

COMUNE DI CHIARAMONTI

Provincia di Sassari

AREA SOCIALE

Chiaramonti Via F.lli Cervi n. 1 CAP 07030 TEL 079/569092 FAX 079/569631

e-mail: sociale@comune.chiaramonti.ss.it posta elettronica certificata: sociale@pec.comune.chiaramonti.ss.it.

P. IVA 00253990907

Pubblicato all'Albo Pretorio in data 07/08/2015

**BANDO E DISCIPLINARE DI GARA
PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE
DELLA GESTIONE DELLA COMUNITÀ ALLOGGIO PER ANZIANI "LE RONDINI"
CIG 6362323308**

Il Responsabile dell'Area Sociale

In esecuzione della propria Determinazione a contrarre n. 201/486 del 07/08/2015

RENDE NOTO

Che il giorno 15/09/2015 alle ore 9:30 nella residenza municipale di questo Comune si terrà una gara mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55, comma 5 del D. Lgs 163/2006, con presentazione di offerte al rialzo sul prezzo posto a base di gara e secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs 163/2006, per l'affidamento in concessione del servizio di gestione della Comunità Alloggio per anziani di proprietà del Comune di Chiaramonti, ai sensi dell'art. 30 del D.L.gs. 163/2006.

ENTE CONCEDENTE

Denominazione: Comune di Chiaramonti – Area Sociale

Indirizzo: Via F.lli n. 1 – 07030 Chiaramonti (SS)

Località: Chiaramonti

Stato: Italia

Telefono: 079/569092

Telefax: 079/569631

Sito web ufficiale: www.comune.chiaramonti.ss.it

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Silvia Merler

E-mail: sociale@comune.chiaramonti.ss.it; posta elettronica certificata: sociale@pec.comune.chiaramonti.ss.it.

Codice fiscale: 00253990907

P. IVA: 00253990907

TIPOLOGIA DEL SERVIZIO

Categoria del servizio: Cat. 25 Servizi Sanitari e Sociali (Allegato II B del D.Lgs 163/2006)

Numero di riferimento CPC: 93

Numero di riferimento CPV (vocabolario comune per gli appalti): servizio principale 85311000-2 ("Servizi di assistenza sociale con alloggio")

CODICE IDENTIFICATIVO DI GARA (CIG)

Il codice identificativo di gara è il seguente: **6362323308**

OGGETTO DELLA GARA

Affidamento in concessione, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.163/2006, della gestione della Comunità Alloggio per anziani di proprietà del Comune di Chiaramonti, sita in Via Brigata Sassari n. 1, nello specifico l'affidamento dei seguenti servizi: comunità alloggio, inserimenti diurni, somministrazione di pasti.

La capacità ricettiva della struttura è la seguente:

- n. max:16 utenti, elevabile di 2 unità per un periodo limitato di n. 30 gg, per casi eccezionali e documentabili;
- n. max: 6 utenti nella sezione destinata a residenza integrata di anziani per i quali sia sopraggiunta una condizione di non autosufficienza, ai sensi del comma 7, art. 11 del Regolamento di attuazione della L.R. 23 dicembre 2005 n. 23; da esplicitarsi secondo le regole e condizioni descritte nel capitolato di gara, nonché nel Regolamento interno della Comunità Alloggio, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 29.01.2015 e ss.mm.ii., e del progetto tecnico delle proposte integrative e migliorative formulate dal concorrente che si aggiudicherà il servizio.

La Comunità alloggio anziani si caratterizza quale struttura residenziale e non residenziale a carattere comunitario, caratterizzato da bassa/media intensità assistenziale, bassa/media complessità organizzativa, a prevalente accoglienza alberghiera.

È destinata ad ospitare persone ultrasessantacinquenne, in condizione di autosufficienza o parziale autosufficienza; possono comunque essere accolti soggetti in condizione di momentanea non autosufficienza, impossibilitati a soddisfare i bisogni primari nel proprio domicilio. Possono essere accolte persone di età inferiore ai sessantacinque anni che si trovino in particolari condizioni di difficoltà a condurre una vita autonoma. Si prevede inoltre l'accoglimento per periodi di tempo limitati di persone in dimissione ospedaliera, che necessitano di assistenza e cure particolari.

All'interno della Comunità alloggio è possibile usufruire di ulteriori servizi integrativi e personalizzati, anche per gli anziani che non risiedono all'interno della comunità. I servizi riguardano in particolare inserimenti diurni comprendenti colazione, pranzo e cena, o la sola somministrazione dei pasti.

La Comunità Alloggio anziani ha funzionamento permanente 24 ore su 24 per tutto l'anno.

La gestione comprende i servizi minimi di base: assistenza agli ospiti 24 ore su 24, igiene personale e ambientale, servizio di lavanderia, assistenza infermieristica, servizio di ristorazione, sanificazione e disinfestazione, approvvigionamento dei beni necessari per la gestione della struttura, organizzazione del quotidiano, attività di animazione e di socializzazione, manutenzione ordinaria della struttura e dei beni in dotazione, nonché tutto quanto dettagliamene indicato nel capitolato d'oneri.

La struttura risulta rappresentata nelle planimetrie allegate al presente bando, di cui costituiscono parte integrante e sostanziale.

La struttura verrà consegnata al concessionario completa di allacciamenti all'energia elettrica, telefonica, acqua potabile e fognatura e rimangono a carico del concessionario gli oneri relativi alle volture e alla gestione dei medesimi, dal momento della presa in consegna della struttura stessa.

Il concessionario dovrà provvedere, a sue spese, all'ottenimento di tutti i permessi, autorizzazioni, concessioni o provvedimenti comunque previsti dalla vigente normativa per l'avvio dell'attività ed il regolare funzionamento del servizio.

L'IMMOBILE A OGGETTO DI AFFIDAMENTO

Struttura residenziale Comunità Alloggio per Anziani, è sita in Via Brigata Sassari N. 1- Chiaramonti (SS), identificato al catasto edilizio urbano foglio 14- mappale 680.

SISTEMA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà espletata mediante procedura aperta (art. 55, D. Lgs 163/ 2006).

Il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006.

La scelta del suddetto criterio trova giustificazione nelle caratteristiche insite nell'oggetto della gara, che inducono a ritenere rilevanti, ai fini dell'aggiudicazione, non solo l'elemento prezzo, ma anche altri elementi afferenti ai profili qualitativi della prestazione.

Trattandosi di concessione di servizi si applica l'art. 30 del D.Lgs. 163/ 2006. Ai sensi del comma 1 dell'art. 30 del D.Lgs. 163/ 2006, le disposizioni del codice dei contratti non si applicano alle concessioni di servizi, pertanto quanto espressamente richiamato nel presente bando e nel relativo capitolato costituisce *lex specialis*.

LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Struttura residenziale Comunità Alloggio per Anziani, sita in Via Brigata Sassari N. 1 – Chiaramonti (SS).

DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è fissata in **n° 5 (cinque) anni** a decorrere dalla data della stipula del contratto o, nel caso in cui l'amministrazione aggiudicatrice abbia disposto l'esecuzione anticipata, dalla data di avvio dell'esecuzione della prestazione.

Alla scadenza del contratto, nelle more dell'espletamento della gara per l'individuazione del nuovo gestore e per un periodo massimo di 6 mesi, il concessionario è tenuto a garantire, su richiesta del Comune, la prosecuzione del servizio agli stessi patti e condizioni del contratto originario.

È fatta salva altresì al concessionario la facoltà di recedere ai sensi del Codice Civile, dando un preavviso di 6 mesi a mezzo raccomandata.

MODALITA' DI FINANZIAMENTO

Il corrispettivo della gestione è rappresentato dall'importo da corrispettive che la Ditta aggiudicataria incamererà direttamente dagli utenti fruitori dei servizi.

- La retta mensile per il mantenimento presso la comunità alloggio sarà corrisposta direttamente alla Ditta aggiudicataria del servizio dai soggetti e con le modalità stabilite nell'articolo 6 del Regolamento interno della Comunità Alloggio, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 29.01.2015 e ss.mm.ii. La struttura può accogliere n. max:16 utenti, elevabile di 2 unità per un periodo limitato di n. 30 gg, per casi eccezionali e documentabili; e n. max: 6 utenti nella sezione destinata a residenza integrata di anziani per i quali sia sopraggiunta una condizione di non autosufficienza, ai sensi del comma 7, art. 11 del Regolamento di attuazione della L.R. 23 dicembre 2005 n. 23, la retta mensile è quantificata in:

- € 1.300,00 mensili Iva Compresa (per utenti residenti totalmente autosufficienti);
- € 1.400,00 mensili Iva Compresa (per utenti parzialmente autosufficienti);
- € 1.500,00 mensili Iva Compresa (per utenti accolti in stato di momentanea non autosufficienza, diventati non autosufficienti durante la permanenza presso la casa di riposo, in seguito ad ingresso in condizioni di autosufficienza, o per utenti con particolari necessità o richieste, ad. es. richiesta di camera singola);

Servizi integrativi per utenti non residenti nella struttura per Inserimenti diurni:

- servizi di assistenza alla persona prestati agli utenti esterni dalle ore 8.00 alle ore 20.00 e comprensivi dell'erogazione di n. 3 pasti (colazione, pranzo e cena): € 25,00 al giorno;
- servizi di assistenza alla persona prestati agli utenti esterni dalle ore 8.00 alle ore 15:30 e comprensivi dell'erogazione di n. 2 pasti (colazione, pranzo): € 18,00 al giorno;
- servizi di assistenza alla persona prestati agli utenti esterni dalle ore 15.00 alle ore 20.00 e comprensivi dell'erogazione di n. 1 pasto (cena): € 15,00 al giorno;

Somministrazione di pasti: € 8,00 a pasto. Gli importi indicati sono da intendersi al lordo dell'Iva.

L'Amministrazione non garantisce un numero minimo di utenti e pertanto il rischio della gestione è a completo

ed esclusivo carico dell'aggiudicatario.

Nel caso di perdite aziendali risultanti dalla contabilità economica del Concessionario, è esclusa ogni partecipazione del Comune di Chiaramonti al ripianamento delle perdite subite.

VALORE DEL CONTRATTO

Il valore presunto del contratto è stimato in 1.663,320,00 (IVA esclusa), così calcolato:

€ 1.400,00 Iva Esclusa (importo medio retta).

€ 4.000,00 Iva Esclusa (importo medio servizi aggiuntivi).

€ 1.400,00 x N. 18 ospiti x N. 66 mesi (54 mesi durata contratto + 6 mesi di eventuale proroga + servizi aggiuntivi) = € 1.663,320,00 (IVA esclusa).

SUBCONCESSIONE

È fatto divieto al soggetto aggiudicatario di subconcedere in tutto o in parte il servizio oggetto della presente gara, pena la risoluzione immediata del contratto, salvo il diritto da parte del Comune al risarcimento di ulteriori danni.

CONSEGNA DELLA STRUTTURA E DECORRENZA DELLA GESTIONE

La gestione della Comunità Alloggio non potrà decorrere prima della sottoscrizione di apposito verbale dello stato di consistenza della struttura, sottoscritta da parte dell'Ente concedente e del legale rappresentante della Ditta aggiudicataria.

IMPORTO A BASE DI GARA

Per l'affidamento in concessione della struttura predetta viene fissato un canone concessorio annuale a base di gara quantificato in € 1.200,00 (Euro milleduecento,00 euro) Iva esclusa, soggetto ad unico rialzo, da esprimere in percentuale ed in cifra assoluta.

Il canone annuale, offerto in sede di gara, dovrà essere versato al Comune dal secondo anno in poi, con riduzione pari al 50% per il secondo anno della gestione mentre al 100% per gli anni successivi da versare in 4 rate trimestrali anticipate entro il 30 di ogni mese precedente al trimestre di riferimento.

Il canone è soggetto a revisione a decorrere dal terzo anno successivo alla data di inizio della gestione sulla base dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo (FOI al netto dei tabacchi) riferito alla data dell'offerta.

Il Canone dovrà essere versato sul: CC Postale n.11065075 - intestato a: Comune di Chiaramonti - Servizio Tesoreria, Causale: Canone concessorio Comunità Alloggio "Le Rondini" anno_____.

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara gli organismi economici indicati nell'art. 34, comma 1, del D.Lgs 163/06 e ss.mm.ii. salvo i limiti espressamente indicati dalle disposizioni vigenti, con le prescrizioni e i requisiti di cui ai successivi art 35, 36, 37,38, 39, 41 e 42 del medesimo D.Lgs 163/06.

AVVALIMENTO

Nel caso in cui il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, intenda avvalersi della facoltà di cui all'art. 49 comma 1 del D. Lgs. n. 163/2006 (avvalimento) per soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, dovrà necessariamente, pena l'esclusione dalla gara, allegare tra la documentazione amministrativa contenuta nella busta 1 (denominata "documentazione amministrativa"), una dichiarazione resa secondo quanto previsto dal comma 2 dell'art. 49 del D. Lgs. n. 163/2006 e secondo gli schemi di cui agli **ALLEGATI M1, M2 e M3.**

Ai sensi del comma 8 dell'art. 49 del D. Lgs. N. 163/2006, a pena di esclusione dalla gara, non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA GARA

Requisiti di ordine generale (art. 38 D. Lgs. n. 163/2006):

Possono partecipare alla presente gara tutti i soggetti, singoli, associati o consorziati, costituiti dagli operatori economici di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006, che non incorrano in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006.

Salvo modifiche di legge, ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 163/2006, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico – organizzativo ed economico - finanziario per la partecipazione alle procedure disciplinate dal Codice è acquisita esclusivamente attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici, istituita presso l'AVCP e disciplinata con la Delibera attuativa n. 111 del 20.12.2012. Pertanto, la verifica del possesso dei requisiti, ai sensi del combinato disposto dell'art. 6 bis e art 46, co. 1 bis, del D.Lgs. n. 163/2006, avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità.

Requisiti di idoneità professionale (art. 39 D. Lgs. n. 163/2006):

- Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A ovvero al corrispondente registro professionale dello Stato di appartenenza (se si tratta di uno Stato dell'U.E), conformemente con quanto previsto dall'art. 39 del D. Lgs 163/06, per l'attività corrispondente all'oggetto della gara.
- Iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative sociali (esclusivamente per le Cooperative sociali aventi sede in Sardegna SEZ A, o C – consorzi - previsto dall'art. 2 della L. R n. 16/1997) o iscrizione ad analogo registro della Regione di appartenenza o dello stato di appartenenza aderente all'Unione Europea;

Requisiti in ordine alla capacità tecnica e professionale (Art. 42 D. Lgs. 163/2006):

I soggetti economici concorrenti dovranno fornire idonea certificazione attestante la capacità tecnica e professionale della ditta mediante i seguenti elementi:

- Aver maturato un'esperienza lavorativa di 2 anni consecutivi, antecedenti la data di pubblicazione del bando (2013-2014), nella gestione di strutture socio-assistenziali residenziali. I consorzi stabili dovranno presentare la documentazione attestante la suddetta esperienza minima attraverso idonea certificazione riferita direttamente al consorzio e non alle singole imprese facenti parte dello stesso. In caso di consorzio ordinario o di R.T.I. i requisiti relativi all'esperienza nel settore delle singole imprese si intendono cumulabili, ma devono essere posseduti dall'impresa capogruppo nella misura minima del 60% e da ciascuna delle imprese mandanti almeno nella misura del 10%, fino alla concorrenza del 100%. In sede di gara il possesso di tale requisito dovrà essere autocertificato con le modalità, le forme ed i contenuti previsti dalla vigente normativa in materia.

Tutti i requisiti sopra indicati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla gara e persistere per tutta la durata del contratto. Il mancato possesso dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla gara.

CONTRIBUZIONE A FAVORE DELL'AUTORITA' DI VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

Ai sensi della deliberazione dell'AVCP del 3 novembre 2010 (attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2011) i concorrenti sono tenuti al pagamento della contribuzione di €. 140,00 a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture, quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del contraente. Ai fini del versamento della contribuzione, i concorrenti debbono attenersi alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'autorità disponibili all'indirizzo: <http://www.avcp.it/riscossioni.html>.

I partecipanti sono tenuti a dimostrare, al momento della presentazione dell'offerta, di aver effettuato il versamento. Il mancato versamento del contributo è causa di esclusione dalla gara.

OBBLIGO DI SOPRALLUOGO

La partecipazione alla gara è subordinata ad un sopralluogo obbligatorio della struttura in cui verrà prestato il servizio in affidamento. La visita della struttura dovrà essere effettuata dal legale rappresentante della ditta concorrente o da un suo procuratore munito di apposita delega, la cui richiesta deve avvenire improrogabilmente entro il 10/09/2015, previo appuntamento da concordare con il Responsabile del Procedimento, all'indirizzo email di posta elettronica certificata sociale@pec.comune.chiaramonti.ss.it.

Nella richiesta di sopralluogo si dovranno chiaramente indicare i dati identificativi della persona incaricata, la quale dovrà esibire al momento del sopralluogo, se persona diversa dal legale rappresentante della Ditta, formale delega da parte di quest'ultimo.

In caso di R.T.I. o di consorzio ordinario il sopralluogo potrà essere effettuato dal legale rappresentante (o procuratore delegato) della sola impresa capogruppo. Si precisa che l'incaricato di un'impresa non potrà eseguire il sopralluogo in nome e per conto di altre imprese.

L'ufficio comunale competente rilascerà apposita attestazione dell'avvenuto sopralluogo che, a pena di esclusione dalla gara, la ditta concorrente dovrà inserire nella "Busta 1 – Documentazione amministrativa".

TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I soggetti interessati a partecipare dovranno far pervenire a questo Comune il plico, pena l'esclusione dalla gara, a mezzo servizio postale con raccomandata con ricevuta di ritorno, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, oppure mediante consegna a mano all'Ufficio del Protocollo del Comune di Chiaramonti, Via F.lli Cervi n. 1 che ne rilascerà apposita ricevuta, **entro il termine perentorio delle ore 11.30 del giorno 14.09.2015**. Farà fede la data e l'orario riportata nel timbro di acquisizione al protocollo del Comune di Chiaramonti.

Oltre al termine suddetto non resta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente e non si farà luogo a gara di migliororia, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta. Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. L'Amministrazione concedente declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

Gli eventuali plichi che, per qualsiasi motivo, perverranno fuori termine utile non saranno aperti.

A pena di esclusione dalla gara, il plico deve essere debitamente sigillato (cioè chiuso con ceralacca o nastro adesivo o equivalente) e controfirmato dal legale rappresentante della ditta sui lembi di chiusura, inclusi quelli prechiusi dal produttore, in modo da garantirne la segretezza, e deve recare all'esterno, oltre all'instestazione completa del mittente comprensiva di indirizzo e dei recapiti telefonici e fax, l'indirizzo del destinatario e la seguente dicitura: **"Gara mediante procedura aperta per l'affidamento in concessione della gestione comunità alloggio per anziani " Le Rondini" del Comune di Chiaramonti"**.

A pena di esclusione, tutta la documentazione prodotta dovrà essere redatta in lingua italiana.

CONTENUTO DEL PLICO

A pena di esclusione dalla gara, il plico dovrà contenere al suo interno tre buste a loro volta sigillate e controfirmate dal legale rappresentante della ditta sui lembi di chiusura, inclusi quelli prechiusi dal produttore, in modo da garantirne la segretezza, recanti l'indicazione del mittente, il numero d'ordine che le contraddistingue ed il relativo contenuto e precisamente:

- "BUSTA N. 1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- "BUSTA N. 2 PROGETTO TECNICO";
- "BUSTA N. 3 OFFERTA ECONOMICA";

I contenuti delle buste "1", "2" e "3", sono di seguito specificati:

BUSTA N. 1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti, redatti in lingua italiana:

1.1. Istanza di partecipazione alla gara - ,

L'istanza di partecipazione è da rendere mediante dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, come da modello **"ALLEGATO A"**;

1.2. Requisiti di ordine generale art. 38, c. 1 D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

Da rendere mediante dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 come da modello **"ALLEGATO B"**;

1.3. Requisiti di ordine generale art. 38, c. 1 D.Lgs. 163/ 2006 e ss.mm.ii.

La presente dichiarazione dovrà essere resa, per ogni concorrente singolo o associato, dagli amministratori in carica muniti di poteri di rappresentanza, nonché da coloro che sostituiscono i suddetti amministratori in caso di assenza od impedimento. L'istanza è da rendere mediante dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 come da modello **"ALLEGATO C"**;

1.4. Dichiarazione art. 38 comma 1 lett. c del D.Lgs. n. 163/2006 – solo se dovuto

Da rendere mediante dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 come da modello **"ALLEGATO D"**;

1.5. Dichiarazione art. 38 comma 1 lett. c del D.Lgs. n. 163/2006 – solo se dovuto

Da rendere mediante dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del D.P.R. n. 445 /2000 come da modello **"ALLEGATO E"**;

1.6. Scheda esperienza ditta

Da rendere secondo il modello **"ALLEGATO F"**, mediante dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del D.P.R. n. 445 /2000 ";

1.7. Dichiarazione di avvenuto sopralluogo

Da rendere mediante utilizzo modulo **"ALLEGATO I"**;

1.8. Dichiarazione versamento contributo AVCP

Da rendere mediante utilizzo modulo **"ALLEGATO L"**;

1.9. Dichiarazione – Avvalimento operatore ausiliato – solo se dovuto

Da rendere secondo il modulo **"ALLEGATO M 1"**, mediante dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi Del D.P.R. n. 445 /2000;

1.10. Dichiarazione – Avvalimento operatore ausiliario – solo se dovuto

Da rendere secondo il modulo **"ALLEGATO M 2"**, mediante dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del D.P.R. n. 445 /2000 ";

1.11. Schema di contratto – Avvalimento – solo se dovuto

Da rendere mediante utilizzo modulo il modulo **"ALLEGATO M 3"**;

1.12. Eventuale procura speciale originale o in copia autenticata;

1.13. Eventuale copia autenticata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria in caso di R.T.I. costituendo, ovvero dell'atto costitutivo in caso di R.T.I. o consorzio già costituito;

1.14. Cauzione provvisoria (in originale). A garanzia della serietà dell'offerta dovrà essere presentata cauzione provvisoria pari a €. 6.048,00 (seimilazeroquarantotto/00), pari al 2% del valore annuale della concessione (come sopra determinato), da costituirsi, alternativamente a scelta dell'offerente:

- da versamento in contanti (da effettuarsi sul conto della Tesoreria Comunale presso Banco di Sardegna - Agenzia di Chiaramonti, codice IBAN: IT77X0101587310000000012552;
- da fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del Decreto Legislativo 01.09.1993, n. 385, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

In qualunque modalità venga prestata, **a pena di esclusione**, la garanzia dovrà contenere espressamente quanto indicato nell'art. 75, comma 8, del D.Lgs. 163/2006,ossia:

- l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto oggetto di affidamento, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, in favore della stazione concedente, valida sino alla conclusione del contratto.

Dovrà altresì:

- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice Civile.

Nel caso di costituendi raggruppamenti temporanei di concorrenti, di consorzi di concorrenti, da costituirsi ai sensi degli artt. 2602 e segg. del Codice Civile, la garanzia dovrà essere, a pena di esclusione, intestata a tutti gli operatori economici che faranno parte dei raggruppamenti o consorzi.

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto del 50%, ai sensi dell'art.75 comma 7 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., per i concorrenti che abbiano la certificazione del sistema di qualità conforme alla normativa europea, rilasciata da organismi accreditati secondo la normativa vigente in materia. **A tal fine il concorrente dovrà allegare alla cauzione la documentazione attestante il possesso di tali requisiti in originale o copia conforme all'originale.**

In caso di imprese costituite RTI il beneficio della riduzione del 50% dell'importo della cauzione provvisoria (prevista dal comma 7 dell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006) sarà possibile solo se tutti gli operatori economici possiedono la certificazione di qualità.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Ai sensi art. 38, comma 2-bis, D. Lgs. 163/2006, introdotto dall'art. 39 del D.L. n. 90/2014, la cauzione provvisoria deve garantire anche il pagamento della sanzione pecuniaria in favore della stazione appaltante che il concorrente è tenuto a versare in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 38, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, stabilita in euro € 1.370,25 (milletrecentosettanta/25), pari all'uno per mille del valore della gara;

1.15. Capitolato, timbrato e firmato in ogni foglio;

1.16. Documento "PASSOE", rilasciato dopo aver effettuato la registrazione all'apposito servizio nel sito dell'AVCP, necessario per procedere alla verifica dei requisiti tramite AVCPASS.

Tutte le dichiarazioni devono essere rese, a pena di esclusione, in conformità al DPR 445/2000: devono essere redatte in carta semplice, in lingua italiana, sottoscritte in originale dal legale rappresentante con firma leggibile e con allegato documento d'identità in corso di validità del dichiarante.

BUSTA N. 2 "PROGETTO TECNICO"

Dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, il progetto tecnico datato e sottoscritto in ogni sua parte (copertina e pagine) per esteso con firma leggibile del legale rappresentante della Ditta o secondo le modalità specifiche previste in caso di R.T.I. o consorzi di imprese.

Non dovrà superare 15 pagine dattiloscritte numerate (formato A4, carattere 12, stile di scrittura Arial, interlinea 1,5), fatta eccezione della copertina. Le eventuali pagine eccedenti le 15 richieste non saranno considerate.

Nel caso di consorzi e/o di Ditte associate nel progetto dovranno essere specificate dettagliatamente le modalità di svolgimento del servizio, ossia in che modo la gestione viene suddivisa tra le diverse Ditte (servizi, personale, ecc.).

BUSTA N. 3 "OFFERTA ECONOMICA"

Dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, l'offerta economica resa in competente bollo in conformità al modello **ALLEGATO H**, da esprimersi in percentuale, in cifra assoluta ed in lettere, senza abrasioni o correzioni di sorta, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della ditta.

L'offerta dovrà:

- essere redatta in lingua Italiana, su carta resa legale ai sensi delle disposizioni vigenti in materia di bollo;
- essere datata e sottoscritta con firma leggibile dal legale rappresentante della Ditta o secondo le modalità specifiche previste in caso di A.T.I. o consorzi di imprese, dovrà contenere l'esatta indicazione della stessa (compresi codice fiscale e numero di partita IVA). La mancanza della sottoscrizione comporterà la nullità dell'offerta e la conseguente esclusione dalla gara;
- essere senza riserve e condizioni, a pena di nullità;
- indicare il rialzo in percentuale e l'importo del canone concessorio annuo offerto espresso in cifra assoluta e in lettere; in caso di discordanza (tra la percentuale, l'importo espresso in cifra assoluta ed in lettere) verrà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione;
- contenere l'oggetto della gara.

Il concorrente dovrà dichiarare di aver tenuto conto, nel formulare l'offerta, di tutte le condizioni, le circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sul servizio oggetto della gara.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito (D.Lgs. 163/06 art. 37 comma 8), sia il progetto tecnico che l'offerta economica devono essere sottoscritti, ciascuno, a pena di esclusione, da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, unitamente a copia di documento di identità del titolare di ciascuna impresa.

Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserva e/o condizioni.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

L'esame e la valutazione delle offerte e la proposta di aggiudicazione è rimessa ad una apposita Commissione (art. 84 del D. Lgs. 163/2006), nominata con atto formale del Responsabile del Servizio dopo la scadenza dei termini di presentazione delle offerte.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs 163/2006, in base agli elementi di valutazione di seguito riportati:

A. PROGETTO TECNICO: punteggio da zero a punti 90

B. OFFERTA ECONOMICA : punteggio da zero a punti 10

TOTALE: PUNTI 100

Il punteggio riservato al **PROGETTO TECNICO** viene ripartito sulla base dei seguenti criteri(identificato con i numeri ordinali) e sub criteri (identificati con le lettere dell'alfabeto) ad ogni sub criterio sarà attribuito un punteggio così come descritto nella relativa griglia:

1	Gestione e coordinamento generale del servizio	PUNTEGGIO Punti da 0 a 18
	<p>a) Modalità organizzative e tecniche per l'espletamento del servizio in relazione alle attività previste nel capitolato, partendo dall'analisi dei bisogni dell'utenza;</p> <p>b) Protocolli operativi all'interno della struttura, lavoro d'equipe, sistema di garanzie della circolarità delle comunicazioni;</p> <p>c) Descrizione del contesto dei servizi territoriali, lavoro di rete e descrizione delle modalità di collaborazione e scambio di informazioni con l'Ente appaltante, con i servizi sanitari e altre istituzioni presenti sul territorio e nel distretto socio - sanitario, con i familiari, con eventuali altri organismi.</p>	

	Insufficiente o insufficientemente descritto o non valutabile o non descritto o inadeguato alle esigenze del servizio	Punti 0
	Descritto adeguatamente e sufficientemente funzionale alle esigenze del servizio	Punti 2
	Descritto adeguatamente e valutato buono rispetto alle esigenze del servizio	Punti 4
	Descritto adeguatamente e valutato ottimale rispetto alle esigenze del servizio	Punti 6
2	Gestione delle risorse umane	PUNTEGGIO
	a) Prospetto settimanale delle figure professionali impiegate nei turni giornalieri con relativi carichi di lavoro; b) Coordinamento professionale e amministrativo del personale e sostituzione del personale assente a qualsiasi titolo; c) Presenza oltre l'orario minimo stabilito del Responsabile di comunità; d) Reperibilità del Responsabile amministrativo; e) Misure di contenimento del turn - over; f) Aggiornamento/formazione del personale.	Punti da 0 a 21
	Insufficiente o insufficientemente descritto o non valutabile o non descritto o inadeguato alle esigenze del servizio	Punti 0
	Descritto adeguatamente e sufficientemente funzionale alle esigenze del servizio	Punti 1,5
	Descritto adeguatamente e valutato buono rispetto alle esigenze del servizio	Punti 2,5
	Descritto adeguatamente e valutato ottimale rispetto alle esigenze del servizio	Punti 3,5
3	Manutenzione struttura e attrezzature	PUNTEGGIO
	a) Programmazione e calendarizzazione degli interventi di manutenzione della struttura, degli impianti e delle attrezzature necessarie all'espletamento del servizio; b) Programmazione e calendarizzazione degli interventi di cura degli spazi esterni.	Punti da 0 a 12
	Insufficiente o insufficientemente descritto o non valutabile o non descritto o inadeguato alle esigenze del servizio	Punti 0
	Descritto adeguatamente e sufficientemente funzionale alle esigenze del servizio	Punti 2
	Descritto adeguatamente e valutato buono rispetto alle esigenze del servizio	Punti 4
	Descritto adeguatamente e valutato ottimale rispetto alle esigenze del servizio	Punti 6
4	Attività di animazione e interventi di supporto educativo	PUNTEGGIO
	a) Descrizione delle attività di animazione da realizzare con gli ospiti; b) Descrizione delle metodologie per lo sviluppo e potenziamento delle capacità residue degli utenti.	Punti da 0 a 18
	Insufficienti o insufficientemente descritti o non valutabili o non descritti o non adeguati al target d'utenza	Punti 0
	Descritti adeguatamente e sufficientemente funzionali alle esigenze e al target dell'utenza	Punti 3
	Descritti adeguatamente e valutati buoni rispetto alle esigenze del servizio e al target dell'utenza	Punti 6
	Descritti adeguatamente e valutati ottimali rispetto alle esigenze del servizio e al target dell'utenza	Punti 9
5	Sistema di verifica e valutazione	PUNTEGGIO
	a) Strumenti per la valutazione della qualità, dell'efficacia ed efficienza dei servizi erogati; b) Strumenti per la valutazione del grado di soddisfazione dell'utenza.	Punti da 0 a 12
	Insufficiente o insufficientemente descritto o non valutabile o non descritto o inadeguato alle esigenze del servizio	Punti 0
	Descritto adeguatamente e sufficientemente funzionale alle esigenze del servizio	Punti 2
	Descritto adeguatamente e valutato buono rispetto alle esigenze del servizio	Punti 4
	Descritto adeguatamente e valutato ottimale rispetto alle esigenze del servizio	Punti 6

6	PROPOSTA INNOVATIVA, MIGLIORATIVA E INTEGRATIVA Dovrà trattarsi di: a) Proposte e servizi integrativi migliorativi delle prestazioni richieste nel capitolato, indicando la descrizione del servizio, il profilo professionale (titolo o qualifica professionale), il numero ore mensili; b) Installazione di particolari strumentazioni/ attrezzature/ arredi aggiuntivi che migliorano gli standard del servizio in efficace efficiente ed economico rispetto a quelli messi a disposizione dal Comune, che la Ditta concorrente voglia porre in più a parità di prezzo d'offerta con descrizione dell'articolo (a puro titolo esemplificativo: televisore, impianto stereo, scopa elettrica/ vaporetto, fotocopiatore, lavatrice/essiccatore letto statico con regolazione elettrica dell'inclinazione, attrezzatura e macchinari per attività riabilitativa e ginnastica adatta agli anziani.	PUNTEGGIO Punti da 0 a 9
	Insufficiente o insufficientemente descritto o non valutabile o non descritto o inadeguato alle esigenze del servizio	Punti 0
	Descritto adeguatamente e sufficientemente funzionale alle esigenze del servizio	Punti 1,5
	Descritto adeguatamente e valutato buono rispetto alle esigenze del servizio	Punti 3,5
	Descritto adeguatamente e valutato ottimale rispetto alle esigenze del servizio	Punti 4,5

Per la descrizione di cui al superiore punto 2 a) la ditta dovrà utilizzare un prospetto analogo a quello di seguito riportato.

Proposta articolazione orario presso la Comunità Alloggio con indicazione del personale presente:

Orario 00,00 – 24,00	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE ELABORATO PROGETTUALE E CRITERI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI

PROGETTO TECNICO – punteggio massimo attribuibile: punti 90

Il progetto tecnico proposto dalla ditta dovrà rispettare gli standard minimi previsti nel capitolato e le proposte innovative e migliorative dovranno avere carattere meramente integrativo delle modalità di effettuazione del servizio stabilite in capitolato, senza che da ciò possa derivare alcun onere aggiuntivo per il Comune.

L'elaborato progettuale non dovrà superare 15 pagine dattiloscritte (formato A 4, carattere 12, stile di scrittura Arial, interlinea 1,5), dovrà essere impostato e articolato secondo l'ordine dei criteri e sub criteri su indicati.

Non potrà includere allegati ulteriori o postille o documentazione aggiuntiva seppur esplicitiva, integrativa dei contenuti trattati nel progetto. Resta inteso che in caso di difformità del progetto dalle prescrizioni contenute in questo articolo, la commissione giudicatrice procederà, per impossibilità di valutazione, all'attribuzione di punteggio pari a zero.

La commissione di gara valuterà il progetto (nelle sue diverse componenti) in base al grado di adeguatezza, specificità, concretezza, realizzabilità, affidabilità, efficacia delle soluzioni proposte, in rapporto al contesto specifico in cui il servizio dovrà essere espletato e alle peculiarità dell'utenza di riferimento. Non verranno prese in considerazione proposte o iniziative sull'organizzazione ed esecuzione del servizio descritte in modo generico o astratto oppure non sufficientemente sviluppate. Sarà, altresì, fondamentale per la valutazione delle stesse, che la ditta manifesti in maniera chiara e inequivocabile la volontà di dare piena attuazione agli impegni assunti. Al fine di agevolare l'attribuzione del punteggio, le proposte dovranno essere indicate in ordine numerico in riferimento ai punti esplicitamente descritti nei criteri e sub criteri. Gli argomenti dovranno essere esposti con un linguaggio chiaro e semplice, seppur tecnico.

PROPOSTA INNOVATIVA, MIGLIORATIVA E INTEGRATIVA (punti da 0 a 9)

Le eventuali proposte innovative e migliorative presentate dal concorrente non dovranno modificare le modalità di effettuazione del servizio previste nel Capitolato, ma soltanto integrarlo senza che ciò comporti alcun onere aggiuntivo, di qualsivoglia natura, per il Comune e per gli utenti.

Costituiscono elemento di valutazione le eventuali proposte e servizi integrativi migliorativi delle prestazioni richieste nel capitolato o installazione di particolari strumentazioni/ attrezzature/ arredi che migliorano gli

standard del servizio in efficace, efficiente ed economico, che la Ditta concorrente voglia porre in più a parità di prezzo d'offerta.

Nel formulare le proposte innovative, migliorative ed integrative del servizio, che dovranno essere necessariamente incluse nel progetto e numerate, il concorrente deve tener conto che:

- 1) la proposta non dovrà comportare spese di alcun genere a carico né dell'Amministrazione concedente né dell'utente, né relative all'uso né alla manutenzione;
- 2) ogni indicazione contenuta nel progetto sarà vincolante e pertanto questa Amministrazione ne richiederà l'attuazione;
- 3) le strumentazioni, le attrezzature, gli arredi che si offrono in sede di gara dovranno essere a totale ed esclusiva disponibilità del Comune di Chiaramonti e allocate presso la sede della Comunità Alloggio, fruibili ed utilizzabili per tutta la durata della concessione;
- 4) non saranno valutate proposte incongruenti e inattuabili in riferimento al contesto in cui si opera;
- 5) vige la generale regola che, in caso di poca chiarezza, non valutabilità, astrattezza, non pertinenza o proposta la cui realizzazione non risulti chiaramente e strettamente funzionale al miglioramento della vita degli ospiti e della qualità della gestione, si procederà all'attribuzione ad essa del punteggio pari a zero.

Le offerte presentate in sede di gara si intendono vincolanti per il concorrente, pertanto verranno indicate nel contratto e sarà fatto obbligo adempiervi. In caso di inadempimento si procederà ad applicare le penalità previste nel presente capitolato e/o risoluzione del contratto in danno, qualora ne ricorreranno gli estremi.

OFFERTA ECONOMICA (punti da 0 a 10)

OFFERTA ECONOMICA	Max punti 10
<p>Canone</p> <p>Il concorrente dovrà presentare un unico rialzo sull'importo del canone, da esprimersi in percentuale sul prezzo posto a base di gara.</p> <p>Il canone annuale di concessione a base di gara è stabilito in €. 1.200,00 (Euro milleduecento/00) Iva esclusa.</p> <p>Per l'attribuzione del punteggio si adotterà il seguente sistema di calcolo: $X_j = P_{oj} \times 10 / P_{o \text{ Max}}$</p> <p>(Ove: X_j = punteggio attribuito al concorrente j.esimo; P_{oj} = percentuale di rialzo offerta dal concorrente j.esimo; $P_{o \text{ Max}}$ = percentuale di rialzo più alta).</p> <p>L'assegnazione del punteggio avverrà con arrotondamento alla seconda cifra dopo la virgola.</p> <p><u>Non sono ammesse offerte in ribasso.</u></p>	<p>Da 0 a 10 punti</p>

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che consegnerà complessivamente il punteggio più alto, dato dalla somma del punteggio per il progetto tecnico e per l'offerta economica.

A parità di punteggio complessivo si aggiudicherà il servizio la ditta che ha ottenuto il punteggio più elevato relativamente al progetto tecnico. In caso di ulteriore parità di punteggio, si provvederà all'aggiudicazione del servizio tramite sorteggio in forma pubblica.

La Commissione di gara potrà procedere, a suo insindacabile giudizio, alla richiesta di chiarimenti e/o precisazioni con riferimento ai contenuti dell'offerta.

In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e in lettere, verrà preso in considerazione l'importo più vantaggioso per l'Amministrazione.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta **ritenuta valida.**

SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

L'esame e la valutazione delle offerte e la proposta di aggiudicazione è rimessa ad una apposita Commissione, nominata ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs. 163/2006 con atto formale del Responsabile del Servizio dopo la scadenza dei termini di presentazione delle offerte.

Il Presidente della commissione si riserva di rinviare la data della gara, di sospendere e/o aggiornare la gara medesima ad altro giorno e ora, dandone comunque comunicazione con avviso all'Albo Pretorio on line, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Il procedimento di gara sarà caratterizzato da tre fasi:

FASE 1) In una o più sedute pubbliche a partire dal giorno 15.09.2015 alle ore 9:30 presso la sede del Comune di Chiaramonti, la Commissione esaminerà i plichi pervenuti nei termini, procedendo quindi alla loro apertura in ordine cronologico di arrivo, esaminando la documentazione inserita nella **BUSTA 1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**. La completezza e regolarità della documentazione richiesta costituirà presupposto per l'ammissione o meno alle successive fasi di gara.

Sempre in seduta pubblica la commissione procederà all'apertura della **BUSTA 2 "PROGETTO TECNICO"** per verificare se la ditta ha provveduto a fornire i dovuti elaborati e documenti.

FASE 2) In una o più sedute non pubbliche la Commissione procederà all'analisi dei progetti tecnici contenuti nella BUSTA 2 "PROGETTO TECNICO" ed attribuirà i relativi punteggi sulla base dei criteri e sub criteri di valutazione riportati nel presente disciplinare. La Commissione si avvale della facoltà di aggiornarsi in una o più sedute non aperte al pubblico per la valutazione delle offerte tecniche e la conseguente attribuzione dei punteggi.

Il presidente della Commissione giudicatrice potrà, comunque, chiedere ai soggetti partecipanti alla gara di fornire ogni notizia utile a chiarire i contenuti dell'offerta e della documentazione presentata e/o di fornire idonea dimostrazione degli stessi.

FASE 3) Infine, in seduta pubblica (la cui data sarà comunicata alle ditte ammesse con ogni mezzo idoneo – fax, pec, ecc) la Commissione renderà noti i punteggi attribuiti ai singoli progetti tecnici e procederà all'apertura della BUSTA 3 contenente l'"OFFERTA ECONOMICA" ed all'attribuzione del relativo punteggio.

Nel corso della stessa seduta attribuirà a ciascun concorrente il punteggio complessivo derivante dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta qualitativa ed all'offerta economica e redigerà la graduatoria di merito in ordine di punteggio decrescente; provvederà dunque all'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente che avrà conseguito complessivamente il maggior punteggio.

Espletato il suo compito e formata la graduatoria, la Commissione, unitamente alla comunicazione di aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente primo classificato, trasmetterà gli atti al Responsabile del Servizio Sociale al quale compete l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, previa controlli sul possesso dei requisiti in sede di gara, e la stipula del contratto.

L'amministrazione aggiudicatrice, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- non aggiudicare o procedere alla revoca per sopravvenuti motivi di interesse pubblico.

PERSONE AUTORIZZATE A PRESEZIARE ALLA GARA

Sono ammessi alla procedura di gara i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti, oppure i soggetti, uno per ogni ditta partecipante, muniti di specifica delega conferita loro dai legali rappresentanti (sarà necessario produrre la delega).

VERIFICHE PRELIMINARI ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

L'intervenuta aggiudicazione non vincolerà la stazione concedente se non dopo la stipulazione del contratto, previa effettuazione delle verifiche della documentazione prodotta e sempre che non venga accertato in capo all'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal contratto, dell'eventuale risarcimento di danni, nonché del rimborso che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante la gestione affidata in concessione, per fatto dell'impresa aggiudicataria a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio, all'atto della stipula del contratto la ditta aggiudicataria della gara dovrà depositare cauzione definitiva in favore del Comune di Chiaramonti dell'importo di €. 83.166,00 pari al 5 % del valore della concessione come sopra determinato. Anche in questo caso si applica la riduzione ai sensi del comma 7 dell'art. 75 del codice appalti.

La cauzione definitiva dovrà essere presentata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Resta salvo per l'Amministrazione l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. L'impresa aggiudicataria dovrà essere obbligata a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

TERMINI ED EFFICACIA DELL'OFFERTA

L'offerente resta vincolato per n. 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza della presentazione delle offerte. Gli offerenti avranno la possibilità di svincolarsi dall'offerta qualora entro 180 giorni dalla data di esperimento delle procedure di gara non venga stipulato apposito contratto o l'ordinazione del servizio richiesto.

ESCLUSIONI E AVVERTENZE

Non saranno ammesse alla gara le offerte i cui plichi siano:

- pervenuti oltre il termine previsto dal bando di gara, indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile;
- mancanti o carenti di sigilli o di sigle sui lembi di chiusura del plico di invio, rispetto a quanto prescritto negli atti di gara;
- la cui busta sia pervenuta: lacerata, danneggiata, manomessa;
- la cui busta non contenga la prescritta dicitura.

Sono escluse dopo l'apertura del plico d'invio, le offerte:

- carenti di una o più di una dichiarazioni richieste, ovvero con tali indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, circostanze o requisiti per i quali sono prodotte;
- con uno dei documenti, presentati in luogo di una o più dichiarazioni, scaduti o non pertinenti;
- mancanti della cauzione provvisoria;
- la cui documentazione non sia inserita nelle buste richieste (buste n 1- 2- 3).

Sono escluse le offerte economiche:

- non contenute nell'apposita busta interna debitamente chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura, inclusi quelli prechiusi dal produttore;
- mancanti della firma del titolare o dell'amministratore munito del potere di rappresentanza o di uno dei predetti soggetti in caso di associazione temporanea o consorzio di concorrenti non ancora formalizzati, da apporsi sull'offerta;
- che contengano, oltre all'offerta, condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata;
- che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto.

Sono esclusi i progetti tecnici:

- non contenuti nell'apposita busta interna debitamente chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura, inclusi quelli prechiusi dal produttore;
- mancanti della firma del titolare o dell'amministratore munito del potere di rappresentanza o di uno dei predetti soggetti in caso di associazione temporanea o consorzio di concorrenti non ancora formalizzati, da apporsi sull'offerta progettuale.

Avverso la presente procedura è ammesso ricorso presso il T.A.R. Sardegna.

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando e nel capitolato di gara si rimanda alla normativa vigente in materia.

INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, in ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono all'espletamento della gara in oggetto e alla successiva stipula contrattuale;
- b) il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il contraente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi un appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla normativa vigente;
- c) la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dell'aggiudicazione;
- d) i soggetti e le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno del Comune implicato nel procedimento; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 07.08.1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, cui si rinvia.

MODALITA' DI COMUNICAZIONE.

Ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 163/2006 tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici, possono avvenire a mezzo posta elettronica certificata. A tal fine il candidato deve indicare il recapito, l'indirizzo di posta elettronica e il fax prescelti.

PUBBLICITÀ DELLA GARA

La pubblicità del presente bando di gara, del capitolato speciale e della modulistica allegata sarà garantita mediante pubblicazione presso:

- Albo Pretorio on line del Comune;
- Sito internet del Comune: www.comune.chiaramonti.ss.it;
- Sito regionale www.regione.sardegna.it – bandi e gare;

Informazioni e chiarimenti inerenti la gara potranno essere assunte presso l'ufficio Servizi Sociali nella persona del Responsabile del procedimento, Dott.ssa Silvia Merler a mezzo fax 079/569631 o a mezzo posta elettronica certificata: sociale@pec.comune.chiaramonti.ss.it

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Silvia Merler, telefono 079/569092 – interno 3.

Costituiscono parte integrante del presente bando la planimetria della struttura e gli allegati di seguito illustrati, che dovranno essere utilizzati dalla Ditta al fine della partecipazione alla gara:

- ALLEGATO A Istanza di partecipazione alla gara d'appalto;
- ALLEGATO B Dichiarazione sostitutiva unica, redatta ai sensi del DPR 445/2006 – Requisiti di ordine generale art. 38, c. 1 D.Lev. 163/2006 e ss.mm.ii.;

- ALLEGATO C Dichiarazione sostitutiva unica, redatta ai sensi del DPR 445/2006 – Requisiti di ordine personale art. 38, c. 1 D.Lev. 163/2006 e s.m.i (la dichiarazione dovrà essere resa, per ogni concorrente singolo o associato, dagli amministratori in carica muniti di poteri di rappresentanza, nonché da coloro che sostituiscono i suddetti amministratori in caso di assenza o impedimento);
- ALLEGATO D Dichiarazione requisiti di cui all' art. 38 comma 1 lett. c del D.Lgs. 163/2006 - solo se dovuto;
- ALLEGATO E Dichiarazione requisiti di cui all' 38 comma 1 lett. c del D.Lgs. 163/2006) – solo se dovuto;
- ALLEGATO F Scheda esperienza dell'organismo;
- ALLEGATO H Modulo dell'offerta economica;
- ALLEGATO I Dichiarazione di avvenuto sopralluogo;
- ALLEGATO L Dichiarazione versamento contributo AVCP;
- ALLEGATO M 1 Modulo Avvalimento - Impresa Ausiliata – solo se dovuto;
- ALLEGATO M2 Modulo Avvalimento - Impresa Ausiliaria – solo se dovuto;
- ALLEGATO M3 Modulo Avvalimento - Schema di contratto– solo se dovuto.

Chiaramonti, li 07/08/2015



Il Responsabile del Servizio