COMUNE DI VILLA SANT'ANTONIO

Provincia di Oristano

Via Maria Doro n. 5 – 09080 Villa Sant'Antonio
mail: ufficio.protocollo@comune.villasantantonio.or.it
pec: protocollo@pec.comune.villasantantonio.or.it
web. www.comune.villasantantonio.or.it
Tel. 0783/964017 – 0783/964146 fax 0783/964138
P.I./C.F. 00074670951

COPIA

AREA TECNICA

DETERMINAZIONE UFFICIO TECNICO

N. 102 DEL 25-05-2017

OGGETTO CIG 7090811259 - SERVIZI CIMITERIALI E DI MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO - PROVVEDIMENTO A CONTRARRE E IMPEGNO DI SPESA

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il bilancio di previsione 2017 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 05/04/2017;

VISTO il decreto sindacale n. 3 del 11/01/2017, con il quale la Geom. Ardu Rossella, in servizio presso questo Ente, viene nominata Responsabile dell'area Tecnica, alla quale sono attribuite le funzioni ed i compiti di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 207/2000 (Testo Unico in materia di enti pubblici);

VISTA la deliberazione della giunta Comunale n. 33 del 18/05/2017 con la quale si approvava il PEG e si attribuivano le risorse finanziarie per l'anno 2017 ai responsabili del servizi;

VISTO l'art. 107 del D.Lvo 267/2000 recante funzioni e responsabilità della Dirigenza;

VISTO il decreto Sindacale n. 7 del 01/06/2016 con il quale si nominava la sottoscritta, Responsabile Unico del Procedimento, ex art. 50 del D.Lgs n. 50/2016, relativamente ai servizi in oggetto;

DATO atto che al fine di ottimizzare il sistema di gestione del cimitero e degli spazi pubblici destinati a verde, in modo da ottenere una più pronta e adeguata risposta, sia alle proprie esigenze dirette che a quelle degli utenti, è necessario procedere all'esternalizzazione del servizio;

VISTO l'art. 23, comma 14 del D.Lgs n. 50/2016, secondo il quale la progettazione di servizi e forniture è articolata, di regola, in un unico livello ed è predisposta dalle stazioni appaltanti;

DATO atto che trattandosi di interventi di manutenzione ordinaria, il progetto in questione non è soggetto all'obbligo di acquisizione del CUP, essendo questo riservato ai progetti di investimento pubblico;

VISTA la determinazione del responsabile del servizio tecnico n. 201 del 11/10/2016, con la quale si affidava all'Ing. Maurizio Incani l'incarico per la redazione del DUVRI (Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza);

VISTA la convenzione di incarico Rep. N. 17 del 02/12/2017, stipulata con L'Ing. Maurizio Incani;

VISTO il DUVRI;

VISTO il progetto redatto dall'Ufficio Tecnico avente il seguente quadro economico:

DESCRIZIONE	COSTO ANNUALE	COSTO BIENNALE
Importo servizi soggetto a ribasso d'asta	€ 18.443,89	€ 36.887,77
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 184,44	€ 368,88
Iva al 22%	€ 4.098,23	€ 8.196,46
Incentivo al personale	€ 372,57	€ 745,13
TOTALE	€ 23.099,12	€ 46.198,24

VISTO l' art. 192 del D.Lgs n. 267/2000 che prescrivono la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre, indicando il fine che si intende perseguire tramite il contratto, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne motivano la scelta in base alle vigenti disposizioni normative;

VISTO l'art. 15, comma 1 della L.R. 5/2007 che stabilisce che prima di procedere all'affidamento dell'appalto, è necessario decretare di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art. 32, comma 2 del D.Lgs n. 50/2016 secondo il quale "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art. 23-ter, comma 3 del D.L. n. 90/2014, convertito con la Legge n. 114/2014, come modificato dalla Legge n. 208/2015, secondo il quale i comuni possono ricorrere autonomamente (senza ricorso alla centrale unica di committenza), per acquisti di beni, servizi e forniture di valore inferiore a € 40.000,00;

VISTI:

- l'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006 il quale stabilisce che *"Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.*

165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure. [..]

- L'art. 26, comma 3, della Legge 488/1999 secondo cui "*Le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2002, n. 101. La stipulazione di un contratto in violazione del presente comma è causa di responsabilità amministrativa; ai fini della determinazione del danno erariale si tiene anche conto della differenza tra il prezzo previsto nelle convenzioni e quello indicato nel contratto. Le disposizioni di cui al presente comma non si applicano ai comuni con popolazione fino a 1.000 abitanti e ai comuni montani con popolazione fino a 5.000 abitanti*."
- L'art. 36 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 rubricato "*Contratti sotto soglia*" secondo il quale "*L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30, comma 1, nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese.*
- L'art. 36, comma 2 che testualmente recita" *Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*
  1. *per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta. […];*
- L'art. 95 del D.Lgs 50/2016 rubricato *"Criteri di aggiudicazione dell'appalto"*

DATO atto che l'appalto in argomento rientra tra quelli per i quali vige l'obbligo di procedere alla selezione dell'operatore economico mediante Mercato Elettronico;

RITENUTO dover procedere all'individuazione dell'operatore economico mediante RdO (Richiesta di offerta) sul MePA (Mercato Elettronico della pubblica amministrazione), aperta a tutti gli operatori economici iscritti alla categoria merceologica "Facility Management Urbano";

VISTI gli art. 107, 183 e 191 del D. Lgs. 267/2000;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 151, comma 4, d.lgs. 18.08.2000, n. 267 i provvedimenti dei responsabili dei servizi, che comportano impegni di spesa, sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestanti la copertura finanziaria;

RITENUTO dover procedere in merito;

ACQUISITO il pareri favorevole di regolarità contabile e copertura finanziaria ex art. 49 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento delle Autonomie Locali;

DETERMINA

Di adottare il presente provvedimento a contrarre stabilendo che:

- Il fine che si intende raggiungere con l'affidamento del contratto è quello di assicurare una regolare manutenzione degli spazi a verde pubblico al fine di garantire la pulizia e il decoro del paese e del cimitero;
- Il contratto ha per oggetto la gestione dei servizi cimiteriali e di manutenzione del verde pubblico;
- La ditta aggiudicataria sarà invitata a stipulare il contratto d'appalto;
- Le clausole essenziali sono contenute negli atti di gara e degli elaborati progettuali;
- La scelta del contraente avverrà mediante RDO sul MePA aperta a tutti gli operatori economici iscritti alla categoria merceologica ""Facility Management Urbano";
- L'affidamento sarà effettuato a favore della ditta che presenterà il maggior ribasso rispetto all'importo a base d'asta;
- L'importo a base d'asta è pari a € 37.256,65 per il biennio, compresi gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, pari a € 368,88, oltre all'IVA;

Di procedere all'impegno della somma di € 46.198,24 nel seguente modo;

ANNO 2017 (Luglio/Dicembre)		
DESCRIZIONE	CAPITOLO 1626	CAPITOLO 1660
IMPORTO SERVIZI IVA COMPRESA	€ 8.087,84	€ 3.275,45
IMPORTO INCENTIVI	€ 132,59	€ 53,69

ANNO 2018		
DESCRIZIONE	CAPITOLO 1626	CAPITOLO 1660
IMPORTO SERVIZI IVA COMPRESA	€ 16.175,69	€ 6.550,90
IMPORTO INCENTIVI	€ 265,18	€ 107,39

ANNO 2019 (Gennaio/Giugno)		
DESCRIZIONE	CAPITOLO 1626	CAPITOLO 1660
IMPORTO SERVIZI IVA COMPRESA	€ 8.087,84	€ 3.275,45
IMPORTO INCENTIVI	€ 132,59	€ 53,69

Di procedere alla pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell'Ente, www.comune.villasantantonio.or.it, nella sezione Amministrazione Trasparente ➔ Bandi di gara e contratti;

Di dare atto che nella presente procedura trova applicazione la deliberazione n. 75/2013 emanata dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle Amministrazioni pubbliche (A.N.A.C.);

Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2017 per il servizio svolto nell'anno in corso e entro l'anno 2018 e 2019 per il servizio svolto in ciascun anno di competenza;

Di trasmettere copia del presente atto all'ufficio finanziario per gli adempimenti di propria competenza;

Di provvedere, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs n. 267/2000, alla pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio comunale per quindici giorni;

Di dare atto che ai sensi dell'art. 5, comma 4 del regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 31/01/2013, non viene formalmente espresso il parere di regolarità amministrativa in quanto si ritiene espresso attraverso la sottoscrizione con la quale si perfeziona l'atto;

Di dare atto che la presente determinazione diventa eseguibile al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria da parte dell'Ufficio contabile ai sensi dell'art. 151, comma .4, D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.******

La Responsabile del Servizio
F.to Rossella Ardu

****

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi degli artt. 153, 183 e 184 del D.lgs 267/2000, si appone il visto di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della presente determinazione che pertanto, diventa esecutiva in data odierna.
Esito :Favorevole

Villa Sant'Antonio, li 25-05-2017

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott. Fusco Daniele

****

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente all'indirizzo www.comune.villasantantonio.or.it per rimanervi 15 giorni consecutivi:
dal al .

La Responsabile del Servizio
F.to Rossella Ardu

****

Si attesta che la presente copia è conforme all'originale.

Il Funzionario

_____

Villa Sant'Antonio lì