

**AREA AMMINISTRATIVA****DETERMINAZIONE UFFICIO AMMINISTRATIVO****N. 3 DEL 27-01-2016**

OGGETTO: CIG Z20183B69D - IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA CONSULMEDIA DI ORISTANO -GESTIONE SITO.- TRAMITE MEPA - -- DETERMINAZIONE A CONTRARRE

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO****Visti:**

- Il D.Lgs. 267/2000 recante il “Testo Unico in materia di Enti Locali”;
- Il D.Lgs. 163/2006 recante il “Codice dei Contratti Pubblici”;
- Il D.P.R. 207/2010 recante il “Regolamento attuativo del Codice dei Contratti Pubblici”;
- Il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e in particolare l’art. 184;
- Lo Statuto Comunale;
- La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 24/02/2015, esecutiva ai sensi di legge, con cui si è provveduto all’approvazione bilancio di previsione 2015, relazione previsionale e programmatica e bilancio triennale 2015-2017;
- Vista la deliberazione della Giunta nr. 1 del 15.01.2016, avente ad oggetto “autorizzazione PEG provvisorio 2016”;
- Il Decreto Sindacale n° 5/2015 con cui si è provveduto alla nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo, Servizi Sociali e demografico;
- Il Decreto Sindacale nr. 14 del 31/12/2015, di conferma della nomina del Responsabile Servizio Amministrativo – Servizio Sociale e Servizio Demografico, fino a nuove disposizioni;
- VISTO il Decreto Ministeriale del 28 ottobre 2015 che differisce, ai sensi del novellato art. 163, comma 3 del D.Lgs. 267/00, al 31.03.2016 l’approvazione del Bilancio di Previsione per l’anno 2016;
- DATO ATTO che quest’Ente non avendo ancora approvato il Bilancio di Previsione per l’anno 2016 si trova ad operare in regime di Esercizio Provvisorio ai sensi del richiamato art. 163 del D.Lgs. 267/00;

**Richiamati:**

Il Regolamento di fornitura beni e servizi in economia approvato con delibera C.C. nr. del n°20/2011;

- La determinazione dell’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 4 del 07/07/2011;

- La Legge 136/2010 in materia di “Tracciabilità dei flussi finanziari”;
- L’art. 16-bis, comma 10, D.L. n. 185/2008, così come modificato dalla Legge n. 2/2009 e la circolare del Ministero del Lavoro n. 35/2010 in materia di “Documento Unico di Regolarità Contributiva”;
- L’art. 26, comma 3, della Legge 488/1999 e l’art. 1, comma 449, della Legge 296/2006 in materia di acquisti centralizzati;

Richiamati:

- L’art. 107 comma 3 del D.Lgs. 267/2000 secondo cui “Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell’ente: (...)”;
- L’art. 108 comma 2 del D.Lgs. 267/2000 che testualmente recita “Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all’articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l’applicazione dell’articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”;

Richiamati:

- L’art. 125, comma 11, del D.Lgs. 163/2006 (Codice dei Contratti Pubblici) che testualmente recita “Per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l’affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento”;
- Gli artt. 4 e 9 del Regolamento Comunale per l’affidamento dei servizi, lavori e forniture in economia;
- L’art.183 del D.Lgs. 267/2000 in materia di “Impegno di spesa”;
- L’art. 26, comma 3, della Legge 488/1999 e l’art. 1, comma 449, della Legge 296/2006 in materia di acquisti centralizzati;
- L’art. 1, comma 1, D.L. 95/2012 (Conv. L. 135/2012 c.d. “Spending review”) che stabilisce che “Successivamente alla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, i contratti stipulati in violazione dell’art. 26, c. 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa.”;

- **PREMESSO** che dall’1.01.2016 è stato attivato il servizio Albo pretorio direttamente con la Ditta Halley Sardegna, che gestisce i software gestionali dell’Ente;
- **ATTESO** che al fine di consentire tutte le procedure che consentano il passaggio completo dei dati attualmente pubblicati all’albo con il vecchio gestore (CONSULMEDIA) del servizio Albo Pretorio, è necessario mantenere attivo il suddetto servizio per gli atti in pendenza di pubblicazione, almeno fino al 31.03.2016;

**Rilevato che** l’utilizzo del Mercato Elettronico consente di acquistare i beni ed i servizi necessari alle pubbliche Amministrazioni in maniera rapida e trasparente, nel pieno rispetto del principio di concorrenzialità, scegliendo i prodotti che meglio rispondono alle proprie esigenze, tenuto conto del prezzo più conveniente e dei termini di consegna indicati negli appositi cataloghi predisposti dalle Ditte abilitate per la fornitura;

**Verificato che** alla data odierna, all’interno del portale [www.acquistiinretepa.it](http://www.acquistiinretepa.it), attraverso lo strumento del Mercato Elettronico, sono presenti i servizi da attivare” e tra le quali risulta anche la Ditta Consulmedia di Oristano;

**Verificato** che i servizi offerti sono corrispondenti e adeguati alle esigenze dell'Amministrazione per caratteristiche prestazionali e qualità, così come il prezzo offerto risulta vantaggioso;

**Considerato** che la Ditta "Consulmedia di Oristano" offre i servizi soprarichiamati:

- *CONS-HOST-WEDDB, canone mensile € 32,00 più IVA, corrispondente ad un canone trimestrale di € 96,00 oltre all'IVA di legge;*

**Rilevato** che l'utilizzo del Mercato Elettronico consente di acquistare i beni ed i servizi necessari alle pubbliche Amministrazioni in maniera rapida e trasparente, nel pieno rispetto del principio di concorrenzialità, scegliendo i prodotti che meglio rispondono alle proprie esigenze, tenuto conto del prezzo più conveniente e dei termini di consegna indicati negli appositi cataloghi predisposti dalle Ditte abilitate per la fornitura;

**Preso atto** della convenienza dell'offerta proposta dalla medesima Ditta all'interno del portale del "Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

**Preso atto** della disponibilità della somma necessaria sul Capitolo 1043 del bilancio pluriennale 2016;

**Ritenuto pertanto** dover procedere all'affidamento del suddetto servizio innanzi citati, in favore della Ditta Consulmedia di Oristano, con sede in Oristano (OR), Indirizzo Sede Legale VIA MATTEI 72 - Partita IVA 00698110954; mediante acquisto diretto sul portale on-line del Mercato Elettronico (MEPA), ed assumere regolare impegno di spesa

**Ritenuto inoltre** procedere all'ordinazione tramite invio on-line di apposito modulo firmato digitalmente;

**Considerato** che ai sensi dell'art. 3 comma 5, della Legge 136/2010 è stato acquisito ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari il seguente codice identificativo di gara (CIG) assegnato dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture: Z20183B69D;

**Visto** l'art. 153, comma 5, d.lgs. 18.08.2000 n. 267, che testualmente recita, *Il regolamento di contabilità disciplina le modalità con le quali vengono resi i pareri di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione ed apposto il visto di regolarità contabile sulle determinazioni dei soggetti abilitati. Il responsabile del servizio finanziario effettua le attestazioni di copertura della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e, quando occorre, in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata secondo quanto previsto dal regolamento di contabilità;*

- Dato atto che ai sensi dell'art. 5, comma 4 del regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 31/01/2013, non viene formalmente espresso il parere di regolarità amministrativa in quanto si ritiene espresso attraverso la sottoscrizione con la quale si perfeziona l'atto;
- Accertata la propria competenza in merito all'adozione della presente determinazione;

**Tutto ciò premesso;**

## DETERMINA

**Di dichiarare** la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di approvare l'ordine nr. 3561324, generato dal MEPA;

Di affidare il servizio, mediante acquisto diretto sul portale on-line del Mercato Elettronico (MEPA), alla Ditta Consulmedia di Oristano, Indirizzo Sede Legale VIA MATTEI 72 – Oristano, Partita IVA 00698110954, per i seguenti servizi:

- *CONS-HOST-WEDDB, canone mensile € 32,00 più IVA, corrispondente ad un canone trimestrale di € 96,00 oltre all'IVA di legge;*
- che ai sensi dell'art. 192 del TUEL

- il fine che si intende perseguire è il buon funzionamento e la visione degli atti nell'albo pretorio on-line che risultano ancora in pendenza di pubblicazione;
- l'oggetto è l'affidamento del servizio, fino al 31.03.2016, per la gestione dell'albo pretorio On-line sito istituzionale dell'Ente;
- che la forma è l'ordinativo informatico generato dal MEPA e per scambio di corrispondenza;
- la clausola essenziale è l'importo della prestazione;
- la modalità di scelta del contraente è mediante il sistema messo a disposizione da Consip (MEPA) , mediante acquisto diretto;

Di impegnare la somma complessiva di € 117,12 sul capitolo 1043, sul bilancio pluriennale anno 2016;

- Di Procedere all'ordinazione on-line, tramite il portale Consip-MEPA per l'attivazione del suddetto servizio, in quanto abilitato tramite rilascio di firma digitale;

DI DARE ATTO che la spesa per il sopracitato servizio non è frazionale in dodicesimi in quanto trattasi di spesa non suscettibile di pagamento frazionato e a carattere continuativo necessarie al mantenimento del servizio

Di dare atto che l'esigibilità avverrà entro il 31/12/2016;

Di dare atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 153 comma 5 del D.lgs 267/2000;

Di dare atto che ai sensi dell'art. 5, comma 4 del regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 31/01/2013, non viene formalmente espresso il parere di regolarità amministrativa in quanto si ritiene espresso attraverso la sottoscrizione con la quale si perfeziona l'atto;

Di trasmettere il presente atto all'Ufficio Finanziario dell'Ente per gli adempimenti di sua competenza;

Di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on-line del Comune per giorni 15 consecutivi, secondo quanto disposto dall'art. 32 della legge n. 69/2009, e art. 124 del D.lgs 267/2000\*\*\*

Il Responsabile del Servizio  
F.to Rosalba Sanna

Visto Favorevole in ordine alla Regolarita' contabile in merito alla presente determinazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Rossella Ardu

\*\*\*\*\*

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

Ai sensi degli artt. 153, 183 e 184 del D.lgs 267/2000, si appone il visto di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della presente determinazione che pertanto, diventa esecutiva in data odierna.

Esito :Favorevole

IMPEGNO DI SPESA							
N.		50		sub	Anno 2016	del 15-02-2016	Comp./Res. C
Capitolo 1043	Articolo	Cod. bil. 1010203	SIOPE 1329	Descrizione capitolo: SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICI COMUNALI: PRESTAZIONE DI SERVIZI			
Causale impegno		CIG Z20183B69D - IMPEGNO DI SPESA AFAVORE DELLA DITTA CONSULMEDIA DI ORISTANO -GESTIONE SITO.- TRAMITE MEPA - -- DETERMINAZIONE A CONTRARRE					
Importo operazione		€. 117,12					

Villa Sant'Antonio, li 29-01-2016

Il Responsabile del Servizio

F.to Ardu Rossella

\*\*\*\*\*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente all'indirizzo [www.comune.villasantantonio.or.it](http://www.comune.villasantantonio.or.it) per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile del Servizio

F.to Rosalba Sanna

\*\*\*\*\*

**Si attesta che la presente copia è conforme all'originale.**

**Il Funzionario**

\_\_\_\_\_

Villa Sant'Antonio li