COMUNE DI VILLA SANT'ANTONIO

Provincia di Oristano

Via Maria Doro n. 5 – 09080 Villa Sant'Antonio
mail: ufficio.protocollo@comune.villasantantonio.or.it
pec: protocollo@pec.comune.villasantantonio.or.it
web. www.comune.villasantantonio.or.it
Tel. 0783/964017 – 0783/964146 fax 0783/964138
P.I./C.F. 00074670951

COPIA

AREA TECNICA

DETERMINAZIONE UFFICIO TECNICO

N. 108 DEL 12-07-2019

OGGETTO: CIG 7090811259 SERVIZI CIMITERIALI E DI MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO - RISOLUZIONE CONTRATTUALE EX AT. 108 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 50/2016

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il bilancio di previsione 2019-2021, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 02/04/2019;

VISTO il DUP (Documento Unico di Programmazione) 2019-2021, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 12/03/2019;

VISTO il decreto sindacale n. 13 del 01/07/2019, con il quale la sottoscritta, in servizio presso questo Ente, viene nominata Responsabile dell'area Tecnica, alla quale sono attribuite le funzioni ed i compiti di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 207/2000 (Testo Unico in materia di enti pubblici);

VISTO l'art. 107 del D.Lvo 267/2000 recante funzioni e responsabilità della Dirigenza;

VISTO il decreto Sindacale n. 7 del 01/06/2016 con il quale si nominava la sottoscritta, Responsabile Unico del Procedimento, ex art. 50 del D.Lgs n. 50/2016, relativamente ai servizi in oggetto;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 18/05/2017 con la quale si approvava il provetto per la gestione dei servizi cimiteriali e manutenzione verde pubblico;

VISTA la propria determinazione n. 102 del 25/05/2017, contenente il provvedimento a contrarre per l'affidamento dell'appalto del servizio in oggetto;

VISTA la propria determinazione n. 103 del 25/05/2017 con la quale si indiceva una procedura negoziata, per l'affidamento dei servizi in argomento;

VISTA la propria determinazione n. 130 del 06/07/2017, divenuta efficace con determinazione n. 156 del 25/08/2017, con la quale si approvava il verbale di gara e si aggiudicavano i servizi in oggetto alla ditta SARDEGNA GREEN GARDEN SRL;

VISTO il documento di stipula – RdO n 1600809 – Prot. n. 3952 del 28/08/2017, stipulato mediante il sistema telematico MePA;

VISTO il verbale di consegna del servizio in data 04/09/2017;

VISTA la proposta di risoluzione contrattuale in data 26/06/2019, a firma della sottoscritta in qualità di RUP e Direttore dell'esecuzione ai sensi dell'art. 108, comma 3 del D.Lgs n. 50/2016, per le seguenti motivazioni:

- Non è stato eseguito il secondo intervento di sfalcio di erba presso il sito archeologico, previsto per contratto al 01/06/2019;
- Non risulta completato lo sfalcio di erba presso l'area sportiva prevista in contratto al 01/06/2019, ed eseguita parzialmente in data 18/06/2019;
- Non è stata eseguita la potatura degli alberi (ingressi abitati e piazza monumento), richiesta ripetutamente dal mese di novembre, agli operai che hanno sempre garantito di provvedervi ma ancora nulla è stato fatto;
- Le siepi relative alla piazza Grazie Deledda non vengono potate da tempo e rivestono in stato di abbandono;
- Gli interventi vengono sempre eseguiti in ritardo o solo parzialmente;

VISTA la nota Prot. n. 2771 del 26/06/2019, con la quale si comunicava alla ditta Sardegna Green Garden l'avvio del procedimento per la risoluzione contrattuale, attribuendo 15 giorni di tempo per la presentazione scritti difensivi e deduzioni;

VISTA la nota in data 11/07/2019, acquisita al nostro protocollo in data 12/07/2019 al n. 2974, con la quale la ditta riconosce di aver effettuato lavorazioni in ritardo e per questo ha pagato le penali, sostiene di aver chiesto incontri con l'ente infruttuosamente e accusa l'ente di aver programmato la risoluzione dopo le pulizie di primavera che richiedono un grosso sforzo lavorativo e maggiori oneri per la ditta rispetto agli altri periodi dell'anno e pertanto chiede un incontro con l'amministrazione e l'Ufficio;

VALUTATA la nota di cui al punto precedente con le seguenti conclusioni:

- Questo ufficio, indicato nella comunicazione di avvio del procedimento di risoluzione quale competente per il procedimento, non ha ricevuto alcuna richiesta di incontro;
- L'accusa di aver programmato la risoluzione dopo che la ditta ha eseguito i lavori di primavera che risultano più onerosi appare alquanto pretestuosa, infatti la risoluzione contrattuale è sopraggiunta proprio per non aver eseguito, o eseguito parzialmente, quelle lavorazioni, e dopo che la ditta è stata più volete e invano sollecitata ad adempiere ai propri obblighi contrattuali;
- Gli interventi, nell'arco dell'intero anno, sono spesso eseguiti in ritardo o non vengono eseguiti, con conseguente applicazione di penali e detrazioni, ma come ripetutamente specificato alla ditta, sia formalmente che verbalmente, l'interesse dell'Ente non è risparmiare/incassare somme per detrazioni o penali, ma avere un servizio costante e puntuale che garantisca il decoro e la pulizia degli spazi a verde e del cimitero durante l'intero anno. I ritardi, o le mancate esecuzioni, espongono l'Amministrazione a continue lamentele da parte dei cittadini oltre a incidere negativamente sull'attività di questo Ufficio;
- Non risulta proficuo per l'Ente, che al momento si trova con i servizi sospesi, procrastinare ulteriormente la risoluzione, per un incontro con l'Ufficio che poteva essere chiesto all'interno del periodo di presentazione delle deduzioni non l'ultimo giorno (a dimostrazione che la ditta è ritardataria cronica), e che in ogni caso allo stato attuale risulterebbe inutile, perché un'infinità di volte la sottoscritta, oltre ai numerosi richiami scritti, ha parlato direttamente con la ditta, che si è sempre dichiarata disponibile a collaborare e impegnandosi ad eseguire gli interventi nei termini, ma l'impegno non è mai stato rispettato;
- Più volte la sottoscritta, a seguito di garanzia verbale da parte del Sig. Orrù di aver provveduto a quanto previsto in contratto, ha eseguito le verifiche e di fatto quanto affermato risultava non veritiero;
- Lo sfalcio di erba ai fini antincendio prevista per il primo giugno, risulta di particolare importanza, in quanto vi sono responsabilità penali per il Sindaco, il 18/06/2019 (quindi 18 giorni dopo il termine per l'esecuzione), la sottoscritta inviata una e-mail alla ditta comunicando che il sito archeologico non risultava pulito e l'area sportiva, per la quale la sottoscritta aveva avuto garanzia da parte del Sig. Orrù di aver eseguito l'intervento, risultava pulita parzialmente, quindi si disponeva di provvedervi entro il 24/06/2019. Il 26/06/2019, sono stati fatti i dovuti accertamenti e nulla era stato fatto;
- La sottoscritta per quasi due anni ha cercato in ogni modo di evitare che si arrivasse alla risoluzione del contratto, ha sollecitato, fatto ordini di servizio, richiamato, applicato penali, ma nulla è servito per far cambiare atteggiamento alla ditta;
- Tutti gli interventi straordinari previsti in contratto, sono stati eseguiti con ritardi lunghissimi;

RITENUTO dover provvedere secondo quanto indicato nella proposta del RUP;

ACCERTATO che la presente determinazione non produce effetti sul bilancio, pertanto non soggetto a visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del Testo unico delle Leggi sull'ordinamento delle Autonomie Locali e art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs n. 267/00;

DETERMINA

Di risolvere per grave inadempimento contrattuale, in forza dell'art. 1453 del Codice Civile e dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016, e per le ragioni indicate in premessa, il contratto di appalto per la gestione dei servizi cimiteriali e manutenzione verde pubblico documento di stipula – RdO n 1600809 – Prot. n. 3952 del 28/08/2017, stipulato mediante il sistema telematico MePA;

Di comunicare la presente determinazione alla ditta Sardegna Green Garden mediante PEC (Posta Elettronica Certificata);

Di liquidare la ditta, come proposto dal RUP, nel seguente Modo:

Mensilità Maggio 2019	€ 968,29
Mensilità Giugno 2019 (fino al 25)	€ 806,91
Penale per ritardo sfalcio sito Archeologico	-€ 100,00
Penale per mancato sfalcio sito Archeologico	-€ 100,00
Penale per mancato sfalcio area sportiva	-€ 100,00
Detrazione mancata rasatura prati 15/04/2019	-€ 244,74
Detrazione mancato sfalcio campi cimiteriali 01/03/2019	-€ 112,36
Detrazione mancato sfalcio aree a verde 01/04/2019	-€ 97,99
Detrazione per parziale rasatura prati 01/04/2019	-€ 503,80
TOTALE DA LIQUIDARE	€ 516,31

Di dare atto che il Responsabile del Procedimento provvederà a dare comunicazione della presente risoluzione all'Osservatorio dei Contratti Pubblici;

Di trasmettere copia del presente provvedimento ai seguenti soggetti per l'adozione degli atti di propria competenza:

- Responsabile del Procedimento;
- Segretario Comunale;

Di provvedere, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs n. 267/2000, alla pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio comunale per quindici giorni;

Di dare atto che ai sensi dell'art. 5, comma 4 del regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 31/01/2013, non viene formalmente espresso il parere di regolarità amministrativa in quanto si ritiene espresso attraverso la sottoscrizione con la quale si perfeziona l'atto;

Di dare atto che la presente determinazione è immediatamente eseguibile in quanto non soggetta a parere di regolarità contabile da parte dell'Ufficio contabile ai sensi dell'art. 151, comma .4, D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.******

La Responsabile del Servizio
F.to Rossella Ardu

****

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente all'indirizzo www.comune.villasantantonio.or.it per rimanervi 15 giorni consecutivi:
dal 12-07-2019 al 27-07-2019 - Registro Pubblicazioni Nr. 560/ duemiladiciannove.

La Responsabile del Servizio
F.to Rossella Ardu

****

Si attesta che la presente copia è conforme all'originale.

Il Funzionario

_____

Villa Sant'Antonio lì