



COMUNE DI URI

PROVINCIA DI SASSARI

VERBALE COMMISSIONE PER LA PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA REGIONALE E INTERREGIONALE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 "OPERATORE SOCIALE" - CAT D DA DESTINARE ALL'UFFICIO SERVIZI SOCIALI E CULTURALI (Art. 30 Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165)

A) VALUTAZIONE DEI TITOLI

B) SVOLGIMENTO DELLA PROVA SELETTIVA E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

A) VALUTAZIONE DEI TITOLI

L'anno 2018 (duemiladiciotto), addì 03 (tre) del mese di ottobre alle ore 15.30 presso la casa comunale, si è riunita la commissione esaminatrice per la procedura di mobilità.

La commissione è stata costituita con determinazione n. 3 del 03.10.2018 del Segretario Comunale e risulta così composta:

1. Segretario Comunale, Dott.ssa Silvia Cristina Contini – Presidente;
2. Responsabile dell'area Amministrativa/Finanziaria Dott. Alessandro Alciator - Componente;
3. Istruttore direttivo Area Servizio/Socio Assistenziale Dott.ssa Michela Mura;
Istruttore Contabile Rag. Antonella Colombino - Segretario verbalizzante senza diritto di voto

Il Presidente comunica che tutti i componenti della Commissione e il Segretario verbalizzante hanno reso le dichiarazioni sostitutive di cui al DPR n.445/2000 (come da dichiarazioni agli atti) in merito all'inesistenza di situazioni di incompatibilità e cause di astensione con la partecipante alla selezione e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art.35, comma 3 e art.35bis del D.lgs n.165/2001.

Comunica, quindi, che

- con determinazione del Segretario comunale n. 1 del 06.08.2018 recante: "Procedura di mobilità esterna ex Art. 30, Co. 1, D.Lgs.165/2001 per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un Operatore Sociale, Categoria Giuridica D1. Approvazione Avviso Pubblico e Modello di domanda" è stato approvato l'avviso di procedura;

- l'avviso di selezione è stato pubblicato nell'Albo pretorio, sulla Home page sezione Concorsi ed Esami e in *Amministrazione trasparente* sottosezione di primo livello *Bandi di concorso* dal 06.08.2018 al 14.09.2018; è stato inoltre trasmesso all'Ufficio Informagiovani di Sassari con nota prot. n. 6033 del 06.08.2018; ai Comuni del Coros con nota prot. n. 6032 del 06.08.2018; all'Anci Sardegna con nota prot. 6034 del 06.08.2018;
- allo scadere del termine per la presentazione delle domande, risulta pervenuta entro i termini stabiliti dal bando un'unica domanda che presenta i requisiti richiesti nell'avviso di selezione;
- con determinazione del Responsabile dei Servizi sociali n. 92 del 17.09.2018 è stato approvato l'elenco degli ammessi alla procedura in oggetto, ossia:

Prot.	Data registrazione	Candidato	Ente provenienza
6679	14.09.2018	Antonella Contini	Romana

- con determinazione del Segretario comunale n. 3 del 03.10.2018 è stata costituita la commissione esaminatrice di cui all'Art. 5 dell'avviso citato;
- che è stato pubblicato all'Albo pretorio online e sulla homepage del sito internet comunale (dal 25/09/2018 al 03/10/2018) e in *Amministrazione trasparente* – sezione bandi di concorso, l'avviso prot. n.6961 del 25/09/2018 relativo alla convocazione per il colloquio;

La Commissione esaminatrice:

prende visione dell'art. 5 del vigente *Regolamento comunale per l'espletamento delle procedure di mobilità esterna volontaria ex art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i.* relativo alla "Valutazione dei titoli, del curriculum e della prova", approvato con delibera di giunta n. 50 del 03.05.2017 e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 03.08.2018;

Relativamente all'attribuzione dei titoli la commissione dispone di 10 punti da ripartire nel seguente modo:

- fino a un massimo di punti 7 – da ripartire in proporzione tra i candidati – per i titoli posseduti relativi all'esperienza, indicata nel curriculum presentato, da valutare con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nell'ente;

- fino a un massimo di punti 3 – da ripartire in proporzione tra i candidati – per la valutazione del curriculum di studi e attività lavorative presentato nel quale si valuteranno i titoli di studio, le specializzazioni, i corsi di formazione con attestato finale, mansioni svolte in categorie professionali e servizi/aree diversi dal posto messo a bando, incarichi vari e ogni altra attività svolta anche presso datori di lavoro privati.

stabilisce di assegnare i 10 punti a disposizione secondo i sub-criteri indicati nel seguente prospetto:

TITOLI DI SERVIZIO (PT. 0,25 PER OGNI MESE MAX 7 PUNTI)		7
TITOLI DI STUDIO (MAX. 3 PUNTI)	Voto di laurea (0,50 x 110/110)	0,50
	Laurea con lode (0,50 pt. per la lode)	0,50
	Corsi di formazione con attestato finale (1 pt.)	1
	Curriculum (0,50 pt.)	0,50

	Attività svolta in settori differenti (0,50 pt.)	0,50
TOTALE PUNTEGGIO TITOLI DI STUDIO (MAX. 3 PUNTI)		3
PUNTEGGIO TOTALE PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI		10

procede successivamente alla valutazione dei titoli della candidata secondo i criteri sopra descritti.

CANDIDATA: ANTONELLA CONTINI		PUNTEGGIO ASSEGNATO
TITOLI DI SERVIZIO (PT. 0,25 PER OGNI MESE MAX 7 PUNTI)		7
TITOLI DI STUDIO (MAX. 3 PUNTI)	Voto di laurea (0,50 x 110/110)	0,50
	Laurea con lode (0,50 pt. per la lode)	0,50
	Corsi di formazione con attestato finale (1 pt.)	=====
	Curriculum (0,50 pt.)	0,50
	Attività svolta in settori differenti (0,50 pt.)	0,50
TOTALE PUNTEGGIO TITOLI DI STUDIO (MAX. 3 PUNTI)		2
PUNTEGGIO TOTALE PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI		9

Ultimate le operazioni di valutazione dei titoli della candidata, in prosecuzione dei lavori, si reca alle ore 16.05 presso l'aula consiliare per lo svolgimento del colloquio.

Viene chiamata a sostenere il colloquio la Dott.ssa Antonella Contini, identificata tramite carta di identità n. AX0663278 rilasciata dal Comune di Putifigari con scadenza 08.01.2027.

Il Presidente della Commissione comunica alla candidata di avere riportato nella valutazione dei titoli il punteggio di 9/10. E, successivamente, comunica che, ai sensi dell'art. 5, co. 4 del sopracitato Regolamento, per la valutazione dei candidati ha a disposizione 30 punti per il colloquio e che è collocato utilmente nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio una valutazione pari a 21 punti su 30.

B) SVOLGIMENTO DELLA PROVA SELETTIVA E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti motivazionali, professionali e attitudinali richiesti per il posto da ricoprire.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta, nonché dell'aspetto motivazionale al trasferimento anche deducibile dalle aspirazioni

- professionali e dalla determinazione a sviluppare conoscenza e/o competenza nell'ambito dei servizi socio-assistenziali, culturali e della pubblica amministrazione.

La Commissione domanda alla candidata le motivazioni dell'istanza di mobilità, le modalità di organizzazione e di gestione dei servizi di competenza nel Comune di provenienza e, in particolare, le modalità di gestione del REIS.

Alle 16,40, al termine del colloquio, invitata la candidata ad uscire dall'aula, in seduta riservata, la Commissione all'unanimità decide di assegnare per il colloquio la votazione di 30/30.

Di seguito, la Commissione comunica alla candidata il punteggio conseguito nel colloquio e la graduatoria finale scaturita:

Prot.	Data registrazione	Candidato	Ente provenienza	Punteggio attribuito per i titoli	Colloquio	PUNTEGGIO FINALE
6679	14/09/2018	Antonella Contini	Romana	9	30/30	39/40

La Commissione, alle ore 17.00, dichiara ufficialmente conclusa la procedura di mobilità.

Dispone, infine, di inviare i verbali della Commissione giudicatrice e la relativa graduatoria al Responsabile competente per i provvedimenti di conseguenti.

Uri, 03.10.2018

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente - F.to Dott.ssa Silvia Cristina Contini

Il Componente - F.to Dott. Alessandro Alciator

Il Componente - F.to Dott.ssa Michela Mura

Il Segretario verbalizzante - F.to Rag. Antonella Colombino