

COMUNE DI ESTERZILI



COMUNE DI ESTERZILI

PROVINCIA DI CAGLIARI

AREA AMMINISTRATIVA SOCIO-CULTURALE

P.zza Sant'Ignazio, 1 - Tel. 0782/55323 - Fax. 0782/562156 - P.I. 00171430911

servizisociali@comune.esterzili.ca.it – servizisociali@pec.comune.esterzili.ca.it

BANDO DI GARA

SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE A FAVORE DEGLI ANZIANI, DISABILI e FAMIGLIE IN STATO DI DISAGIO.

PROCEDURA APERTA ai sensi degli Artt.. 20, 55 e 83 del D.Lgs. N. 163/2006

Cod. CIG Z8016CFFD6

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA SOCIO-CULTURALE

In esecuzione della propria Determinazione n. 253 del 28.10.2015

RENDE NOTO

Che è indetta gara d'appalto per l'affidamento del Servizio di Assistenza Domiciliare a favore degli anziani e di disabili e famiglie in situazione di difficoltà.

Del presente bando fanno parte integrante e sostanziale, quali allegati, i seguenti documenti da utilizzare ai fini della partecipazione alla selezione secondo le modalità sotto indicate:

- a) Domanda/Dichiarazione sostitutiva» (Allegato A);
- b) Fac-simile Offerta Economica (Allegato B);
- c) Capitolato Speciale (Allegato C).

1. **STAZIONE APPALTANTE:** Comune di Esterzili, Piazza Sant'Ignazio n. 1

- Tel.: 0782/55323 - Fax 0782/562156

- pec@: amministrativo@pec.comune.esterzili.ca.it

2. **OGGETTO DELL'APPALTO:** Affidamento in gestione del "Servizio Assistenza Domiciliare". Il servizio è ricompreso fra quelli di cui all'allegato II B del D.Lgs. 163/2006 - disciplinato esclusivamente dagli art. 68 (specifiche tecniche), art. 65 (avviso sui risultati della procedura di affidamento) e art. 225 (avvisi relativi agli appalti aggiudicati) - Cat. 25 - servizi sanitari e sociali - n° rif. CPV 85312400-3, Servizi di assistenza sociale.
N° rif. CIG: Z8016CFFD6 -

LUOGO DI ESECUZIONE: Territorio del Comune di Esterzili, presso il domicilio dell'utente o nei locali individuati dall'amministrazione.

3. **IMPORTO A BASE D'ASTA:** € 37.836,72 + Iva se dovuta, per un monte ore complessivo annuale di circa 2.196.

n. h. presunte Assistente generico di base	Importo orario netto a base d'asta Assistente generico di base	n. h. presunte Operatore Socio Sanitario	Importo orario netto a base d'asta Operatore Socio Sanitario
720	€ 16,02	1.476	€ 17,82

Oneri di sicurezza derivanti da rischi da interferenze non soggetti a ribasso: € 0,00 - il D.U.V.R.I. non è richiesto in quanto si escludono interferenze tra il committente e l'appaltatore.

4. **DURATA DEL SERVIZIO:** è fissata in 1 anno dalla data di effettivo avvio della prestazione del servizio, presumibilmente dal 24.11.2015 al 23.11.2016, oppure fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

5. **RIFERIMENTI NORMATIVI ED ORGANIZZATIVI DELL'APPALTO:** Il presente appalto, poiché compreso nei servizi di cui all'allegato IIB ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del D.Lgs. n. 163 del 2006 e ss.mm.ii., rientra tra i contratti parzialmente esclusi dal "Codice dei Contratti pubblici di lavori, forniture e servizi"; pertanto gli operatori economici che intendono partecipare alla procedura dovranno rispondere alle prescrizioni contenute nel presente Bando, nel capitolato e, ove espressamente richiamate, nello stesso Codice e leggi di riferimento. Il criterio di scelta è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163 del 2006.

Alla scadenza il rapporto è sciolto di diritto, senza alcuna formalità ulteriore. L'Aggiudicatario, alla scadenza del contratto, potrà essere tenuto a garantire - su espressa richiesta della Stazione appaltante e nelle more dell'espletamento delle procedure inerenti una nuova gara - la prosecuzione del servizio nella misura strettamente necessaria (c.d. proroga tecnica), intesa come acquisizione in economia di servizi agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto scaduto.

La Stazione Appaltante potrà richiedere l'anticipazione dell'esecuzione dell'appalto, in pendenza di stipula del contratto, al fine di garantire l'erogazione del servizio senza soluzione di continuità.

6. **TERMINE ULTIMO PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE:** Il plico contenente l'offerta ed i documenti richiesti dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le **ore 13,00 del giorno 12.11.2015** al seguente indirizzo: Comune di Esterzili (CA) Piazza Sant'Ignazio n. 1, CAP 08030. Il plico timbrato, controfirmato e debitamente sigillato su tutti i lembi di chiusura, pena l'esclusione dalla gara, dovrà essere consegnato esclusivamente a mezzo di raccomandata A/R del servizio postale, o mediante agenzia di recapito autorizzata, o mediante consegna diretta. Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva alla precedente. L'Amministrazione appaltante declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto e farà fede l'ora di arrivo e la data di acquisizione al protocollo del Comune di Esterzili.

La Ditta concorrente dovrà presentare un ribasso unico, da esprimersi in % (in cifre e in lettere) sull'importo complessivo a base d'asta.

7. **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:** Le offerte, a pena di esclusione, dovranno pervenire entro i termini stabiliti nel presente Bando e dovranno essere racchiuse, a pena di esclusione, in un unico involucro debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della ditta, in modo tale che ne sia impedita l'apertura senza alterazioni e sia, pertanto, assicurata la segretezza dei contenuti. Il suddetto plico dovrà riportare la seguente indicazione esterna:

1. **DENOMINAZIONE DELLA DITTA CONCORRENTE**
2. **INDIRIZZO: Comune di Esterzili (CA) - Piazza Sant'Ignazio n. 1, 08030 Esterzili**
3. **L'OGGETTO DELL'APPALTO ESPRESSO NELLA SEGUENTE FORMULA:
"CONTIENE OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE"**

Qualora lo stesso pervenisse lacerato o risultasse privo di firma sui lembi di chiusura, oppure non contenesse le prescritte indicazioni e diciture, l'offerta sarà esclusa dalla gara.

Il plico, al suo interno, dovrà contenere 3 ulteriori plichi, a loro volta sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura secondo le modalità anzidette, recanti l'indicazione del mittente, l'oggetto della gara, nonché la seguente dicitura:

1. **Plico A - Documentazione amministrativa;**
2. **Plico B - Offerta qualitativa;**
3. **Plico C - Offerta economica.**

1. A - Documentazione amministrativa

La documentazione amministrativa è costituita da:

- **Istanza/Dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio** ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 redatta in lingua italiana, datata e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta, del Consorzio o dell'Associazione Temporanea di Imprese (NB: in caso di A.T.I. non ancora costituita, da tutti i rappresentanti legali di ogni ditta intenzionata ad aderire) da redigersi secondo l'**All. B** (il quale costituisce parte integrante del Bando di Gara);
- **Idonea documentazione relativa alla costituzione** del Consorzio o dell'Associazione Temporanea di Imprese, se ricorre il caso;
- **Capitolato - All. A - debitamente sottoscritto in ogni sua pagina in segno di piena accettazione;**
- **Copia fotostatica di documento di identità valido del/i sottoscrittore/i;**
- **Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo netto a base di gara, secondo quanto previsto dall'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006;**

2. B - Offerta qualitativa

È costituita da:

- **Progetto tecnico di intervento** contenente le modalità di organizzazione del servizio, in relazione alle attività indicate nel capitolato, alla diversa tipologia di utenza, alle risorse professionali utilizzate, alla conoscenza del territorio, alla rete dei servizi formali ed informali presenti e alle modalità di integrazione con essi, alla cura e riordino dei locali, nonché a prestazioni aggiuntive ed innovazioni che si ritiene di dover apportare allo stesso al fine di migliorare la qualità delle prestazioni previste.

3. C - Offerta economica

L'offerta economica, da redigersi secondo l'**All. C** (il quale costituisce parte integrante del presente bando), deve:

- essere redatta in lingua italiana, su carta legale ai sensi delle vigenti disposizioni di legge sul bollo, sia in cifre che in lettere, senza riserve e condizioni, pena la nullità;
- essere espressa, (pena l'esclusione) in un'unica percentuale di ribasso rispetto al prezzo posto a base d'asta;
- contenere l'oggetto dell'appalto;
- essere sottoscritta con firma leggibile per esteso dal rappresentante legale della ditta offerente;
- in caso di offerta congiunta essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate, specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista nell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006;
- **Analisi dei costi determinanti il prezzo offerto ai sensi dell'artt. 86 e 87 del D.Lgs. 163/2006.**

La mancanza o l'irregolarità della suddetta documentazione comporta l'esclusione dalla gara.

8. **COMMISSIONE DI GARA:** La Commissione di gara, appositamente costituita, provvederà a esaminare le offerte e a conclusione dei lavori si esprimerà in merito all'aggiudicazione e potrà anche ritenere che nessuna delle offerte presentate sia meritevole di essere prescelta. Al termine dei lavori la Commissione esaminatrice trasmetterà gli atti all'organo competente che provvederà all'aggiudicazione provvisoria con formale provvedimento.

9. **SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA:** L'esame, la valutazione delle offerte e la proposta di aggiudicazione è rimessa alla Commissione di gara presieduta dal Responsabile del Servizio del Comune di Esterzili.

Il procedimento di gara sarà caratterizzato da tre fasi:

1a Fase - seduta pubblica

La Commissione procederà alla verifica della regolarità e completezza della **documentazione amministrativa e dell'offerta qualitativa** presentata, nonché all'ammissione dei concorrenti alle fasi successive.

2a Fase - seduta non pubblica

La Commissione procederà alla valutazione della **offerta qualitativa** ed all'attribuzione dei relativi punteggi. Nel corso di questa fase la Commissione potrà richiedere chiarimenti in ordine al contenuto degli elaborati presentati.

3a Fase - seduta pubblica

La terza fase, salvo diverse disposizioni che verranno comunicate alle ditte, si svolgerà lo stesso giorno fissato per le fasi precedenti, dopo la verifica e la conseguente ammissione delle ditte alla gara. La Commissione procederà all'apertura delle **offerte economiche**, attribuirà i relativi punteggi che verranno sommati a quelli attribuiti nella fase precedente per formare la graduatoria finale.

Risulterà aggiudicataria la ditta la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

10. **AGGIUDICAZIONE** L'aggiudicazione provvisoria sarà effettuata a favore del concorrente che conseguirà il punteggio maggiore, ottenuto sommando i punti dell'offerta tecnica con quelli dell'offerta economica.

La Commissione di gara procederà all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica dei requisiti prescritti, in capo all'aggiudicatario, nonché agli adempimenti connessi alla stipulazione del contratto. Oltre a quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 48 del D.Lgs. n° 163/2006, sulle dichiarazioni sostitutive rese, saranno effettuati tutti i controlli previsti dalla normativa vigente e saranno esclusi gli offerenti che abbiano reso false dichiarazioni (fatto salvo il disposto dell'art. 76 del DPR n° 445/2000).

A seguito dell'esito positivo delle verifiche di cui sopra, l'Amministrazione procederà alla richiesta, nei termini indicati in apposita comunicazione, della documentazione necessaria alla stipulazione del contratto, compresa la costituzione della cauzione definitiva del 10% (art. 113 del D.Lgs. 163/2006).

La carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, la non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, la mancanza o carenza dei requisiti, i mancati adempimenti connessi e conseguenti all'aggiudicazione, il ritiro dell'offerta o la rinuncia all'offerta successiva all'apertura della gara, ovvero qualora il soggetto aggiudicatario non si sia presentato, senza giustificato motivo, alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, comporteranno l'annullamento dell'aggiudicazione medesima e l'incameramento della cauzione provvisoria. L'Amministrazione procederà all'annullamento e disporrà l'aggiudicazione in favore della ditta seconda classificata.

Ove per i motivi predetti non sia possibile la stipulazione neppure con secondo classificato, l'Amministrazione valuterà discrezionalmente l'opportunità di assegnare l'appalto al terzo in graduatoria.

11. **ESITO DELLA GARA E STIPULA DEL CONTRATTO** L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata tempestivamente, e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni, oltre che all'aggiudicatario a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa, nonché a coloro che hanno impugnato il bando di gara. Le informazioni e le comunicazioni circa le esclusioni e l'aggiudicazione della gara saranno fornite per iscritto nei modi e nei termini previsti dall'art. 79, comma 5 bis, del D.Lgs. 163/2006. L'esito della gara sarà inoltre pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, nella sezione "Avvisi appalti e bandi" del sito istituzionale del Comune di Esterzili www.comune.esterzili.ca.it. e nel sito della Regione Sardegna alla sezione atti soggetti esterni - bandi e gare .
- Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti la stipula e relativi oneri fiscali. La stipula del contratto ed il pagamento dei corrispettivi sono subordinati all'acquisizione del documento che attesti la regolarità contributiva e retributiva - DURC.

12. **CAUZIONI:** le ditte partecipanti alla gara sono tenute a costituire **cauzione provvisoria pari all'2%** dell'importo netto a base di gara, secondo le modalità previste dall'art. 75 del D.Lgs. 163/2006, nonché l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto in caso di affidamento. L'Impresa in caso di aggiudicazione è tenuta a presentare **cauzione definitiva pari al 10%** del valore contrattuale per il periodo di esecuzione della prestazione contrattuale.
- La cauzione deve essere costituita mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa. Tale cauzione sarà svincolata solo a conclusione del rapporto, dopo che sia stato accertato il regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali. La fideiussione o polizza deve contenere la clausola di rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, e senza possibilità di porre eccezioni.

13. **CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:** Il servizio sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei seguenti elementi:

A) OFFERTA QUALITATIVA	punti max 80/100
B) OFFERTA ECONOMICA	punti max 20/100
TOTALE PUNTI ATTRIBUIBILI	MAX 100

L'attribuzione del punteggio sarà effettuata dalla commissione di gara che valuterà le offerte secondo le modalità e i criteri di seguito riportate:

1. Merito Tecnico (incidenza 80%)
--

Il Merito Tecnico è valutato secondo i seguenti criteri:

PROGETTO DI GESTIONE INNOVATIVO (incidenza 80%)

Il progetto di gestione del servizio dovrà essere redatto secondo le indicazioni contenute nel Capitolato speciale d'appalto nonché conformemente alle seguenti indicazioni:

Il progetto/offerta, composto da non più di 14 pagine formato A4, massimo 30 righe per pagina, tipo di carattere Arial 12, contenente proposte innovative e/o migliorative, in riferimento all'intero servizio da espletarsi, e sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante, dovrà rispondere alle caratteristiche dell'utenza e della specifica tipologia del servizio richiesto "Assistenza Domiciliare". L'elaborato progettuale dovrà illustrare la modalità di organizzazione del servizio, delle risorse umane, di gestione e organizzazione delle informazioni e della documentazione inerente l'utenza e le attività. L'elaborato dovrà essere impostato e articolato secondo l'ordine dei parametri e criteri sottoindicati, da riportare nell'indice riassuntivo. Esso sarà valutato conformemente ai seguenti profili:

A. ORGANIZZAZIONE (Incidenza 30/80)

A.1 Organizzazione generale del servizio con riferimento alla modalità di gestione alle singole prestazioni da rendere all'utenza (incidenza 12/80);

A.2 Organizzazione del servizio con riferimento alle modalità e ai tempi di raccordo con i Servizi Sociali territoriali, nonché di incontro, confronto tra gli operatori e coordinatore, operatori e servizi (incidenza 10/80);

A.4 Attivazione rete servizi territoriali con riferimento alle sinergie e collaborazione con le Istituzioni (ASL, Servizi Specialistici, volontariato, tessuto sociale locale costituito da famiglie) al fine di favorire lo sviluppo di un sistema integrato delle azioni (incidenza 8/80);

B. PERSONALE (incidenza 12/80)

B.1 Organigramma del Servizio con indicazione delle risorse umane impiegate, ruolo e funzioni e compiti del personale (incidenza 3/80);

B.2 Gestione e sostituzione del personale impiegato nel servizio (incidenza 3/80);

B.3 Continuità del personale, sistema incentivante e strategie motivazionali adottate anche ai fini del contenimento del turn-over (incidenza 3/80);

B.4 Formazione e aggiornamento del personale impiegato nel servizio (incidenza 3/80);

C. QUALITA' (incidenza 20/80)

C.1 Analiticità del sistema di controllo di gestione del servizio attraverso indicatori qualitativi/quantitativi e relativi sistemi di misurazione dell'attività (e delle eventuali criticità) e del grado di soddisfacimento degli interessati (incidenza 8/80);

C.3 Modalità di organizzazione della documentazione (incidenza 6/80);

C.4 Modalità di gestione dei reclami e dei suggerimenti (incidenza 6/80);

D. INNOVAZIONE (incidenza 18/80)

D.1 Proposte aggiuntive e/o migliorative del servizio, quali servizi/attività aggiuntivi rispetto a quelli richiesti nel Capitolato. Potrà essere attribuito un punteggio max di 4 punti per ogni proposta aggiuntiva ritenuta adeguata per le finalità di cui al presente appalto fino ad un max di 12 punti complessivi;

D.2 Supporto agli utenti e alle loro famiglie e soluzioni facilitanti nella trasmissione delle informazioni e nell'assolvimento degli adempimenti burocratici (incidenza 5/80);

D.3 Impiego di operatori volontari quale arricchimento del progetto ad integrazione del servizio senza oneri aggiuntivi per il committente. La Commissione potrà assegnare fino a un massimo di punti 1 (1/80).

Il progetto dovrà essere conforme alle finalità ed agli obiettivi indicati nel Capitolato.

Il punteggio di cui al presente articolo sarà attribuito a discrezione della Commissione di gara, in base alla validità ed utilità del progetto.

Le eventuali proposte innovative e migliorative non dovranno modificare le modalità di effettuazione del servizio previste nel Capitolato speciale, ma soltanto integrarlo, senza che ciò comporti alcun onere aggiuntivo per la stazione appaltante. L'impegno eventualmente assunto si intende vincolante per il concorrente, per cui sarà indicato nel contratto e nel caso di inadempimento si procederà ad applicare le sanzioni ai sensi del Capitolato Speciale d'appalto.

La Commissione procederà alla valutazione dell'offerta tecnica ai sensi **dell'Allegato P del D.P.R. 207/2010**. Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato con l'applicazione del metodo aggregativo-compensativo, secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n	= numero totale degli elementi/sub-elementi;
W_i	= peso o punteggio attribuito all'elemento/sub-elemento (i);
$V(a)_i$	=coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento/sub-elemento (i) variabile tra zero e uno;
Σn	= sommatoria.

I coefficienti $V(a)_i$ sono determinati, per quanto riguarda l'offerta tecnica, attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari (punto IIa.4 dell'allegato P) - per ciascun elemento/sub-elemento- secondo quanto di seguito specificato:

- **coefficiente 1,0:** eccellente - l'argomento è trattato in maniera profonda e completa, tutti gli elementi sono congrui con l'oggetto e di altissimo livello qualitativo;
- **coefficiente 0,9:** ottimo - l'argomento è trattato ampiamente, contiene molti elementi di congruità con l'oggetto e di ottimo livello qualitativo;
- **coefficiente 0,8:** distinto - l'argomento è trattato diffusamente e contiene molti elementi di congruità con l'oggetto e di buon livello qualitativo;
- **coefficiente 0,7:** buono - L'argomento è trattato diffusamente e contiene alcuni elementi di buon livello qualitativo;
- **coefficiente 0,6:** discreto - l'argomento è trattato adeguatamente e contiene discreti elementi di congruità con l'oggetto;
- **coefficiente 0,5:** più che sufficiente - l'argomento è trattato adeguatamente e contiene più che apprezzabili elementi di congruità con l'oggetto;
- **coefficiente 0,4:** sufficiente - l'argomento è trattato sinteticamente e contiene apprezzabili elementi di congruità con l'oggetto;
- **coefficiente 0,3:** insufficiente - l'argomento trattato contiene pochi e più che minimi elementi di congruità con l'oggetto;
- **coefficiente 0,2:** scarso - l'argomento trattato contiene pochi e minimi elementi di congruità con l'oggetto;
- **coefficiente 0,1:** inadeguato - l'argomento trattato contiene un solo e minimo elemento di congruità con l'oggetto;
- **coefficiente zero:** non valutabile - l'argomento trattato non contiene alcun elemento di congruità con l'oggetto.

Con l'attribuzione del coefficiente di valutazione si intende espresso il giudizio della Commissione sulla singola voce, senza necessità di alcuna specificazione o motivazione.

Ai fini dell'offerta non sono presi in considerazione eventuali contenuti della proposta progettuale che non si traducono in impegni contrattuali precisi e verificabili in corso d'opera.

I coefficienti $V(a)_i$ da applicare nella formula verranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari mediante la seguente procedura: una volta terminata l'attribuzione discrezionale dei coefficienti da parte di ogni commissario per tutti i sub-elementi per ognuna delle offerte dei concorrenti, si procederà, per ogni sub-elemento, a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in **coefficienti definitivi**. Pertanto per ciascun sub-elemento verrà individuata la media più alta che

verrà posta uguale a 1 e si proporzioneranno a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate stabilendo così i punti da attribuire a ciascun sub-elemento. Successivamente, al fine di garantire il rispetto dei pesi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica, si renderà necessario determinare i punti da attribuire a ciascun elemento tramite la **riparametrazione** dei punti attribuiti ai sub-elementi .

In base ai valori dei **coefficienti definitivi $V(a)$** i riparametrati e ai **pesi W_i** attribuiti a ciascun elemento si otterrà il punteggio tecnico complessivo di ciascuna ditta partecipante.

N.B. nella valutazione dell'offerta tecnica l'arrotondamento alla seconda cifra decimale riguarderà solo il punteggio tecnico finale.

Non saranno oggetto di valutazione economica e pertanto non saranno ammessi alla fase di apertura dell'offerta economica, le imprese che abbiano ottenuto un punteggio tecnico inferiore a 32/80, in quanto il progetto presentato è ritenuto globalmente insufficiente.

PREZZO (incidenza 20%)

Base di gara € 37.836,72+ 4% Iva se dovuta, per un monte ore complessivo annuale di circa 2.196. Oneri di sicurezza derivanti da rischi da interferenze non soggetti a ribasso: € 0,00 - il D.U.V.R.I. non è richiesto in quanto si escludono interferenze tra il committente e l'appaltatore.

Il prezzo è comprensivo di tutti i costi connessi all'erogazione delle prestazioni quali, ad esempio, costi di spostamento, modulistica e cancelleria, costo delle dotazioni strumentali ecc.

Al prezzo verrà assegnato un punteggio massimo di 20 punti attraverso l'applicazione della seguente formula (punto IIb. dell'allegato P):

C_i	(per $A_i \leq A_{soglia}$)	=	$X * A_i / A_{soglia}$
C_i	(per $A_i > A_{soglia}$)	=	$X + (1.00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove

C_i	=	coefficiente attribuito al concorrente iesimo
A_i	=	valore dell'offerta (<i>ribasso</i>) del concorrente iesimo
A_{soglia}	=	media aritmetica dei valori delle offerte (<i>ribasso sul prezzo</i>) dei concorrenti
X	=	0.90

A parità di punteggio l'appalto sarà aggiudicato alla Ditta che avrà offerto il prezzo più basso.

N.B. nella valutazione dell'offerta economica si procederà con l'arrotondamento alla seconda cifra decimale del risultato finale.

L'offerta dovrà essere corredata di tutte le giustificazioni relative alle voci di spesa che concorrono a formare il prezzo complessivo.

Non sono ammesse (ai sensi dell'art. 87 D.Lgs. n°163/06) giustificazioni in relazione a:

- trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge;
- oneri di sicurezza;
- oneri contributivi e/o previdenziali;
- qualunque altro onere che risulti obbligatorio in forza di legge.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

14. **LOTTO C.I.G. IDENTIFICANTE LA PROCEDURA:** In conformità a quanto disposto dalla deliberazione dell'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici del 24.01.2008 il **Codice Identificativo di Gara** è il seguente: **Z8016CFFD6**
15. **SPESA:** Finanziata dal Bilancio Comunale anni 2015/2016 mediante il fondo unico e la contribuzione utenza.
16. **PERIODO DI TEMPO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA:** 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.
17. **SUBAPPALTO:** E' vietato il subappalto.
18. **AVVALIMENTO:** Il concorrente singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto ex art. 49 comma 1 e ss del D.Lgs. 163/2006.
19. **OFFERTE ANOMALE:** Ai sensi degli artt. 86 e 87 del D.Lgs. 163/2006 qualora talune offerte appaiano anomale, la stazione appaltante richiederà all'offerente la giustificazione, eventualmente necessarie, in aggiunta a quelle già presentate a corredo dell'offerta.
20. **SPESE IMPOSTE E TASSE:** Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto di affidamento del servizio, diritti di segreteria, ecc..., comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative al deposito della cauzione, sono a carico della Ditta.
21. **INCOMPATIBILITA':** i partecipanti alla gara non devono aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque non deve aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro. E' escluso dalla procedura di affidamento il soggetto per il quale sia emersa tale situazione ai sensi dell'art. 53, c. 16ter, D.Lgs. n. 165/2001.

22. CODICE DI COMPORTAMENTO: i partecipanti devono confermare di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi contenuti nel Codice di Comportamento, in vigore nel Comune di Esterzili e approvato con Del. ne G.C. n. 72 del 17.12.2013, da parte dei collaboratori a qualsiasi titolo del contraente, costituisce causa di risoluzione del contratto.

23. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Responsabile unico del procedimento: Istr. Dir. Operatore Sociale Dott.ssa D. Laconi - tel. 0782/55323, indirizzo e-mail servizisociali@pec.comune.esterzili.ca.it.

Ogni altra informazione sul contenuto e sulle modalità di presentazione delle offerte è contenuta nel Capitolato speciale d'appalto;

Oltre il termine stabilito dal bando non sarà ritenuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.

Non sono ammesse offerte per persone da nominare, condizionate, indeterminate o che facciano riferimento ad altre offerte.

L'istanza e le dichiarazioni sostitutive, a pena di esclusione, dovranno recare la sottoscrizione semplice di un legale rappresentante, corredata dalla fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore (artt. 38 e 47 del DPR n° 445/2000). Si precisa che nel caso in cui l'istanza di partecipazione alla gara e le dichiarazioni sostitutive siano sottoscritte dal medesimo legale rappresentante del concorrente, sarà sufficiente allegare una sola fotocopia di un documento di identità.

La mancanza di uno dei documenti richiesti, la non esatta ottemperanza alle disposizioni contenute nel presente bando e/o nel capitolato, richieste espressamente a pena di esclusione, comporteranno l'esclusione dalla gara.

Si informa che, ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003, i dati forniti dai concorrenti saranno utilizzati solo ed esclusivamente ai fini istituzionali per le esigenze della gara in corso e per l'eventuale stipulazione del contratto.

Si allega:

- il capitolato d'appalto (*Allegato A*)
- istanza /dichiarazione sostitutiva (*Allegato B*);
- offerta economica (*Allegato C*).

N. B. Gli allegati sopra elencati costituiscono a tutti gli effetti parti integranti del presente Bando.

Esterzili, lì 28.10.2015

IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.to Dott.ssa Giovanna Melis

Il Resp. Unico Procedimento

F.to Dott.ssa D. Laconi