

# COMUNE DI URI

## PROVINCIA DI SASSARI



COPIA

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| N° <b>71</b> del Reg.<br><br>Data<br><b>08-09-2015</b> | Oggetto: APPROVAZIONE Piano delle performance, ai sensi dell'art. 10, c. 1 lett. A) del D.Lgs. n. 150/2009, per il triennio 2015/17. Assegnazione dei mezzi finanziari, Piano delle risorse e degli obiettivi (PRO) anno 2015. |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

L'anno **duemilaquindici** il giorno **otto** del mese di **settembre** alle ore **13:00** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, la Giunta Municipale si è riunita con la presenza dei signori:

|                   |              |   |
|-------------------|--------------|---|
| GALZERANO GENNARO | SINDACO      | P |
| PETRETTO RENZO    | VICE SINDACO | A |
| MARRAS ANTONELLO  | ASSESSORE    | P |
| CHERCHI MANUELA   | ASSESSORE    | P |
| RISSO PIERPAOLO   | ASSESSORE    | P |
| MURA MICHELE      | ASSESSORE    | P |

|                         |           |   |
|-------------------------|-----------|---|
| MURRU FRANCESCA ANTONIA | ASSESSORE | P |
|-------------------------|-----------|---|

Con la partecipazione del Segretario Comunale Dott.ssa SPISSU FRANCESCA.

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione.

#### **LA GIUNTA COMUNALE**

RILEVATO che con delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 29.07.2015 è stato approvato il bilancio annuale per l'anno 2015 e triennale 2015-2017 con il quale sono state individuate le risorse finanziarie necessarie per attuare gli obiettivi programmatici già sintetizzati nei documenti fondamentali del sistema di bilancio .

RICHIAMATA la delibera di G.C. n. 97 del 05.12.2012 con la quale è stato approvato il piano delle performance, ai sensi dell'art. 10, c. 1 lett. A) del D.Lgs. n. 150/2009, per il triennio 2012/14 con l'individuazione degli indirizzi, degli obiettivi strategici e operativi, degli indicatori per la misurazione della performance e degli obiettivi assegnati ai responsabili e al segretario comunale.

RICHIAMATA la delibera di G.C. n. 106 del 04.12.2013 con la quale sono stati aggiornati gli obiettivi 2013.

RICHIAMATO il proprio Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di G.C. n. 30 del 14.03.2001 e integrato con propria delibera n. 107 del 07.12.2011 di approvazione della nuova metodologia per la valutazione della performance in attuazione delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 150/2009.

CONSIDERATO che in caso di mancata adozione del piano delle performance è vietata l'erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti e/o responsabili di servizio.

ACCERTATO che le disposizioni di cui al D.Lgs 150/2009 non sono di immediata e diretta applicazione per gli enti locali ma tuttavia si ritiene utile e opportuno adeguarsi ai principi in esso contenuti.

RITENUTO di dover provvedere ad effettuare l'aggiornamento annuale del predetto piano, e di individuare gli obiettivi da assegnare al segretario comunale e a ciascun Responsabile d'Area, mediante delle schede elaborate in coerenza con i documenti di programmazione dell'ente .

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 05 del 23.06.2015 con il quale in attesa di approvare il bilancio sono stati assegnati gli obiettivi al fine di garantire una migliore programmazione ;

**RILEVATO:**

1. che ai sensi dell'art. 169 del T.U., come modificato dall'art. 3 del D.L. 174/12, convertito dalla legge 213/12, negli Enti locali con oltre 15.000 abitanti, sulla base del Bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'Organo esecutivo deve definire, prima dell'inizio dell'esercizio, il Piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai Responsabili dei servizi;
2. che il d.lgs. 118/11 e s.m. prevede l'adozione del PEG per i comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, ma che per questo comune, quale ente non sperimentatore della nuova contabilità, la nuova normativa sulla programmazione decorre dall'esercizio 2016;
3. che questo Comune, avente una popolazione di n.3040 non è tenuto alla formazione del documento di cui sopra e non intende adottarlo stante l'esiguità della struttura e la normativa del vigente Regolamento di contabilità;

4. che tuttavia, ai sensi dell'art. 165, commi 8 e 9, del T.U., è comunque necessario assegnare le risorse finanziarie ai Responsabili dei servizi, come confermato dalla circolare del Ministero dell'Interno F. L. n. 7 del 7 febbraio 1997 (vedasi anche TAR Lazio n. 1211/07);
5. che secondo la Commissione per la vigilanza, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) il PEG, e quindi anche il presente documento, deve essere trasformato in un documento programmatico triennale;
6. che secondo l'art. 31.1 della legge 183/11, a decorrere dal 2013 sono sottoposti al Patto di stabilità anche i comuni con popolazione compresa tra i 1.001 ed 5.000 abitanti,

RITENUTO di dover provvedere ad effettuare l'aggiornamento annuale del predetto piano, e di individuare gli obiettivi strategici ed operativi da attribuire a ciascun Responsabile d'Area, mediante delle schede elaborate in coerenza con i documenti di programmazione dell'ente e, specificatamente, della proposta di Relazione Previsionale e programmatica 2015/2017, del Bilancio di previsione annuale 2015 e Pluriennale 2015/2017.

RILEVATO che gli obiettivi assegnati con il Piano al Segretario comunale e ai Responsabili di Area, sono tesi prevalentemente al miglioramento dell'azione amministrativa e all'innalzamento dei livelli di efficienza dei servizi erogati alla cittadinanza.

VISTI gli indirizzi deliberati, in molteplici atti, dalla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (ANAC Ex CIVIT) in materia di ciclo delle performance;

RICHIAMATA la deliberazione n.6 del 27.10.2011 della Giunta dell'Unione dei Comuni Coros, con cui si è provveduto all'adozione della nuova metodologia di valutazione della performance in forma associata tra i Comuni aderenti all'Unione, valida dall'anno 2012;

ACCERTATO che la nuova metodologia prevede i criteri di valutazione della performance validi per tutto il personale dei Comuni aderenti, ivi compresi i Segretari comunali, e che relativamente alla valutazione del Segretario, ma per analogia anche dei titolari di P.O., attribuisce al Sindaco o al Segretario la competenza a procedere alla graduazione dei punteggi nell'ambito dei criteri relativi alla valutazione della performance organizzativa e delle competenze professionali e comportamenti organizzativi;

RAVVISATA la necessità di provvedere in merito e di approvare la graduazione dei punteggi di cui alle schede di valutazione del Segretario comunale e dei titolari di posizione organizzativa, per l'anno 2015 e ritenuto di procedere alla loro approvazione;

CONSIDERATO che il Piano di gestione delle risorse finanziarie per ogni responsabile deve prevedere:

- 1) la descrizione delle attività da espletare;
- 2) gli obiettivi di gestione;
- 3) le dotazioni finanziarie assegnate al Responsabile medesimo per il raggiungimento degli obiettivi. Le dotazioni finanziarie sono riferite alle previsioni di entrata ed agli stanziamenti di spesa della bozza di bilancio di previsione annuale 2015 e del bilancio pluriennale 2015/2017. Ciò anche al fine di consentire ai Responsabili dei servizi l'impegno delle spese pluriennali non di competenza esclusiva del Consiglio comunale (art. 42. 2 T.U.; artt. 4 e 17 d.lgs. 165/01);
- 4) che le unità elementari del bilancio di previsione sono individuate dalla risorsa e dall'intervento;
- 5) che per ciascuna unità operativa sono stati predisposti alcuni misuratori di attività che dovranno essere oggetto di "reporting" da parte dei Responsabili;
- 6) che il contenuto finanziario del Piano di gestione delle risorse finanziarie si raccorda con le previsioni finanziarie della bozza di bilancio annuale 2015 e con il bilancio triennale 2015/2017.

Gli obiettivi di gestione delle unità operative sono coerenti con i programmi illustrati nella Relazione previsionale e programmatica;

- 7) che i Responsabili delle singole unità operative rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e della economicità.
- 8) che le determinazioni dei Responsabili delle unità operative sono soggette al visto di cui all'art. 151. 4 del T.U;
- 9) che agli effetti funzionali e procedurali l'attività di coordinamento tra le unità operative è svolta dal segretario comunale.

VISTI i decreti sindacali di nomina dei Responsabili dei servizi con i quali si stabilisce la misura della retribuzione di risultato nella misura massima del 15% della retribuzione di posizione per i responsabili di P.O., e in quella del 10% per il Segretario Comunale;

RITENUTO di dovere ribadire la graduazione dei punteggi per l'attribuzione dell'indennità di risultato del segretario comunale, dei titolari di posizione organizzativa, nonché del restante personale direttamente in proporzione al punteggio conseguito ( es. punti 92= 92%).

VISTO il D.Lgs. 267/2000, testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali;

VISTO il D.Lgs. 165/2001, testo unico delle leggi sul pubblico impiego;

VISTO il D.Lgs. 150/2009;

VISTA la bozza di bilancio di previsione 2015;

RICONOSCIUTA la propria competenza all'adozione del presente atto, a norma dell'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, dal Responsabile Servizio AA.GG, personale;

UNANIME

#### **DELIBERA**

- a) DI APPROVARE il Piano di gestione delle risorse finanziarie e degli obiettivi (PRO) per l'esercizio 2015 e per gli esercizi 2015/2017, rappresentato dal documento allegato, quale parte integrante al presente provvedimento;
- b) DI APPROVARE ai sensi dell'art. 10, c. 1 lett. A) del D.Lgs. n. 150/2009, le schede di valutazione, ivi compresa la graduazione dei punteggi relativi alla performance organizzativa, competenze professionali e comportamenti organizzativi del Segretario comunale, dei titolari di posizione organizzativa, valide per l'anno 2015, che si allegano alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale.
- c) DI DARE ATTO che il Piano medesimo è stato definito conformemente alle previsioni finanziarie del Bilancio annuale 2015 e del bilancio triennale 2015/2017;
- d) DI DETERMINARE, con il suddetto Piano, gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi stabiliti con la Relazione previsionale e programmatica ;
- e) DI SPECIFICARE come appresso le principali tipologie di spesa che sono attivate mediante determinazioni da parte dei Responsabili delle unità operative (l'elencazione è meramente indicativa e non esaustiva) :
  - acquisto di materie prime e/o beni di consumo la cui spesa ricade sulla parte corrente del

bilancio di previsione 2015 o del bilancio pluriennale 2015/2017;

- contratti per l'acquisto di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche la cui spesa ricade sulla parte in conto capitale del Bilancio di previsione 2015 ed è espressamente prevista fra i progetti di investimento contenuti nella Relazione previsionale e programmatica;
  - prestazione di servizi la cui spesa ricade sulla parte corrente del bilancio di previsione 2015 o del bilancio pluriennale 2015/2017;
  - noleggio o locazione passiva la cui spesa ricade sulla parte corrente del bilancio di previsione 2015 o del bilancio pluriennale 2015/2017;
  - manutenzione ordinaria di opere ed impianti;
  - progetti esecutivi e contratti concernenti opere o lavori pubblici di cui la Giunta abbia già approvato il progetto preliminare ovvero sia stato approvato l'elenco annuale dei lavori pubblici di cui al d.lgs. 163/06 e successive modificazioni;
  - regolarizzazione di lavori pubblici di somma urgenza, ai sensi dell'art. 191.3 e s.m. del T.U.;
  - indennità di carica e gettoni di presenza agli Amministratori nei limiti consentiti dalla legge;
  - rimborso al cassiere dell'economato di somme anticipate ai vari settori e servizi;
  - versamento di quote associative ad enti ed associazioni;
  - rimborsi ad enti pubblici per prestazioni effettuate a favore del comune;
- f) LE PREVISIONI di bilancio devono essere compatibili con i valori necessari al raggiungimento degli obiettivi del Patto di stabilità<sup>1</sup>;
- g) DI RISERVARSI di emanare successivi e specifici atti aventi contenuto di mero indirizzo, ai sensi dell'art. 49 del T.U., come sostituito dall'art. 3 del D.L. 174/12, convertito dalla legge 213/12, cui seguiranno le determinazioni di spesa dei Responsabili dei servizi;
- h) DI DISPORRE la pubblicazione del piano nel sito internet [www.comune.uri.ss.it](http://www.comune.uri.ss.it) – sezione "Amministrazione trasparente", per garantirne la pubblicizzazione adeguata ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009.
- i) DI DICHIARARE con separata ed unanime votazione, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del TUEL n° 267/2000, la presente immediatamente esecutiva.





**Pareri di cui all'art. 49, comma 1 D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (T.U.E.L.)**

PARERE: in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

Data:

Il Responsabile del servizio  
F.to ALCIATOR ALESSANDRO

PARERE: in ordine alla **REGOLARITA' CONTABILE**

Data:

Il Responsabile del servizio  
F.to ALCIATOR ALESSANDRO

**LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO**

IL SINDACO  
F.to GALZERANO GENNARO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa SPISSU FRANCESCA

PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO COMUNALE PER 15 GG.  
CONSECUTIVI

|                                         |
|-----------------------------------------|
| <b>11-09-2015</b><br><b>Reg. n° 546</b> |
|-----------------------------------------|

IL Responsabile del Procedimento  
F.to Sebastiano Biddau

---

IL SOTTOSCRITTO SEGRETARIO COMUNALE DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE  
è DIVENUTA ESECUTIVA, AI SENSI DELL'ART. 134, COMMA 3°, DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000  
N. 267 (T.U.E.L.)

☒ Nella sua data di adozione in quanto immediatamente esecutiva

**ADDì 08-09-2015**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa SPISSU FRANCESCA



**Copia conforme all'originale**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott.ssa SPISSU FRANCESCA

---

Addì **11.09.2015**