



AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE UFFICIO AMMINISTRATIVO

N. 127 DEL 19-12-2017

OGGETTO: CIG. ZAA2162E9E - DETERMINAZIONE A CONTRARRE
-FORNITURA MATERIALE IGIENICO SANITARIO --
MATERIALE DI CANCELLERIA - IMPEGNO DI SPESA IN
FAVORE DELLA DITTA "MYO" S.P.A. - TRAMITE MEPA.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **Visto** Lo Statuto Comunale;
- Il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, *Testo unico sull'ordinamento degli enti locali*;
- VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità armonizzato;
- VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 05/08/2016 con la quale si approvava il DUP 2017/2019;
- VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 16/09/2016 con la quale si prendeva atto dell'avvenuta approvazione del DUP;
- VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 27/03/2017, integrazione al DUP 2017/2019;
- La Deliberazione C.C nr. 15 del 05.04.2017, di approvazione del bilancio di previsione 2017, bilancio triennale e relazione previsionale e programmatica 2017-2019;
- Il Decreto Sindacale n° 2 del 11/01/2017, di nomina del Responsabile Servizio Amministrativo – Servizio Sociale e Servizio Demografico;
- Dato atto che:**
- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Responsabile del Procedimento,
Rag. Rosalba Sanna;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;

Richiamati:

- L'art. 23-ter del D.Lgs. 90/2014, come modificato dall'art. 1, comma 501, della legge 208/2015 (legge di stabilità 2016), che stabilisce che *“Fermi restando l'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e l'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, I comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro.”*
- L'art. 26, comma 3, della Legge 488/1999 secondo cui *“Le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2002, n. 101. La stipulazione di un contratto in violazione del presente comma e' causa di responsabilità amministrativa; ai fini della determinazione del danno erariale si tiene anche conto della differenza tra il prezzo previsto nelle convenzioni e quello indicato nel contratto. Le disposizioni di cui al presente comma non si applicano ai comuni con popolazione fino a 1.000 abitanti e ai comuni montani con popolazione fino a 5.000 abitanti”*
- l'art.1, comma 7 del D.L. 95/2012 che prevede *“Fermo restando quanto previsto all'articolo 1, commi 449 e 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e all'articolo 2, comma 574, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, quale misura di coordinamento della finanza pubblica, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, a totale partecipazione pubblica diretta o indiretta, relativamente alle seguenti categorie merceologiche: energia elettrica, gas, carburanti rete e carburanti extra-rete, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e telefonia mobile, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione messi a disposizione dai soggetti sopra indicati.(...) E' fatta salva la possibilità di procedere ad affidamenti, nelle indicate categorie merceologiche, anche al di fuori delle predette modalità, a condizione che gli stessi conseguano ad approvvigionamenti da altre centrali di committenza o a procedure di evidenza pubblica, e prevedano corrispettivi inferiori almeno del 10 per cento per le categorie merceologiche telefonia fissa e telefonia mobile e del 3 per cento per le categorie merceologiche carburanti extra-rete, carburanti rete, energia elettrica, gas e combustibili per il riscaldamento rispetto ai migliori corrispettivi indicati nelle convenzioni e accordi quadro messi a disposizione da Consip SpA e dalle centrali di committenza regionali.(...)”;*
- l'art. 1, comma 450, della legge 296/2006 che prevede *“Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla*

soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure. (...);

Considerato che occorre provvedere alla fornitura di materiale igienico per gli uffici comunali, per il servizio civico;

Considerato che occorre provvedere alla fornitura di materiale di cancelleria per gli uffici comunali, per il servizio civile e la biblioteca comunale al fine di non pregiudicarne la normale attività;

Atteso che: la Convenzione quadro, “materiale di cancelleria” del centro di acquisto territoriale per la Regione Sardegna, denominata Sardegnacat, risulta tra le convenzioni scadute ;

Atteso che:

- in assenza di apposita Convenzione Consip, l'articolo 328 del DPR n. 207/2010 prevede che le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso il mercato elettronico (MEPA) della pubblica amministrazione;
- con l'art. 328 del suddetto DPR 207/2010 viene razionalizzata la previgente disciplina, tenendo conto delle esperienze maturate dalle Amministrazioni locali nella realizzazione e nella gestione delle procedure di acquisto attraverso mercati elettronici, incluso il mercato elettronico della PA realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze tramite CONSIP spa;
- risulta invece possibile attivare apposita procedura di ODA sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) della Consip SpA stessa, all'interno della categoria merceologica Cancelleria 104;

Dato atto che da una disamina dei prodotti offerti sulla piattaforma MEPA dai vari fornitori abilitati è emerso che la DittaMYO SPA, ha nel proprio catalogo i prodotti di cui necessita l'Ente;

Considerato che per una migliore armonizzazione della procedura Amministrativa e in linea con i dettami della Spending review, si ritiene opportuno accorpate in un unico procedimento il caricamento dell'ordine sul portale del MEPA fornendoci da un'unica ditta;

Richiamati altresì:

- L'art. 36 rubricato “*Contratti sotto soglia*” del D.Lgs. 50/2016 “*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente*”

in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” secondo cui “1. L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30, comma 1, nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese. 2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta; b) per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'articolo 35 per le forniture e i servizi, mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti. I lavori possono essere eseguiti anche in amministrazione diretta, fatto salvo l'acquisto e il noleggio di mezzi, per i quali si applica comunque la procedura negoziata previa consultazione di cui al periodo precedente. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento, contiene l'indicazione anche dei soggetti invitati; c) per i lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 1.000.000 di euro, mediante procedura negoziata di cui all'articolo 63 con consultazione di almeno dieci operatori economici, ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento, contiene l'indicazione anche dei soggetti invitati; d) per i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000 di euro mediante ricorso alle procedure ordinarie.”

- L'art. 95 del D.Lgs 50/2016 rubricato “*Criteria di aggiudicazione dell'appalto*” che ai commi 4 e 5 prevede “*Può essere utilizzato il criterio del minor prezzo: a) per i lavori di importo pari o inferiore a 1.000.000 di euro, tenuto conto che la rispondenza ai requisiti di qualità è garantita dall'obbligo che la procedura di gara avvenga sulla base del progetto esecutivo; b) per i servizi e le forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato; c) per i servizi e le forniture di importo inferiore alla soglia di cui all'articolo 35, caratterizzati da elevata ripetitività, fatta eccezione per quelli di notevole contenuto tecnologico o che hanno un carattere innovativo. Le stazioni appaltanti che dispongono l'aggiudicazione ai sensi del comma 4 ne danno adeguata motivazione e indicano nel bando di gara il criterio applicato per selezionare la migliore offerta*”
“*;*”
- l'art. 37, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, ai sensi del quale “*Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza*”
“*;*”
- Visto il D.Lgs. del 18 aprile n. 50/2016 (Nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/CE, 2014/24CE e 2014/25CE), con il quale è stato approvato il Nuovo Codice degli appalti che abroga in toto il D.L.gvo 163/2006 e che detta norme per l'affidamento di appalti relativi a lavori, servizi, forniture e concessioni;
- Richiamato in particolare l'art.32, c. 2, del suddetto Decreto il quale dispone che “prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre individuando gli

elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

- Atteso che l'affidamento del servizio di cui trattasi, si qualifica quale Affidamento sotto-soglia per il quale trovano applicazione le norme di cui all'art. 36 e seguenti del D.L.gvs.vo 50/2016;

CONSIDERATO, in tema di qualificazione della stazione appaltante, che:

- a) non è ancora vigente il sistema di qualificazione, previsto dall'articolo 38 del d.lgs 50/2016;
- b) nel caso di specie, trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000 euro, trova applicazione quanto prevede l'articolo 37, comma 1, del d.lgs 50/2016, ai sensi del quale " Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza";
- **Verificato che** non esiste, al momento, la possibilità di avvalersi, per la fornitura in oggetto, di convenzioni attivate ai sensi dell'art. 26, comma 3 della L. 488/1999 da Consip S.p.A. per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze come risulta dall'apposito sito internet www.acquistinretepa.it;

Rilevato che l'utilizzo del Mercato Elettronico consente di acquistare i beni ed i servizi necessari alle pubbliche Amministrazioni in maniera rapida e trasparente, nel pieno rispetto del principio di concorrenzialità, scegliendo i prodotti che meglio rispondono alle proprie esigenze, tenuto conto del prezzo più conveniente e dei termini di consegna indicati negli appositi cataloghi predisposti dalle Ditte abilitate per la fornitura;

Verificato che alla data odierna, all'interno del portale www.acquistinretepa.it, attraverso lo strumento del Mercato Elettronico, è presente la categoria merceologica " MIS104 Materiale igienico sanitario, beni raccolta rifiuti e sacchi e attivatori" e categoria 104;

Verificato che i prodotti offerti sul Mercato Elettronico risultano adeguati alle esigenze dell'Amministrazione per caratteristiche prestazionali e qualità;

Vista ed esaminata l'offerta presente all'interno del Mercato Elettronico e verificato che la Ditta "M.Y.O. S.P.A." con sede in via Santarcangiolese, 6, 47824, Poggio Torriana (RN), p.i. 03222970406 possiede tutti i prodotti igienici e materiale di cancelleria occorrenti per il fabbisogno dell'Ente, per il servizio civico, la biblioteca comunale e per il servizio civile, e che l'offerta, risulta vantaggiosa sia in termini economici che di celerità nei tempi di consegna dei prodotti;

Vista la bozza d'ordine n.4054497, caricata all'interno del MEPA, per la sua successiva approvazione e trasmissione digitale, per un importo di € 2.268,67 più IVA di legge per un importo complessivo di € 2.767,78 comprese le spese di trasporto;

Preso atto della disponibilità della somma necessaria sul Capitolo 1042 – 1477 - 1481 –1214 , del bilancio di previsione corrente;

Considerato che ai sensi dell'art. 3 comma 5, della Legge 136/2010 si è acquisito ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari il codice identificativo di gara (CIG) assegnato dall'Autorità

di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, che nel caso specifico risulta essere il n. **ZAA2162E9E**

Ritenuto pertanto dover procedere all'affidamento della Fornitura di materiale igienico sanitario e di cancelleria in favore della Ditta MYO SPA con sede in via santarcangiolese, 6, 47824, Poggio Torriana (RN), p.i. 03222970406;

Visto l'art. 192 comma 1 del D.lgs 267/2000, il quale dispone *La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*

a) il fine che con il contratto si intende perseguire;

b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;

c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

-Acquisita la seguente documentazione della Ditta MYO SPA:

- Acquisito il Durc, Prot INAIL_9188732 del 18/10/2017 Scadenza validità 15/02/2018;

- Acquisto le annotazioni sugli operatori economici ;
che risultano regolari;

Visto l'art. 153, comma 5, d.lgs. 18.08.2000 n. 267, che testualmente recita, *Il regolamento di contabilità disciplina le modalità con le quali vengono resi i pareri di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione ed apposto il visto di regolarità contabile sulle determinazioni dei soggetti abilitati. Il responsabile del servizio finanziario effettua le attestazioni di copertura della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e, quando occorre, in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata secondo quanto previsto dal regolamento di contabilità;*

Dato atto che ai sensi dell'art. 5, comma 4 del regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 31/01/2013, non viene formalmente espresso il parere di regolarità amministrativa in quanto si ritiene espresso attraverso la sottoscrizione con la quale si perfeziona l'atto;

Di individuare, responsabile del Procedimento la dipendente Rag. Sanna Rosalba, così come previsto dal D.Lgv. 241/90;

Accertata la propria competenza in merito all'adozione della presente determinazione;

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

Di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di approvare la bozza d'ordine n. 4054497, caricata all'interno del MEPA, per la sua successiva trasmissione digitale sul portale elettronico;

Di procedere alla fornitura di materiale igienico sanitario da destinare al Comune e al Servizio Civico, mediante acquisto on-line tramite il Mercato Elettronico della PA;

Di procedere alla fornitura di materiale di cancelleria da destinare al Comune e al Servizio Civile e alla Biblioteca comunale mediante acquisto on-line tramite il Mercato Elettronico della PA;

Di affidare la seguente fornitura, ai sensi dell'art. 36, del D.Lgs. 50/2016, alla Ditta MYO SPA ." con sede in via santarcangiolese, 6, 47824, Poggio Torriana (RN), p.i. 03222970406, per un importo di € 2.268,67 IVA al 22% per un costo complessivo di € 2.767,78;

Di dare atto che ai sensi dell'art. 192 comma 1 D.lgs 267/2000:

- **il fine** è quello di assicurare la pulizia dei locali comunali e mediante fornitura di materiale igienico, per il Comune e per il servizio civico , ed il soddisfacimento del bisogno di beni di facile consumo, (materiale di cancelleria) per gli uffici comunali , per il servizio civile e per la biblioteca comunale, al fine di non pregiudicare il buon funzionamento dei servizi;
- l'oggetto del contratto è fornitura di materiale igienico sanitario e materiale di cancelleria da destinare al Comune, servizio civico, biblioteca e servizio civile,
- le clausole essenziali del contratto sono contenute nel documento d'ordine nr. 3161899, che verrà sottoscritto digitalmente;
- la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto, ai sensi degli artt. 36 , 95 c. 4-5 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50;
- il contratto si intende stipulato mediante sottoscrizione digitale del documento d'ordine generato dal portale MEPA;

Di impegnare la somma complessiva di € **2.767,78** , in favore della Ditta MYO SPA ." con sede in via santarcangiolese,nr. 6, 47824, Poggio Torriana (RN), p.i. 03222970406;

Di imputare tale somma al Bilancio di esercizio corrente, su capitoli:

cap.	Imponibile	IVA	Totale	bilancio	
1042	1.800,33	396,07	2.196,40	2017	Materiale di cancelleria e igienico sanitario per il Comune
1871	305,18	67,14	372,32	2017	Materiale igienico sanitario per il servizio civico
1477	76,00	16,72	92,72	2017	Materiale di cancelleria per la biblioteca Comunale
1214	87,16	19,18	106,34	2017	Materiale di cancelleria per il servizio civile
totale	2.268,67	499,11	2.767,78		

Che presentano la necessaria disponibilità;

Di dare atto che la transazione finanziaria avverrà dietro presentazione di regolare fattura contabile, sul conto corrente dedicato intestato a alla Ditta secondo quanto previsto all'art. 3 della legge 136/2010;

Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2017;

Di trasmettere il presente atto all'Ufficio Finanziario dell'Ente per gli adempimenti di sua competenza;

Di dare atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 153 comma 5 del D.lgs 267/2000;

Di dare atto che ai sensi dell'art. 5, comma 4 del regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 31/01/2013, non viene formalmente espresso il parere di regolarità amministrativa in quanto si ritiene espresso attraverso la sottoscrizione con la quale si perfeziona l'atto;

Di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on-line del Comune per giorni 15 consecutivi, secondo quanto disposto dall'art. 32 della legge n. 69/2009, e art. 124 del D.lgs 267/2000***

Il Responsabile del Servizio
F.to Elisa Ercoli

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA
FINANZIARIA**

Ai sensi degli artt. 153, 183 e 184 del D.lgs 267/2000, si appone il visto di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della presente determinazione che pertanto, diventa esecutiva in data odierna.

Esito :Favorevole

Villa Sant'Antonio, li 21-12-2017

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott. Fusco Daniele

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente all'indirizzo www.comune.villasantantonio.or.it per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile del Servizio
F.to Elisa Ercoli

Si attesta che la presente copia è conforme all'originale.

Il Funzionario

Villa Sant'Antonio li