



AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE UFFICIO AMMINISTRATIVO

N. 11 DEL 25-01-2017

OGGETTO: CIG Z531D11515 - ASSISTENZA SOFTWARE PROGRAMMI HALLEY: GESTIONE PROGRAMMI GESTIONALI ANNO 2017 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE - TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA - PRENOTAZIONE DI IMPEGNO -

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati:

- Lo Statuto Comunale;
- Il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, *Testo unico sull'ordinamento degli enti locali*;
- La Deliberazione G.C n. 32 del 06/05/2016, di approvazione dello schema di bilancio di previsione 2016, bilancio triennale e relazione previsionale e programmatica 2016-2018;
- La Deliberazione C.C n. 20 del 30/05/2016, di approvazione del bilancio di previsione 2016, bilancio triennale e relazione previsionale e programmatica 2016-2018;
- Il Decreto Sindacale n° 2 del 11/01/2017, di nomina del Responsabile Servizio Amministrativo – Servizio Sociale e Servizio Demografico;

Dato atto che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Responsabile del Procedimento, Rag. Rosalba Sanna;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;

Visto il Decreto legge 30 dicembre 2016, n. 2445, che differisce al 31.03.2017, il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione per l'anno 2017;

Dato atto che questo Ente, non avendo ancora approvato il Bilancio di previsione per l'anno 2017, si trova ad operare in regime di Esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163 del D.lgs 267/2000;

Premesso che con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Amministrativo nr. 2 del 27.01.2016, si è provveduto mediante affidamento diretto alla Ditta Halley Sardegna di Assemmini, per l'assistenza software dei gestionali utilizzati dagli Uffici di questo Ente;

PRESO ATTO che la scadenza del contratto in essere è fissata al 31/12/2016;

Atteso che occorre procedere anche per l'anno 2017, a stipula contrattuale con la Ditta Halley, fornitrice dei programmi software di questo Ente, per l'assistenza software dei gestionali;

Richiamati:

- L'art. 23-ter del D.Lgs. 90/2014, come modificato dall'art. 1, comma 501, della legge 208/2015 (legge di stabilità 2016), che stabilisce che *“Fermi restando l'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e l'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, I comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro.”*
- L'art. 26, comma 3, della Legge 488/1999 secondo cui *“Le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2002, n. 101. La stipulazione di un contratto in violazione del danno erariale si tiene anche conto della differenza tra il prezzo previsto nelle convenzioni e quello indicato nel contratto. Le disposizioni di cui al presente comma non si applicano ai comuni con popolazione fino a 1.000 abitanti e ai comuni montani con popolazione fino a 5.000 abitanti.”*
- l'art. 1, comma 450, della legge 296/2006 che prevede *“Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure. (...);*
- L'art. 36 rubricato *“Contratti sotto soglia”* del D.Lgs. 50/2016 *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”* secondo cui *“1. L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30, comma 1, nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese. 2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta; b) per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'articolo 35 per le forniture e i servizi, mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti. I lavori possono essere eseguiti anche in amministrazione diretta, fatto salvo l'acquisto e il noleggio di mezzi, per i quali si applica comunque la procedura negoziata previa consultazione di cui al periodo precedente. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento, contiene l'indicazione anche dei soggetti invitati; c) per i lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 1.000.000 di euro, mediante procedura negoziata di cui all'articolo 63 con consultazione di almeno dieci operatori economici, ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento, contiene l'indicazione anche dei soggetti invitati; d) per i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000 di euro mediante ricorso alle procedure ordinarie.”*
- l'art. 37, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, ai sensi del quale *“Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente*

all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza ”;

Richiamati :

- L'art. 63, (Uso della procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara,) comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016; che testualmente recita: *nel caso di appalti pubblici di lavori, forniture e servizi, la procedura negoziata senza previa pubblicazione può essere utilizzata:*

omissis...

3) *la tutela di diritti esclusivi, inclusi i diritti di proprietà intellettuale.*

- La determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 4 del 07/07/2011;

- La Legge 136/2010 in materia di “Tracciabilità dei flussi finanziari”;

- L'art. 16-bis, comma 10, D.L. n. 185/2008, così come modificato dalla Legge n. 2/2009 e la circolare del Ministero del Lavoro n. 35/2010 in materia di “Documento Unico di Regolarità Contributiva”;

- L'art. 26, comma 3, della Legge 488/1999 e l'art. 1, comma 449, della Legge 296/2006 in materia di acquisti centralizzati;

Richiamati:

- L'art. 107 comma 3 del D.Lgs. 267/2000 secondo cui “Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente: (...)”;

- L'art. 108 comma 2 del D.Lgs. 267/2000 che testualmente recita “Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”;

Atteso che l'Ente utilizza i software della Ditta Halley per la gestione dei programmi informatici, indispensabili all'espletamento dei propri compiti istituzionali e alle attività amministrative e che è necessario garantire, anche per l'anno 2017 un adeguato servizio di assistenza tecnica sui suddetti programmi, che consenta di ripristinare qualsiasi tipo di malfunzionamento dei programmi utilizzati dagli uffici;

Considerato che il servizio di assistenza sui suddetti software è attualmente svolto dalla Ditta Halley Sardegna con sede in Via Ticino 5, Assemini;

Atteso che i programmi gestionali della Ditta Halley ed utilizzati da questo Ente, per cui è dovuta l'assistenza del canone annuale, sono i seguenti:

CANONE ASSISTENZA ANAGRAFE	
CANONE ASSISTENZA ELETTORALE	
CANONE ASSISTENZA STATO CIVILE	
CANONE ASSISTENZA CONTABILITA' FINANZIARIA	
CANONE ASSISTENZA ATTI AMMINISTRATIVI	
CANONE ASSISTENZA PROTOCOLLO INFORMATICO	
CANONE ASSISTENZA GESTIONE PRESENZE	
CANONE ASSISTENZA GEST. GIUR. DEL PERSONALE	
CANONE ASSISTENZA TARSU – TIA - TARES	
CANONE ASSISTENZA IMU	
CANONE ASSISTENZA MESSI COMUNALI	
CANONE ASSISTENZA GESTIONALE DEL TERRITORIO E MAPPE	
CANONE ASSISTENZA AMBIENTE WEB E MYSQL	
HOSTING 10 Gb per PORTALE SERVIZI – E-GOV	
Amministratore di sistema per Data Base Halley	

Dato atto che:

- la gestione del software in uso viene fornita in regime di esclusiva, essendo protetta dalla disciplina del diritto d'autore, alla stregua delle opere letterarie, così come previsto dall'art. 2, della Legge 22 aprile 1941, n. 633 e pertanto è possibile disporre la trattativa diretta del servizio in questione, sul portale acquistinretepa- MEPA, ;

Atteso che l'eventuale fornitura di un nuovo sistema per la gestione del software presso diverso fornitore comporterebbe l'impiego di maggior tempo e maggiori costi soprattutto relativamente alle fasi di installazione, avviamento e popolamento degli archivi, nonché in termini di formazione del personale dipendente;

RITENUTO pertanto possibile indire trattativa diretta sul Portale acquistiinretepa, sul MEPA, per il servizio di manutenzione e assistenza all'uso dei programmi della Ditta Halley Sardegna S.r.l., in uso del Comune di Villa S. Antonio, in base a quanto previsto dall'art. 63., comma 2, lett. b) D.lgv. 50/2016;

ACQUISITO il DURC Prot. INAIL 5825722 con validità fino al 19.04.2017;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 7 c. 3 del D.L. 187/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il Codice Identificativo gara attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici (AVCP), di lavori, servizi e forniture, su richiesta di questa stazione appaltante risulta essere il seguente: Z531D11515;

Richiamati:

- l'art. 192 comma 1 del D.lgs 267/2000, il quale dispone *La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*

a) *il fine che con il contratto si intende perseguire;*

b) *l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;*

c) *le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.*

- *L'art. 32, comma 2 DEL d.lgv. 50/2016, il quale stabilisce che , . Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.*

Ritenuto pertanto opportuno:

- avviare trattativa diretta sul portale MEPA per l'affidamento del Servizio di assistenza per i programmi gestionali Halley in uso, con un solo operatore per l'importo di € 5.675,00 oltre all'IVA di legge, , ai sensi dell'art. 63 c. 2 el D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50;
- prenotare la spesa di € 6.923,50 iva inclusa quale importo a base d'asta per la presente procedura;
- nominare Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss della L.241/1990, e art.10 del Dlgs. 163/2006 Rosalba Sanna – ufficio amministrativo;

Visto l'art. 153, comma 5, d.lgs. 18.08.2000 n. 267, che testualmente recita, *Il regolamento di contabilità disciplina le modalità con le quali vengono resi i pareri di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione ed apposto il visto di regolarità contabile sulle determinazioni dei soggetti abilitati. Il responsabile del servizio finanziario effettua le attestazioni di copertura della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e, quando occorre, in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata secondo quanto previsto dal regolamento di contabilità;*

Dato atto che ai sensi dell'art. 5, comma 4 del regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 31/01/2013, non viene formalmente espresso il parere di regolarità amministrativa in quanto si ritiene espresso attraverso la sottoscrizione con la quale si perfeziona l'atto;

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

Di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;

AREA AMMINISTRATIVA -
DEMOGRAFICO n.11 del 25-01-2017
COMUNE DI VILLA SANT'ANTONIO

Di avviare, SUL MEPA, ai sensi degli artt. 37 e 63 del D.lgs 50/2016, art. 328 del DPR 207/2010 e art.1 D.L. 95/2012, conv. in L. 135/2012, la trattativa diretta, per l'affidamento del Servizio di assistenza, consulenza, manutenzione e aggiornamento - anno 2017 - dei programmi gestionali Halley in uso presso questo Ente e dettagliatamente sotto indicati :

CANONE ASSISTENZA ANAGRAFE	
CANONE ASSISTENZA ELETTORALE	
CANONE ASSISTENZA STATO CIVILE	
CANONE ASSISTENZA CONTABILITA' FINANZIARIA	
CANONE ASSISTENZA ATTI AMMINISTRATIVI	
CANONE ASSISTENZA PROTOCOLLO INFORMATICO	
CANONE ASSISTENZA GESTIONE PRESENZE	
CANONE ASSISTENZA GEST. GIUR. DEL PERSONALE	
CANONE ASSISTENZA TARSU – TIA - TARES	
CANONE ASSISTENZA IMU	
CANONE ASSISTENZA MESSI COMUNALI	
CANONE ASSISTENZA GESTIONALE DEL TERRITORIO E MAPPE	
CANONE ASSISTENZA AMBIENTE WEB E MYSQL	
HOSTING 10 Gb per PORTALE SERVIZI – E-GOV	
Amministratore di sistema per Data Base Halley	

Per l'importo di € 5.675,00 oltre all'IVA di legge;

Di dare atto che in base all'art. 192 del D.Lgs. 267/00:

- il fine è quello di garantire misure idonee di assistenza e aggiornamento consulenza e manutenzione dei programmi gestionali in uso, per un'operativa costante e idonea;
- l'oggetto dell'appalto: servizio di assistenza, consulenza e manutenzione dei programmi Halley installati ed in uso presso il Comune di Villa Sant'Antonio;
- la modalità di scelta del contraente è la procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando mediante trattativa diretta sul portale acquistiretepa. Tramite MEPA, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lettera b) del D.lgs 50/2016,;
- l'importo a base d'asta è pari € **5.675,00 +I.V.A.**;
- la durata del contratto ha scadenza al 31.12.2017;
- il contratto si intende stipulato mediante sottoscrizione digitale del documento generato automaticamente dalla piattaforma stessa;

Di provvedere alla prenotazione di impegno della somma di € **6.923,50 I.V.A. compresa** sul capitolo 1043 sul predisponendo Bilancio di esercizio 2017, dove risulta uno stanziamento di € 22.000,00 ;

Di dare atto che ai sensi dell'art. 163 del DPR 267/2000, la suddetta spesa non è frazionabile in quanto a carattere continuativo necessario per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

Di dare atto che l'esigibilità della suddetta prestazione è al 31.12.2017;

Di trasmettere il presente atto al Servizio finanziario dell'Ente per gli adempimenti di propria competenza

Di dare atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 153 comma 5 del D.lgs 267/2000;

Di dare atto che ai sensi dell'art. 5, comma 4 del regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 31/01/2013, non viene formalmente espresso il parere di regolarità amministrativa in quanto si ritiene espresso attraverso la sottoscrizione con la quale si perfeziona l'atto;

Di nominare Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss della L.241/1990, e art.10 del Dlgs. 163/2006 la dipendente Rosalba Sanna;

Di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on-line del Comune per giorni 15 consecutivi, secondo quanto disposto dall'art. 32 della legge n. 69/2009, e art. 124 del D.lgs 267/2000***

Il Responsabile del Servizio
F.to Elisa Ercoli

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA
FINANZIARIA**

Ai sensi degli artt. 153, 183 e 184 del D.lgs 267/2000, si appone il visto di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della presente determinazione che pertanto, diventa esecutiva in data odierna.

Esito :Favorevole

Villa Sant'Antonio, li 30-01-2017

Il Responsabile del Servizio
F.to Ardu Rossella

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente all'indirizzo www.comune.villasantantonio.or.it per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile del Servizio
F.to Elisa Ercoli

Si attesta che la presente copia è conforme all'originale.

Il Funzionario

Villa Sant'Antonio li