

 <p>COMUNE DI VILLA SANT'ANTONIO</p>	<p><b>COMUNE DI VILLA SANT'ANTONIO</b></p> <p><i>Provincia di Oristano</i></p> <p>Via Maria Doro n. 5 – 09080 Villa Sant'Antonio mail: <a href="mailto:ufficio.protocollo@comune.villasantantonio.or.it">ufficio.protocollo@comune.villasantantonio.or.it</a> pec: <a href="mailto:protocollo@pec.comune.villasantantonio.or.it">protocollo@pec.comune.villasantantonio.or.it</a> web. <a href="http://www.comune.villasantantonio.or.it">www.comune.villasantantonio.or.it</a> Tel. 0783/964017 – 0783/964146 fax 0783/964138 P.I./C.F. 00074670951</p>
---	--

**AFFIDAMENTO FORNITURA LIBRI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE  
DI VILLA SANT'ANTONIO  
CIG: Z081C5E96E  
LETTERA DI INVITO**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio N° 142 del 5.12.2016

**RENDE NOTO**

Che è indetta una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, per la fornitura di libri per la Biblioteca Comunale di Villa Sant'Antonio.

**ART. 1  
AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Comune di Villa Sant'Antonio ó Via Maria Doro n°5 - 09080 Villa Sant'Antonio (OR)  
Per informazioni relative al bando:  
area amministrativa Tel. 0783/964146

e-mail: [ufficio.socioassistenziale@comune.villasantantonio.or.it](mailto:ufficio.socioassistenziale@comune.villasantantonio.or.it)

**ART. 2  
SISTEMA DI GARA E AGGIUDICAZIONE**

L'affidamento del servizio avverrà sul portale [www.sardegnaecat.it](http://www.sardegnaecat.it), mediante procedura negoziata e con il criterio del prezzo più basso, ai sensi degli artt. 36 , 95 c. 4 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 (nel prosieguo, Codice).

Si darà corso alla procedura anche in presenza di una sola offerta valida e non sono ammesse varianti.

**ART. 3  
OGGETTO**

Oggetto della procedura negoziata è la fornitura di libri per la Biblioteca comunale. L'elenco del materiale sarà fornito alla Ditta aggiudicataria dal personale della Biblioteca comunale, con piena autonomia nella scelta dei titoli, da trasmettersi entro il 31.12.2016 ai fini dell'esigibilità contabile nel medesimo esercizio.

Qualora qualche libro risulti indisponibile da parte della casa di produzione l'operatore economico dovrà fornire libri o dvd di importo equivalente secondo le indicazioni dell'operatore bibliotecario.

**ART. 4  
IMPORTO A BASE D'ASTA**

L'importo a base d'asta della procedura negoziata è quantificato in p 3.500,00 (IVA assolta dall'editore) .

Alla presente fornitura si applica il sistema monofase, individuando come contribuente di fatto sempre il consumatore finale, ma come contribuente di diritto solo il primo soggetto che partecipa al processo economico di produzione-commercializzazione, individuato nell'editore, art. 74 DPR 633/1972.

Il prezzo più basso per l'Amministrazione è inteso come la percentuale di sconto più alta sui prezzi di listino, indipendentemente dal genere dei libri e/o casa editrice, su ciascun esemplare o su apposito allegato.

Lo sconto sul prezzo di copertina sarà quello offerto nell'offerta economica. L'appaltatore, con tale corrispettivo, si intende soddisfatto di qualsiasi sua spettanza nei confronti del Comune per la fornitura di cui trattasi e non ha, quindi, alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

Il pagamento della prestazione sarà disposto previo accertamento da parte dell'Ufficio Servizi Sociali della prestazione effettuata, in termini di qualità e quantità, rispetto alle prescrizioni previste nella presente Lettera di invito entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura e di tutta la documentazione necessaria alla verifica e valutazione della regolarità tecnica, amministrativa e contabile.

La fattura, in formato elettronico, dovrà obbligatoriamente contenere il codice identificativo di gara (CIG) e potrà essere liquidata solo dopo l'acquisizione del DURC rilasciato dagli organi competenti per il servizio oggetto dell'appalto.

#### **ART. 5 CATEGORIA DEL SERVIZIO**

Codice identificativo gara: **CIG: Z081C5E96E**

#### **ART. 6 OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

L'operatore economico dovrà garantire le seguenti prestazioni:

- a) Fornire i libri di cui all'elenco fornito dal personale della Biblioteca (sia che si tratti di acquisti di novità che di acquisti di catalogo) entro 20 (venti) giorni dal ricevimento dell'elenco.
- b) Garantire il diritto di resa qualora siano stati inviati libri difettosi, danneggiati, o doppi non ordinati, anche se sui supporti sono state applicate etichette e appositi timbri. La resa deve essere comunicata comunque entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento e la loro repentina sostituzione deve avvenire nel normale termine di 15 (quindici) giorni.
- c) Provvedere alla consegna dei libri ordinati presso la Biblioteca comunale di Villa Sant'Antonio;
- d) Per gli ordini che non potranno essere evasi per mancata disponibilità presso le case editrici o per qualsiasi altro motivo, l'operatore economico è tenuto a darne comunicazione entro i 15 (quindici) giorni previsti per la consegna, alla Biblioteca di Villa Sant'Antonio, tramite l'invio di una copia dell'ordine precedentemente fatto da questo Comune, con l'indicazione delle motivazioni della mancata fornitura.

#### **ART. 7 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi alla procedura negoziata gli operatori economici di cui all'articolo 3, comma 1 lettera p) del D.Lgs. 50/2016 nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

In caso di avvalimento dovrà essere presentato a pena di esclusione quanto previsto dall'art.89 del D.lgs 50/2016.

#### **ART. 8 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per partecipare alla procedura gli operatori dovranno presentare la busta di qualifica (secondo il modello Allegato A, alla presente), la busta economica (secondo il modello Allegato B, alla presente) entro il termine delle **ore 12:00 del giorno 15/12/2016, tramite il portale [www.sardegna.cat.it](http://www.sardegna.cat.it).**

Per partecipare alla seguente procedura l'operatore economico dovrà compilare il modello "Allegato A" alla presente che dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico e contenente le seguenti dichiarazioni:

- Dichiarazioni dell'operatore sul possesso dei requisiti generali:  
Dichiarazione in ordine all'iscrizione dell'operatore presso il Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura, competente per territorio, precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), per l'attività che deve corrispondere a quella che costituirà oggetto della presente;  
Per le Società Cooperative: indicazione degli estremi di iscrizione nell'Albo delle Società Cooperative, con precisazione, altresì, della sezione;
- Dichiarazione sull'assenza delle cause ostative alla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- Elezione di domicilio: indirizzo di posta elettronica e numero di fax, per tutte le informazioni inerenti la procedura.
- Trattamento dati: Dichiarazione in ordine all'informativa, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

#### **Art.9 PAGAMENTI**

Il corrispettivo del servizio verrà liquidato entro 30 giorni successivi alla data di ricevimento della fattura, previo accertamento della regolarità contributiva dell'operatore economico e nel rispetto delle normative sulla tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 Legge 136/2010. Qualsiasi irregolarità, formale o materiale, riscontrata nella compilazione della fattura o nell'erogazione del servizio, interromperà il decorso del termine indicato sopra per i pagamenti.

Si precisa che il servizio dovrà essere fatturato con la seguente intestazione: Comune di Villa Santo Antonio via Maria Doro n°5 09080 - P.I. 00074670951 ó codice univoco fatturazione elettronica: **UFV15R**

#### **ART. 10 MODALITA' DI COMUNICAZIONE**

Ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 50/2016 tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici, sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

A tal fine il candidato deve indicare il recapito, l'indirizzo di posta elettronica ordinaria e di posta certificata.

#### **Art. 11 PENALITÀ E RESPONSABILITÀ**

Le eventuali penali verranno detratte dall'importo della fattura utile, previa formale contestazione da parte della Stazione Appaltante, nei seguenti casi:

- € 100,00 per ogni inadempienza grave della fornitura quale fornitura di materiale deteriorato, o difforme dall'ordine.
- € 50,00 in caso di ritardo superiore ai 10 giorni rispetto al giorno di consegna previsto;

#### **Art. 12 CONTRATTO**

Il Contratto si intende stipulato mediante sottoscrizione digitale della presente Lettera di invito, dietro presentazione, da parte dell'aggiudicatario, della ricevuta di versamento dell'imposta di bollo di € 16,00 da versare mediante F23 prima della sottoscrizione.

**ART. 13**  
**DOCUMENTAZIONE DI GARA**

Al presente lettera di invito sono allegati i seguenti documenti:

- a) Modello per la domanda di partecipazione (Allegato A);
- b) Modello per la presentazione dell'Offerta Economica (Allegato B);
- c) Patto di integrità L.190/2012 (allegato C)

**ART. 14**  
**RICHIAMO ALLA LEGGE E AD ALTRE NORME**

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto, si fa richiamo alle disposizioni del Codice Civile, alle leggi ed ai Regolamenti vigenti.

**Per informazioni relative alla procedura è possibile contattare il RUP Elisa Ercoli tel. 0783/964146, fax 0783/964138 mail [ufficio.socioassistenziale@comune.villasantantonio.or.it](mailto:ufficio.socioassistenziale@comune.villasantantonio.or.it)**

Villa Sant'Antonio, lì 05.12.2016

  
**Il Responsabile del Servizio**  
*Dott.ssa Elisa Ercoli*  
