COMUNE DI VILLA SANT'ANTONIO

Provincia di Oristano

Via Maria Doro n. 5 – 09080 Villa Sant'Antonio
mail: ufficio.protocollo@comune.villasantantonio.or.it
pec: protocollo@pec.comune.villasantantonio.or.it
web. www.comune.villasantantonio.or.it
Tel. 0783/964017 – 0783/964146 fax 0783/964138
P.I./C.F. 00074670951

COPIA

AREA TECNICA

DETERMINAZIONE UFFICIO TECNICO

N. 15 DEL 22-01-2016

OGGETTO: CIG Z4B1829D0B - GESTIONE E MANUTENZIONE IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - PROVVEDIMENTO A CONTRARRE E PRENOTAZIONE DI IMPEGNO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO l'istituendo bilancio di previsione 2016;

VISTO il decreto sindacale n. 4 del 15/06/2015, come rettificato con decreto n. 7 del 23/06/2015, con il quale la Geom. Ardu Rossella, in servizio presso questo Ente, viene nominata Responsabile dell'area Tecnica e Contabile, a cui sono attribuite le funzioni ed i compiti di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 207/2000 (Testo Unico in materia di enti pubblici), prorogato con decreto sindacale n. 14 del 31/12/2015;

VISTO il Decreto Ministeriale del 28 ottobre 2015 che differisce al 31/03/2016 l'approvazione del Bilancio di Previsione per l'anno 2016;

DATO atto che questo Ente non avendo ancora approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2016 si trova ad operare in regime di Esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs n. 267/2000, così come modificato dal D.Lgs n. 118/2011 e 126/2014;

VISTA la deliberazione della giunta Comunale n. 1 del 15/01/2016 con la quale si approvava il PEG provvisorio e si attribuivano le risorse finanziarie ai responsabili del servizi;

CONSIDERATO che il contratto di conduzione e manutenzione dell'impianto di illuminazione pubblica è scaduto pertanto è necessario, prima dell'accensione degli impianti procedere al nuovo appalto;

VISTA la determinazione del responsabile del servizio tecnico n. 47 del 20/05/2015 contenente l'impegno di spesa e il provvedimento a contrarre per l'affidamento del servizio per la redazione del DUVRI, quale allegato necessario al progetto per la manutenzione dell'impianto di illuminazione pubblica;

VISTA la determinazione del responsabile del servizio tecnico n. 132 del 09/11/2015 con la quale si affidava l'incarico per la redazione del DUVRI in argomento alla iaM3d Società di Ingegneria a Architettura srl, con sede in Cagliari;

VISTA la convenzione d'incarico Rep. N. 11 del 18/11/2015, stipulata tra il Responsabile del Servizio Tecnico e la iaM3d Società di Ingegneria a Architettura srl;

VISTA la nota prot. n. 5361 del 15/12/2015 con la quale la iaM3d Società di Ingegneria a Architettura srl, trasmetteva il DUVRI in questione;

VISTA la L.R. 07.08.2007, n. 5 per la parte inerente l'appalto di servizi;

VISTO il D.Lgs 12.04.2006, n. 163 per la parte inerente l'appalto di servizi;

VISTO il progetto relativo al "servizio di gestione e manutenzione dell'impianto di illuminazione pubblica", predisposto dalla Geom. Rossella Ardu, avente il seguente quadro economico:

IMPORTI	ANNUALI	TRIENNALI
Importo a base d'asta	€ 3.726,00	€ 11.178,00
Importo oneri sicurezza	€ 90,00	€ 270,00
Totale servizio	€ 3.816,00	€ 11.448,00
IVA 22%	€ 839,52	€ 2.518,56
SPESA TOTALE	€ 4.655,52	€ 13.966,56

DATO atto che il progetto in questione non è soggetto all'acquisizione del CUP (Codice Univoco Progetto);

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 15/01/2016, con la quale si approvava il progetto del servizio in argomento;

VISTO l' art. 192 del D.Lgs n. 267/2000 che prescrivono la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre, indicando il fine che si intende perseguire tramite il contratto, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne motivano la scelta in base alle vigenti disposizioni normative;

VISTO l'art. 15, comma 1 della L.R. 5/2007 che stabilisce che prima di procedere all'affidamento dell'appalto, è necessario decretare di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

DATO atto che ai sensi del D.L. n. 95/2012 e della L. n. 228/2012 vi è l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere alle forniture tramite le convenzioni CONSIP, il sistema MePA istituito dal Ministero Economia e Finanza o altra forma di mercato elettronico;

ACCERTATO che alla data odierna non vi sono convenzioni CONSIP attive per il servizio in oggetto;

RITENUTO dover procedere all'individuazione dell'operatore economico mediante RdO sul sistema MePA o Sardegna CAT;

ACQUISITO il pareri favorevole di regolarità contabile e copertura finanziaria ex art. 49 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento delle Autonomie Locali;

DETERMINA

Di adottare il presente provvedimento a contrarre stabilendo che:

- Il fine che si intende raggiungere con l'esecuzione del contratto è quello di garantire il regolare funzionamento dell'impianto di illuminazione pubblica;
- Il contratto ha per oggetto il servizio di manutenzione e conduzione dell'impianto di illuminazione pubblica;
- Il contratto sarà stipulato sotto forma di scrittura privata da registrare in caso d'uso;
- Le clausole essenziali sono contenute negli atti progettuali;
- La scelta del contraente a cui affidare l'esecuzione del contratto in oggetto sarà eseguita mediante procedura RdO da aggiudicarsi al prezzo più basso, tramite il sistema MePA o Sardegna CAT;
- Il criterio per la scelta dell'offerta è quello del prezzo più basso mediante ribasso sull'importo posto a base di gara ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettera b) della L.R. n. 5/2001;
- L'importo a base d'asta è pari a € 11.448,00 di cui € 11.268,00 per l'espletamento del servizio per la durata di un triennio, soggetto a ribasso d'asta e € 180,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso oltre all'IVA;

Di prenotare la spesa relativa all'anno in corso pari a € 4.655,52 al capitolo 1938 – conto competenza che presenta uno stanziamento di € 5.000,00;

Di dare atto che ai sensi dell'art. 163, comma 5 lettera c) del D.Lgs n. 267/2000, l'intervento in argomento non è soggetto al rispetto della disponibilità in dodicesimi sul bilancio provvisoria in quanto spese necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

Di dare atto che alla spesa relativa agli anni successivi si procederà al formale impegno annualmente, imputando la spesa allo stesso capitolo di bilancio per l'anno di competenza di riferimento;

Di dare atto che nella presente procedura trova applicazione la deliberazione n. 75/2013 emanata dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle Amministrazioni pubbliche (A.N.A.C.);

Di trasmettere copia del presente atto all'ufficio finanziario per gli adempimenti di propria competenza;

Di provvedere, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs n. 267/2000, alla pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio comunale per quindici giorni;

Di dare atto che ai sensi dell'art. 5, comma 4 del regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del

31/01/2013, non viene formalmente espresso il parere di regolarità amministrativa in quanto si ritiene espresso attraverso la sottoscrizione con la quale si perfeziona l'atto;

Di dare atto che la presente determinazione diventa eseguibile al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria da parte dell'Ufficio contabile ai sensi dell'art. 151, comma .4, D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.******

Il Responsabile del Servizio
F.to Rossella Ardu

Visto Favorevole in ordine alla Regolarita' contabile in merito alla presente determinazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Rossella Ardu

****

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 153, comma 5°, del D.lgs. n. 267/2000.
Esito :Favorevole

Villa Sant'Antonio, li 22-01-2016

Il Responsabile del Servizio
F.to Ardu Rossella

****

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente all'indirizzo www.comune.villasantantonio.or.it per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile del Servizio
F.to Rossella Ardu

****

Si attesta che la presente copia è conforme all'originale.

Il Funzionario

_____

Villa Sant'Antonio lì