

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Maria Cristina Murgia  
Indirizzo  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 04 Dicembre 1977

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data Dal 01.12.2012 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Uri
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo Assistente Sociale a tempo pieno e indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità dal 11.09.2017 a tutt'oggi Responsabile dell'area socioassistenziale, cultura e pubblica istruzione

- Data Dal 01/03/2012 al 30.11.2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione dei Comuni del Marghine – Corso Umberto n. 186, Macomer
- Tipo di impiego **Assistente sociale** presso il Punto Unico di Accesso del Distretto Sanitario di Macomer

- Data Dal 11/07/2008 al 31/12/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Vero Milis, Via E. D' Arborea n. 5, San Vero Milis
- Tipo di azienda o settore Politiche Sociali
- Tipo di impiego **Assistente Sociale**

- Data Dal 01.04.2009 al 28.02.2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Ghilarza
- Tipo di azienda o settore Politiche Sociali
- Tipo di impiego **Assistente Sociale**

- Data Dal 19.01.2009 al 31.03.2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Samugheo
- Tipo di azienda o settore Politiche Sociali
- Tipo di impiego

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

## Assistente sociale

Dal 19.02.2007 al 30/04/2008

Provincia del Medio Campidano, Via Carlo Felice n. 267, Santluri (VS)

Politiche Sociali

Assistente sociale

Dal 19.07.2006 al 31.12.2006

Comune di Iglesias, Via Isonzo, Iglesias (Ca)

Servizio Sociale

**Assistente Sociale**

Dal 01.09.2006 al 15.02.2007

Cooperativa Sociale "Le Mimose", Via E. Fermi n. 17, Villacidro (vs)

Servizio Sociale

**Assistente Sociale**

**Coordinamento della struttura residenziale "Casa dell'anziano" di Villacidro.**

Dal 01/08/2005 al 31/05/2006

Comune di Macomer, Corso Umberto I

Ufficio Servizio Sociale

**Assistente Sociale**

Da Marzo a Luglio 2003

Comune di Macomer

Operatore Referente per i Comuni della Comunità Montana n. 8 nell'ambito del POR Sardegna 2000 – 2006, misura 3.6 "Prevenzione della dispersione scolastica e formativa nel Marghine – Planargia"

Campagna di sensibilizzazione presso le scuole e gli enti locali per la presentazione delle opportunità formative e per il censimento del disagio

- Data Dal 01.07.2001 al 16.10.2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Macomer
- Tipo di impiego **Tirocinio**

- Data Dal 01.04.1999 al 21.07.1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Assemini
- Tipo di impiego **Tirocinio**

- Data Dal 31.03.1998 al 28.11.1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.N.F.F.A.S. sezione di Cagliari
- Tipo di impiego **Tirocinio**

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data Aprile 2001
- Nome e tipo di istituto Università degli Studi di Cagliari
- Principali materie oggetto dello studio Metodi e Tecniche del Servizio Sociale I, II e III, Principi e Fondamenti del Servizio Sociale, Organizzazione del Servizio Sociale, Politica Sociale, Diritto, Psicologia, Sociologia, Igiene e medicina sociale.
- Qualifica conseguita **Diploma Universitario in Servizio Sociale**

- Data Settembre 1991 – Luglio 1996
- Nome e tipo di istituto Liceo Scientifico Statale "Galileo Galilei" – Macomer
- Qualifica conseguita **Diploma di maturità scientifica**

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- Capacità di scrittura buono
- Capacità di lettura buono

### Francese

- Capacità di lettura Elementare
- Capacità di scrittura elementare
- Capacità di espressione orale elementare

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ho maturato capacità di relazionarmi con le persone in stato di bisogno e/o di difficoltà, adeguando il mio registro comunicativo al contesto ed al livello culturale del mio interlocutore. Sono capace di fornire informazioni in modo chiaro e preciso, rispondendo alle richieste dell'utente; ho acquisito capacità di lavorare in gruppo, con professionisti dell'ambito sociale e sanitario, sperimentando il lavoro d'equipe con gli altri professionisti. Ho acquisito la capacità di relazionarmi efficacemente con altri enti/istituzioni in modo formale.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

So organizzare, coordinare e gestire servizi e strutture socio-assistenziali e socio-sanitarie, predisponendo i relativi programmi di spesa e dirigendo il lavoro del personale socio-sanitario di tali servizi; so coordinare e disporre l'impiego del volontariato impegnato nei dei servizi sociali dell'ente Comune.

Sono capace di elaborare programmi e piani di intervento in campo sociale, anche in applicazione di specifiche leggi regionali, con la definizione degli obiettivi, dei mezzi e dei tempi. Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo le priorità e rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati; lavorare in situazioni di stress; buona capacità di gestione.

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Sono in grado di espletare tutte le attività che rientrano nelle mansioni di un istruttore direttivo amministrativo, con particolare riguardo alla Pubblica Amministrazione, utilizzando gli strumenti normativi e regolamentari necessari.

So utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office (Word, Power Point, Excel) e navigazione internet. Possiedo il certificato ECDL (patente europea del computer).

PATENTE O PATENTI

Tipo B

### Ulteriori informazioni

- Iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali della Regione Sardegna, n. 947.

Uri, 27/04/2018

Maria Cristina Murgia