



COMUNE DI ESTERZILI
Provincia Sud Sardegna

ORIGINALE

Decreti del Sindaco

N. 1 DEL 11-01-2021

Ufficio: SINDACO

Oggetto: Nomina responsabile dell'Area Amministrativa - Finanziaria del Dott. Pietro Aresu.

IL SINDACO

Premesso:

- che il Comune di Esterzili non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 13 a 17 del Ccnl Funzioni locali 21/05/2018.
- che il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali dell'ente, ed in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale avente categoria "D".

Visti:

- l'art. 50, comma 10 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;
- l'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- l'art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Atteso che il CCNL funzioni locali del 21/5/2018 ha disciplinato l'area delle posizioni organizzative prevedendo, all'art 17, che, negli enti privi di personale dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative.

Richiamata la deliberazione G.C. n. 20 del 17.05.2019 con la quale si è proceduto alla riorganizzazione della struttura organizzative dell'ente e con la quale era stata istituita l'Area Amministrativa - finanziaria;

Visto:

- il regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 17.05.2019;
- il regolamento area delle posizioni organizzative approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 17.05.2019;

Richiamate altresì le deliberazioni di Giunta Comunale n. 21 e n. 22 del 17.05.2019 con le quali, rispettivamente, sono state stanziare le risorse per il finanziamento delle posizioni organizzative e proceduto alla graduazione delle stesse;

Dato atto che allo stato attuale non si è prodotto alcun mutamento organizzativo tale da giustificare la revisione della graduazione delle posizioni organizzative approvata con la succitata delibera di Giunta Comunale;

Richiamato il decreto del sindaco n. 3 del 19.07.2019 di conferimento dell'incarico di responsabile dell'Area Amministrativa-Finanziaria con scadenza al 31.12.2020 al dott. Pietro Aresu, al quale veniva attribuito un compenso annuo determinato come segue:

- a. retribuzione di posizione: € 7.164,06;
- b. retribuzione di risultato: € 1.264,24 complessivi, sulla base delle risultanze della valutazione, nell'ambito dello specifico fondo, determinata con deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 17.05.2019, ai sensi dell'articolo 15, comma 4, del CCNL funzioni locali del 21/5/2018.

Rilevato che si rende necessario rinnovare l'incarico di responsabile dell'area Amministrativa-finanziaria;

Atteso inoltre che è necessario:

- attuare la migliore qualità conseguibile nel trattamento dei dati personali e ciò è possibile attuando in piena autonomia la gestione dei compiti del proprio ufficio;
- configurare la struttura secondo criteri di efficienza ed efficacia, delegando compiti operativi a personale che possieda abilità e formazione opportune per svolgere le mansioni a esso delegato;

Considerato che, fra il personale apicale in servizio, il dott. Pietro Aresu risulta:

- inquadrato nella categoria "D";
- in possesso della competenza professionale derivante dall'esperienza lavorativa maturata presso l'ente in qualità di titolare di posizioni di lavoro che richiedono un significativo grado di autonomia gestionale, nonché aver svolto l'incarico di vicesegretario dal mese di marzo fino ad ottobre 2020;
- in possesso di una preparazione culturale, correlata a titoli di laurea o a diploma di scuola superiore unita a esperienza pluriennale nel comune in posizione apicale;
- titolare della capacità professionale specifica in relazione alle funzioni gestionali da svolgere per l'attuazione del programma elettorale;
- offrire garanzie sufficienti circa le proprie qualità professionali e personali, in particolare esperienza, capacità e affidabilità nella conoscenza della base normativa (Regolamento UE 2016/679, D.Lgs. 2003/196) e delle prassi in materia di protezione dei dati personali, nonché della capacità di assolvere i compiti con scrupolosità e diligenza.

Considerato che con deliberazione della Giunta comunale Numero 92 del 22-12-2020 è stata approvata una convenzione con il Comune di Orroli per l'utilizzo congiunto del predetto dipendente ai sensi dell'art. 14 CCNL/2005 per complessive 18 ore su 36 settimanali;

Preso atto dell'orientamento ARAN secondo cui nel caso in cui la titolarità di posizione organizzativa sia affidata solo nell'ente di utilizzo, l'importo annuale della retribuzione di posizione per questa previsto, deve essere direttamente riproporzionato in relazione alla minore durata della prestazione lavorativa, dato che necessariamente parte del tempo di lavoro è dedicata al servizio dell'ente di appartenenza;

Evidenziato che l'incarico di posizione organizzativa comporta l'esercizio dei compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del medesimo T.U.;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

DECRETA

1. **di nominare** e confermare responsabile dell'Area Amministrativa - Finanziaria il Dott. Pietro Aresu, avente profilo professionale di istruttore direttivo contabile, inquadrato nella categoria D, fino al 31.12.2021, conferendo allo stesso la titolarità della posizione organizzativa;

2. **di nominare** il Dott. Pietro Aresu, quale Responsabile del Trattamento, (art. 4 Regolamento UE 2016/679 e art. 2 quaterdecies D.Lgs. 2003/196) per i trattamenti che fanno capo all'ufficio preposto insieme alle caratteristiche peculiari quali la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali, le categorie di interessati e i permessi accordati:

Il Responsabile del Trattamento si impegna a:

- Garantire la massima riservatezza e discrezione circa le caratteristiche generali e i dettagli particolari delle mansioni affidategli e a non divulgare, neanche dopo la cessazione dell'incarico di Soggetto Designato, alcuna delle informazioni di cui è venuto a conoscenza nell'adempimento dei compiti assegnatigli, sia perché connesso con tali attività che per caso fortuito (art. 28 par. 3 lettera b Regolamento UE 2016/679);
- Ove applicabile, rispettare l'obbligo di riservatezza in ottemperanza alle norme deontologiche caratteristiche della professione esercitata secondo le norme vigenti (art. 28 par. 3 lettera b Regolamento UE 2016/679).

3. **di dare atto** che, a norma dell'articolo 10, comma 3, del vigente regolamento area posizioni organizzative, allo scadere del mandato del Sindaco l'incarico di responsabile è prorogato fino a nuova nomina;

4. **di affidare** allo stesso i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 come

definiti dal funzionigramma allegato al presente atto.

5. Di dare atto che:

- Il dipendente ha diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi previsti dall'articolo 18 del Ccnl Funzioni Locali del 21/5/2018 con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo;
- la retribuzione prevista deve essere direttamente riproporzionata in relazione alla minore durata della prestazione lavorativa, dato che necessariamente parte del tempo di lavoro è dedicata al servizio dell'ente convenzionato;

6. Di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio del comune, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL Sindaco
Melis Renato