



# COMUNE DI VILLA SANT'ANTONIO

*Provincia di Oristano*

Via Maria Doro n. 5 – 09080 Villa Sant'Antonio

mail: [ufficio.protocollo@comune.villasantantonio.or.it](mailto:ufficio.protocollo@comune.villasantantonio.or.it)

pec: [protocollo@pec.comune.villasantantonio.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.villasantantonio.or.it)

web. [www.comune.villasantantonio.or.it](http://www.comune.villasantantonio.or.it)

Tel. 0783/964017 – 0783/964146 fax 0783/964138

P.I./C.F. 00074670951

COPIA

## DETERMINAZIONE AREA TECNICA

N. 53 DEL 03-08-2022

OGGETTO CIG Z9F3763B48 PROVVEDIMENTO A CONTRARRE E AFFIDAMENTO SERVIZIO ASSISTENZA CENTRALINI TELEFONICO

### LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### VISTI:

- Il bilancio di previsione 2022-2024 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 31/05/2022;
- il DUPS (Documento Unico di Programmazione Semplificato) 2022-2024, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 31/05/2022;
- il decreto sindacale n. 5 del 01/07/2022, con il quale la sottoscritta, in servizio presso questo Ente, viene nominata Responsabile dell'area Tecnica, alla quale sono attribuite le funzioni ed i compiti di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 207/2000 (Testo Unico in materia di enti pubblici);
- l'art. 107 del D.Lvo 267/2000 recante funzioni e responsabilità della Dirigenza;
- l'art. 5, comma 2 della Legge n. 241/90 secondo il quale in caso di mancata assegnazione è considerato responsabile del singolo procedimento il funzionario preposto alla unità organizzativa;

CONSIDERATO che il centralino telefonico a servizio degli uffici comunali è andato in avaria pertanto gli uffici risultano sprovvisti di servizio telefonico;

RITENUTO dover procedere al ripristino del centralino;

#### VISTI:

- l'art. 192 del D.Lgs n. 267/2000 che prescrivono la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre, indicando il fine che si intende perseguire tramite il contratto, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne motivano la scelta in base alle vigenti disposizioni normative;
- l'art. 32, comma 2 del D.Lgs n. 50/2016 secondo il quale "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- L'art. 36 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 rubricato "Contratti sotto soglia" secondo il quale "L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30, comma 1, nonché nel

*rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese.*

- L'art. 36, comma 2 secondo il quale per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, si può procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;
- L'art. 95 del D.Lgs 50/2016 rubricato “*Criteri di aggiudicazione dell'appalto*”;
- l'art. 1, comma 450, della legge 296/2006, come modificato dall'art. 1 comma 130 della Legge n. 145/2018 che prevede [...] *Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure. (...)*;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 12/07/2017 con la quale aderiva alla Centrale di Committenza presso l'Unione di Comuni di Ales, per appalti di Servizi e Forniture di importo superiore a € 40.000,00 e lavori di importo superiore a 150.000,00 euro;

DATO atto che:

- trattandosi di affidamento di importo inferiore a € 5.000,00 si può procedere con i metodi tradizionali, senza far ricorso a procedure telematiche;
- trattandosi di affidamento di importo inferiore a € 40.000,00 si può procedere autonomamente senza far ricorso alla centrale di committenza;

VISTO il preventivo di spesa presentato dalla ditta HQ MEDIA SRL in data 29/07/2022, acquisito al nostro protocollo in data 01/08/2022 al n. 3262, ammontante complessivamente a € 900,00 oltre all'IVA;

VISTE le linee guida ANAC n. 4 riguardanti la “Semplificazione per le verifiche sui requisiti nei micro affidamenti diretti”;

ACCERTATO il possesso dei requisiti tecnico – professionali mediante acquisizione diretta delle seguenti certificazioni e o attestazioni:

- DURC on-line Numero Protocollo INAIL\_34108659 - Data richiesta 26/07/2022 - Scadenza validità 23/11/2022
- Consultazione annotazioni riservate tenute dall'ANAC in data 03/08/2022;

DATO che la ditta ha sottoscritto per accettazione l'informativa del trattamento dei dati personali e il patto di integrità adottato da questo Ente, contenente la dichiarazione di presa visione e accettazione del codice di comportamento;

VISTO l'art. 191 comma 1 del Decreto Legislativo 267 del 18 Agosto 2000, secondo cui qualsiasi spesa è consentita esclusivamente se sussiste l'impegno registrato sul competente programma del bilancio, per cui occorre provvedere in tal senso;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 151, comma 4, d.lgs. 18.08.2000, n. 267 i provvedimenti dei responsabili dei servizi, che comportano impegni di spesa, sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestanti la copertura finanziaria;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 49 del Testo unico delle Leggi sull'ordinamento delle Autonomie Locali e art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs n. 267/00;

## DETERMINA

Di adottare il presente provvedimento a contrarre stabilendo che:

- Il fine che si intende raggiungere con l'affidamento del contratto è quello di ripristinare il normale funzionamento del centralino telefonico a servizio degli uffici comunali;
- Il contratto ha per oggetto il servizio di assistenza tecnica del centralino telefonico;
- Trattandosi di affidamento di inferiore a € 40.000,00, il contratto sarà stipulato sotto forma di scambio di lettere via PEC, come previsto dall'art. 32, comma 14 del D.Lgs n. 50/2016;

La scelta del contraente è avvenuta mediante affidamento diretto ex art. 36, comma 2 del D.Lgs n. 50/2016, a favore di una ditta che opera nel settore di riferimento;

Di affidare alla ditta HQ MEDIA SRL con sede in Quartu Sant'Elena nella via Alghero n. 104 – P.I. 03338260924, il servizio specificato nelle premesse;

Di impegnare a favore della ditta HQ MEDIA SRL, la somma di € 1.098,00, di cui € 2.100,00 per l'espletamento del servizio in questione e € 198,00 per IVA, al capitolo 3064– conto competenza che presenta una disponibilità di € 1.376,60;

Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2022;

Di provvedere alla pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente → Bandi di gara e contratti → Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura;

Di dare atto che, come consentito dall'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs n. 50/2016, come modificato dall'art. 1 comma 5-bis della legge n. 120/2020, non si procederà alla pubblicazione dell'avviso di affidamento;

Di dare atto di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”;

Di trasmettere copia del presente atto all'ufficio finanziario per gli adempimenti di propria competenza;

Di provvedere, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs n. 267/2000, alla pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio comunale per quindici giorni;

Di dare atto che ai sensi dell'art. 5, comma 4 del regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 31/01/2013, non viene formalmente espresso il parere di regolarità amministrativa in quanto si ritiene espresso attraverso la sottoscrizione con la quale si perfeziona l'atto;

Di dare atto che la presente determinazione diventa eseguibile al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria da parte dell'Ufficio contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4, D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.\*\*\*\*\*

La Responsabile del Servizio  
F.to Geom. Rossella Ardu

\*\*\*\*\*

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA  
FINANZIARIA**

VEDI ALLEGATO

\*\*\*\*\*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente all'indirizzo [www.comune.villasantantonio.or.it](http://www.comune.villasantantonio.or.it) per rimanervi 15 giorni consecutivi.

La Responsabile del Servizio  
F.to Geom. Rossella Ardu