



Comune di Uri

Provincia di Sassari

Via Sassari 95, Uri – c.f. 92081820901 - ☎ 0794187058-59 –

ORIGINALE

Decreti del Sindaco	N° 20
	Del 29-12-2020

OGGETTO:	Conferimento all'Istruttore direttivo Assistente sociale, Dott.ssa Marianna Carboni, cat. D, dell'incarico di Responsabile dell'Area Sociale-Culturale, ex artt. 107 e 109 del D.lgs n. 267/2000 e della relativa Posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 21/05/2018 e del Regolamento per l'individuazione, il conferimento, la graduazione e la revoca delle Posizioni Organizzative. Periodo dal 01/01/2021 fino alla cessazione del mandato del Sindaco.
-----------------	---

IL SINDACO

Premesso che

con la deliberazione della Giunta comunale n.125 del 23/12/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata, con decorrenza 01/01/2021, la nuova struttura organizzativa del Comune di Uri, articolata nelle seguenti quattro Aree:

- 1) Area Finanziaria;
- 2) Area Tecnico - Manutentiva;
- 3) Area Sociale e Culturale;
- 4) Area Amministrativa.

con la deliberazione della Giunta comunale n.126 del 23/12/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, sono state istituite, ai sensi dell'art.13 del CCNL 21/05/2018 e dell'art.2, comma 1, del "Regolamento per l'individuazione, il conferimento, la graduazione e la revoca delle Posizioni organizzative" con decorrenza 01/01/2021, le seguenti nuove Posizioni organizzative rientranti nella fattispecie di cui all'art. 13, comma 1, lett. a) del CCNL 21/05/2018, per lo svolgimento delle funzioni di direzione delle rispettive Aree:

- 1) Posizione organizzativa Area Finanziaria;
- 2) Posizione organizzativa Area Tecnico – Manutentiva;
- 3) Posizione organizzativa Area Sociale e Culturale;
- 4) Posizione organizzativa Area Amministrativa.

Dato atto che il Comune di Uri non dispone nella dotazione organica di figure aventi qualifica dirigenziale e, pertanto, la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è disciplinata dagli artt. 109, comma 2, e 107 del D.lgs n. 267/2000 e dalle

disposizioni contrattuali che vanno dagli artt. 13 a 17 del CCNL Funzioni locali del 21/5/2018;

che il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali dell'Ente, ed in particolare quelle per la direzione delle Aree, struttura organizzativa di massima dimensione di questo Ente, aggregante uffici secondo criteri di omogeneità a personale avente categoria D;

in ottemperanza all'art. 13 del CCNL 21/05/2018, con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 in data 03/05/2019 si approvava il Regolamento per il conferimento, graduazione e revoca delle Posizioni organizzative;

Specificato che il conferimento degli incarichi di Posizione organizzativa e la determinazione della retribuzione di posizione e di risultato è disposto con apposito decreto del Sindaco, nel rispetto dei criteri di pesatura e di graduazione stabiliti nel "Regolamento per l'individuazione, il conferimento, la graduazione e la revoca delle Posizioni organizzative";

Dato atto che, con determinazione n.78 del 26/10/2020 del Responsabile dell'Area Amministrativa, il Comune di Uri assumeva, a tempo indeterminato e pieno, con decorrenza dal 01/11/2020, l'Assistente sociale Dott.ssa Marianna Carboni, quale Istruttore direttivo Assistente sociale, cat. D, pos. econ. D1 del CCNL Comparto Funzioni Locali;

Esaminato il curriculum della Dott.ssa Marianna Carboni dal quale emerge l'esperienza maturata nei diversi ambiti del servizio sociale nei piccoli comuni, e ritenuto altresì che i requisiti culturali e professionali posseduti siano adeguati rispetto alla posizione da ricoprire e agli obiettivi di questa Amministrazione comunale;

Ritenuto, per quanto esposto, di conferire alla Dott.ssa Marianna Carboni, Istruttore direttivo Assistente sociale, cat. D, l'incarico di Responsabile dell'Area Sociale e Culturale, ex artt. 107 e 109 del D.lgs n. 267/2000 e la relativa Posizione organizzativa, compresi tutti i compiti e l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo;

Attesa la propria competenza all'adozione del presente provvedimento, il quale individua gli organi di gestione del Comune, secondo criteri di competenza professionale, in relazione ai programmi dell'Ente, ai sensi dell'art. 50 comma 10 del D.lgs n. 267/2000, che attribuisce al sottoscritto Sindaco il potere di nomina dei Responsabili di Servizio, nel rispetto dei criteri stabiliti nel Regolamento comunale per l'individuazione, conferimento, graduazione e revoca Posizioni organizzativa, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 03/05/2019;

Vista la graduazione delle Posizioni organizzative proposta dal Segretario comunale, ai sensi dell'art.5, comma 1, del "Regolamento per l'individuazione, il conferimento, la graduazione e la revoca delle Posizioni organizzative" e preso atto della stessa;

Visto il D.lgs 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il D.lgs n. 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 85 del n.85 del 02/08/2019, e da ultimo modificato con deliberazione della Giunta comunale n.133 del 28/12/2020.

Tutto ciò premesso e considerato;

DECRETA

Per le motivazioni espresse e integralmente richiamate, che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Di conferire alla Dott.ssa Marianna Carboni, Istruttore direttivo Assistente sociale, cat. D, l'incarico di Responsabile dell'Area Sociale e Culturale, ex artt. 107 e 109 del D.lgs n. 267/2000 e l'incarico della relativa Posizione organizzativa ai sensi dell'art.14 del CCNL 21/05/2018 e dell'art.4 del "Regolamento per l'individuazione, il conferimento, la graduazione e la revoca delle Posizioni organizzative".

Di affidare al Responsabile sopra nominato tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo Statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del D.lgs n.267/2000.

Di stabilire che il predetto incarico decorrente dal 01/01/2021 avrà termine con la cessazione del mandato del Sindaco.

Di rideterminare i compensi previsti dall'art. 15 del CCNL 21/05/2018, a seguito della approvazione della nuova struttura organizzativa del Comune di Uri, e in coerenza con la graduazione effettuata dal Segretario comunale nella misura che segue:

- Retribuzione di posizione: € 6.583,09 per 13 mensilità;
- Retribuzione di risultato: nella misura massima di € 1.161,72 pari al 17,64% della retribuzione di posizione, che sarà riconosciuta a seguito del raggiungimento degli obiettivi assegnati con il Piano della performance e degli obiettivi 2021/2023 e della positiva valutazione annuale da parte del Nucleo di Valutazione, sulla base del vigente Regolamento per la valutazione della Performance, adottato con delibera di Giunta comunale n. 44 del 11/04/2018 e s.m.i..

Di disporre che la liquidazione della retribuzione di posizione avvenga mensilmente insieme allo stipendio.

Di dare atto che, ai sensi dell'art. 15, comma 4, del CCNL 21/05/2018, le somme destinate complessivamente alla retribuzione di risultato ammontano ad una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le Posizioni organizzative.

Di dare atto che le risorse destinate alla remunerazione della retribuzione di

posizione e di risultato delle posizioni organizzative rispettano i limiti di legge e dei CCNL.

Di rinviare all'art.15 del “Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e disposizioni sulle modalità di accesso agli impieghi”, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.85 del 02/08/2019 e da ultimo modificato con deliberazione della Giunta comunale n. 133 del 28/12/2020 per la disciplina della sostituzione dei Responsabili di Area.

Di trasmettere il presente decreto al Servizio finanziario per la formalizzazione del relativo impegno di spesa e per l'adozione degli atti necessari alla predisposizione del presente.

Di dare atto che per quanto non disciplinato nel presente, si rinvia al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, alle disposizioni normative vigenti, al contratto di comparto ed individuale.

Di stabilire che il presente decreto sia trasmesso all'interessato e pubblicato nell'Albo pretorio on line e nella sezione del sito istituzionale “Amministrazione trasparente”.

Il Sindaco
Avv. Lucia Cirroni

Attestazione di Pubblicazione

Il presente decreto, anche ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata All'Albo Pretorio Online per 15 giorni consecutivi, registrata al n. 1174

dal __29-12-2020__ al __13-01-2021__.

Li, _____29-12-2020_____
pubblicazione

Il Responsabile della