*Segretario Generale*

# C U R R I C U L U M  V I T A E

## INFORMAZIONI PERSONALI


| | |
|---|---|
| Cognome | **Piga** |
| Nome | **Giovanna Maria** |
| Indirizzo | **[Via Bernardo Demuro, 1, 07034,Perfugas]** |
| Telefono | |
| E-mail | **trovatore47@tiscali.it** |
| Nazionalità | italiana |
| Data di nascita | [ 25, 02, 1957 ] |


## REQUISITI PROFESSIONALI

### ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|---|---|
| **• Date (da – a)** | **01.11.2016 a tutt'oggi titolare convenzione segreteria fra i Comuni di Uri (capofila) , Trinità D'agultu e Vignola, Aglientu e Bortigiadas** |
| **• Nome e indirizzo del datore di lavoro** | **Comune di Uri – Via Sassari** |
| **• Tipo di azienda o settore** | Ente locale |
| **• Tipo di impiego** | Segretario Generale |
| **• Principali mansioni e responsabilità** | a) – SEGRETERIA COMUNALE –<br>Funzioni e responsabilità previste dagli artt. 97 e seguenti del D. lgs n. 267/2000<br>Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza<br>Titolare Ufficio Procedimenti disciplinari<br>Presidente Nucleo valutazione<br>Presidente delegazione trattante |

| | |
|---|---|
| **• Date (da – a)** | **21.09.2016 al 30.11.2016**<br>incarico a scavalco presso la segreteria generale convenzionata di Arzachena – Santa Teresa Gallura |
| **• Nome e indirizzo del datore di lavoro** | **Comune di Arzachena – Piazza Risorgimento** |
| **• Tipo di azienda o settore** | Ente locale Comune di classe 1b |
| **• Tipo di impiego** | Segretario Generale |
| **• Principali mansioni e responsabilità** | b) – SEGRETERIA COMUNALE –<br>Funzioni e responsabilità previste dagli artt. 97 e seguenti del D. lgs n. 267/2000.<br>Presidente delegazione trattante |

| | |
|---|---|
| **• Date (da – a)** | **Dal 01.10.2015 Segretario Generale in disponibilità – dal 25.10.2015 reggente presso il Comune di Aglientu** e dal 18.12.2015 e dal 15.02.2016 rispettivamente a scavalco anche presso il Comune di Bortigiadas e il Comune di Trinità D'Agultu e Vignola.La reggenza con il Comune di Aglientu si è conclusa in data 23.10.2016, **dal 24.10.2016 al 31.10.2016 la reggenza è stata attribuita al Comune di Uri**. Lo scavalco con i Comuni di Bortigiadas e Trinità D'Agultu in data 31.10.**2016.** |
| **• Nome e indirizzo del datore di lavoro** | Comune di Aglientu Via Pariseddu 39, ( reggenza dal **25.10.2015 al 23.10.2016**)<br>Comune di Uri via Sassari, (reggenza dal 24.10 al 31.10.2016) |
| **• Tipo di azienda o settore** | **Ente Locale** |
| **• Tipo di impiego** | **Segretario generale** |
| **• Principali mansioni e responsabilità** | c) – SEGRETERIA COMUNALE –<br>Funzioni e responsabilità previste dagli artt. 97 e seguenti del D. lgs n. 267/2000<br>Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza<br>Titolare Ufficio Procedimenti disciplinari<br>Presidente Nucleo valutazione<br>Presidente delegazione trattante |
| **• Date (da – a)** | Dal **16/09/2010 al 30/09/2015 Segretario Generale** del Comune di Porto Torres – |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Porto Torres, Piazza Umberto I, Porto Torres |
| • Tipo di azienda o settore | Ente locale Comune di classe 1b |
| • Tipo di impiego | Segretario Generale |
| • Principali mansioni e responsabilità | d) – SEGRETERIA GENERALE –<br>Funzioni e responsabilità previste dagli artt. 97 e seguenti del D. lgs n. 267/2000<br>e) Dirigente Area OO.II., Personale fino al 28.02.2014<br>f) Responsabile della prevenzione della corruzione dal 9.04.2013 al 30.09.2015<br>g) Responsabile della Trasparenza dal 31.12.2013 al 30.09.2015<br>h) Direzione Uffici di Staff: Avvocatura Comunale, Ufficio legale e Ufficio Contratti dal 16.09.2010 al 30.09.2015; Ufficio Controllo di gestione e C.E.D. dal 2013 al 30.09.2015<br>i) Presidente Nucleo Valutazione Comune Porto Torres dal 16.09.2010 al 30.09.2015 |
| • Date (da – a) | **Dal 01/08/09 al 15/09/2010 Segretario Comunale - Direttore Generale** sede convenzionata comuni di Aglientu – Bortigiadas – Martis. |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Bortigiadas ( comune capofila), Via Dante Alighieri, 13, Bortigiadas (OT) |
| • Tipo di azienda o settore | Ente Locale |
| • Tipo di impiego | Segretario comunale - Direttore Generale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Funzioni e responsabilità previste dagli artt. 97 e seguenti del D. lgs n. 267/2000 |
| • Date (da – a) | **Dal 01/07/07 al 31/07/2009 Segretario Comunale - Direttore Generale** sede convenzionata comuni di Bortigiadas - Martis |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Bortigiadas ( comune capofila), Via Dante Alighieri, 13, Bortigiadas (OT) |
| • Tipo di azienda o settore | Ente Locale |
| • Tipo di impiego | Segretario comunale - Direttore Generale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Funzioni e responsabilità previste dagli artt. 97 e seguenti del D. lgs n. 267/2000 |

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | **Dal 01/10/06 al 30/06/2007 Segretario Comunale - Direttore Generale** sede convenzionata comuni di Erula – Bortigiadas - Martis |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Bortigiadas ( comune capofila), Via Dante Alighieri, 13, Bortigiadas (OT) |
| • Tipo di azienda o settore | Ente Locale |
| • Tipo di impiego | Segretario comunale - Direttore Generale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Funzioni e responsabilità previste dagli artt. 97 e seguenti del D. lgs n. 267/2000 |
| • Date (da – a) | **Dal 01/10/05 al 30/09/2006 Segretario Comunale - Direttore Generale** sede convenzionata comuni di Trinità D'Agultu e Vignola– Bortigiadas - Martis |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Bortigiadas ( comune capofila), Via Dante Alighieri, 13, Bortigiadas (OT) |
| • Tipo di azienda o settore | Ente Locale |
| • Tipo di impiego | Segretario comunale - Direttore Generale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Funzioni e responsabilità previste dagli artt. 97 e seguenti del D. lgs n. 267/2000 |
| • Date (da – a) | **Dal 01/02/03 al 30/09/2005 Segretario Comunale - Direttore Generale** sede convenzionata comuni di Erula - Martis |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Martis ( comune capofila), Viale Trieste, 1, 07030 Martis (SS) |
| • Tipo di azienda o settore | Ente Locale |
| • Tipo di impiego | Segretario comunale - Direttore Generale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Funzioni e responsabilità previste dagli artt. 97 e seguenti del D. lgs n. 267/2000 |
| • Date (da – a) | **Dal 01/09/02 al 31/01/2003 Segretario Comunale - Direttore Generale** del Comune di Martis |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Martis, Viale Trieste, 1, 07030 Martis (SS) |
| • Tipo di azienda o settore | Ente Locale |
| • Tipo di impiego | Segretario comunale - Direttore Generale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Funzioni e responsabilità previste dagli artt. 97 e seguenti del D. lgs n. 267/2000 |
| • Date (da – a) | **Dal 11/01/1999 al 31/12/2003 Segretario Generale** reggente presso la Comunità Montana n. 2 "Su Sassu Anglona" |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comunità Montana n. 2 "Su Sassu Anglona" , Via Enrico Toti 20 07034 Perfugas |
| • Tipo di azienda o settore | Ente Locale |
| • Tipo di impiego | Segretario Generale - Dirigente Unico dell' area amministrativa – contabile programmazione economica finanziaria – tecnica - urbanistica. |
| • Principali mansioni e responsabilità | Funzioni e responsabilità previste dagli artt. 97 e seguenti del D. lgs n. 267/2000 - |
| • Date (da – a) | **Dal 01/08/1998 al 31/08/2002 Segretario Comunale - Direttore Generale** del Comune di Bortigiadas |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Bortigiadas , Via Dante Alighieri, 13, Bortigiadas (OT) |
| • Tipo di azienda o settore | Ente Locale |
| • Tipo di impiego | Segretario comunale - Direttore Generale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Funzioni e responsabilità previste dagli artt. 97 e seguenti del D. lgs n. 267/2000 |

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | **Dal 01/09/1984 al 31/07/1998 Istruttore amministrativo contabile** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Perfugas |
| • Tipo di azienda o settore | Ente Locale |
| • Tipo di impiego | Istruttore amministrativo contabile a tempo indeterminato |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile del servizio Affari Generali- Sport- Pubblica Istruzione |

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 1997 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studio Legale Palitta – Tempio Pausania |
| • Tipo di azienda o settore | Studio legale |
| • Tipo di impiego | Praticante Avvocato |
| • Principali mansioni e responsabilità | Collaborazione quale praticante avvocato |

**TITOLI CULTURALI**

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 1993/1994 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di Sassari – Facoltà di Giurisprudenza |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Diritto amministrativo, diritto penale, diritto civile |
| • Qualifica conseguita | Laurea in giurisprudenza vecchio ordinamento |

-Partecipazione a molteplici corsi di formazione e aggiornamento inerenti il diritto amministrativo e il diritto degli enti locali

- Ammissione con attestato di frequenza al "Corso di formazione pilota RPC – dal 13 maggio al 15 luglio 2013 - destinato ai responsabili della prevenzione della corruzione delle Regioni e degli EE.LL. come individuati dalla L. 190/2012" organizzato da Formez PA - centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A. -

**TITOLI PROFESSIONALI:**

- Superamento nel 1996 del concorso nazionale per 161 posti ai fini dell'iscrizione all'albo dei segretari comunali;

- Superamento nel 1997 del concorso nazionale per 187 posti ai fini dell'iscrizione all'albo dei segretari comunali.

-Conseguimento dell'idoneità alle funzioni di Segretario Generale per comuni con popolazione fino a 65.000 abitanti a seguito di partecipazione al Corso di Specializzazione di cui all'art. 14, comma 1, del DPR n. 465/97, svolto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, nel periodo giugno-dicembre 2001;

- Conseguimento dell'idoneità alle funzioni di segretario generale di fascia "A" a seguito di partecipazione al corso di specializzazione a Segretario generale svolto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale nel periodo aprile - novembre 2008 (Corso Se.Fa 2008) con l'abilitazione a svolgere l'attività in Comuni superiori ai 65.000 abitanti, in capoluoghi di Province e Amministrazioni provinciali;

- Presidente del nucleo di valutazione dei Comuni e della Comunità Montana in cui ha prestato servizio sopracitati;

- Componente del nucleo di valutazione del Comune di Sorso anni 2010-2012;

- Componente Unico Ufficio Procedimenti Disciplinari nel Comune di Porto Torres dal 2010 al 2015 e nei Comuni e nella Comunità Montana in cui ha prestato servizio;

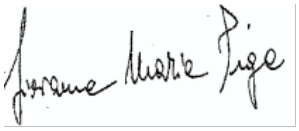
- iscrizione fino al 30.09.2014 nell' elenco Segretari Generali Ministero dello Sviluppo Economico - Dipartimento per l'Impresa e l'Internazionalizzazione Direzione Generale per il Mercato, la Concorrenza, il Consumatore, la Vigilanza e la Normativa Tecnica, Camere di Commercio ex art. 20, comma 3 della legge n. 580/1993;

-Numerosi incarichi di reggenza e supplenza in diversi comuni conferiti dall'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e provinciali della Sardegna

-Presidente di commissioni di pubbliche selezioni (concorsi per Dirigenti, categorie D e C) c/o Comuni (ivi compreso il Comune di Porto Torres) e Comunità Montana in cui ha prestato servizio, Provincia di Sassari, ASL n.1 di Sassari.

**CONOSCENZA DI LINGUE STRANIERE**

**[inglese]**
• Capacità di lettura [scolastico]
• Capacità di scrittura [scolastico]
• Capacità di espressione orale [scolastico]
ALTRE LINGUE
**[francese]**
• Capacità di lettura [scolastico]
• Capacità di scrittura [scolastico]
• Capacità di espressione orale [scolastico]

Data, 04.09.2017

Firma autografa del dichiarante