

**AREA TECNICA****DETERMINAZIONE UFFICIO TECNICO****N. 194 DEL 10-10-2018**

OGGETTO: CIG Z1C25422A5 IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA  
STAMPANTE UFFICIO TECNICO 2

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

VISTO il bilancio di previsione 2018 approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 3 del 11/01/2018;

VISTO il DUP (Documento Unico di Programmazione) 2018-2020, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 03/08/2017 e la nota di aggiornamento approvata con deliberazione n. 2 del 11/01/2017;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 26/01/2018 con la quale si approvava il PEG e si attribuivano ai responsabili del servizio le risorse finanziarie;

VISTO il decreto sindacale n. 3 del 04/01/2018, con il quale la sottoscritta, in servizio presso questo Ente, viene nominata Responsabile dell'area Tecnica, alla quale sono attribuite le funzioni ed i compiti di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 207/2000 (Testo Unico in materia di enti pubblici);

VISTO l'art. 5, comma 2 della Legge n. 241/90 secondo il quale in caso di mancata assegnazione è considerato responsabile del singolo procedimento il funzionario preposto alla unità organizzativa;

DATO atto che, la stampante multifunzione in dotazione del collaboratore tecnico, attribuito per 18 ore all'Ufficio Tributi e in caso di assenza della titolare all'Ufficio protocollo, è andata in avaria a causa del deterioramento di alcune componenti dovuta all'usura, la cui riparazione risulta antieconomica per l'ente in quanto supera il costo di una stampante nuova equivalente;

CONSIDERATO che nonostante l'ente sia dotato di un fotocopiatore-stampante di rete a servizio di tutti gli uffici, l'ufficio in questione, per i particolari formati di stampa utilizzati per l'attività svolta per conto dell'Ufficio Tributi e per la necessità di acquisire gli atti al protocollo, necessita di una stampante/scanner a disposizione, oltre al fatto che in caso di indisponibilità della stampante di rete (caso abbastanza frequente) l'attività non può essere interrotta o limitata per impossibilità di stampa dei documenti;

RITENUTO dover procedere alla sostituzione della stampante in questione;

VISTI:

- l'art. 23-ter, comma 3 del D.L. n. 90/2014, convertito con la Legge n. 114/2014, come modificato dalla Legge n. 208/2015, secondo il quale i comuni possono ricorrere autonomamente (senza ricorso alla centrale unica di committenza), per acquisti di beni, servizi e forniture di valore inferiore a € 40.000,00;
- l'art. 1, comma 450, della legge 296/2006 che prevede *“Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure.*  
(  
...);
- L'art. 36 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 rubricato *“Contratti sotto soglia”* secondo il quale *“L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30, comma 1, nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese.*
- L'art. 36, comma 2 che testualmente recita *“Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*  
*a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...];*
- L'art. 95 del D.Lgs 50/2016 rubricato *“Criteri di aggiudicazione dell'appalto”*
- l'art. 37, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, ai sensi del quale *“Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza ”;*

VISTA la Legge Regionale n. 5/2018;

VISTO l' art. 192 del D.Lgs n. 267/2000 che prescrivono la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre, indicando il fine che si intende perseguire tramite il contratto, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne motivano la scelta in base alle vigenti disposizioni normative;

VISTO l'art. 32 comma 2 del D.Lgs n. 50/2016 secondi il quale *“prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.”*

VISTO l'art. 191 comma 1 del Decreto Legislativo 267 del 18 Agosto 2000, secondo cui qualsiasi spesa è consentita esclusivamente se sussiste l'impegno registrato sul competente programma del bilancio, per cui occorre provvedere in tal senso;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 151, comma 4, d.lgs. 18.08.2000, n. 267 i provvedimenti dei responsabili dei servizi, che comportano impegni di spesa, sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestanti la copertura finanziaria;

DATO atto che questo ufficio, nell'anno in corso, ha già provveduto alla fornitura di una stampante multifunzione presso la ditta Sechi Informatica;

DATO atto che la ditta Sechi informatica ha confermato il preventivo a sua tempo presentato, per la fornitura di una ulteriore stampante;

VISTO il preventivo di spesa, presentato dalla ditta Sechi Informatica di Oristano, ammontante a € 310,65 per la fornitura di una stampante multifunzione Epson WF-C5790DWF, IVA esclusa;

DATO atto che la somma delle due forniture è inferiore a € 1.000,00, pertanto rientrante nella casistica di cui all'art. 1, comma 450 della legge 296/2006, per la quale non è necessario ricorrere al mercato elettronico;

ACQUISITO il pareri favorevole di regolarità contabile e copertura finanziaria ex art. 49 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento delle Autonomie Locali;

#### DETERMINA

Di adottare il presente provvedimento a contrarre stabilendo che:

- Il fine che si intende raggiungere con l'esecuzione del contratto è quello di provvedere alla sostituzione della stampante multifunzione in dotazione dell'ufficio tecnico 2 necessaria per l'espletamento dell'attività d'ufficio;
- Il contratto ha per oggetto la fornitura di una stampante multifunzione, come specificato nelle premesse;
- Ai fini contrattuali sarà valida la comunicazione di impegno di spesa a favore della ditta;
- La scelta del contraente avverrà ai sensi dell'art. 31, comma 8 del D.Lgs n. 50/2016, mediante affidamento diretto;

Di procedere alla fornitura di una stampante multifunzione Epson WF-C5790DW, presso la ditta Sechi Informatica srl, con sede in Oristano nella via Tirso n. 135 – P.I. 00736580952;

Di impegnare la somma di € 378,99 di cui € 310,65 per la fornitura della stampante e € 68,34 per IVA al capitolo 1155 – conto competenza che presenta una disponibilità di € 1.486,74;

Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2018;

Di dare atto che nella presente procedura trova applicazione la deliberazione n. 75/2013 emanata dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle Amministrazioni pubbliche (A.N.A.C.);

Di dare atto di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”;

Di trasmettere copia del presente atto all’ufficio finanziario per gli adempimenti di propria competenza;

Di provvedere, ai sensi dell’art. 124 del D.Lgs n. 267/2000, alla pubblicazione della presente determinazione all’albo pretorio comunale per quindici giorni;

Di dare atto che ai sensi dell’art. 5, comma 4 del regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 31/01/2013, non viene formalmente espresso il parere di regolarità amministrativa in quanto si ritiene espresso attraverso la sottoscrizione con la quale si perfeziona l’atto;

Di dare atto che la presente determinazione diventa eseguibile al momento dell’apposizione del visto di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria da parte dell’Ufficio contabile ai sensi dell’art. 151, comma .4, D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.\*\*\*\*\*

La Responsabile del Servizio  
F.to Rossella Ardu

\*\*\*\*\*

**VISTO DI REGOLARITA’ CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

Ai sensi degli artt. 153, 183 e 184 del D.lgs 267/2000, si appone il visto di regolarità contabile e l’attestazione di copertura finanziaria della presente determinazione che pertanto, diventa esecutiva in data odierna.

Esito :Favorevole

Villa Sant’Antonio, li 12-10-2018

Il Responsabile del Servizio  
F.to Dott. Fusco Daniele

\*\*\*\*\*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente determinazione verrà pubblicata all’Albo Pretorio on-line dell’Ente all’indirizzo [www.comune.villasantantonio.or.it](http://www.comune.villasantantonio.or.it) per rimanervi 15 giorni consecutivi: dal 12-10-2018 al 27-10-2018 - Registro Pubblicazioni Nr. 871/ duemiladiciotto.

La Responsabile del Servizio  
F.to Rossella Ardu

\*\*\*\*\*

**Si attesta che la presente copia è conforme all’originale.**

**Il Funzionario**

AREA TECNICA n.194 del 10-10-2018  
COMUNE DI VILLA SANT’ANTONIO

---

Villa Sant'Antonio li