



# Comune di Uri

Provincia di Sassari

Via Sassari 95, Uri – c.f. 92081820901 - ☎ 0794187058-59 –

ORIGINALE

<b>Decreti del Sindaco</b>	<b>N° 11</b>
	<b>Del 11-09-2017</b>

<b>OGGETTO:</b>	<b>NOMINA A RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA SOCIO ASSISTENZIALE CULTURALE E DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE DELLA DIPENDENTE DOTT.SSA MARIA CRISTINA MURGIA. PERIODO 11.09.2017 31.12.2017</b>
-----------------	---

VISTO il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi, approvato con delibera di giunta comunale n. 30 del 14.03.2001;

RICHIAMATA la deliberazione di giunta comunale n.107 del 07.12.2011, a oggetto *“Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi -Approvazione stralcio - art. 111/ bis - Sistema di misurazione e valutazione della performance”*;

VISTA la delibera di giunta comunale n. 1 del 11.01.2017, esecutiva a termini di legge, con la quale si è proceduto a integrare la succitata delibera n. 107/2011, introducendo la scheda tecnica di pesatura delle posizioni organizzative, debitamente inserita nel nuovo allegato approvato e ridenominato *“Allegato “A” art.111/bis “Metodologia di pesatura delle posizioni organizzative, sistema di misurazione e valutazione delle performance”*;

Vista la scheda di pesatura afferente l'area in esame, effettuata dal Nucleo di Valutazione del Coros, al quale questo Ente aderisce in forma associata con il Segretario del Comune, che agisce in qualità di Presidente;

CONSIDERATO che la decorrenza dell'indennità da assegnare alla dipendente in oggetto decorre dal 11.09.2017;

VISTO il D. lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 attuativo della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di ottimizzazione e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

VISTA la deliberazione G.C. N° 43 del 30.05.2000 recante i criteri generali per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa, ai sensi degli artt. 8,9,11 del CCNL del 31.03.1999 nonché l'individuazione delle posizioni organizzative nell'ambito dell'Ente;

VISTO l'art.50, comma 10, del D. lgs 267/2000;

VISTA la propria competenza ad individuare gli organi di gestione del Comune, secondo criteri di competenza professionale in relazione ai programmi dell'Ente;

VISTI:

- gli artt. 107, commi 2 e 3 e 109, del D.lgs 267/2000;  
- gli artt. 8 e 9 e, in particolare, l'art. 11 del Nuovo Ordinamento professionale del 31.03.1999, che disciplina le Posizioni organizzative negli Enti privi di dirigenti e stabilisce l'applicabilità delle norme sulle posizioni organizzative in favore del personale classificato nella categoria D, o in mancanza di quest'ultimo nell'ambito dell'Ente, a favore del personale di cui alla cat. C o B;

- l'art. 15 del C.C.N.L. del 22.01.2004 il quale stabilisce che "Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e seguenti del CCNL del 31.3.1999";

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il Regolamento sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso, esecutivo ai sensi di legge;

RICHIAMATA la delibera di giunta comunale n. 20 del 08.03.2017 a oggetto "*Approvazione programma del fabbisogno di personale relativo al triennio 2017/2019. Piano occupazionale 2017. Conferma dotazione organica. Verifica situazione di esubero od eccedenza di personale*", con la quale veniva confermata la dotazione organica dell'Ente come da deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 07.04.2016;

RICHIAMATA la determinazione dell'ufficio Staff del Segretario comunale n. 5 del 21.08.2017 recante "*Trasferimento per mobilità esterna della dipendente Dott.ssa Alessandra Finà presso il Comune di Sennori. Cessione del contratto di lavoro*" che dispone la cessione del contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato della Dott.ssa Alessandra Finà, Responsabile dell'area Socio-assistenziale, culturale e della pubblica istruzione, al Comune di Sennori con decorrenza 1 settembre 2017 a seguito di procedura di mobilità esterna;

RILEVATO che all'interno dell'Area Socio-assistenziale, culturale e della pubblica istruzione la Dott.ssa Maria Cristina Murgia, dipendente a tempo pieno e indeterminato inquadrata nella categoria D, ha le competenze e capacità professionali necessarie per il riconoscimento della titolarità di posizione e responsabile del servizio avendo maturato all'interno dell'ente nello specifico settore un periodo di servizio di quasi 5 anni;

DATO ATTO che questo Ente risulta dotato di n.3 aree poste al vertice della struttura;

CONSIDERATO che alla dipendente in questione risulta assegnata la seguente area:

AREA	SERVIZI E UFFICI	UFFICIO
SOCIO ASSISTENZIALE CULTURALE PUBBLICA ISTRUZIONE	Sociali Pubblica istruzione Cultura	Servizi alla persona Programmazione Assistenza domiciliare Assistenza educativa Assistenza economica Ludoteca Soggiorno anziani Rapporti con l'utenza  Sport, Cultura e Beni culturali-- Tempo Libero Pubblica Istruzione Attività ricreative ed educative Altre attività Servizi Scolastici –Biblioteca

RITENUTO opportuno procedere al conferimento di incarico al Responsabile dell'Area in oggetto fino alla data del 31.12.2017;

#### DECRETA

1. ASSEGNARE alla dipendente Dott.ssa Maria Cristina Murgia – dipendente comunale a tempo pieno e indeterminato, inquadrata nella categoria D, la Posizione Organizzativa dell'Area Socio-assistenziale, culturale e della pubblica istruzione, a partire dal 11.09.2017 fino alla data del 31.12.2017
2. DI CORRISPONDERE alla stessa la seguente indennità annua di posizione: €. 10.000,00 per n°13 mensilità;
3. DI DARE ATTO che il presente incarico è conferito fino alla data del 31.12.2017;
4. Di dare atto inoltre, che ai Responsabili dei servizi sono attribuite, ai sensi dell'art.109, del D. lgs 267/2000 tutte le funzioni dell'art. 107, del D. lgs 267/2000;
5. DI DARE ATTO che il presente decreto in qualsiasi momento può essere revocato per mancato raggiungimento dei risultati, o per una diversa organizzazione interna all'ente locale, o per la nomina di un diverso responsabile di area, scelto tra i dipendenti dell'Ente Locale, o con le modalità di cui al 1° comma dell'art.110 del Testo Unico n. 267/2000;
6. DI STABILIRE l'indennità di risultato nella misura massima del 25% che sarà corrisposta e riconosciuta proporzionalmente al grado di raggiungimento degli obiettivi fissati dall'Amministrazione Comunale così come da valutazione annuale da parte del Nucleo di Valutazione;
7. Di dare atto che l'incarico sarà risolto di diritto qualora l'Ente dichiarerà il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art.45 del D. lgs

504 del 1992 e s.m.i. o a seguito di modifica della dotazione e struttura organica del Comune;

8. Di disporre che la liquidazione delle indennità calcolate mensilmente avvenga insieme allo stipendio;
9. Di trasmettere il presente decreto al servizio finanziario per la formalizzazione del relativo impegno di spesa e per l'adozione degli atti necessari alla predisposizione del presente;
10. Di disporre la pubblicazione del presente decreto all'Albo pretorio dell'ente per 15 giorni consecutivi;
11. Di disporre infine, la notifica del presente provvedimento all'interessato.

**Uri, lì 11.09.2017**

**IL SINDACO**

Dott.ssa Lucia Cirroni

Per accettazione

Il Dipendente

Maria Cristina Murgia\_\_\_\_\_

Si da atto che il responsabile del servizio finanziario ha reso sul presente decreto attestazione della relativa copertura finanziaria, così come prescritto dall'Art. 153 c. 5 del TUEL 267/2000.

Il responsabile del procedimento  
finanziario

Il responsabile del servizio

Rag. Antonella Colombino

**Attestazione di Pubblicazione**

Il presente decreto, anche ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata All'Albo Pretorio Online per 15 giorni consecutivi, registrata al n. 707

dal \_\_\_11-09-2017\_\_\_ al\_\_\_26-09-2017\_\_\_.

Li, \_\_\_\_\_11-09-2017\_\_\_\_\_

Il Messo Notificatore