

# COMUNE DI URI

## PROVINCIA DI SASSARI



COPIA

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° <b>4</b> del Reg.	APPROVAZIONE PIANO DI PREVENZIONE DELLA Oggetto: CORRUZIONE E TRASPARENZA 2017-2019
Data <b>30-01-2017</b>	

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **trenta** del mese di **gennaio** alle ore **20:00** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, la Giunta Municipale si è riunita con la presenza dei signori:

Cirroni Lucia	Sindaco	P
Galia Cristoforo	Vice Sindaco	P
Fiori Antonio Michele	Assessore	P
Murru Francesco	Assessore	P

Noce Antonia	Assessore	P
--------------	-----------	---

Con la partecipazione del Segretario Comunale Dott.ssa Piga Giovanna Maria.

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione.

## LA GIUNTA COMUNALE

### **PREMESSO: che:**

il 6 novembre 2012 il legislatore ha approvato la legge n. 190 recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*”;

il comma 7 dell’articolo 1 della legge 190/2012 prevede l’obbligo di individuare il responsabile della prevenzione della corruzione, che, negli enti locali, è individuato, di norma, nel Segretario, salvo diversa e motivata determinazione;

ai sensi e per gli effetti dell’art. 1, comma 7, della legge 190/2012, con decreto n° 54 del 7.1.2016, confermato con atto n. 1 del 11.01.2017 il Sindaco ha nominato quale Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza il Segretario comunale, incarico attualmente svolto dalla Dott.ssa Giovanna Maria Piga;

ai sensi e per gli effetti dell’art. 1, comma 8, della legge 190/2012, l’organo di indirizzo politico, su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione, entro il 31 gennaio di ogni anno, adotta il piano triennale di prevenzione della corruzione, la cui elaborazione non può essere affidata a soggetti estranei all’amministrazione;

VISTI i decreti attuativi, tra cui i D.Lgs n.33/2013 modificato dal D.lgs n.97/2016, n. 39/2013 e il DPR n.62/2013;

VISTA la Determinazione n. 12 del 28.10.2015 dell’ Autorità nazionale anticorruzione - ANAC- ad oggetto " Aggiornamento del 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione";

Dato Atto che sul sito istituzionale di questo comune, nell’apposito spazio della sezione Amministrazione Trasparente sono pubblicati tutti i documenti e gli atti eseguiti sulla materia di anticorruzione, in particolare sono pubblicati:

- il Piano di Prevenzione della corruzione e il Programma Triennale per la Trasparenza e Integrità del triennio 2016-2018, predisposto senza oneri aggiuntivi per l’ente dal Segretario Comunale-Responsabile della Prevenzione della corruzione, rispettivamente approvati con deliberazione della Giunta Comunale n° 02 e 03 del 28.01.2016;

- le relazioni annuali del R.P.C. per gli anni 2013, 2014, 2015 e 2016;

### **PRESO ATTO che.**

il Responsabile, al fine di consentire il massimo coinvolgimento nella procedura di approvazione del presente Piano ha avviato apposita procedura partecipativa, mediante

pubblicazione di apposito avviso sul sito web istituzionale dal 05.01.2017 al 20.01.2017, invitando i soggetti interessati a trasmettere eventuali proposte o osservazioni;

non sono pervenute proposte o osservazioni;

**VISTO** l'allegato *Piano di prevenzione della corruzione e obblighi di Trasparenza 2017-2019*, predisposto dal Segretario comunale-Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza, con il coinvolgimento dei responsabili dei servizi muniti di posizione organizzativa, i quali hanno svolto un ruolo attivo nella compilazione delle tabelle allegate nn.1-2-3, pienamente condivise dallo stesso segretario;

**PRESO ATTO** che, come chiarito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC ), con la deliberazione n.12 del 22.01.2014, la competenza ad adottare il Piano triennale della prevenzione della corruzione spetta alla Giunta;

**ACQUISITO** il parere favorevole di regolarità tecnica e amministrativa, espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs.267/2000 e ss.mm.ii.;

**Con votazione unanime favorevole**, espressa nelle forme di legge,

## **DELIBERA**

Di prendere atto della premessa, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

**DI approvare** l'allegato *Piano di Prevenzione della corruzione e obblighi di Trasparenza 2017-2019*, predisposto dal Segretario Comunale-Responsabile della prevenzione della corruzione, che si compone dei seguenti allegati:

Allegato 1) Misure per la prevenzione dei fenomeni di corruzione;

lett.a)b)c) del n.1 rispettivamente area tecnica; area sociale) area finanziaria –amministrativa;

Allegato 2) Valutazione delle probabilità

lett.a)b)c) del n.2 rispettivamente area tecnica; area sociale) area finanziaria –amministrativa

Allegato 3 Schede di controllo sulle attività a più elevato rischio corruzione

lett.a)b)c) del n.3 rispettivamente area tecnica; area sociale) area finanziaria –amministrativa

Allegato 4) Obblighi di Trasparenza

DI dare atto che tutti i dipendenti sono tenuti a dare attuazione agli adempimenti di loro rispettiva competenza previsti dal PTPC e Trasparenza dalle normative materia di anticorruzione;

Di dare atto che il presente atto non necessita di copertura finanziaria ;

Di incaricare il responsabile degli affari generali di procedere alla pubblicazione del piano in esame sul sito istituzionale dell'ente , nell'apposito spazio Amministrazione Trasparente " sotto sezione altri contenuti " Corruzione" e che in una logica di semplificazione lo stesso non va trasmesso all'Anac, tantomeno al Dipartimento della Funzione Pubblica;

Di trasmettere il presente atto ed i suoi allegati in formato digitale a tutti i dipendenti del Comune, al Sindaco, alla Giunta Comunale e ai Consiglieri Comunali.

Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4 Art.134 del D.Lgs. 267/2000, con separata e unanime votazione.

**Pareri di cui all'art. 49, comma 1 D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (T.U.E.L.)**

PARERE: in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

Data:

Il Responsabile del servizio  
F.to Piga Giovanna Maria

### **LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO**

IL SINDACO  
F.to Cirroni Lucia

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Piga Giovanna Maria

PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO COMUNALE PER 15 GG.  
CONSECUTIVI

<b>03-02-2017</b> <b>Reg. n° 88</b>
--

IL Responsabile del Procedimento  
F.to Sebastiano Biddau

---

IL SOTTOSCRITTO SEGRETARIO COMUNALE DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE  
è DIVENUTA ESECUTIVA, AI SENSI DELL'ART. 134, COMMA 3°, DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000  
N. 267 (T.U.E.L.)

Nella sua data di adozione in quanto immediatamente esecutiva

ADDì **30-01-2017**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Piga Giovanna Maria

**Copia conforme all'originale**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Dott.ssa Piga Giovanna Maria

---

Addì **08.02.2017**