



Comune di Dualchi

Provincia di Nuoro

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE n. 32 del 28-04-2026

ORIGINALE

OGGETTO: Modifica articolazione dell'orario di lavoro dei dipendenti del Comune di Dualchi nel periodo estivo (Mesi da Giugno a Settembre 2026). -

L'anno **duemilaventisei**, il giorno **ventotto** del mese di **aprile** alle ore **13:31**, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale.

All'apertura della discussione sull'argomento indicato in oggetto, i componenti indicati di seguito risultano:

Giovanni	Muroni	Sindaco	Presente
Giampaolo	Corda	Assessore	Presente in videoconferenza
Gian Piero	Corda	Assessore	Presente
Rosella	Serra	Assessore	Presente in videoconferenza

* * * *

Il Sindaco Dott. Giovanni Muroni assume la presidenza e, constatata la presenza del numero legale per la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta, alla quale partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione il Segretario Comunale Isabella Miscali, invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

La Giunta Comunale

Premesso che attualmente l'orario di lavoro del personale dipendente del Comune di Dualchi è articolato su cinque giorni settimanali, dal lunedì al venerdì, con due rientri pomeridiani nelle giornate di martedì e giovedì;

Considerato che la corretta articolazione dell'orario di lavoro, di servizio e di apertura al pubblico rappresenta per un Comune, un elemento essenziale per garantire l'efficienza organizzativa, l'accessibilità dei servizi ai cittadini e il pieno rispetto dei diritti e doveri del personale;

Ritenuto che nelle more di definire, tramite l'adozione di un apposito regolamento, una disciplina organica dell'orario di lavoro, di servizio e di apertura al pubblico, nonché dei vari istituti legati all'orario di lavoro, si ritiene opportuno avviare una fase di sperimentazione temporanea, al fine di valutare quale articolazione oraria risulti più funzionale alle esigenze organizzative dell'Ente e più rispondente alle necessità dell'utenza;

Accertato che con nota prot. int. n. 1251 dell'09/04/2026, i dipendenti comunali hanno richiesto una rimodulazione dell'orario lavorativo limitata ai mesi estivi;

Considerato che in effetti:

- nei mesi estivi si registra una riduzione dell'afflusso dell'utenza nelle ore pomeridiane;
- l'anticipazione dell'orario di ingresso consente di erogare i servizi nelle fasce orarie di maggiore domanda;

- la proposta di articolazione dell'orario su un solo rientro pomeridiano consente un maggiore benessere organizzativo, nella consapevolezza che un equilibrio tra esigenze dell'Ente e condizioni lavorative favorevoli contribuisce ad accrescere la motivazione, la produttività e la qualità complessiva dell'azione amministrativa;

Appurato che in concomitanza con la rimodulazione dell'orario, verrà potenziato il servizio all'utenza consentendo l'accesso agli uffici comunali senza rigidi vincoli di orario di apertura al pubblico, al fine di garantire una maggiore flessibilità e accessibilità ai cittadini;

Ritenuto pertanto con il presente atto avviare, in via sperimentale, una nuova articolazione dell'orario di lavoro limitato al periodo estivo, come segue:

- Nuovo orario vigente dal 1 Giugno al 30 settembre 2026
- Lunedì – Venerdì: 07:30 – 14:00
- Martedì (rientro pomeridiano): 14:30 – 18:00

Considerato che tale orario viene adottato in via di sperimentazione, al fine di verificare se tale rimodulazione consenta di migliorare l'organizzazione interna, il presidio dei servizi, la semplificazione dei tempi di risposta e, allo stesso tempo, contribuire al benessere lavorativo, per cui alla conclusione del periodo previsto, sarà effettuata un'attenta valutazione degli effetti organizzativi e della qualità del servizio reso alla cittadinanza;

Evidenziato altresì, che l'articolazione dell'orario con un solo rientro pomeridiano consente un significativo risparmio per l'Ente sia in termini di consumi energetici (illuminazione,

climatizzazione e costi di pulizie ecc.), sia per quanto riguarda la riduzione del numero di buoni pasto da erogare al personale;

Preso atto che resta inteso che la nuova articolazione dell'orario non deve in alcun modo pregiudicare il regolare svolgimento delle attività istituzionali, né il raggiungimento degli obiettivi assegnati ai Responsabili di Servizio, con particolare riferimento alla vigilanza sull'esecuzione dei lavori pubblici, dei servizi esternalizzati e delle funzioni che richiedono presidio operativo, controllo e riscontro puntuale delle prestazioni rese;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 recante “Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”, e successive modificazioni e integrazioni, e in particolare l'art. 50, comma 7;

Visto il CCNL Funzioni Locali 2019/2021;

Acquisito sulla proposta della presente deliberazione il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Responsabile del Servizio Amministrativo e del Personale dell'Ente, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Dato atto che il presente provvedimento non richiede parere contabile e di copertura finanziaria;

Con voti favorevoli, unanimi e legalmente resi

DELIBERA

Di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, e che si intende integralmente richiamata costituendone la motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge N. 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni;

Di approvare per il periodo dal 1 Giugno al 30 settembre 2026, il seguente nuovo orario di lavoro dei dipendenti del Comune di Dualchi:

Lunedì – Venerdì: 07:30 – 14:00

Martedì (rientro pomeridiano): 14:30 – 18:00

Di stabilire che, durante tale periodo, l'accesso del pubblico agli uffici comunali sarà garantito senza rigide fasce orarie prestabilite, in modo da potenziare la qualità del servizio e garantire la massima disponibilità al cittadino;

Di dare idoneo ed efficace avviso alla cittadinanza dei nuovi orari degli uffici comunali;

Di incaricare i Responsabili di ciascun settore di dare attuazione e monitoraggio alla presente;

Di impartire le opportune direttive affinché, per il periodo suindicato, venga modificato l'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali;

Di trasmettere il presente atto a tutti i dipendenti del Comune di Dualchi per opportuna conoscenza e per dare attuazione allo stesso;

Di prendere atto che sul presente documento è stato acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal responsabile del Servizio Amministrativo e Personale;

Di disporre la pubblicazione della presente Deliberazione all'albo pretorio on-line del Comune di Dualchi, in ottemperanza alle disposizioni di cui al D.lgs. N. 33/2013;

Di dichiarare, con separata votazione espressa in forma palese ad esito unanime, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di applicare il nuovo orario di lavoro nel periodo estivo con decorrenza 1 Giugno e fino al 30 Settembre 2026.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente
Dott. Giovanni Muroni

Il Segretario Comunale
Isabella Miscali

Pareri ai sensi dell'art. 49, D.Lgs. 18/08/2000, N. 267

Parere favorevole sulla regolarità tecnica della proposta di deliberazione, espresso dal responsabile del servizio interessato

Il Responsabile del Servizio
Emanuele Uda

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs 82/2005)