COMUNE DI VILLA SANT'ANTONIO

Provincia di Oristano

Via Maria Doro n. 5 – 09080 Villa Sant'Antonio
mail: ufficio.protocollo@comune.villasantantonio.or.it
pec: protocollo@pec.comune.villasantantonio.or.it
web. www.comune.villasantantonio.or.it
Tel. 0783/964017 – 0783/964146 fax 0783/964138
P.I./C.F. 00074670951

COPIA

AREA TECNICA

DETERMINAZIONE UFFICIO TECNICO

N. 144 DEL 26-07-2018

OGGETTO: CIG: Z64247D23C PROVVEDIMENTO A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RSPP - PERIODO 2018-2020

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il bilancio di previsione 2018 approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 3 del 11/01/2018;

VISTO il DUP (Documento Unico di Programmazione) 2018-2020, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 03/08/2017 e la nota di aggiornamento approvata con deliberazione n. 2 del 11/01/2017;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 26/01/2018 con la quale si approvava il PEG e si attribuivano ai responsabili del servizio le risorse finanziarie;

VISTO il decreto sindacale n. 3 del 04/01/2018, con il quale la sottoscritta, in servizio presso questo Ente, viene nominata Responsabile dell'area Tecnica, alla quale sono attribuite le funzioni ed i compiti di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 207/2000 (Testo Unico in materia di enti pubblici);

VISTO l'art. 107 del D.Lvo 267/2000 recante funzioni e responsabilità della Dirigenza;

VISTO l'art. 5, comma 2 della Legge n. 241/90 secondo il quale in caso di mancata assegnazione è considerato responsabile del singolo procedimento il funzionario preposto alla unità organizzativa;

PREMESSO che l'art. 31 del D.Lgs n. 81/2008:

- Sancisce l'obbligo per il datore di lavoro, pubblico e privato, di organizzare il servizio di prevenzione e protezione dei rischi sul luogo di lavoro con il fine di individuare i fattori di rischio e le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro;
- Il servizio di prevenzione e protezione è organizzato prioritariamente all'interno dell'azienda, in alternativa si possono incaricare persone o servizi esterni;
- Gli addetti e i Responsabili del Servizio di prevenzione e protezione devono essere in possesso di specifici requisiti e capacità professionali stabiliti dall'art. 32 dello stesso D.Lgs n. 81/2008;
- Il riscorso a persone o servizi esterni è obbligatorio in assenza di dipendenti che siano in possesso dei requisiti di cui al punto precedente;

VISTO l'art. 17 del D.Lgs n. 81/2008 inerente la delegabilità delle seguenti attività:

- Valutazione dei rischi e la conseguente elaborazione del documento di cui all'art. 28 del D.Lgs n. 81/2008;
- La designazione del RSPP (responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione);

VISTO l'art. 55 del D.Lgs n. 81/2008 riguardante le sanzioni per il datore di lavoro e il dirigente che non provvede alla nomina del RSPP;

CONSIDERATO che all'interno di questo ente non è presente personale dipendente in possesso dei requisiti e delle competenze professionali di cui all'art. 32 del D.Lgs n. 82/2016;

DATO atto che il Comune di Villa Sant'Antonio non rientra tra le aziende indicate all'art. 31, comma 6 del D.Lgs n. 81/2008, per le quali vige l'obbligo di organizzare il servizio di prevenzione e protezione all'interno, pertanto può procedere alla nomina del responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) esterno;

VISTO l' art. 192 del D.Lgs n. 267/2000 che prescrivono la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre, indicando il fine che si intende perseguire tramite il contratto, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne motivano la scelta in base alle vigenti disposizioni normative;

VISTO l'art. 32, comma 2 del D.Lgs n. 50/2016 secondo il quale "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art. 23-ter, comma 3 del D.L. n. 90/2014, convertito con la Legge n. 114/2014, come modificato dalla Legge n. 208/2015, secondo il quale i comuni possono ricorrere autonomamente (senza ricorso alla centrale unica di committenza), per acquisti di beni, servizi e forniture di valore inferiore a € 40.000,00;

VISTI:

- l'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006 il quale stabilisce che *"Le amministrazioni statali centrali e periferiche, [..], per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207. [..]*

- L'art. 36 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 rubricato "*Contratti sotto soglia*" secondo il quale "*L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30, comma 1, nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese.*
- L'art. 36, comma 2 che testualmente recita" *Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*
  1. *per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta. […];*
- L'art. 95 del D.Lgs 50/2016 rubricato *"Criteri di aggiudicazione dell'appalto"*

VALUTATA la spesa in € 3.600,00 oltre alla cassa professionale e all'IVA, pertanto vi è l'obbligo di procedere alla selezione dell'operatore economico mediante mercato elettronico;

RITENUTO dover procedere all'individuazione dell'operatore economico mediante RdO mediante la centrale di committenza regionale "SardegnaCAT";

ACQUISITO il parere visto di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 49 del Testo unico delle Leggi sull'ordinamento delle Autonomie Locali e art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs n. 267/00;

DETERMINA

Di adottare il presente provvedimento a contrarre stabilendo che:

- Con l'esecuzione del contratto si intende affidare l'incarico di RSPP al fine di adempiere agli obblighi di cui al D.Lgs n. 81/2008;
- Il contratto ha per oggetto l'incarico professionale di RSPP;
- La convenzione di incarico sarà stipulata sotto forma di scrittura privata da registrare in caso d'uso;
- Le clausole essenziali sono contenute negli atti di gara, gli obblighi sono quelli sanciti dall'art. 33 del D.Lgs n. 81/2008;

- La scelta del contraente a cui affidare l'esecuzione del contratto in oggetto sarà eseguita mediante procedura RdO da aggiudicarsi al prezzo più basso, tramite il mercato elettronico Sardegna CAT;
- Il criterio per la scelta dell'offerta è quello del prezzo più basso mediante ribasso sull'importo posto a base di gara;
- L'importo a base d'asta è pari a € 1.800,00 IVA compresa per ciascun anno;
- Di stabilire la durata del contratto in anni 2;
- Di dare atto che la spesa troverà copertura al capitolo1061 del Bilancio di Previsione 2018;

Di dare atto che la spesa conseguente di € 4.567,68 trova copertura al capitolo 1061 – del bilancio pluriennale 2018-2020, come appresso indicato:

- Anno 2018 ➔ € 570,96;
- Anno 2019 ➔ € 2.283,84;
- Anno 2020 ➔ € 1.712,88;

Di dare atto che nella presente procedura trova applicazione la deliberazione n. 75/2013 emanata dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle Amministrazioni pubbliche (A.N.A.C.);

Di trasmettere copia del presente atto all'ufficio finanziario per gli adempimenti di propria competenza;

Di provvedere alla pubblicazione del presente anno sul sito istituzionale dell'ente www.comune.villasantantonio.or.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" ➔ "Bandi di gara e contratti";

Di provvedere, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs n. 267/2000, alla pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio comunale per quindici giorni;

Di dare atto che ai sensi dell'art. 5, comma 4 del regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 31/01/2013, non viene formalmente espresso il parere di regolarità amministrativa in quanto si ritiene espresso attraverso la sottoscrizione con la quale si perfeziona l'atto;

Di dare atto che la presente determinazione diventa eseguibile al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria da parte dell'Ufficio contabile ai sensi dell'art. 151, comma .4, D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.******

La Responsabile del Servizio
F.to Rossella Ardu

****

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi degli artt. 153, 183 e 184 del D.lgs 267/2000, si appone il visto di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della presente determinazione che pertanto, diventa esecutiva in data odierna.
Esito :Favorevole

Villa Sant'Antonio, li 30-07-2018

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott. Fusco Daniele

****

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente all'indirizzo www.comune.villasantantonio.or.it per rimanervi 15 giorni consecutivi:
dal 31-07-2018 al 15-08-2018 - Registro Pubblicazioni Nr. 700/ duemiladiciotto.

La Responsabile del Servizio
F.to Rossella Ardu

****

Si attesta che la presente copia è conforme all'originale.

Il Funzionario

_____

Villa Sant'Antonio lì