

**AREA AMMINISTRATIVA****DETERMINAZIONE UFFICIO AMMINISTRATIVO****N. 64 DEL 23-11-2021**

OGGETTO: CIG: Z02340D182 - Decreto n. 191 del Ministro per i beni e le attività culturali e per il turismo del 24 maggio 2021 - Sostegno del libro e dell'intera filiera dell'editoria libraria -Acquisto Libri per la Biblioteca Comunale e affidamento diretto EX ART. 36 COMMA 2 DEL D. LGS. 50/2016 , con la libreria Giunti di Oristano - DETERMINA A CONTRARRE ED IMPEGNO DI SPESA

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO****Visti:**

- Lo Statuto Comunale;
- Il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, Testo unico sull'ordinamento degli enti locali;
- Il D.lgs n. 118/2011;
- La Deliberazione C.C n. 10 del 03.06.2021, di approvazione dello schema di bilancio di previsione finanziario 2021-2023;
- Il regolamento Comunale di contabilità armonizzato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 18/11/2016 e modificato con Deliberazione C.C. n. 12 del 05.04.2017;
- La Deliberazione G.C. n. 20 del 16.04.2021 di presentazione al Consiglio Comunale, del Documento unico di programmazione (DUP) 2021-2023;
- Visto l'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali come stabilito nella Parte II del D.lgs. 18 Agosto 2000, nr. 267, e ss.mm.ii. (TUEL) come modificato ed integrato dal D.Lgs. 10.08.2014, nr. 126;
  - Visto il Decreto Legislativo 23.06.2011, nr. 118 e ss.mm.ii. in materia di armonizzazione contabile;
  - Il Decreto Sindacale n° 7 del 01/07/2021, di nomina del Responsabile Servizio Amministrativo – Servizio Sociale e Servizio Demografico;

**Dato atto che:**

- le funzioni di Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss della L.241/1990, e art. 31 del D.lgs. 50/2016, sono in capo alla Rag. Sanna Rosalba;

- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;

#### **Richiamati:**

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 recante funzioni e responsabilità della Dirigenza;
- l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 che dispone sugli impegni di spesa degli EE.LL.;
- La determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 4 del 07/07/2011;
- La Legge 136/2010 in materia di "Tracciabilità dei flussi finanziari";
- L'art. 16-bis, comma 10, D.L. n. 185/2008, così come modificato dalla Legge n. 2/2009 e la circolare del Ministero del Lavoro n. 35/2010 in materia di "Documento Unico di Regolarità Contributiva";
- L'art. 107 comma 3 del D.Lgs. 267/2000 secondo cui "Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente: (...)";
- L'art. 108 comma 2 del D.Lgs. 267/2000 che testualmente recita "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

**VISTO** inoltre l'art.1 de lDecreto Legge 16 luglio 2020, n.76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", il quale prevede inderoga agli art.36 comma 2 e 157 comma 2 del D.lgs.50/2016, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la determinazione a contrarre o altro atto di avviso del procedimento equivalente sia adottato entro il 30 giugno 2023;

**VISTO** l'art. 183, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 19 maggio 2020 "*Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*";

#### **RICHIAMATI:**

- il decreto n. 191 del Ministro per i beni e le attività culturali e per il turismo del 24 maggio 2021 recante "*Riparto di quota parte del Fondo emergenze imprese e istituzioni culturali di cui all'articolo 183, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2020, destinata al sostegno del libro e dell'intera filiera dell'editoria libraria*" che affida alla Direzione generale Biblioteche e diritto d'autore il compito di individuare i beneficiari della misura di sostegno del libro e dell'intera filiera dell'editoria libraria;
- il decreto direttoriale n. 414 del 18 giugno 2021 della Direzione Generale Biblioteche e Diritto d'Autore contenente la disciplina attuativa del decreto ministeriale sopra citato;
- Dato atto che il Comune di Villa Sant'Antonio ha presentato regolare istanza in data 14.07.2021 per l'ammissione del beneficio della Biblioteca Comunale;
- il DG-BDA|01/09/2021|decreto 550 di approvazione dell'elenco dei beneficiari del contributo di cui sopra da cui risulta che al Comune di Villa Sant'Antonio è stata assegnato l'importo di euro 4.602,44 ;
- Precisato che per l'utilizzo del contributo assegnato occorre attenersi a quanto stabilito dall'art. 8 del Decreto Dirigenziale n. 414 del 18.06.2021, che ai seguenti commi stabilisce:
- "*1 - Il contributo erogato deve essere utilizzato come previsto dal decreto, per l'acquisto di libri. Sono escluse tutte le forme di editoria*

*elettronica e gli ebook, salvo che non siano ricompresi, con unico prezzo, nella fornitura del corrispondente libro a stampa.*

- *2 - A partire dal 1° ottobre 2021 la Direzione generale biblioteche e diritto d'autore metterà a disposizione dei beneficiari un'area digitale nella quale caricare in formato elettronico la seguente documentazione dimostrativa dell'utilizzo del contributo: a) fatture comprovanti gli acquisti in librerie, con codice ATECO principale 47.61, della provincia o città metropolitana ovvero nella regione, nel caso in cui nel territorio non siano presenti o attive almeno tre librerie in possesso di tale requisito, per almeno il 70% del contributo concesso; b) fatture degli eventuali acquisti effettuati al di fuori dei vincoli di cui al punto precedent  
e*
- *3 - Il caricamento dei suddetti documenti nella piattaforma digitale dovrà avvenire entro il 30 novembre 2021" successivamente prorogato al 31.12.2021;.*

- Vista la propria precedente determinazione n.50 del 08.09.2021 con la quale è stato approvato e pubblicato l'invito a manifestare interesse alla fornitura di libri per la biblioteca comunale, ai sensi del D.M. 267/2020 per il sostegno del libro e della filiera dell'editoria libraria, rivolto alle librerie con sede territoriale nella Provincia di Oristano e codice ATECO principale 47.61;
- Dato atto che le manifestazioni di interesse dovevano pervenire entro il giorno 23.09.2021;
- Dato atto che entro il giorno 23.09.2021, sono pervenute le seguenti manifestazioni di interesse: -
- Libreria Giunti srl di Oristano, pervenuta al nostro prot.n. 3720 del 13.09.2021; -
- Libreria Canu di Canu Mauro di Oristano, pervenuta al nostro prot. n. 3829 del 20.09.2021 E 3932 del 24.09.2021 (pervenuta in data 23.09.2021 alle ore 20,50); -
- Libreria Tutte Storie di Manuela Fiori di Cagliari, pervenuta al nostro prot. n. 3767 del 16.09.2021;
- Libreria San Paolo di Patrimonium Ecclesiae srl di Sassari (prot. n.3935 del 24.09.2021, arrivata il 23.09.2021, alle ore 15,05);

**Dato atto che** oltre il termine previsto per la presentazione della manifestazione di interesse e più precisamente , oltre il 23.09.2021, sono pervenute le seguenti manifestazioni di interesse: -

- Libreria Casta di C.e M.Casta srl di Oristano, pervenuta al prot.n. 3955 del 27.09.2021 e prot. nr. 4226 del 19.10.2021; -
- Dato atto che i soggetti ammessi a presentare manifestazione di interesse, come previsto nell'Avviso prot.n. 4307 del 08.09.2021, devono avere sede nell'ambito territoriale della provincia di Oristano;
- Considerato che due Librerie (Libreria Tutte Storie di Manuela Fiori di Cagliari e Libreria San Paolo di Patrimonium Ecclesiae srl di Sassari), non hanno sede nell'ambito territoriale della provincia di Oristano;

- Dato atto che essendo pervenute nei termini, solo due manifestazioni di interesse con sede nell'ambito territoriale della provincia di Oristano, si procederà, al fine di una maggiore scelta libraria, ad accogliere tutte le manifestazioni di interesse e di avvalersi delle altre librerie due librerie operanti nella Regione e di suddividere l'importo nel seguente modo:
- - Libreria Giunti srl di Oristano :€1.150,61;
- - Libreria Canu di Canu Mauro di Oristano: €1.150,61;
- - Libreria Tutte Storie di Manuela Fiori di Cagliari € 1.150,61;
- - Libreria San Paolo di Patrimonium Ecclesiae srl di Sassari € 1.150,61;

**Di escludere** la Libreria Casta di C.eM . srl di Oristano, pervenuta fuori termine;

**RITENUTO** dover individuare gli operatori economici ai quali affidare la fornitura;

**VISTI:**

- il D.lgs. del 18 aprile n. 50/2016 (Nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/CE, 2014/24CE e 2014/25CE), che detta norme per l'affidamento di appalti relativi a lavori, servizi, forniture e concessioni;
- le Linee Guida ANAC n. 4 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 01.03.2018, aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6;
- l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, così come integrato dall' articolo 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, il quale prevede che le stazioni appaltanti, prima dell'avvio delle procedure di affidamento, adottino apposita determinazione a contrarre, indicando il fine che si intende perseguire tramite il contratto, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne motivano la scelta in base alle vigenti disposizioni normative;
- l'art.1, c. 2 lett. a del D.L. 76/2020, convertito nella Legge 120/2020 (Decreto semplificazioni), che dettando norme a carattere derogatorio alla disciplina ordinaria del Codice dei contratti, prevede che la Stazione appaltante possa procedere all'affidamento diretto di appalti di servizi e forniture di importo inferiore a 75.000 mila euro;

**TENUTO CONTO CHE**, alla luce dell'istruttoria svolta:

- l'importo del servizio è ricompreso nel limite di cui all' art.1, c. 2 lett. a del D.L. 76/2020;
- non ricorre l'obbligo del preventivo inserimento nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 21, comma 6, del d. lgs 50/2016 e ss.mm.ii;
- non ricorre l'obbligo di affidamento mediante CUC/SUA stante il valore del servizio;

- non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della Legge 488/1999 aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- non vi è obbligo di ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 130, della legge n. 145/2018;

**RITENUTO** pertanto necessario acquisire la fornitura in oggetto, mediante affidamento diretto ai sensi e per effetto del richiamato articolo 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020;

**RITENUTO** dover procedere a :

- approvare le condizioni della fornitura;
- approvare l'elenco degli operatori da invitare formalmente alla procedura mediante sottoscrizione della documentazione prevista;

**CONSIDERATO** che la somma disponibile verrà ripartita in parti uguali fra i quattro operatori, che il ribasso eventualmente offerto dovrà essere utilizzato per l'acquisto di ulteriori libri fino all'importo massimo disponibile e che la ditta dovrà impegnarsi ad offrire il medesimo ribasso anche sull'ulteriore fornitura;

**PRECISATO CHE** ai fini dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, così come integrato dall'articolo 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 gli elementi essenziali del contratto sono i seguenti:

- il fine è quello di garantire la spendita del finanziamento statale di cui al Decreto. n 191 del Ministro per i beni e le attività culturali e per il turismo del 24 maggio 2021;
- l'oggetto dell'appalto è costituito dalla fornitura dei libri di cui all' elenco trasmesso alle ditte;
- la modalità di scelta del contraente è l' affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, c. 2 lett. a del D.L. 76/2020, convertito nella Legge 120/2020;
- l'importo della fornitura è di complessive euro 4.602,44 da ripartire fra le quattro diverse ditte;
- il contratto si intende stipulato mediante scambio di lettere ad uso commerciale;

**VISTA** la manifestazione d'interesse della Libreria Giunti di Oristano , pervenuta al protocollo al numero pal nostro prot. n. 3720 del 13.09.2021, la quale dichiara la disponibilità alla fornitura libri, con l'applicazione dello sconto del 20%;

**RITENUTO** pertanto di dover affidare la fornitura di libri alla libreria Giunti di Oristano, per un importo pari ad € 1.150,61, IVA assolta dall'Editore, per l'acquisto di libri fino alla concorrenza dell'importo affidato;

**CONSIDERATO** che per la transazione in oggetto, il Responsabile del procedimento opportunamente accreditato, ha attribuito il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG):

- Cig. **Z02340D182** ⇒ € 1.150,61;

Ritenuto opportuno trasmettere alla Ditta aggiudicataria:

- Il patto di integrità approvato dal Comune di Villa Sant'Antonio;
- Per conoscenza, Il codice di comportamento del Comune di Villa Sant'Antonio;;

AREA AMMINISTRATIVA -  
DEMOGRAFICO n.64 del 23-11-2021  
COMUNE DI VILLA SANT'ANTONIO

**RITENUTO PERTANTO** di dover affidare la fornitura di libri alla libreria Giunti di Oristano , P.I. 0795412965, per un importo complessivo pari ad € 1.150,61;

**Visto** l'art. 153, comma 5, d.lgs. 18.08.2000 n. 267, che testualmente recita, *Il regolamento di contabilità disciplina le modalità con le quali vengono resi i pareri di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione ed apposto il visto di regolarità contabile sulle determinazioni dei soggetti abilitati. Il responsabile del servizio finanziario effettua le attestazioni di copertura della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e, quando occorre, in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata secondo quanto previsto dal regolamento di contabilità;*

**Dato atto che** ai sensi dell'art. 5, comma 4 del regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 31/01/2013, non viene formalmente espresso il parere di regolarità amministrativa in quanto si ritiene espresso attraverso la sottoscrizione con la quale si perfeziona l'atto;

**Tutto ciò premesso:**

### **DETERMINA**

di **approvare** la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

**Di avviare** determina a contrarre per l'affidamento della fornitura dei libri da destinare alla biblioteca comunale e finanziati con il contributo MIBAC di cui al Decreto n. 191 del Ministro per i beni e le attività culturali e per il turismo del 24 maggio 2021,

**Di affidare direttamente alla Libreria** Giunti di Oristano , P.I. 0795412965, la fornitura in oggetto per un importo pari ad € 1.150,61, secondo l'elenco predisposto dal servizio bibliotecario;

**DI STABILIRE CHE** ai fini di quanto previsto dall'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000:

- Che il fine è l'implementazione del materiale librario della biblioteca del Comune di Villa Sant'Antonio mediante la spendita del finanziamento statale di cui al Decreto. n 191 del Ministro per i beni e le attività culturali e per il turismo del 24 maggio 2021;
- l'oggetto dell'appalto è l'affidamento della fornitura dei libri secondo l' elenco che verrà trasmesso alle ditte;
- la modalità di scelta del contraente è l' affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, c. 2 lett. a del D.L. 76/2020, convertito nella Legge 120/2020;
- l'importo della fornitura è di complessive euro 4.602,44 da ripartire fra le quattro diverse ditte;
- il contratto si intende stipulato mediante scambio di lettere ad uso commerciale

**DI IMPEGNARE, sul capitolo 1484, conto competenza,** la somma di € 1.150,61, IVA assolta dall'Editore, a favore della libreria Giunti di Oristano , P.I. 0795412965, per la fornitura di libri per la biblioteca Comunale;

Di dare atto che l'esigibilità della suddetta prestazione è al 31.12.2021;

Di trasmettere il presente atto la Servizio finanziario dell'Ente per gli adempimenti di propria competenza;

Di dare atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 153 comma 5 del D.lgs 267/2000;

Di dare atto che ai sensi dell'art. 5, comma 4 del regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 31/01/2013, non viene formalmente espresso il parere di regolarità amministrativa in quanto si ritiene espresso attraverso la sottoscrizione con la quale si perfeziona l'atto;

Di nominare Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss della L.241/1990, e art.10 del Dlgs. 163/2006 la dipendente Rosalba Sanna;

Di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on-line del Comune per giorni 15 consecutivi, secondo quanto disposto dall'art. 32 della legge n. 69/2009, e art. 124 del D.lgs 267/2000\*\*\*

Il Responsabile del Servizio  
F.to Rosalba Sanna

\*\*\*\*\*

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA  
FINANZIARIA**

Ai sensi degli artt. 153, 183 e 184 del D.lgs 267/2000, si appone il visto di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della presente determinazione che pertanto, diventa esecutiva in data odierna.

Esito :Favorevole

Villa Sant'Antonio, li 24-11-2021

Il Responsabile del Servizio  
F.to Frongia Fabiano

\*\*\*\*\*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente all'indirizzo [www.comune.villasantantonio.or.it](http://www.comune.villasantantonio.or.it) per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile del Servizio  
F.to Rosalba Sanna

\*\*\*\*\*

**Si attesta che la presente copia è conforme all'originale.**

**Il Funzionario**

---

Villa Sant'Antonio li