



**OGGETTO: SERVIZIO DI GINNASTICA DOLCE IN FAVORE DELLA POPOLAZIONE ANZIANA.
CIG ZCD1B365FF.**

La presente lettera invito è finalizzata all'acquisizione, tramite il Mercato Elettronico della Regione Sardegna – portale www.sardegnaecat.it di un'offerta relativa al servizio di ginnastica dolce da svolgersi presso il Comune di Villa Sant'Antonio.

A tal fine, in esecuzione della Determinazione a contrarre n. 90 del 16.09.2016
il Responsabile di Servizio rende noto che:

Art. 1 – Oggetto

La procedura ha per oggetto il servizio di ginnastica dolce in favore della popolazione adulta e prevalentemente anziana.

Il corso avrà durata di circa n.7 (sette) mesi nel periodo presunto da ottobre/novembre 2016 – fino ad aprile/maggio 2017, salve eventuali esigenze di recupero delle lezioni.

Le lezioni, in numero presunto di 52, avranno la durata di un'ora ciascuna con frequenza bisettimanale (presumibilmente nelle giornate di martedì e giovedì) nella fascia pomeridiana (preferibilmente 17:00 – 18:00) nei locali messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale.

Art. 2 – Destinatari del servizio:

I destinatari del servizio sono gli utenti iscritti al servizio, residenti nel Comune di Villa Sant'Antonio, i cui nominativi verranno comunicati prima dell'avvio del servizio dall'ufficio Servizi Sociali, per un numero presunto di n. 20 partecipanti.

Art. 3 – Personale:

L'operatore economico dovrà garantire la presenza di un operatore in possesso della Laurea in Scienze Motorie e Sportive e/o diploma superiore ISEF, incaricato di svolgere le lezioni .

In caso di assenza/impedimento dell'operatore a svolgere le lezioni egli dovrà essere sostituito con altro operatore in possesso del medesimo titolo di studio.

Art. 4 - Compiti della ditta aggiudicataria

Spetta alla Ditta aggiudicataria, oltre a quanto già espressamente indicato nella presente lettera di invito :

- garantire competenza professionale degli operatori impiegati nell'attività oggetto dell'affidamento;
- garantire personale qualificato ed idoneo a svolgere i compiti assegnati;
- collaborare attivamente con il servizio sociale in tutte le fasi dell'intervento e partecipare nella predisposizione di correttivi e migliorie che si rendessero necessarie per il miglior funzionamento dei servizi in termini di efficacia ed efficienza;

- garantire funzionalità, adattabilità ed immediatezza degli interventi;
- applicare il trattamento economico di cui al contratto collettivo nazionale, ivi incluse le disposizioni in materia previdenziale, assicurativa, antinfortunistica, assistenziale e in materia di sicurezza nei confronti dei propri lavoratori;
- attenersi alle disposizioni di cui al D.lgs 81/2008 e seguenti, in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- essere in possesso di idonea copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi di cui ne darà copia al Responsabile del Servizio Sociale all'atto della stipula del contratto, esonerando il Comune da qualsiasi danno che dovessero incorrere agli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento delle attività ed imputabili a colpa o negligenza dei propri operatori, nonché ad inadeguatezza o a carenza nelle prestazioni erogate;
- assicurare la riservatezza delle informazioni relative ai partecipanti, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni;

Art. 5 – Procedura di aggiudicazione prescelta:

Il servizio verrà affidato ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, all'operatore che presenterà il minor prezzo per l'Amministrazione.

Art. 6 – Base d'asta

L'operatore interessato dovrà presentare un'offerta indicando il ribasso percentuale sull'importo orario a base d'asta di euro 31,25+ IVA 5%, per un complessivo di euro 1.625,00+IVA 5%.

Art. 7 – Presentazione dell'istanza.

Per partecipare alla procedura gli operatori dovranno presentare la domanda di partecipazione (secondo il modello "Allegato A", alla presente) entro il termine delle ore 12:00 del giorno lunedì 03/10/2016, esclusivamente per il tramite del portale www.sardegna.cat.it

Per partecipare alla seguente procedura la ditta dovrà compilare il modello "Allegato A" alla presente che dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico (e firmato digitalmente) e contenente le seguenti dichiarazioni:

A. Forma di partecipazione

Dichiarazione circa la partecipazione come impresa singola ovvero in forma di costituita/costituenda A.T.I. / GEIE / Consorzio (ordinario ex art. 2602 cod. civ., stabile, tra cooperative di produzione e lavoro, tra imprese artigiane)

B. Dichiarazioni dell'operatore sul possesso dei requisiti generali

Dichiarazione in ordine all'iscrizione dell'operatore presso il Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura, competente per territorio, precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), per l'attività che deve corrispondere a quella che costituirà oggetto della presente;

Per le Società Cooperative: indicazione degli estremi di iscrizione nell'Albo delle Società Cooperative, con precisazione, altresì, della sezione;

C. Elezione di domicilio:

indirizzo di posta elettronica e numero di fax, per tutte le informazioni inerenti la procedura.

D. Trattamento dati

Dichiarazione in ordine all'informativa, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

L'offerta economica dovrà essere presentata sul portale www.sardegnaecat.it

L'operatore economico affidatario entro il termine perentorio di n. 5 giorni dalla comunicazione di affidamento del servizio dovrà produrre il curriculum dell'operatore individuato per lo svolgimento del servizio.

Art. 8 - Garanzia e continuità delle prestazioni

Le prestazioni oggetto del presente servizio sono da considerarsi di pubblico interesse e pertanto non potranno essere sospese o abbandonate. In caso di sospensione o abbandono, anche parziale, del servizio, eccettuati i casi motivati di forza maggiore, l'Ente avrà il diritto di far eseguire ad altri le prestazioni dovute, con costo totale a carico della Ditta inadempiente, fatta salva ogni ulteriore pretesa risarcitoria ed applicazione delle penalità previste.

Le interruzioni totali del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti. Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori del controllo rispettivamente della Ditta o del Comune che gli stessi non possano evitare con l'esercizio della normale diligenza.

Art. 9 - Funzioni di vigilanza, controllo e coordinamento del comune

Sono riconosciute al Comune, oltre all'individuazione degli obiettivi, ampie facoltà di controllo sulla natura e sul buono svolgimento del servizio, sull'adempimento puntuale e preciso dei programmi di lavoro, sull'efficienza e l'efficacia della gestione. Il Comune si riserva di rescindere il contratto d'appalto dopo aver accertato violazioni alle suddette norme.

Tra le altre funzioni di controllo:

- ~ la tipologia, la durata e la frequenza delle attività che dovranno essere svolte;
- ~ le funzioni di indirizzo e di verifica delle attività oggetto dell'affidamento, con riguardo particolare alla corretta esecuzione delle prestazioni;
- ~ le verifiche periodiche sui risultati conseguiti, con conseguente valutazione ed eventuali proposte di modifica ed aggiornamento dell'iter di svolgimento.

L'Amministrazione potrà in ogni momento, senza preavviso e con ogni mezzo, controllare e verificare il buon andamento del servizio, verificando l'ottemperanza di tutte le norme previste nel presente capitolato.

Art. 10 – Pagamenti.

Il corrispettivo della fornitura sarà liquidato entro 30 giorni successivi alla data di ricevimento della fattura elettronica, previo accertamento della regolarità contributiva dell'operatore economico e nel rispetto delle normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 Legge 136/2010. Qualsiasi irregolarità, formale o materiale, riscontrata nella compilazione delle fatture o nell'erogazione del servizio, interromperà il decorso del termine indicato sopra per i pagamenti.

Si precisa che il servizio dovrà essere fatturato con la seguente intestazione: Comune di Villa Sant'Antonio via Maria Doro n°5 09080 - P.I. 00074670951 cod. univoco fatturazione : UFV15R
Alla fattura dovrà essere allegato l'elenco delle presenze dei partecipanti.

Art. 11 - Tracciabilità dei flussi finanziari

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire le infiltrazioni criminali, l'operatore economico aggiudicatario dovrà impegnarsi a rispettare le previsioni di cui all'art. della L. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie" e ss.mm.ii.

Tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto devono essere registrati su conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

In particolare, il conto corrente dedicato dovrà essere utilizzato per:

- incassare le somme dovute dalla stazione appaltante;
- pagare dipendenti, consulenti, e fornitori di beni e servizi rientranti nell'appalto pubblico.

La Ditta assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari che attengono i servizi oggetto del presente contratto, nel rispetto assoluto di tutte le prescrizioni contenute nell'art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136, che dichiara di conoscere pienamente, a pena di risoluzione immediata del presente contratto in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di Banca o della Società Poste Italiane.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura- Ufficio Territoriale di Governo della Provincia di Oristano della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi della tracciabilità finanziaria.

Art. 12 – Responsabilità ed obblighi derivanti dai rapporti di lavoro

L'operatore dichiara di assumere in proprio la piena responsabilità in caso di infortuni e/o danni arrecati, eventualmente, alle persone e/o alle cose, tanto alla Stazione appaltante che a terzi, in dipendenza delle prestazioni oggetto della presente procedura.

ART. 13 - Contratto

Il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere tramite posta elettronica certificata ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 con eventuali spese a totale carico dell'aggiudicatario. Faranno parte integrante del contratto:

- il presente Capitolato d'appalto;
- l'offerta tecnica presentata dalla Ditta in sede di gara.

Tutte le spese relative, connesse e conseguenti alla stipula del contratto, nessuna eccettuata, sono a carico della Ditta aggiudicataria. Si precisa che non viene applicato il termine dilatorio di 35 gg per la stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32 comma 10 lett. b) D.lgs 50/2016

Art. 14 – Modalità di comunicazione:

Ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 163/2006 tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici, possono avvenire a mezzo posta elettronica e fax.

A tal fine il candidato deve indicare il recapito, l'indirizzo di posta elettronica e il fax prescelti.

Art. 15 - Tutela dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'appalto in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, e saranno registrati, organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge.

E' fatto espresso divieto di utilizzare questi dati al di là delle finalità del presente appalto, fatto salvo specifica autorizzazione da parte dell'ente committente e per le finalità ammesse dalla legge. Soggetto attivo della raccolta dei dati è il Comune di Villa Sant'Antonio in persona del Responsabile del Procedimento.

Limitatamente ai propri dati personali, l'aggiudicatario presta consenso al loro trattamento da parte del Comune per le necessità connesse alla gestione economica e giuridica dell'affidamento.

Art. 16 – Richiamo alla legge e ad altre norme

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto, si fa richiamo alle disposizioni del Codice Civile, alle leggi ed ai Regolamenti vigenti.

Per informazioni relative alla procedura è possibile contattare il RUP Dott.ssa Elisa Ercoli tel. 0783/964146 - 964017, mail ufficio.socioassistenziale@comune.villasantantonio.or.it.

Villa Sant'Antonio, li 19/09/2016

 **Il Responsabile del Servizio**
Dott.ssa Elisa Ercoli
