



AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE UFFICIO AMMINISTRATIVO

N. 2 DEL 27-01-2016

OGGETTO: Z6F183864B - ASSISTENZA SOFTWARE PROGRAMMI HALLEY: GESTIONE PROGRAMMI GESTIONALI - RINNOVO ANNO 2016. - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA E IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DELLA DITTA HALLEY SARDEGNA - . APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- Il D.Lgs. 267/2000 recante il “Testo Unico in materia di Enti Locali”;
- Il D.Lgs. 163/2006 recante il “Codice dei Contratti Pubblici”;
- Il D.P.R. 207/2010 recante il “Regolamento attuativo del Codice dei Contratti Pubblici”;
- Il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e in particolare l’art. 184;
- Lo Statuto Comunale;
- La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 24/02/2015, esecutiva ai sensi di legge, con cui si è provveduto all’approvazione bilancio di previsione 2015, relazione previsionale e programmatica e bilancio triennale 2015-2017;
- Vista la deliberazione della Giunta nr. 1 del 15.01.2016, avente ad oggetto “autorizzazione PEG provvisorio 2016”;
- Il Decreto Sindacale n° 5/2015 con cui si è provveduto alla nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo, Servizi Sociali e demografico;
- Il Decreto Sindacale nr. 14 del 31/12/2015, di conferma della nomina del Responsabile Servizio Amministrativo – Servizio Sociale e Servizio Demografico, fino a nuove disposizioni;
- VISTO il Decreto Ministeriale del 28 ottobre 2015 che differisce, ai sensi del novellato art. 163, comma 3 del D.Lgs. 267/00, al 31.03.2016 l’approvazione del Bilancio di Previsione per l’anno 2016;
- DATO ATTO che quest’Ente non avendo ancora approvato il Bilancio di Previsione per l’anno 2016 si trova ad operare in regime di Esercizio Provvisorio ai sensi del richiamato art. 163 del D.Lgs. 267/00;

PREMESSO: - che con determinazione del Responsabile dell’Ufficio finanziario nr. 2 del 30.01.2015, si è provveduto mediante affidamento diretto alla Ditta Halley Sardegna di Assemini, per l’assistenza software dei gestionali utilizzati dagli Uffici di questo Ente;
 PRESO ATTO che la scadenza del contratto in essere è fissata al 31/12/2015;

Richiamati:

- L'art. 57, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 163/2006, secondo cui "Le stazioni appaltanti possono aggiudicare contratti pubblici mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara nelle ipotesi seguenti, dandone conto con adeguata motivazione nella delibera o determina a contrarre. Nei contratti pubblici relativi a lavori, forniture, servizi, la procedura è consentita: b) qualora, per ragioni di natura tecnica o artistica ovvero attinenti alla tutela di diritti esclusivi, il contratto possa essere affidato unicamente ad un operatore economico determinato";

Il Regolamento Dei Contratti di Lavori, Beni e Servizi, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n°20/2011;

- La determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 4 del 07/07/2011;

- La Legge 136/2010 in materia di "Tracciabilità dei flussi finanziari";

- L'art. 16-bis, comma 10, D.L. n. 185/2008, così come modificato dalla Legge n. 2/2009 e la circolare del Ministero del Lavoro n. 35/2010 in materia di "Documento Unico di Regolarità Contributiva";

- L'art. 26, comma 3, della Legge 488/1999 e l'art. 1, comma 449, della Legge 296/2006 in materia di acquisti centralizzati;

Richiamati:

- L'art. 107 comma 3 del D.Lgs. 267/2000 secondo cui "Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente: (...)";

- L'art. 108 comma 2 del D.Lgs. 267/2000 che testualmente recita "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

Atteso che l'Ente utilizza i software della Ditta Halley per la gestione dei programmi informatici, indispensabili all'espletamento dei propri compiti istituzionali e alle attività amministrative e che è necessario garantire, anche per l'anno 2016 un adeguato servizio di assistenza tecnica sui suddetti programmi, che consenta di ripristinare qualsiasi tipo di malfunzionamento dei programmi utilizzati dagli uffici;

Considerato che il servizio di assistenza sui suddetti software è attualmente svolto dalla Ditta Halley Sardegna con sede in Via Ticino 5, Assemini;

Vista la proposta di rinnovo contrattuale per l'anno 2016 per il servizio di assistenza sui software per la gestione dei programmi, trasmessa dalla ditta Halley Sardegna con sede legale in Assemini, per un importo di € 5.525,00 oltre all'IVA di legge al 22%, acquisita agli atti per i seguenti gestionali :

	IMPORTO (€)
CANONE ASSISTENZA ANAGRAFE	480,00
CANONE ASSISTENZA ELETTORALE	400,00
CANONE ASSISTENZA STATO CIVILE	400,00
CANONE ASSISTENZA CONTABILITA' FINANZIARIA	600,00
CANONE ASSISTENZA ATTI AMMINISTRATIVI	350,00
CANONE ASSISTENZA PROTOCOLLO INFORMATICO	320,00
CANONE ASSISTENZA GESTIONE PRESENZE	400,00
CANONE ASSISTENZA GEST. GIUR. DEL PERSONALE	700,00

AREA AMMINISTRATIVA -
DEMOGRAFICO n.2 del 27-01-2016
COMUNE DI VILLA SANT'ANTONIO

CANONE ASSISTENZA TARSU – TIA - TARES	400,00
CANONE ASSISTENZA IMU	400,00
CANONE ASSISTENZA MESSI COMUNALI	300,00
CANONE ASSISTENZA GESTIONALE DEL TERRITORIO E MAPPE	175,00
CANONE ASSISTENZA AMBIENTE WEB E MYSQL	250,00
HOSTING 10 Gb per PORTALE SERVIZI – E-GOV	350,00
CANONE ANNUO	€ 5.525,00
	Oltre all'IVA di legge

Dato atto che:

- la gestione del software in uso viene fornita in regime di esclusiva, essendo protetta dalla disciplina del diritto d'autore, alla stregua delle opere letterarie, così come previsto dall'art. 2, della Legge 22 aprile 1941, n. 633 e pertanto è possibile disporre l'affidamento diretto del servizio in questione;

- l'eventuale fornitura di un nuovo sistema per la gestione del software presso diverso fornitore comporterebbe l'impiego di maggior tempo e maggiori costi soprattutto relativamente alle fasi di installazione, avviamento e popolamento degli archivi, nonché in termini di formazione del personale dipendente;

- in merito all'approvvigionamento di tali servizi, non è opportuno far ricorso a convenzioni CONSIP e/o della Centrale Regionale per gli Acquisti e/o Mepa, in quanto il servizio occorrente di cui al presente provvedimento, non è oggetto di convenzioni attive della CONSIP e/o della Centrale Regionale per gli Acquisti e/o Mepa, con le caratteristiche analoghe al servizio richiesto;

RITENUTO pertanto di poter legittimamente procedere al rinnovo anche per l'anno 2016 del contratto con la Ditta **Halley Sardegna s.r.l.** Via Ticino n. 5 – 09032 ASSEMINI - P.IVA 03170580926 ai patti e condizioni contenuti nella convenzione base servizi di consulenza e assistenza sopra citata;

RITENUTO pertanto possibile dar corso ad un affidamento diretto per l'acquisizione del servizio di manutenzione e assistenza all'uso dei programmi della Ditta Halley Sardegna S.r.l., in possesso del Comune di Villa S. Antonio, in base a quanto previsto dall'art. 125, comma 11 del D.Lgs. n. 163/2006 e dagli articoli 332 e 334 del D.P.R. n. 207/2010;

RITENUTO di dover procedere all'approvazione della proposta contrattuale, affidando ex art. 57, comma 2, lett. B) del D.Lgs. 163/2006 il servizio di assistenza tecnica per l'anno 2016 alla ditta Halley Sardegna con sede legale in Assemini;

- di procedere all'approvazione della suddetta proposta di rinnovo contrattuale per l'anno 2016 nonché all'assunzione dell'impegno di spesa per l'importo di € 5.525,00, oltre all'IVA di legge;

DATO ATTO che la suddetta spesa non è frazionabile giacché riferita ad un servizio offerto su base annuale che può essere pagato a cadenza bimestrale o superiore;

ACQUISITO il DURC con validità fino al 23.03.2016;

Acquisita la dichiarazione di cui all'art. 38, e delle situazioni di incompatibilità;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 7 c. 3 del D.L. 187/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il Codice Identificativo gara attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici (AVCP), di lavori, servizi e forniture, su richiesta di questa stazione appaltante risulta essere il seguente: Z6F183864B;

RITENUTO opportuno procedere all'assunzione del relativo impegno di spesa;

- **Visto** l'art. 153, comma 5, d.lgs. 18.08.2000 n. 267, che testualmente recita, *Il regolamento di contabilità disciplina le modalità con le quali vengono resi i pareri di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione ed apposto il visto di regolarità contabile sulle determinazioni dei soggetti abilitati. Il responsabile del servizio*

finanziario effettua le attestazioni di copertura della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e, quando occorre, in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata secondo quanto previsto dal regolamento di contabilità;

- Dato atto che ai sensi dell'art. 5, comma 4 del regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 31/01/2013, non viene formalmente espresso il parere di regolarità amministrativa in quanto si ritiene espresso attraverso la sottoscrizione con la quale si perfeziona l'atto;
- Accertata la propria competenza in merito all'adozione della presente determinazione;

ACCERTATA la propria competenza ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000;

D E T E R M I N A

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della Legge 241/90;

DI AFFIDARE alla Ditta Halley Sardegna S.r.l., per l'anno 2016, la fornitura del servizio di assistenza, consulenza, manutenzione e aggiornamento - anno 2016 - dei programmi gestionali Halley in uso presso questo Ente e dettagliatamente sotto indicati :

- 1) 5.525,00 oltre all'IVA di legge al 22%, acquisita agli atti per i seguenti gestionali :

	IMPORTO (€)
CANONE ASSISTENZA ANAGRAFE	480,00
CANONE ASSISTENZA ELETTORALE	400,00
CANONE ASSISTENZA STATO CIVILE	400,00
CANONE ASSISTENZA CONTABILITA' FINANZIARIA	600,00
CANONE ASSISTENZA ATTI AMMINISTRATIVI	350,00
CANONE ASSISTENZA PROTOCOLLO INFORMATICO	320,00
CANONE ASSISTENZA GESTIONE PRESENZE	400,00
CANONE ASSISTENZA GEST. GIUR. DEL PERSONALE	700,00
CANONE ASSISTENZA TARSU – TIA - TARES	400,00
CANONE ASSISTENZA IMU	400,00
CANONE ASSISTENZA MESSI COMUNALI	300,00
CANONE ASSISTENZA GESTIONALE DEL TERRITORIO E MAPPE	175,00
CANONE ASSISTENZA AMBIENTE WEB E MYSQL	250,00
HOSTING 10 Gb per PORTALE SERVIZI – E-GOV	350,00
CANONE ANNUO	€ 5.525,00
	Oltre all'IVA di legge

per l'importo complessivo di € 6.740,50;

DI APPROVARE la convenzione Base Servizi di consulenza e assistenza che si allega all'originale della presente determinazione;

DI SPECIFICARE ai sensi dell'art. 192 del T.U.E.L. che:

- l'oggetto del contratto è la fornitura del servizio di assistenza, consulenza e manutenzione dei programmi Halley installati ed in uso presso il Comune di Villa Sant'Antonio;

AREA AMMINISTRATIVA -
DEMOGRAFICO n.2 del 27-01-2016
COMUNE DI VILLA SANT'ANTONIO

- la durata del contratto ha scadenza al 31.12.2016;
- il Codice Identificativo gara attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici (AVCP), di lavori, servizi e forniture, su richiesta di questa stazione appaltante risulta essere il seguente: Z6F183864B;

DI IMPEGNARE la somma complessiva di € 6.740,50 (IVA al 22% compresa) a favore della Ditta Halley Sardegna S.r.l. di Assemini per il servizio di assistenza, consulenza, manutenzione e aggiornamento - anno 2016 – degli applicativi informatici suddetti;

DI IMPEGNARE la somma di € 6.740,50 I.V.A. compresa in favore della ditta Halley Sardegna con sede in Assemini, Via Ticino nr. 5, per il servizio di assistenza dei programmi gestionali 2016;

DI IMPUTARE la somma di 6.740,50 IVA compresa sul capitolo 1043 del redigendo Bilancio di previsione 2016;

DI DARE ATTO che la spesa per il sopracitato servizio non è frazionale in dodicesimi in quanto trattasi di spesa non suscettibile di pagamento frazionato e a carattere continuativo necessarie al mantenimento del servizio;

DI DARE ATTO che l'esigibilità avverrà entro il 31/12/2016;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 153 comma 5 del D.lgs 267/2000;

Di dare atto che ai sensi dell'art. 5, comma 4 del regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 31/01/2013, non viene formalmente espresso il parere di regolarità amministrativa in quanto si ritiene espresso attraverso la sottoscrizione con la quale si perfeziona l'atto;

Di trasmettere il presente atto all'Ufficio Finanziario dell'Ente per gli adempimenti di sua competenza;

Di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on-line del Comune per giorni 15 consecutivi, secondo quanto disposto dall'art. 32 della legge n. 69/2009, e art. 124 del D.lgs 267/2000**

Il Responsabile del Servizio
F.to Rosalba Sanna

Visto Favorevole in ordine alla Regolarita' contabile in merito alla presente determinazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Rossella Ardu

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi degli artt. 153, 183 e 184 del D.lgs 267/2000, si appone il visto di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della presente determinazione che pertanto, diventa esecutiva in data odierna.

Esito :Favorevole

IMPEGNO DI SPESA					
N.	51	sub	Anno 2016	del 15-02-2016	Comp./Res. C
Capitolo 1043	Articolo	Cod. bil. 1010203	SIOPE	Descrizione capitolo: SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICI COMUNALI: PRESTAZIONE DI SERVIZI	
Causale impegno		Z6F183864B - ASSISTENZA SOFTWARE PROGRAMMI HALLEY: GESTIONE PROGRAMMI GESTIONALI - RINNOVO ANNO 2016. - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA E IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DELLA DITTAHALLEY SARDEGNA - . APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO			
Importo operazione		€. 6.740,50			

Villa Sant'Antonio, li 29-01-2016

Il Responsabile del Servizio
F.to Ardu Rossella

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente all'indirizzo www.comune.villasantantonio.or.it per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile del Servizio
F.to Rosalba Sanna

Si attesta che la presente copia è conforme all'originale.

Il Funzionario

Villa Sant'Antonio li

AREA AMMINISTRATIVA -
DEMOGRAFICO n.2 del 27-01-2016
COMUNE DI VILLA SANT'ANTONIO