

**AREA AMMINISTRATIVA****DETERMINAZIONE UFFICIO AMMINISTRATIVO****N. 136 DEL 15-12-2016**

OGGETTO CIG ..Z501C8AA2F - ADESIONE ALLA CONVENZIONE ONLINE SARDEGNA CAT - FORNITURA DI CARTA IN RISME - DITTA POSTEL DI ROMA - DETERMINAZIONE A CONTRARRE - IMPEGNO DI SPESA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**Visti:**

- Lo Statuto Comunale;
- Il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, *Testo unico sull'ordinamento degli enti locali*;
- La Deliberazione G.C n. 32 del 06/05/2016, di approvazione dello schema di bilancio di previsione 2016, bilancio triennale e relazione previsionale e programmatica 2016-2018;
- La Deliberazione C.C n. 20 del 30/05/2016, di approvazione del bilancio di previsione 2016, bilancio triennale e relazione previsionale e programmatica 2016-2018;
- Il Decreto Sindacale n° 4 del 01/02/2016, di nomina del Responsabile Servizio Amministrativo – Servizio Sociale e Servizio Demografico;

Dato atto che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Responsabile del Procedimento, Rosalba Sanna;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;

Richiamati:

- L'art. 36 rubricato "Contratti sotto soglia" del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" secondo cui "1. L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30, comma 1, nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese. 2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta; b) per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'articolo 35 per le forniture e i servizi, mediante procedura negoziata previa consultazione, ove

esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti. I lavori possono essere eseguiti anche in amministrazione diretta, fatto salvo l'acquisto e il noleggio di mezzi, per i quali si applica comunque la procedura negoziata previa consultazione di cui al periodo precedente. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento, contiene l'indicazione anche dei soggetti invitati; c) per i lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 1.000.000 di euro, mediante procedura negoziata di cui all'articolo 63 con consultazione di almeno dieci operatori economici, ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento, contiene l'indicazione anche dei soggetti invitati; d) per i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000 di euro mediante ricorso alle procedure ordinarie.”

- L'art. 95 del D.Lgs 50/2016 rubricato “Criteri di aggiudicazione dell'appalto” che ai commi 4 e 5 prevede “Può essere utilizzato il criterio del minor prezzo: a) per i lavori di importo pari o inferiore a 1.000.000 di euro, tenuto conto che la rispondenza ai requisiti di qualità è garantita dall'obbligo che la procedura di gara avvenga sulla base del progetto esecutivo; b) per i servizi e le forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato; c) per i servizi e le forniture di importo inferiore alla soglia di cui all'articolo 35, caratterizzati da elevata ripetitività, fatta eccezione per quelli di notevole contenuto tecnologico o che hanno un carattere innovativo. Le stazioni appaltanti che dispongono l'aggiudicazione ai sensi del comma 4 ne danno adeguata motivazione e indicano nel bando di gara il criterio applicato per selezionare la migliore offerta.”
- l'art. 37, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, ai sensi del quale “Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza ”;

-Dato atto che a seguito della gara bandita dall'Assessorato degli Enti Locali della regione Autonoma della Sardegna, con determinazione Rep. nr. 73 del 28.01.2014 del Direttore del Servizio Provveditorato della R.AS. è stata aggiudicata all'Operatore Economico POSTEL S.p.A. via Carlo Spinola n. 11, Roma , P.I. 02044501001, la fornitura di “Carta in risme ecologica e riciclata”;

- Che tra il CAT Sardegna e la suindicata Ditta, a decorrere dal 18.04.2014 è attività la convenzione per la fornitura di “Carta in risme ecologica e riciclata”;

- Atteso che risulta attiva la convenzione quadro, “Carta in risme ecologica e riciclata”, del centro di acquisto territoriale per la Regione Sardegna, denominata Sardegnacat, “ a cui questo Comune è regolarmente abilitato al sistema di acquisti On-line;

- Verificato che , che pertanto occorre provvedere all'approvvigionamento, per il fabbisogno annuale degli uffici, per uso stampa e riproduzione di copie;

- Atteso che si rende necessario provvedere all'acquisto di Carta in risme da destinare agli uffici dell'Ente, per far fronte alle esigenze degli uffici e al fine di non pregiudicarne la normale attività;

- Visto il catalogo on-line della Ditta POSTEL S.p.A., disponibile su Sardegnacat;

Richiamato l'art. 192 comma 1 del D.lgs 267/2000, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento;

Richiamato l'art. 192 del D.Lgs. 267/00 sulla determinazione a contrarre, in base al quale:

- il fine che l'amministrazione intende raggiungere è l'acquisizione di carta in risme per il fabbisogno degli uffici comunali;
- Il contratto ha per oggetto la la fornitura di Carta in risme;

- Il contratto è l'ordine di fornitura mediante la procedura informatizzata previsto sul sito di sardegnacat;
- la modalità di scelta del contraente avviene mediante convenzione del Centro di acquisto territoriale per la Regione Sardegna, denominata SARDEGNACAT;
- l'importo a base d'asta è pari € 751,70 + I.V.A. al 22 %;
- i termini, le modalità e le condizioni del servizio, le clausole ritenute essenziali sono l'esecuzione della prestazione da parte dell'affidatario, alle condizioni previste nel contratto specificate, all'interno del portale <https://www.sardegnacat.it>;

Dato atto che alla convenzione quadro per la fornitura di materiale di cancelleria standard e ecologico è stato assegnato il CIG 52743524F5;

- **Dato atto che**, ai sensi della Legge n. 136/2010, è stato assegnato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, tramite procedura informatica, il codice CIG derivato : **Z501C8AA2F**

-di dover procedere all'assunzione dell'impegno di spesa, di € 917,07, comprensivo di IVA e di qualsiasi altro onere, per la fornitura di Carta in risme;

Visto l'art. 153, comma 5, d.lgs. 18.08.2000 n. 267, che testualmente recita, Il regolamento di contabilità disciplina le modalità con le quali vengono resi i pareri di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione ed apposto il visto di regolarità contabile sulle determinazioni dei soggetti abilitati. Il responsabile del servizio finanziario effettua le attestazioni di copertura della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e, quando occorre, in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata secondo quanto previsto dal regolamento di contabilità;

Dato atto che ai sensi dell'art. 5, comma 4 del regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 31/01/2013, non viene formalmente espresso il parere di regolarità amministrativa in quanto si ritiene espresso attraverso la sottoscrizione con la quale si perfeziona l'atto;

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

Di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

- Di aderire alla convenzione stipulata dal Centro Acquisti Territoriale della Sardegna (Sardegna Cat) con la Ditta POSTEL S.p.A. via Carlo Spinola n. 11, Roma , P.I. 02044501001, la fornitura di "Carta in risme";

-Di provvedere all'emissione dell'ordinativo di fornitura, mediante l'utilizzo del portale Web Regionale Sardegna Cat in favore del citato operatore economico, per nr. 240 risme A4 e n. 50 risme di carta A3 , corrispondenti ad un pallet, per il fabbisogno degli uffici comunali;

Di dare atto che ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/00 sulla determinazione a contrarre, in base al quale:

- il fine che l'amministrazione intende raggiungere è l'acquisizione di carta in risme per il fabbisogno degli uffici comunali;
- Il contratto ha per oggetto la fornitura di Carta in risme;
- Il contratto è l'ordine di fornitura mediante la procedura informatizzata previsto sul sito di sardegnacat;
- la modalità di scelta del contraente avviene mediante convenzione del Centro di acquisto territoriale per la Regione Sardegna, denominata SARDEGNACAT;
- l'importo a base d'asta è pari € 751,70 + I.V.A. al 22 %;

- i termini, le modalità e le condizioni del servizio, le clausole ritenute essenziali sono l'esecuzione della prestazione da parte dell'affidatario, alle condizioni previste nel contratto specificate, all'interno del portale <https://www.sardegnaecat.it>;
- Di impegnare, a tal fine, in favore della ditta Ditta POSTEL S.p.A. via Carlo Spinola n. 11, Roma , P.I. 02044501001, la somma complessiva di € **917,07**, imputandola al capitolo 1042, in conto competenza, che presenta la necessaria disponibilità;
- **Di dare atto** che la transazione finanziaria avverrà dietro presentazione di regolare fattura contabile, sul conto corrente dedicato intestato a alla Ditta, secondo quanto previsto all'art. 3 della legge 136/2010;
- Di dare atto** che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2016;
- Di trasmettere il presente atto la Servizio finanziario dell'Ente per gli adempimenti di propria competenza;
- Di dare atto** che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 153 comma 5 del D.lgs 267/2000;
- Di dare atto** che ai sensi dell'art. 5, comma 4 del regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 31/01/2013, non viene formalmente espresso il parere di regolarità amministrativa in quanto si ritiene espresso attraverso la sottoscrizione con la quale si perfeziona l'atto;
- Di dare atto** che le funzioni di Responsabile del presente Procedimento sono in capo alla dipendente Rosalba Sanna – ufficio amministrativo;
- Di disporre la** pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on-line del Comune per giorni 15 consecutivi, secondo quanto disposto dall'art. 32 della legge n. 69/2009, e art. 124 del D.lgs 267/2000***

Il Responsabile del Servizio
F.to Elisa Ercoli

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA
FINANZIARIA**

Ai sensi degli artt. 153, 183 e 184 del D.lgs 267/2000, si appone il visto di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della presente determinazione che pertanto, diventa esecutiva in data odierna.

Esito :Favorevole

Villa Sant'Antonio, li 19-12-2016

Il Responsabile del Servizio
F.to Ardu Rossella

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente all'indirizzo www.comune.villasantantonio.or.it per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile del Servizio
F.to Elisa Ercoli

Si attesta che la presente copia è conforme all'originale.

Il Funzionario

Villa Sant'Antonio li