

# COMUNE DI URI

PROVINCIA DI SASSARI



**COPIA**

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° <b>107</b> del Reg.	Oggetto: <b>REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI -APPROVAZIONE STRALCIO - ART. 111/ BIS - SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE</b>
Data <b>07-12-2011</b>	

L'anno **duemilaundici** il giorno **sette** del mese di **dicembre** alle ore **15:00** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, la Giunta Municipale si è riunita con la presenza dei signori:

<b>GALZERANO GENNARO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>PETRETTO RENZO</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>A</b>
<b>MARRAS ANTONELLO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>CHERCHI MANUELA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>RISSO PIERPAOLO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>ORANI MAURIZIO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>MURA MICHELE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

Con la partecipazione del Segretario Comunale Dott.ssa SPISSU FRANCESCA.

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione.

## LA GIUNTA COMUNALE

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con atto di GC n. 30 14.03.2001 e successive modifiche e integrazioni .

Richiamate le seguenti deliberazioni del consiglio comunale:

- n. 57 del 22.12.2010 con la quale si adottavano i criteri generali e le linee guida per l'adattamento del regolamento degli uffici e approvato gli indirizzi generali e individuato l'istituzione degli OIV .
- n. 19 del 11.07.2011 con la quale sono state apportate modifiche alla delibera n. 57 citata e in particolare sono state definite le seguenti linee strategiche :
  - 1. Assunzione, come esigenza prioritaria, della trasparenza, intesa come accessibilità totale di tutte le informazioni concernenti l'organizzazione, gli andamenti gestionali, l'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali e dei risultati, l'attività di misurazione e valutazione, per consentire forme diffuse di controllo interno e da parte dei cittadini;
  - 2. Adeguamento dei meccanismi di misurazione e valutazione delle performance organizzative ed individuali ai principi dettati dal D. Lgs. n. 150/2009;
  - 3. Conferma e mantenimento della gestione associata del nucleo di valutazione intercomunale in capo all'Unione dei Comuni Coros in luogo degli O.I.V.(Organismo Indipendente di Valutazione) demandando all'Unione la disciplina relativa alla nomina (componenti comunque non superiori a 3), funzionamento e compiti del nucleo, ivi compreso lo studio, elaborazione ed approvazione di una nuova metodologia di valutazione del personale dipendente valida per ciascun Comune aderente, stabilendo che l'ente sia rappresentato dal Segretario comunale.

Richiamata la nota prot. N. 252/2011 con la quale l'Unione dei comuni trasmette la metodologia di valutazione della performance approvata con delibera dell'Unione n.6 del 27.10.2011

Ritenuto opportuno apportare le dovute integrazioni al vigente regolamento degli uffici e servizi introducendo le nuove modalità di valutazione elaborate dagli uffici competenti sulla base delle

previsioni normative dettate dal D.Lgs. 150/2009 e dal regolamento comunale , allegato all'originale della presente per farne parte integrante e sostanziale, classificato d'ora in avanti come Allegato A);

Considerato pertanto necessario procedere alla modifica del Regolamento citato, attraverso la formulazione di uno stralcio che viene aggiunto al CAPO II Incentivi al personale – **art. 111 –Bis** titolato “ STRALCIO AL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI APPROVATO CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 30 /2001 E SS.MM.II.”, che viene allegato alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

Atteso inoltre che con l'approvazione delle modifiche approvate dalla presente deliberazione si procede alla abrogazione di diritto di eventuali altre disposizioni , contrastanti con quanto disposto con la presente modifica, precedentemente adottate e contenute nel regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Dato atto che gli adempimenti relativi alle informative sindacali sono stati adempiuti dall'Unione dei comuni per cui nessun ulteriore obbligo grava su questo ente.

Acquisto il parere favorevole del Responsabile del servizio ex art. 49 D.L.gs. n° 267/2000;

Con voti unanimi espressi in forma palese

#### **DELIBERA**

Di approvare il documento allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale titolato **ART- 111 BIS** - “ STRALCIO AL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI APPROVATO CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 129/2000 E SS.MM.II.”, dando atto che quanto ivi contenuto abroga di diritto eventuali altre disposizioni , contrastanti con quanto disposto con la presente modifica, precedentemente adottate e contenute nel regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi

Di dare atto che allegato allo stralcio di cui sopra è la metodologia di valutazione – approvata dall'Unione dei Comuni che con il presente atto viene integralmente recepita quale parte integrante del regolamento generale degli uffici e servizi.

Di inviare la presente deliberazione:

- ai Responsabili di servizio ;
- alle organizzazioni sindacali ed al rappresentante R.S.U. ai sensi dell'art. 7 del C.C.N.L. comparto enti locali .

**Pareri di cui all'art. 49, comma 1 D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (T.U.E.L.)**

PARERE: in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

Data:

Il Responsabile del servizio  
F.to SPISSU FRANCESCA

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

IL SINDACO  
F.to GALZERANO GENNARO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa SPISSU FRANCESCA

PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO COMUNALE PER 15 GG.  
È TRASMESSA CONTEMPORANEAMENTE AI CAPIGRUPPO  
CONSILIARI.

<b>14-12-2011</b> <b>Reg. n° _____</b>
---

IL MESSO COMUNALE  
F.to Sebastiano Biddau

---

IL SOTTOSCRITTO SEGRETARIO COMUNALE DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE  
È DIVENUTA ESECUTIVA, AI SENSI DELL'ART. 134, COMMA 3°, DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000  
N. 267 (T.U.E.L.)

Nella sua data di adozione in quanto immediatamente esecutiva

**ADDÌ 25-12-2011**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa SPISSU FRANCESCA

**Copia conforme all'originale**

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa SPISSU FRANCESCA

Addì \_\_\_\_\_