DI BILANCIO E FONDO UNICO RAS)	0	0	0	0
U	208101	44	10.05- 2.02.01.09.012	RIQUALIFICAZIONE STRADA VIA PRINCIPE AMEDEO E INGRESSO CIMITERO(CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)	0	0	0	0
U	208101	45	10.05- 2.02.01.09.013	RIQUALIFICAZIONE VIE PUBBLICHE NEL CENTRO STORICO DI ANTICA E PRIMA FORMAZIONE DEL COMUNE DI ESTERZILI(FINANZIAMENTO RAS)	0	0	0	0
U	208101	46	10.05- 2.02.01.09.014	OPERE DI RECUPERO COMUNALE (FINANZIAMENTO RAS)	0	0	0	0
U	208101	47	10.05- 2.02.01.09.013	REALIZZAZIONE PONTE IN LOCALITA' CIGNONI - FONDI DI BILANCIO	0	0	0	0
U	208101	48	10.05- 2.02.01.09.014	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E CONSOLIDAMENTO DELLA VIA ROMA - 2^ INTERVENTO - FINANZIAMENTO RAS (E=434220/3)	100.000,00	0	0	0
U	208101	51	10.05- 2.05.02.01.001	F.P.V. LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE CENTRO STORICO: BIXINAU E OSSU - AVANZO AMMINISTRAZIONE	0	0	0	0
U	208101	53	10.05- 2.05.02.01.001	F.P.V. RIQUALIFICAZIONE STRADA VIA PRINCIPE AMEDEO E INGRESSO CIMITERO(CON FONDI DI BILANCIO E FONDO UNICO RAS)	0	0	0	0
U	208101	54	10.05- 2.05.02.01.001	F.P.V. RIQUALIFICAZIONE STRADA VIA PRINCIPE AMEDEO E INGRESSO CIMITERO(CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)	0	0	0	0
U	208101	57	10.05- 2.05.02.01.001	F.P.V. OPERE DI RECUPERO COMUNALE (FINANZIAMENTO RAS)	0	0	0	0
U	208101	58	10.05- 2.05.02.01.001	F.P.V. LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E CONSOLIDAMENTO DELLA VIA ROMA - 2^ INTERVENTO - FINANZIAMENTO RAS	0	0	0	0
U	208101	59	10.05- 2.05.02.01.001	F.P.V. REALIZZAZIONE PONTE IN LOCALITA' CIGNONI - FONDI DI BILANCIO	0	0	0	0
U	208101	65	10.05- 2.05.02.01.001	F.P.V. RIQUALIFICAZIONE VIE PUBBLICHE NEL CENTRO STORICO DI ANTICA E PRIMA FORMAZIONE DEL COMUNE DI ESTERZILI	0	0	0	0
U	208101	72	10.05- 2.05.02.01.001	F.P.V. BIDDAS REALIZZAZIONE VIA VITTORIO EMANUELE	0	0	0	0

U	208101	74	10.05- 2.05.02.01.001	F.P.V. COMPLETAMENTO E MESSA IN SICUREZZA STRADA ESTERZILI SEUI (RAS) - E(434230/2)	0	0	0	0
U	208101	78	10.05- 2.05.02.01.001	F.P.V. LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE PIAZZE PRINCIPALI E VIE IN CENTRO STORICO - SECONDO STRALCIO ESECUTIVO `GENNA E IDDA` - CON FINANZIAMENTO RAS	0	0	0	0
U	208101	80	10.05- 2.05.02.01.001	F.P.V. POR MIS 321 - GAL SARC BARBAGIA SEULO-LAVORI RIPRISTINO ANTICHI SENTIERI DI COLLEGAMENTO DOMU E ORGIA-MONTE NUXI E MANUTENZIONE SITI ARCHEOLOGICI - FONDI BILANCIO	0	0	0	0
U	208101	82	10.05- 2.05.02.01.001	F.P.V. LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE PIAZZE PRINCIPALI E VIE IN CENTRO STORICO SECONDO STRALCIO ESECUTIVO `GENNE IDDA` (CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)	0	0	0	0
U	208101	83	10.05- 2.05.02.01.001	F.P.V. CONSOLIDAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DELLA VIA ROMA - FONDI DI BILANCIO	0	0	0	0
U	208101	84	10.05- 2.05.02.01.001	F.P.V. REGIMAZIONE ACQUE ALL'INTERNO DELL'ABITATO - COFINANZIAMENTO FONDI BILANCIO	0	0	0	0
U	208101	85	10.05- 2.05.02.01.001	F.P.V. RIQUALIFICAZIONE VIA GENNARGENTU E VIA DEL RUSCELLO (FONDI BILANCIO)	0	0	0	0
U	208101	86	10.05- 2.05.02.01.001	F.P.V. LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE CENTRO STORICO `BIXINAU E OSSU` (FONDI BILANCIO)	0	0	0	0
U	208101	88	10.05- 2.05.02.01.001	F.P.V. LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE AREA CIRCOSTANTE L'AMBULATORIO - FONDI DI BILANCIO	0	0	0	0
U	208101	90	10.05- 2.05.02.01.001	F.P.V. LAVORI CONSOLIDAMENTO VIA ROMA - FINANZIAMENTO RAS (E 434220/2)	0	0	0	0
U	208101	91	08.01- 2.05.02.01.001	F.P.V. COSTRUZIONE E/O SISTEMAZIONE STRADE INTERNE	0	0	0	0
U	208101	92	08.01- 2.05.02.01.001	F.P.V. COMPLETAMENTO STRADA TURISTICA ESTERZILI - STAZIONE BETILLI S.S. 198 - finanz. R.A.S.	0	0	0	0
U	208101	93	08.01- 2.05.02.01.001	F.P.V. riqualificazione e primi interventi in loc. TACCU	0	0	0	0
U	208101	94	10.05- 2.05.02.01.001	F.P.V. Progetto OSPITALITA' Acquisizione di beni immobili	0	0	0	0
U	208101	95	10.05-	F.P.V. Strada di circonvallazione	0	0	0	0

			2.05.02.01.001					
U	208101	96	10.05- 2.05.02.01.001	F.P.V. CONSOLIDAMENTO VERSANTE A VALLE ABITATO	0	0	0	0
U	208101	97	10.05- 2.05.02.01.001	F.P.V. VALORIZZAZIONE ZONA TURISTICA S. VITTORIA	0	0	0	0
U	208101	98	10.05- 2.05.02.01.001	F.P.V. LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE PIAZZE PRINCIPALI E VIE IN CENTRO STORICO SECONDO STRALCIO ESECUTIVO `GENNE IDDA` CON FONDI BILANCIO	0	0	0	0
U	208101	99	10.05- 2.05.02.01.001	F.P.V. RIQUALIFICAZIONE CENTRO STORICO	0	0	0	0
U	208103	2	10.05- 2.02.01.99.999	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E SEGNLE	0	0	999,42	0
U	208103	3	10.05- 2.02.01.09.012	MANUTENZIONE STRADE COMUNALI - COMPLETAMENTO TACCU	0	0	0	0
U	208103	4	10.05- 2.02.01.09.012	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE INTERNE E PIAZZE(E=434210/3)	167.986,19	0	0	0
U	208103	90	10.05- 2.05.02.01.001	F.P.V. MANUTENZIONE STRADE COMUNALI	0	0	0	0
U	208201	1	10.05- 2.02.01.09.013	ADEGUAMENTO IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	0	0	0	0
U	208201	90	10.05- 2.05.02.01.001	F.P.V. ADEGUAMENTO IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	0	0	0	0
U	208501	65	01.05- 2.05.02.01.001	F.P.V. RESTAURO CHIESA SAN SEBASTIANO (RAS) - E(434150/4)	0	0	0	0
U	209101	12	08.01- 2.02.01.09.014	PROGETTI COMUNALI FINALIZZATI ALL'OCCUPAZIONE' ANNO 2015 - CANTIERE AGRICOLO	0	0	0	0
U	209101	16	05.01- 2.02.01.10.005	FINANZ. XIII C.M.per valorizzazione patrimonio archeologico Acquisizione di beni immobili(E=444260/1)	0	0	0	0
U	209101	18	05.01- 2.02.01.09.008	RESTAURO CHIESA SANT'ANTONIO Acquisizione di beni immobili	0	0	0	0
U	209101	19	09.01- 2.02.01.09.999	Urbanistica e gestione del territorio LAVORI BONIFICA EDIFICI CONTENENTI AMIANTO	0	0	0	0
U	209101	20	08.01- 2.02.01.09.013	Urbanistica e gestione del territorio RIQUALIFICAZIONE URBANA (RAS) - E(444460/2)	0	0	0	0

U	209101	21	08.01- 2.02.01.09.013	RIAQUALIFICAZIONE URBANA - COFINANZIAMENTO FONDI DI BILANCIO	0	0	0	0
U	209101	70	08.01- 2.05.02.01.001	F.P.V. Urbanistica e gestione del territorio RIQUALIFICAZIONE URBANA (RAS) - E(444460/2)	0	0	0	0
U	209101	71	08.01- 2.05.02.01.001	F.P.V. RIAQUALIFICAZIONE URBANA - COFINANZIAMENTO FONDI DI BILANCIO	0	0	0	0
U	209101	91	08.01- 2.05.02.01.001	F.P.V. PROGETTI COMUNALI FINALIZZATI ALL'OCCUPAZIONE'	0	0	0	0
U	209107	1	08.01- 2.02.01.09.999	BIDDAS INTERVENTI RECUPERO PRIMARIO Trasferimenti di capitale	0	0	0	0
U	209107	90	08.01- 2.05.02.01.001	F.P.V. BIDDAS INTERVENTI RECUPERO PRIMARIO Trasferimenti di capitale	0	0	0	0
U	209201	2	08.01- 2.02.01.09.013	REALIZZAZIONE DI OPERE DI URBANIZZAZIONE, RISANAMENTO COMPLESSI EDILIZI E ACQUISIZIONE DI AREE	0	0	0	0
U	209206	1	08.02- 2.02.03.05.001	ADEGUAMENTO P.U.C. - Incarichi professionali esterni	0	0	0	0
U	209207	1	08.02- 2.02.01.09.999	TRASFERIMENTI PER RECUPERO DI UNITA' ABITATIVE LR 37/98 - Trasferimenti di capitale	0	0	0	0
U	209207	2	08.02- 2.02.01.09.999	L.R. 29/98 BANDO DOMOS - Trasferimenti di capitale	0	0	0	0
U	209207	3	08.01- 2.02.01.09.999	L.R. 29/98 - BANDO 2011 - INTERVENTI RECUPERO PRIMARIO - FINANZIAMENTO RAS	0	0	0	0
U	209303	1	11.01- 2.02.01.99.999	SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE - Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia	0	0	0	0
U	209311	1	11.01- 2.02.01.09.014	SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE - GESTIONE P.A.I.	0	0	21.554,74	0
U	209311	2	11.01- 2.02.01.09.014	ADEMPIMENTI E VERIFICHE OPERE RETTICOLO IDROGRAFICO FINANZ RAS(E=434260/2)	7.988,08	0	0	0
U	209311	90	11.01- 2.05.02.01.001	F.P.V. SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE - GESTIONE P.A.I.	0	0	0	0
U	209311	92	11.01- 2.05.02.01.000	F.P.V. FINANZ RAS ADEMPIMENTI E VERIFICHE OPERE RETTICOLO IDROGRAFICO	0	0	0	0

U	209501	4	09.03- 2.02.01.09.999	REALIZZAZIONE ECOCENTRO COMUNALE	101.096,31	0	0	0
U	209501	54	09.03- 2.05.02.01.001	F.P.V. REALIZZAZIONE ECOCENTRO COMUNALE	0	0	0	0
U	209601	4	09.02- 2.02.01.09.014	Tutela dell'assetto idrogeologico e forestale del bacino RIU SADALI	0	0	0	0
U	209603	1	08.01- 2.02.01.09.014	INTERVENTI DI RIPRISTINO A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0	0	0	0
U	209603	90	08.01- 2.05.02.01.001	F.P.V. INTERVENTI DI RIPRISTINO A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0	0	0	0
U	210407	2	08.02- 2.03.02.01.001	MISURE A SOSTEGNO PICCOLI COMUNI LR. 1/2011- CONTRIBUTI RAS A FONDO PERDUTO RISTR-ACQUISTO-COSTR IMMOBILI 1 CASA, TRASFERIMENTO RESIDENZA A ESTERZILI DA COMUNI > 5000 ABITANTI	0	0	0	0
U	210407	90	08.02- 2.05.02.01.001	F.P.V. MISURE A SOSTEGNO PICCOLI COMUNI LR. 1/2011- CONTRIBUTI RAS A FONDO PERDUTO RISTR-ACQUISTO-COSTR IMMOBILI 1 CASA, TRASFERIMENTO RESIDENZA A ESTERZILI DA COMUNI > 5000 ABITANTI	0	0	0	0
U	210501	3	12.09- 2.02.01.09.999	COSTRUZIONE DI LOCULI, COLOMBARI ETC	8.000,00	8.000,00	0	0
U	211407	1	08.01- 2.03.03.03.999	LR 37/98 AIUTO ALLE IMPRESE Trasferimenti di capitale	0	0	0	0
U	211506	2	14.02- 2.02.03.99.001	Servizi relativi al commercio - PREDISPOSIZIONE PIANO COMMERCIALE	0	0	0	0
U	211701	6	10.05- 2.02.01.09.013	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' RURALE - Acquisizione di beni immobili	0	0	0	0
U	211701	7	10.05- 2.02.01.09.013	manutenzione straordinaria strada FUNTANA MANNA	0	0	0	0
U	211701	8	10.05- 2.02.01.09.013	SISTEMAZIONE STRADE RURALI - GENNE E CUSSA - CON FINANZIAMENTO RAS	0	0	0	0
U	211701	9	10.05- 2.02.01.09.014	SISTEMAZIONE STRADA RURALE `GENNE CUSSA` - CON FONDI BILANCIO	0	0	0	0
U	211701	10	10.05- 2.02.01.09.014	SISTEMAZIONE STRADA RURALE `GENNA E' LARZA - FUNTANA MANNA (CON AVANZO AMMINISTRAZIONE)	0	0	0	0

U	211701	11	10.05- 2.02.01.09.013	SISTEMAZIONE STRADA RURALE `GENNA E' LARZA - FUNTANA MANNA` (CON FINANZIAMENTO ARGEA)	0	0	0	0
U	211701	12	10.05- 2.05.02.01.001	F.P.V. SISTEMAZIONE STRADA RURALE `GENNA E' LARZA - FUNTANA MANNA` (CON FINANZIAMENTO ARGEA)	0	0	0	0
U	211701	90	10.05- 2.05.02.01.001	F.P.V. SISTEMAZIONE STRADA RURALE `GENNE CUSSA` - CON FONDI BILANCIO	0	0	0	0
U	211701	91	10.05- 2.05.02.01.001	F.P.V. SISTEMAZIONE STRADE RURALI - GENNE E CUSSA - CON FINANZIAMENTO RAS	0	0	0	0
U	211701	92	10.05- 2.05.02.01.001	F.P.V. SISTEMAZIONE STRADA RURALE `GENNA E' LARZA - FUNTANA MANNA (CON AVANZO AMMINISTRAZIONE)	0	0	0	0
U	211701	93	10.05- 2.05.02.01.001	F.P.V. SISTEMAZIONE STRADA RURALE `GENNA E' LARZA - FUNTANA MANNA` (CON FINANZIAMENTO ARGEA)	0	0	0	0
U	212601	1	17.01- 2.02.01.09.999	REALIZZAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO - CAMPO SPORTIVO	0	0	0	0

