

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2020 – 2022

(Enti con popolazione fino a 5.000 abitanti)



Comune di Uri

Provincia di Sassari

Nota di aggiornamento

PRESENTAZIONE Il DUPs è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative. Il DUPs costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPs), che sostituisce, la relazione previsionale e programmatica. Il DUPs si compone di due parti: - una prima parte che fa un'analisi della situazione interna ed esterna dell'ente, con le risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'ente, le modalità di gestione dei servizi pubblici locali, la situazione economico finanziaria dell'ente, la gestione delle risorse umane, il rispetto dei vincoli di finanza pubblica; - una seconda parte che contiene gli indirizzi generali relativi alla programmazione per il periodo di bilancio, con riferimento ai tributi ed alle tariffe dei servizi pubblici, la programmazione per il periodo di bilancio

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

D.U.P. SEMPLIFICATO

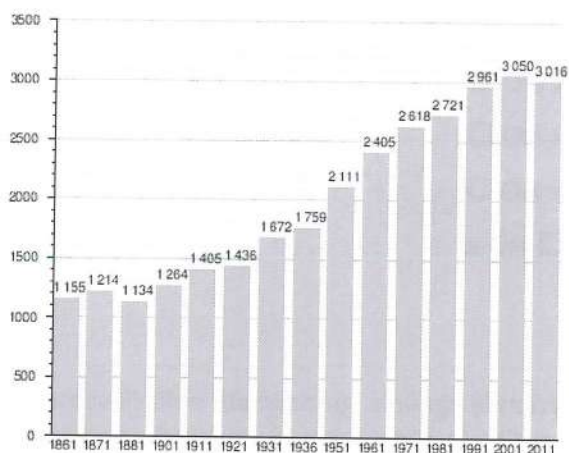
PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

Uri sorge su un'area collinare ricca di calcari, basalti e trachiti, attraversata da affascinanti vallate. Il suo territorio è percorso da due fiumi: a nord il rio Mannu e a sud il rio Cuga, che a pochi km dal paese si trasforma in un bacino artificiale. Il lago del Cuga è una bellezza paesaggistica che ospita diverse specie di uccelli acquatici anche rari. Notevoli le testimonianze archeologiche, soprattutto di epoca nuragica. L'antico cuore del paese è rappresentato dall'area archeologica di Santa Cadrina (Caterina), un complesso costituito dal nuraghe e dal suo villaggio, frequentato anche nelle epoche successive. Nelle vicinanze di Uri sventa la lunga stele di Pedra Longa (Pietra Lunga). In passato costituiva il lato frontale di una tomba dei giganti nuragica, risalente all'età del Bronzo Medio.

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione



Popolazione legale al censimento del 31/12/2011 n. 3016

Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 2990 di cui maschi n. 1527 femmine n. 1463

di cui:

In età prescolare (0/6 anni) n. 127

In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 272

In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 431

In età adulta (30/65 anni) n. 1488

Oltre 65 anni n. 632

Nati nell'anno n. 21

Deceduti nell'anno n. 35 saldo naturale: - 14

Immigrati nell'anno n. 43

Emigrati nell'anno n. 74

Saldo migratorio: - 31

Saldo complessivo naturale + migratorio: - 45

Risultanze del Territorio

Territorio:

La conoscenza del territorio comunale e delle sue strutture costituisce attività preliminare per la costruzione di qualsiasi strategia.

A tal fine nella tabella che segue vengono riportati i principali dati riguardanti il territorio e le sue infrastrutture, presi a base della programmazione.

SUPERFICIE

Kmq	56,72
-----	-------

Strade:

Statali km 10,40	Provinciali km 11,20	Comunali km 19,40
Vicinali km 49,25	Autostrade km 0,00	

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato SI x NO ☐

Piano regolatore – PRGC - approvato SI x NO ☐

Piano edilizia economica popolare – PEEP - SI x NO ☐

Piano Insediamenti Produttivi - PIP - SI ☐ NO x

Economia insediata

Il territorio comunale è caratterizzato dalla prevalenza di aziende agricole specializzate nell'allevamento di bestiame ovino- vaccino – suino. Oggi è l'agricoltura specializzata a generare la principale ricchezza del paese. Uri si distingue nella produzione di cereali, viti e olivi, ma è soprattutto il carciofo il prodotto di eccellenza di queste terre. A questa pregiata specialità è dedicata la Sagra del carciofo, una delle maggiori manifestazioni agroalimentari della Sardegna, che si svolge ogni anno a marzo. La sagra richiama centinaia di visitatori che possono gustare il prodotto in tante prelibate versioni. La manifestazione promuove non solo il carciofo spinoso sardo, che ha ottenuto il marchio DOP dalla Comunità Europea, ma anche altri prodotti di Uri come l'ottimo vino e l'eccellente olio d'oliva . Il patrimonio olivicolo di Uri è uno dei più estesi del nord-est della Sardegna e vanta alberi anche molto antichi con punte di 300 anni, anche se la maggior parte sono stati impiantati oltre un secolo fa. Gli oliveti tradizionali e quelli storici sono stati nel tempo radicalmente rivisti nella forma per adattarli e favorirne la raccolta meccanizzata attraverso scuotitrici. Inoltre nel tempo sono stati rinnovati anche gli impianti per la lavorazione delle olive, pertanto quest'ultima avviene esclusivamente con sistema industriale che garantisce la lavorazione in tempi brevi, la cernita e il lavaggio delle olive, la frangitura, la gramolazione, l'estrazione dell'olio con materiali e tecnologie all'avanguardia. Uri fa parte dell'Associazione Nazionale Città dell'Olio.

2019 RAPPORTO DELLE IMPRESE DEL NORD SARDEGNA 8ª EDIZIONE TERRITORIO DI SASSARI

6.A MOVIMENTAZIONE DELLE IMPRESE COMUNE DI URI -ANNO 2018

REGISTRATE	196
ATTIVE	169
ISCRIZIONI	17
CESSAZIONE	15
SALDO	2
TASSO CRESCITA	1,02%

8.A IMPRESE ATTIVE COMUNE DI URI PER SETTORE DI ATTIVITÀ ECONOMICA –ANNO 2018

SILVICOLTURA	63
ESTRAZIONE DI MINERALI	0
ATTIVITA' MANIFATTURIERE	9
ENERGIA E GAS	0
COSTRUZIONI	24
COMMERCIO	37
TRASPORTI	0
ALLOGGIO E RISTORAZIONE	15
SERVIZI	21
NON CLASSIFICATE	0
TOTALE 2018	169
VARIAZIONE PERCENTUALE 2018/2017	0,00%

2.A LE IMPRESE ATTIVE NEL SETTORE AGRICOLTURA, SILVICOLTURA E PESCA COMUNE DI URI -ANNO 2018

COLTIVAZIONI AGRICOLE	29
ALLEVAMENTO ANIMALI	20
ATTIVITA' MISTA	14
SERVIZI CONNESSI	0
TOTALE	63
SILVICOLTURA	0
PESCA	0
TOTALE 2018	63
TOTALE 2017	61
VARIAZIONE PERCENTUALE 2018/2017	3,2%

2.A LE IMPRESE ATTIVE NEL SETTORE MANIFATTURIERO COMUNE URI -ANNO 2018

ALIMENTARI E BEVANDE	4
TESSILE E ABBIGLIAMENTO	1
LEGNO CARTA E EDITORIA	2
FABBRICAZIONE MINERALI NON METALLIFERI	0
FABBRICAZIONE E PRODUZIONE METALLO	2
FABBRICAZIONE E APPARECCHI MEZZI DI TRASPORTO E MOBILI	0
ALTRO	0
TOTALE 2018	9
TOTALE 2017	8
VARIAZIONE PERCENTUALE 2018/2017	3,7%

3. IMPRESE ATTIVE DEL *COMPARTO ARTIGIANO* COMUNE DI URI –ANNI 2017-2018

2018	43
2017	43
VARIAZIONE % 2018/2017	0,0%

2.A IMPRESE ATTIVE DEL *SETTORE COSTRUZIONI* COMUNE URI –ANNO 2018

COSTRUZIONE DI EDIFICI	7
INGEGNERIA CIVILE	0
LAVORI DI COSTRUZIONE SPECIALIZZATI	17
TOTALE 2018	24
TOTALE 2017	24
VARIAZIONE PERCENTUALE 2018/2017	0,0%

2.A IMPRESE ATTIVE DEL *SETTORE COMMERCIO* COMUNE DI URI –ANNO 2018

COMMERCIO ALL'INGROSSO	
ALL'INGROSSO E AL DETTAGLIO E RIPARAZIONE AUTOVEICOLI E MOTOCICLI	3
INTERMEDIARI DEL COMMERCIO	5
ALTRO ALL'INGROSSO	1
COMMERCIO AL DETTAGLIO	
IN ESERCIZI NON SPECIALIZZATI	2
IN ESERCIZI SPECIALIZZATI	24
AMBULANTE	2
DI FUORI DI NEGOZI BANCHI E MERCATI	0
TOTALE 2018	37
TOTALE 2017	38
VARIAZIONE PERCENTUALE 2018/2017	-2,6%

2.A IMPRESE ATTIVE DEL *SETTORE TRASPORTI* COMUNE DI URI –ANNO 2018

TRASPORTO TERRESTRE E MEDIANTE CONDOTTE	0
TRASPORTO MARITTIMO E PER VIE D'ACQUA	0
TRASPORTO AEREO	0
MAGAZZINAGGIO E ATTIVITA' DI SUPPORTO AI TRASPORTI	0
SERVIZI POSTALI E ATTIVITA' DI CORRIERE	0
TOTALE 2018	0
TOTALE 2017	1
VARIAZIONE PERCENTUALE 2018/2017	-1,00%

2.A IMPRESE ATTIVE DEL *SETTORE ALLOGGIO E RISTORAZIONE* COMUNE DI URI –ANNO 2018

ALBERGHI E STRUTTURE SIMILI	0
ALLOGGI PER VACANZE	0
CAMPEGGI E AREE ATTREZZATE	0
ALTRI ALLOGGI	0
RISTORANTI	4
MENSE E CATERING	0
BAR E ALTRI ESERCIZI SIMILI	11
TOTALE 2018	15
TOTALE 2017	16
VARIAZIONE PERCENTUALE 2018/2017	-6,3%

2.A IMPRESE ATTIVE DEL SETTORE SERVIZI PER COMUNE DI URI –ANNO 2018

SERVIZI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE	1
ATTIVITA' FINANZIARIE E ASSICURATIVE	3
ATTIVITA' IMMOBILIARI	1
ATTIVITA' PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE	1
NOLEGGIO, AGENZIE DI VIAGGIO, SUPPORTO ALLE IMPRESE	5
ISTRUZIONE	0
SANITA' E ASSISTENZA SOCIALE	0
ATTIVITA' ARTISTICHE E SPORTIVE	1
ALTRE ATTIVITA' DI SERVIZI	9
TOTALE 2018	21
TOTALE 2017	21
VARIAZIONE PERCENTUALE 2018/2017	-0,0%

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Servizi e Strutture

Attività	2017	2018	2019	2020
Asili nido n.	posti n.24	posti n.24	posti n.24	posti n.24
Scuole materne n.	posti n.70	posti n.70	posti n.70	posti n.70
Scuole elementari n.	posti n.127	posti n.127	posti n.127	posti n.127
Scuole medie n.	posti n.101	posti n.101	posti n.101	posti n.101
Strutture per anziani n.	posti n.	posti n.	posti n.	posti n.
Farmacie comunali n.	n.	n.	n.	n.
Rete fognaria in Km	12	12	0	0
- Bianca				
- Nera				
- Mista	12	12	12	12
Esistenza depuratore	S	S	S	S
Rete acquedotto in Km	12	12	12	12
Attuazione servizio idrico integrato				
Aree verdi, parchi, giardini n.2	hq 5000	n.2 hq 5000	n.2 hq 5000	n.2 hq 5000
Punti luce illuminazione pubblica n.		n.	n.	n.
Rete gas in Kmq				
Raccolta rifiuti in quintali	0	0	0	0
- Civile				
- Industriale				
- Raccolta diff.ta	S	S	S	S
Esistenza discarica	N	N	N	N
Mezzi operativi n.2		n.2	n.2	n.2
Veicoli n.1		n.1	n.1	n.1
Centro elaborazione dati				
Personal computer n.25		n.25	n.25	n.25
Altre strutture:				

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma diretta:

Servizi Istituzionali;
Pulizia aree e strade urbane
Manutenzione ordinaria degli immobili comunali e servizi tecnici
Servizi di supporto alla scuola dell'infanzia e alla scuola primaria

Servizi gestiti in forma associata:

Servizio di segreteria convenzionata per il Segretario Comunale
Ufficio Funzioni paesaggistiche;
Servizio associato di Protezione Civile;
Centrale Unica di Committenza;
Servizio associato gestione RR.SS.UU.;
Formazione ed aggiornamento del personale dipendente;
Nucleo di valutazione;
Dpo
Gestione associata servizio "Marketing territoriale e promozione turistico-culturale del Coros"
Suape
Servizio medico del lavoro e responsabile servizio prevenzione e protezione
Pronto soccorso veterinario
Scuola civica di musica;
Gestione Servizi Bibliotecari.

Gestione coordinata di servizi intercomunali con i comuni di Sassari, Usini, Tissi :

Servizio di polizia Locale

Piano locale unitario dei servizi (PLUS):

Gestione associata dei servizi alla persona del Distretto di Alghero, comprendente i 23 Comuni: Alghero, Banari, Bessude, Bonnanaro, Bonorva (capofila), Borutta, Cheremule, Cossoine, Giave, Ittiri, Mara, Monteleone Roccadoria, Olmedo, Padria, Pozzomaggiore, Putifigari, Romana, Semestene, Siligo, Thiesi, Torralba, Villanova Monteleone, Uri.

Servizi affidati a organismi partecipati

Codice fiscale società	Ragione sociale / denominazione	Localizzazione	Forma giuridica dell'Ente	Visualizza la lista dei codici ateco	Quota % partecipazione diretta	Quota % partecipazione indiretta
02934390929	ABBANO S.P.A	VIA STRAULLU 35 Nuoro (NU) Italia	Società per azioni	E.36	0,03212911%	0,00%

Servizi affidati ad altri soggetti:

1. Servizio di Tesoreria Comunale: Banco di Sardegna s.p.a.;

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

Il Comune gestisce mediante affidamento in appalto a terzi i seguenti servizi:

Refezione scolastica
Ludoteca e centro di aggregazione giovanile
Nido comunale e gestione dell'immobile
Pulizia edifici comunali, aree cimiteriali e parte della manutenzione del verde pubblico
Manutenzione strade rurali
Manutenzione illuminazione pubblica.
Manutenzione e gestione impianti termici e di condizionamento
Manutenzione e gestione ascensori e impianti di sollevamento
Manutenzione e gestione impianti antincendio
Manutenzione e gestione impianti antintrusione e videosorveglianza
Servizi assicurativi diversi
Servizi informatici
Custodia, cura e mantenimento cani randagi

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12 del penultimo anno dell'esercizio precedente € 2.050.991,39

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12 anno precedente 2018 € 1.844.874,76

Fondo cassa al 31/12 anno precedente 2017 € 2.050.991,39

Fondo cassa al 31/12 anno precedente 2016 € 629.310,94

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

L'Ente nel triennio precedente non ha fatto ricorso all'anticipazione di tesoreria

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3-(b)	Incidenza (a/b)%
Anno precedente 2018	179.694,38	3.246.289,59	5,54%
Anno precedente 2017	183.172,64	3.369.151,18	5,44%
Anno precedente 2016	185.895,93	3.135.372,89	5,93%

Debiti fuori bilancio riconosciuti Non ricorre la fattispecie

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui Non ricorre la fattispecie

Ripiano ulteriori disavanzi Non ricorre la fattispecie

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3			
Cat.D1	4	3	1
Cat.C	5	5	
Cat.B3	1	1	
Cat.B1	2	2	
Cat.A	2	2	
TOTALE	14	13	1

Numero dipendenti in servizio al 31/12

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
Anno precedente 2018	15	553.207,83	19,72%
Anno precedente 2017	16	579.350,62	19,70%
Anno precedente 2016	16	569.634,00	22,94%
Anno precedente 2015	17	576.627,40	22,43%
Anno precedente 2014	17	601.111,96	22,35%

5 – Vincoli di finanza pubblica

Abolizione del saldo di competenza a decorrere dal 2019 I commi da 819 a 826 sanciscono il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e –più in generale – delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali da un ventennio. Dal 2019, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, gli enti locali (le città metropolitane, le province ed i comuni) potranno utilizzare in modo pieno sia il Fondo pluriennale vincolato di entrata sia l'avanzo di amministrazione ai fini dell'equilibrio di bilancio (co. 820). Dal 2020, dunque, già in fase previsionale il vincolo di finanza pubblica coinciderà con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011) e dal TUEL, senza l'ulteriore limite fissato dal saldo finale di competenza non negativo. Gli enti, infatti, si considereranno "in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo", desunto "dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto", allegato 10 al d.lgs. 118/2011 (co. 821). L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Risorse finanziarie

Entrata	Acc. Comp. 2017	Acc. Comp. 2018	Assestato 2019	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2017	2018	2019	2020	2021	2022
FPV di entrata per spese correnti (+)	0,00	0,00	220.545,75	209.146,23	0,00	0,00
Ent. Tit. 1.00 - 2.00 - 3.00 (+)	3.369.151,18	3.246.289,59	3.703.294,14	4.077.655,31	3.606.152,75	3.605.218,28
Totale Entrate Correnti (A)	3.369.151,18	3.246.289,59	3.923.839,89	4.286.801,54	3.606.152,75	3.605.218,28
Entrate Titolo 4.02.06 Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amm.ne per spese correnti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte cap. destinate a sp. correnti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte corr. destinate a spese di investimento (-)	0,00	0,00	20.300,00	34.000,00	18.000,00	18.000,00
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Entrate per rimborso di prestiti e Spese Correnti (B)	0,00	0,00	-20.300,00	-34.000,00	-18.000,00	-18.000,00
FPV di entrata per spese in conto capitale (+)	0,00	0,00	1.123.984,81	1.981.607,19	0,00	0,00
Avanzo di amm.ne per spese di investimento (+)	0,00	0,00	115.245,50	48.000,00	0,00	0,00
Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00 (+)	1.201.810,00	219.291,79	2.193.504,00	542.000,00	6.162.000,00	725.000,00
Entrate Titolo 4.02.06 – Contr. agli invest. destinati al rimb. dei prestiti (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte capitale destinate a spese corr. (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Entrate di parte corr. destinate a spese di investimento (+)	0,00	0,00	20.300,00	34.000,00	18.000,00	18.000,00
Ent. Tit. 5.02-5.03-5.04 (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ent. da accens. di prestiti dest. a estinz. anticipata dei prestiti (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tot. Ent. C/Capitale (C)	1.201.810,00	219.291,79	3.453.034,31	2.605.607,19	6.180.000,00	743.000,00
Ent. T. 5.02-5.03-5.04 (D)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ent. Tit. 7.00 (E)	0,00	0,00	783.843,22	783.843,22	783.843,22	783.843,22
Ent. Tit. 9.00 (F)	328.683,38	432.424,77	1.880.250,00	1.930.250,00	1.930.250,00	1.930.250,00
Totale Generale (A+B+C+D+E+F)	4.899.644,56	3.898.006,15	10.020.667,42	9.572.501,95	12.482.245,97	7.044.311,50

Entrate correnti (Titolo I)

	Acc. Comp.	Acc. Comp.	Assestato	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
Entrata	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Tipologia 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati	804.171,38	838.878,15	934.508,20	832.687,94	716.099,74	716.099,74
Tipologia 104 - Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 301 - Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	283.248,45	283.567,20	283.300,00	296.685,69	290.802,11	290.802,11
Tipologia 302 - Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma (solo per Enti locali)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.087.419,83	1.122.445,35	1.217.808,20	1.129.373,63	1.006.901,85	1.006.901,85

Trasferimenti correnti (Titolo II)

	Acc. Comp.	Acc. Comp.	Assestato	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
Entrata	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	1.919.680,77	1.832.334,58	2.051.109,78	2.638.439,71	2.226.779,93	2.226.479,93
Tipologia 102 - Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 103 - Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 104 - Trasferimenti correnti da	0,00	10.000,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00

Istituzioni Sociali Private						
Tipologia 105 - Trasferimenti correnti dalla UE e dal Resto del Mondo	0,00	410,00	600,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.919.680,77	1.842.744,58	2.062.709,78	2.638.439,71	2.226.779,93	2.226.479,93

Entrate extratributarie (Titolo III)

	Acc. Comp.	Acc. Comp.	Assestato	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
Entrata	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	140.888,80	97.968,34	113.553,52	133.374,32	164.973,04	164.973,04
Tipologia 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Interessi attivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	221.161,78	183.131,32	309.222,64	176.467,65	207.497,93	206.863,46
Totale	362.050,58	281.099,66	422.776,16	309.841,97	372.470,97	371.836,50

Entrate in conto capitale (Titolo IV)

	Acc. Comp.	Acc. Comp.	Assestato	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
Entrata	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Tipologia 100 - Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Contributi agli investimenti	569.060,00	200.000,00	2.168.504,00	517.000,00	6.137.000,00	700.000,00
Tipologia 300 - Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 500 - Altre entrate in conto capitale	32.750,00	19.291,79	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Totale	601.810,00	219.291,79	2.193.504,00	542.000,00	6.162.000,00	725.000,00

Entrate da riduzione di attività finanziarie (Titolo V)

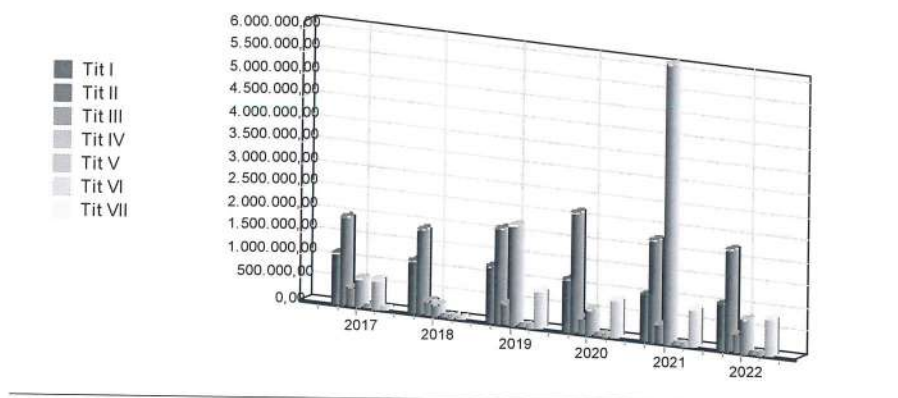
	Acc. Comp.	Acc. Comp.	Assestato	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
Entrata	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Tipologia 100 - Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Accensione prestiti (Titolo VI)

	Acc. Comp.	Acc. Comp.	Assestato	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
Entrata	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione Prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere (Titolo VII)

	Acc. Comp.	Acc. Comp.	Assestato	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
Entrata	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Tipologia 100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	783.843,22	783.843,22	783.843,22	783.843,22



Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Nell'ambito delle Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa la voce di maggior rilevanza è rappresentata dall'Imposta Unica Comunale (I.U.C.), istituita dalla Legge n. 147 del 27 Dicembre 2013 (Legge di Stabilità 2014) e successive modificazioni.

La L. 27/12/2019, n. 160 (Legge di Bilancio 2020) pone fine alla duplicazione di tributi locali sulla medesima base imponibile, disponendo l'abrogazione della Tasi e della vecchia IMU a partire dal 2020. Al suo posto, trova applicazione la nuova IMU che nei tratti fondamentali ricalca le regole della precedente imposta patrimoniale comunale.

Il legislatore ha optato per la riscrittura integrale delle norme di disciplina del nuovo tributo abrogando le norme della IUC (Imposta unica comunale), fatta eccezione per la TARI. Nella nuova disciplina dell'IMU sono quasi scomparsi i rinvii alle disposizioni in materia di Ici, non ci sono più i rinvii alle disposizioni di cui all'art. 13 del D.L. 201/2011 e al D.Lgs. 23/2011 e sono riprese alcune disposizioni che in precedenza erano contenute in altri provvedimenti.

Nuova Imu dal 2020

L'art. 1, comma 779, della legge 27 dicembre 2019, n. 160 il quale disciplina i termini per l'approvazione delle delibere concernenti le aliquote e il regolamento della nuova IMU e che più precisamente prevede: «Per l'anno 2020, i comuni, in deroga all'articolo 1, comma 169, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, all'articolo 53, comma 16, della legge 23 dicembre 2000, n. 388, e all'articolo 172, comma 1, lettera c), del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, possono approvare le delibere concernenti le aliquote e il regolamento dell'imposta oltre il termine di approvazione del bilancio di previsione per gli anni 2020-2022 e comunque non oltre il 31 luglio 2020. Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio, purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno 2020.»

In sede di prima applicazione dell'imposta, la prima rata da corrispondere è pari alla metà di quanto versato a titolo di IMU e TASI per l'anno 2019. Il versamento della rata a saldo dell'imposta dovuta per l'intero anno è eseguito, a congruaggio, sulla base delle aliquote risultanti dal prospetto delle aliquote di cui al comma 757 pubblicato ai sensi del comma 767 nel sito internet del Dipartimento delle finanze del Ministero dell'economia e delle finanze, alla data del 28 ottobre di ciascun anno.

Le aliquote della Nuova Imu applicate al bilancio di previsione sono le seguenti:

N.D.	TIPOLOGIA DEGLI IMMOBILI	Aliquote IMU ‰
1	REGIME ORDINARIO DELL'IMPOSTA per tutte le categorie di immobili oggetto di imposizione non incluse nelle sottostanti classificazioni	8,70
2	Unità immobiliare nelle cat. A/1, A/8 e A/9 adibita ad abitazione principale e relative pertinenze nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali C/2, C/6 e C/7	5
3	Unità immobiliare posseduta a titolo di proprietà o di usufrutto da anziani o disabili che acquisiscono la residenza in istituti di ricovero o sanitari a seguito di ricovero permanente, a condizione che la stessa non risulti locata (art. 4 del Regolamento Comunale)	esente
4	Unità immobiliare concessa in comodato dal soggetto passivo dell'imposta a parenti in linea retta entro il primo grado che la utilizzino come abitazione principale	8,70
5	Immobili costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e gli immobili non siano in ogni caso locati	1
6	Immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D	8,60
7	Aree fabbricabili	8,70
8	Terreni agricoli	esenti
9	Fabbricati rurali ad uso strumentale	1
10	Immobili merce	1

TARI:

Per quanto riguarda la T.a.r.i., si evidenzia che, non costituisce leva tributaria propria in quanto l'eventuale incremento non può finanziare spese diverse da quelle inerenti il ciclo dei rifiuti. Sulla base della specifica normativa, l'ente approverà il Piano Finanziario (ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 147/2013) e determinerà le tariffe con deliberazione di Consiglio comunale.

Nel contesto appena delineato si inserisce la deliberazione n. 443/2019 dell'ARERA, che all'art. 6 definisce la procedura di approvazione del piano economico finanziario. Con tale nuova disposizione l'Autorità prevede il seguente percorso:

- il soggetto gestore predispone annualmente il Piano economico finanziario (PEF) e lo trasmette all'ente territorialmente competente per la sua validazione;
- l'ente territorialmente competente, effettuata la procedura di validazione, assume le pertinenti determinazioni e provvede a trasmettere all'Autorità il PEF e i corrispettivi del servizio, in coerenza con gli obiettivi definiti;
- l'ARERA verifica la coerenza regolatoria degli atti, dei dati e della documentazione trasmessa e approva, ferma restando la sua facoltà di richiedere ulteriori informazioni o, si deve intendere, proporre modifiche;
- fino all'approvazione da parte dell'ARERA si applicano, quali prezzi massimi del servizio, quelli determinati dall'ente territorialmente competente con i documenti di cui al punto b).

Richiamato l'art. 107, comma 5 del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, che testualmente recita:

« I comuni possono, in deroga all'articolo 1, commi 654 e 683, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, approvare le tariffe della TARI e della tariffa corrispettiva adottate per l'anno 2019, anche per l'anno 2020, provvedendo entro il 31 dicembre 2020 alla determinazione ed approvazione del piano economico finanziario del servizio rifiuti (PEF) per il 2020. L'eventuale conguaglio tra i costi risultanti dal PEF per il 2020 ed i costi determinati per l'anno 2019 può essere ripartito in tre anni, a decorrere dal 2021.»

In considerazione della situazione straordinaria di emergenza sanitaria derivante dalla diffusione dell'epidemia da COVID-19 e della oggettiva difficoltà di approvare il Piano economico finanziario:

- si procederà entro il 31 luglio ad approvare le tariffe TARI adottate per l'anno 2019;
- ad approvare il PEF, entro i termini di legge.

TOSAP

- Tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, conferma tariffe per l'anno 2020 con deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 26.02.2020.

L'art.181 del DL Rilancio prevede l'**esonero parziale dal pagamento di Tosap e Cosap da parte delle imprese di pubblico esercizio** titolari di concessioni o di autorizzazione concernenti l'utilizzo di suolo pubblico.

L'esonero dal pagamento Tosap e Cosap – misura temporanea ed eccezionale – è previsto per il **periodo che decorre dal 1° maggio al 31 ottobre 2020**. La finalità è duplice:

- favorire la ripresa delle attività economiche sospese con il DPCM del 10 Aprile 2020 e che a decorrere dal 18 maggio u.s. – con l'entrata in vigore del DPCM del 17 maggio u.s. – hanno potuto riaprire i propri esercizi commerciali;
- favorire il rispetto delle misure di distanziamento connesse all'emergenza da COVID-19 stabilite dal Governo nel succitato DPCM.

Quali attività possono essere esentate

Sono destinatarie dell'esonero dal pagamento, le imprese di pubblico esercizio di cui all'art. 5 della legge n. 287/1991, titolari di concessioni o di autorizzazioni concernenti l'utilizzazione del suolo pubblico, con riferimento al **pagamento della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche** di cui al Capo II del decreto legislativo 15 novembre 1993, n. 507 e dal **canone** di cui all'art. 63 del D.lgs. n. 446 del 15 dicembre 1997.

Rientrano:

- a) gli **esercizi di ristorazione, per la somministrazione di pasti e di bevande**, comprese quelle aventi un contenuto alcolico superiore al 21 per cento del volume, e di latte (ristoranti, trattorie, tavole calde, pizzerie, birrerie ed esercizi simili);
- b) gli **esercizi per la somministrazione di bevande, comprese quelle alcoliche di qualsiasi gradazione, nonché di latte, di dolci, compresi i generi di pasticceria e gelateria, e di prodotti di gastronomia** (bar, caffè, gelaterie, pasticcerie ed esercizi simili);
- c) gli esercizi di cui alle lettere a) e b), **in cui la somministrazione di alimenti e di bevande viene effettuata congiuntamente ad attività di trattenimento e svago, in sale da ballo, sale da gioco, locali notturni, stabilimenti balneari ed esercizi simili**;
- d) gli esercizi di cui alla lettera b), nei quali è **esclusa la somministrazione di bevande alcoliche di qualsiasi gradazione**.

Addizionale comunale Irpef

L'addizionale comunale sull'imposta sul reddito delle persone fisiche è istituita dall'art. 48, comma 10, della legge 27 dicembre 1997, n.449.

La quantificazione dell'Addizionale IRPEF per l'anno 2020 è effettuata sulla base dei dati forniti dal Ministero delle Finanze con riferimento ai redditi ed all'andamento degli incassi degli esercizi precedenti. L'aliquota nel 2020 è confermata allo 0,1%;

Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni Conferma tariffe per l'anno 2020, confermata con deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 19.02.2020.

Fondo di solidarietà comunale spettanze anno 2020 € 296.685,69

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione intende:

- Attivare tutti i canali di finanziamento regionali, statali ed europei per l'acquisizione delle risorse necessarie alla realizzazione degli investimenti previsti nel programma triennale delle opere pubbliche 2020-2022.

In relazione all'emergenza sanitaria Coronavirus, sono stati previsti in Bilancio i fondi:

- 1) FONDO DI SOLIDARIETA ALIMENTARE di € 25.193,46;
- 2) CONCORSO SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE COMUNI di € 2.492,41;
- 3) FONDO PER FINANZIAMENTO LAVORO STRAORDINARIO POLIZIA LOCALE di € 347,81;
- 4) FONDO PER ESERCIZIO FUNZIONI FONDAMENTALI di € 21.918,23
- 5) FONDO REGIONALE DI SARS COV 2 di € 195.124,69.

Per eventuali altre spese si potrà far ricorso all'impiego dell'avanzo di amministrazione disponibile accertato nei limiti consentiti dalle norme, anche in materia di rispetto delle regole di finanza pubblica.

Sono stati altresì inseriti nel quadro delle opere pubbliche:

- Opere di urbanizzazione primaria completamento marciapiedi il finanziamento del Ministero di € 50.000,00;
- Edifici scolastici interventi a sostegno dell'adozione dei principi di risparmio ed efficienza energetica il finanziamento del Ministero di € 50.000,00;
- ASSE II_328 scuola dell'infanzia lavori e arredi Ministero finanziamento di € 59.997,60;
- ASSE II_328 scuola dell'infanzia lavori e arredi Regione finanziamento di € 18.002,40
- Applicazione avanzo di amministrazione per Asse II_328 di € 18.000,00 lavori;
- Riqualificazione dei locali ex mattatoio da adibire a sede della Protezione Civile finanziamento regionale € 300.000,00;
- Ristrutturazione scuola materna norme antincendio Regione finanziamento di € 24.000,00;
- Applicazione avanzo di amministrazione per scuola materna norme antincendio di € 30.000,00
- Interventi straordinari rifiuti abbandonati finanziamento regionale di € 15.000,00;

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente: Non prevede il ricorso a forme di indebitamento, in linea con gli obiettivi di finanza pubblica che tendono ad una progressiva riduzione dell'indebitamento della P.A. nel suo complesso.

La Legge di bilancio 2020 ha riconfermato il ricorso all'anticipazione di liquidità, l'Ente, qualora lo ritenesse necessario, provvederà ad attivare tutte gli atti necessari per provvedere al pagamento dei debiti certi, liquidi ed esigibili.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di garantire il rispetto sia dei vincoli di finanza pubblica sia degli equilibri di bilancio. A tal fine dovrà essere garantito un costante controllo sia delle entrate e del relativo grado di realizzazione, sia delle spese. In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività al mantenimento dell'attuale livello di spesa favorendo, senza ulteriori aggravii a carico dell'utenza, il miglioramento e/o il potenziamento dei servizi.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale



COMUNE DI URI

PROVINCIA DI SASSARI

Via Sassari 99, 07040 - Uri – C.F. 92081820901 - tel. 079 - 4187050 - mail: protocollo.uri@pec.comunas.it

PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

2020-2022

Premessa

La competenza in materia di organizzazione degli uffici, nonché di consistenza e variazione di dotazioni organiche, è stata attribuita dall'art. 5, comma 4, della Legge 127 del 1997, ora trasfuso nel comma 3 dell'art. 48 del D. Lgs. 267/2000, alla Giunta Comunale.

Le finalità perseguite con la disciplina degli uffici e delle dotazioni organiche sono individuate dall'art. 6 del D.Lgs. n. 29/1993, confluito successivamente nell'art. 6 del D. Lgs. 165/2001. Le esigenze fondamentali che devono ispirare l'esercizio della potestà regolamentare della Giunta sono la necessità di accrescere l'efficienza delle amministrazioni, di razionalizzare il costo del lavoro pubblico, contenendo la spesa di personale, e di realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane attraverso la formazione, lo sviluppo professionale dei dipendenti e l'attuazione coordinata dei processi di mobilità e reclutamento del personale.

Con il D.Lgs n. 75 del 25/05/2017, c.d. riforma Madia, sono state apportate numerose modifiche al D. Lgs. 165/2001, ed in particolare all'art.6:

2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.

3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.

Tale Decreto continua a promuovere la riforma della P.A., avviata dalla Legge Delega 7 agosto 2015, n. 124.

Il D.Lgs n. 75/2017 ha profondamente modificato l'art. 6 del D.Lgs n. 165/2001, introducendo il progressivo superamento della c.d. “dotazione organica” in favore di un nuovo modello di reclutamento, non più basato sui posti vacanti nella pianta organica, quanto più sui fabbisogni di personale nell'Ente al fine di perseguire l'obiettivo del reclutamento di professionalità che siano utili per migliorare i servizi erogati dall'Ente.

L'art. 4 del D.Lgs n. 75 del 2017 infatti sostituisce significativamente la rubrica dell'art. 6 del D. Lgs n. 165/2001 inserendo la nuova rubrica “Organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale” al posto della precedente “Organizzazione e disciplina degli uffici e dotazioni organiche”.

Il D.Lgs n. 75 del 25/05/2017, c.d. riforma Madia, ha inoltre aggiunto, dopo l'art. 6-bis, l'art. 6-ter al D.Lgs n. 165/2001, che prevede:

“1. Con decreti di natura non regolamentare adottati dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono definite, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi dell'articolo 6, comma 2, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali.

Il Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha approvato le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PP.AA. con decreto della Funzione Pubblica 08 maggio 2018 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27 luglio 2018. Tali Linee di indirizzo non hanno natura regolamentare ma definiscono una metodologia operativa di orientamento delle amministrazioni pubbliche, ferma l'autonomia organizzativa garantita agli enti locali dal TUEL e dalle altre norme specifiche vigenti;

Il Piano del fabbisogno di personale 2020/2022 costituisce allegato obbligatorio al D.U.P.S. e dovrà tener conto sia al rispetto dei vincoli in materia di spesa di personale sia delle ricadute sugli assetti organizzativi dell'Ente.

Il Piano del fabbisogno di personale 2020/2022, impegnando l'Ente per un rilevante arco temporale, potrebbe essere modificato nel corso di validità al fine di affrontare specifiche esigenze che potrebbero verificarsi.

L'organizzazione del Comune

La struttura organizzativa comunale è articolata nelle seguenti tre Aree il cui Responsabile è incaricato di posizione organizzativa per nomina sindacale.

1. Area finanziaria-contabile, amministrativa, demografica.
2. Area tecnico- manutentiva;
3. Area socio assistenziale, culturale e pubblica istruzione.

Alla data di adozione del presente Piano sono presenti in servizio 14 dipendenti di cui uno assunto con contratto a tempo determinato, ex art. 110 D.lgs n.267/2000 e due part-time.

Il Servizio di segreteria comunale è gestito in forma associata con il Comune di Codrongianos (capofila Uri).

Il fabbisogno di personale a tempo indeterminato

Nel triennio 2020/2022, il Comune di propone di coprire il posto di Istruttore direttivo amministrativo cat. D, a tempo pieno e indeterminato, già programmata per il 2019 con deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 13/03/2019 recante: *"Approvazione Programma del fabbisogno di personale triennio 2020/2022"*.

Il predetto posto vacante dovrà essere coperto prioritariamente, previa nuova comunicazione ex art.34-bis D.lgs n.165/2001, secondo l'ordine e le modalità sotto indicate:

- 1) utilizzazione di graduatorie di altri Comuni della Sardegna, previa convenzione;
- 2) eventuale procedura di mobilità volontaria ex art.30 D.lgs n.165/2000;
- 3) in caso di esito negativo delle procedure di cui ai punti precedenti, mediante concorso pubblico;

Anno	Profilo professione	Cat.	Area	Tempo lavoro	Modalità reclutamento	Costo
2020	Istruttore Direttivo Amministrativo	D	Finanziaria-Amministrativa	36 ore settimanali	Vedi sopra	€ 27.000,00 per 9 mesi Previsione assunzione da aprile.

Si specifica che, quando entrerà in vigore il DPCM attuativo dell'art. 33 comma 2 del D.L. 34/2019 (c.d. Decreto Crescita), il quale prevede incrementi alle assunzioni per i Comuni che si trovano in una fascia di valori virtuosi nel rapporto tra spese di personale ed entrate correnti, qualora il Comune si trovi in una fascia di valori virtuosi, programmerà eventuali ulteriori assunzioni.

Il fabbisogno di personale a tempo determinato o con altre forme flessibili di lavoro

Il D.L. n. 78/2010, il quale, al comma 28 dell'art. 9, così come modificato dalla Legge di conversione n. 122/2010 e successivamente dall'art. 4, comma 102, lett. a) e b), Legge n. 183/2011, stabilisce che le amministrazioni possono avvalersi di personale a tempo determinato nel limite del 50% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;

- l'art. 11, comma 4-bis, del D.L. 90/2014, introdotto dalla Legge 114/2014, il quale prevede che le limitazioni di cui sopra non si applichino agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale previsto dal comma 557, art.1, della Legge 296/2006 e che, comunque, anche per gli enti virtuosi deve essere mantenuto il vincolo che la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;

La spesa di personale a tempo determinato sostenuta dall'ente nel 2009 è pari a € 151.368,17.

Allo stato attuale non è in programma alcuna assunzione a tempo determinato o con altre forme flessibili di lavoro.

Quantificazione risorse decentrate

Il fondo per le risorse decentrate per l'anno 2020 è ancora in fase di costituzione. Si precisa comunque che il fondo rispetterà il limite del 2016 e sarà costituito applicando i dettami e i nuovi istituti previsti nel nuovo CCNL 21 maggio 2018 e nel CCDI 2019/2021, nonché nel rispetto dei limiti imposti dalla Legge.

I costi del fabbisogno di personale e la compatibilità con i vincoli di bilancio e della finanza pubblica

Il fabbisogno di personale 2020/2022, approvato con il presente piano, rispetta i limiti imposti dalla normativa vigente pari alla media del triennio 2011/2013, che per il Comune di Uri ammontano a un importo totale di € 622.947,99.

Come si evince dall'allegata tabella, il fabbisogno di personale 2020/2022, approvato con il presente piano, rispetta i limiti imposti dalla normativa vigente che, per il Comune di Uri, sono pari alla media del triennio 2011/2013, per un importo totale di € 622.947,99



COMUNE DI URI

PROVINCIA DI SASSARI

Via Sassari 99, 07040 - Uri – C.F. 9208182090I - tel. 079 - 4187050 - mail: protocollo.uri@pec.comunas.it

DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE

Cat.	Posti coperti alla data del 31/12/2019		Posti da coprire per effetto del presente piano nel 2020	
	Tempo pieno	Tempo parziale	Tempo pieno	Tempo parziale
D	4 (di cui uno a tempo determinato o ex art.110, comma 1, D.lgs n.267/2000)	0	1 Tempo pieno e indeterminato	
C	5	0		
B3	1	0		
B	2	0		
A	0	2		
TOTALE	12	2	1	
Costo totale	€ 27.000,00 assunzione Istruttore direttivo amministrativo, cat. D Costo per nove mesi, con decorrenza presunta aprile 2020.			

Allegato C) alla Deliberazione di Giunta Comunale n.19 del 19/02/2020



COMUNE DI URI

PROVINCIA DI SASSARI

Via Sassari 99, 07040 - Uri – C.F. 92081820901 - tel. 079 - 4187050 - mail: protocollo.uri@pec.comunas.it

PIANO OCCUPAZIONALE 2020-2022

ANNO 2020									
Cat.	Profilo professionale da coprire	Area	Tempo pieno/parziale	Modalità di reclutamento					Tempi di attivazione procedura
				1.Graduatorie di altri Comuni. 2.eventuale nuova mobilità volontaria ex art. 30 D.lgs n.165/2001; 3. concorso pubblico.	Selezione e Centro impiego	Legge n. 68/1999	Progressione di carriera	Stabil.	
D	Istruttore Direttivo Amministrativo	Finanziaria- Amministrativa	Tempo pieno	X					1° trim. 2020 decorrenza presunta assunzione aprile 2020
COSTO COMPLESSIVO annuo posizione di accesso (n.1 Cat.D)									€ 27.000,00

COSTO COMPLESSIVO annuo posizione di accesso (n.1 Cat.D)

€ 27.000,00

ANNO 2021								
Cat	Profilo professionale da coprire	Servizio	PT/FT	Modalità di reclutamento ¹				Tempi di attivazione procedura
				Concorso pubblico	Selezione Centro impiego	Legge n. 68/1999	Progressione di carriera	
COSTO COMPLESSIVO								

ANNO 2022									
Cat	Profilo professionale da coprire	Servizio	PT/FT	Modalità di reclutamento ¹					Tempi di attivazione procedura
				Concorso pubblico	Selezione Centro impiego	Legge n. 68/1999	Progressione di carriera	Stabil.	
COSTO COMPLESSIVO									

TETTO DI SPESA DEL PERSONALE
(Art. 1, comma 557 – quarter L. 296/2006)

CALCOLO LIMITE DI SPESA SU CONSUNTIVI 2011 - 2012 - 2013

	consuntivo	consuntivo	consuntivo
	2011	2012	2013
Spese Intervento 01	€ 654.395,32	€ 636.429,68	€ 653.314,75
	€ 153.817,11	€ 77.185,68	€ 21.820,02
	€ 45.056,70	€ 37.755,31	€ 44.562,38
TOTALE SPESE DI PERSONALE	€ 853.269,13	€ 751.370,67	€ 719.697,15
Componenti da escludere	€ 251.306,49	€ 98.404,93	€ 105.781,57
Componenti assoggettati al limite di spesa	€ 601.962,64	€ 652.965,74	€ 613.915,58

Limite spesa media anni	2011 - 2012 - 2013	€ 622.947,99
-------------------------	--------------------	--------------

LIMITI ASSUNZIONALI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO

(D.L. 78/2010, art. 9, comma 28, come modificato dalla L.122/2010, dalla L.183/2011 e dall'art. 11 bis, comma 4-bis, del D.L. 90/2014, introdotto dalla Legge 114/2014)

COSTO DEL PERSONALE TEMPO DETERMINATO ANNO 2009

AGENZIA PER IL LAVORO INTERINALE	113.541,80
CO.CO.CO.	<u>37.826,37</u>
	151.368,17

Rispetto vincoli in materia di spese di personale.

a) ai sensi dell'articolo 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, obbligo di ridurre le spese di personale a tempo determinato in misura almeno pari al 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009. Il limite di spesa è stato quantificato in € 75.684,09. Le limitazioni previste dal presente comma non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente. Resta fermo che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009 (€ 151.368,17)



COMUNE DI URI

PROVINCIA DI SASSARI

Via Sassari 99, 07040 - Uri – C.F. 92081820901 - tel. 079 - 4187050 - mail:
protocollo.uri@pec.comunas.it

PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

2020-2022

1^ AGGIORNAMENTO

Premessa

La competenza in materia di organizzazione degli uffici, nonché di consistenza e variazione di dotazioni organiche, è stata attribuita dall'art. 5, comma 4, della Legge 127 del 1997, ora trasfuso nel comma 3 dell'art. 48 del D. Lgs. 267/2000, alla Giunta Comunale.

Le finalità perseguite con la disciplina degli uffici e delle dotazioni organiche sono individuate dall'art. 6 del D.Lgs. n. 29/1993, confluito successivamente nell'art. 6 del D. Lgs. 165/2001. Le esigenze fondamentali che devono ispirare l'esercizio della potestà regolamentare della Giunta sono la necessità di accrescere l'efficienza delle amministrazioni, di razionalizzare il costo del lavoro pubblico, contenendo la spesa di personale, e di realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane attraverso la formazione, lo sviluppo professionale dei dipendenti e l'attuazione coordinata dei processi di mobilità e reclutamento del personale.

Con il D.Lgs n. 75 del 25/05/2017, c.d. riforma Madia, sono state apportate numerose modifiche al D. Lgs. 165/2001, ed in particolare all'art.6:

2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.

3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.

Tale Decreto continua a promuovere la riforma della P.A., avviata dalla Legge Delega 7 agosto 2015, n. 124.

Il D.Lgs n. 75/2017 ha profondamente modificato l'art. 6 del D.Lgs n. 165/2001, introducendo il progressivo superamento della c.d. "dotazione organica" in favore di un nuovo modello di reclutamento, non più basato sui posti vacanti nella pianta organica, quanto più sui fabbisogni di personale nell'Ente al fine di perseguire l'obiettivo del reclutamento di professionalità che siano utili per migliorare i servizi erogati dall'Ente.

L'art. 4 del D.Lgs n. 75 del 2017 infatti sostituisce significativamente la rubrica dell'art. 6 del D. Lgs n. 165/2001 inserendo la nuova rubrica "Organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale" al posto della precedente "Organizzazione e disciplina degli uffici e dotazioni organiche".

Il D.Lgs n. 75 del 25/05/2017, c.d. riforma Madia, ha inoltre aggiunto, dopo l'art. 6-bis, l'art. 6-ter al D.Lgs n. 165/2001, che prevede:

"1. Con decreti di natura non regolamentare adottati dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono definite, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi dell'articolo 6, comma 2, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali.

Il Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha approvato le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PP.AA. con decreto della Funzione Pubblica 08 maggio 2018 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27 luglio 2018. Tali Linee di indirizzo non hanno natura regolamentare ma definiscono una metodologia operativa di orientamento delle amministrazioni pubbliche, ferma l'autonomia organizzativa garantita agli enti locali dal TUEL e dalle altre norme specifiche vigenti;

Il Piano del fabbisogno di personale 2020/2022 costituisce allegato obbligatorio al D.U.P.S. e dovrà tener conto sia al rispetto dei vincoli in materia di spesa di personale sia delle ricadute sugli assetti organizzativi dell'Ente.

Il Piano del fabbisogno di personale 2020/2022, impegnando l'Ente per un rilevante arco temporale, potrebbe essere modificato nel corso di validità al fine di affrontare specifiche esigenze che potrebbero verificarsi.

L'organizzazione del Comune

La struttura organizzativa comunale è articolata nelle seguenti tre Aree il cui Responsabile è incaricato di posizione organizzativa per nomina sindacale.

1. Area finanziaria-contabile, amministrativa, demografica.
2. Area tecnico- manutentiva;
3. Area socio assistenziale, culturale e pubblica istruzione.

Alla data di adozione del presente Piano sono presenti in servizio 14 dipendenti di cui uno assunto con contratto a tempo determinato, ex art. 110 D.lgs n.267/2000 e due part-time.

Il Servizio di segreteria comunale è gestito in forma associata con il Comune di Codrongianos (capofila Uri).

Il fabbisogno di personale a tempo determinato o con altre forme flessibili di lavoro

Il D.L n. 78/2010, il quale, al comma 28 dell'art. 9, così come modificato dalla Legge di conversione n. 122/2010 e successivamente dall'art. 4, comma 102, lett. a) e b), Legge n. 183/2011, stabilisce che le amministrazioni possono avvalersi di personale a tempo determinato nel limite del 50% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;

- l'art. 11, comma 4-bis, del D.L. 90/2014, introdotto dalla Legge 114/2014, il quale prevede che le limitazioni di cui sopra non si applichino agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale previsto dal comma 557, art.1, della Legge 296/2006 e che, comunque, anche per gli enti virtuosi deve essere mantenuto il vincolo che la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;

La spesa di personale a tempo determinato sostenuta dall'ente nel 2009 è pari a € 151.368,17.

A seguito delle dimissioni presentate da Responsabile dell'Area Finanziaria-Amministrativa, con decorrenza 01/04/2020, e con esercizio del diritto di conservazione del posto per la durata del periodo di prova presso il nuovo Comune, nel 2020, si procederà, ai sensi dell'art.110, comma 1, D.lgs n.267/2000, all'assunzione a tempo pieno e determinato, quale Responsabile di servizio di un Istruttore direttivo Amministrativo- Contabile, cat. D, pos. econ. D1 del CCNL Comparto Funzioni locali.

La durata dell'assunzione sarà di sei mesi, fino a concorrenza del periodo di conservazione del posto del dipendente uscente. Il periodo potrà essere prorogato fino all'assunzione in servizio a tempo pieno e indeterminato di un Istruttore direttivo amministrativo- contabile cat. D, ma non oltre la cessazione del mandato del Sindaco, naturale o anticipata.

Figura professionale da assumere	Modalità di assunzione	Requisiti richiesti	Durata della assunzione	Costo
Istruttore direttivo amministrativo contabile, cat. D –	A tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.lgs n.267/2000 - Responsabile di servizio	Avere svolto, quale Istruttore direttivo amministrativo-contabile, cat. D, attività di lavoro dipendente, presso i Comuni, per almeno due anni, anche non consecutivi, nell'ultimo triennio, di cui almeno uno in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario-Amministrativo, incaricato della relativa Posizione organizzativa, e avere acquisito esperienza nella gestione dei procedimenti afferenti il servizio medesimo. Diploma di laurea, ovvero laurea specialistica o magistrale in giurisprudenza, economia e commercio, scienze politiche ed equipollenti. Non ammesso il solo Diploma di Laurea triennale.	Sei mesi, fino a concorrenza del periodo di conservazione del posto del dipendente uscente. Prorogabili fino all'assunzione in servizio a tempo pieno e indeterminato di un Istruttore direttivo amministrativo-contabile cat. D, ma non oltre la cessazione del mandato del Sindaco, naturale o anticipata.	€ 27.000,00 per 9 mesi Previsione assunzione da aprile.

Il fabbisogno di personale a tempo indeterminato

Nel triennio 2020/2022, il Comune di propone di coprire il posto di Istruttore direttivo amministrativo cat. D, a tempo pieno e indeterminato, già programmata per il 2019 con deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 13/03/2019 recante: *"Approvazione Programma del fabbisogno di personale triennio 2020/2022"*.

Il predetto posto vacante dovrà essere coperto prioritariamente, previa nuova comunicazione ex art.34-bis D.lgs n.165/2001, secondo l'ordine e le modalità sotto indicate:

- 1) utilizzazione di graduatorie di altri Comuni della Sardegna, previa convenzione;
- 2) eventuale procedura di mobilità volontaria ex art.30 D.lgs n.165/2000;
- 3) in caso di esito negativo delle procedure di cui ai punti precedenti, mediante concorso pubblico.

Anno	Profilo professione	Cat.	Area	Tempo lavoro	Modalità reclutamento	Costo
2020	Istruttore Direttivo Amministrativo	D	Finanziaria-Amministrativa	36 ore settimanali	Vedi sopra	€ 27.000,00 per 9 mesi Previsione assunzione da aprile.

Nel triennio 2020/2022, il Comune di propone di coprire il posto di Istruttore direttivo amministrativo-contabile cat. D, a tempo pieno e indeterminato, vacante dal 01/04/2020, ma non disponibile a seguito della richiesta del dipendente dimissionario di conservazione del posto per la durata del periodo di prova presso il Comune di nuova destinazione.



COMUNE DI URI

PROVINCIA DI SASSARI

Via Sassari 99, 07040 - Uri – C.F. 92081820901 - tel. 079 - 4187050 - mail:
protocollo.uri@pec.comunas.it

DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE

1^AGGIORNAMENTO

Cat.	Posti coperti alla data del 31/12/2019		Posti da coprire per effetto del presente piano nel 2020	
	Tempo pieno	Tempo parziale	Tempo pieno	Tempo parziale
D	4 (di cui uno a tempo determinat o ex art.110, comma 1, D.lgs n.267/2000)	0	2 Tempo pieno e indetermin ato	
C	5	0		
B3	1	0		
B	2	0		
A	0	2		
TOTALE	12	2	2	
Costo totale	€ 27.000,00 assunzione Istruttore direttivo amministrativo, cat. D. Costo per nove mesi, con decorrenza presunta aprile 2020. € 27.000,00 assunzione Istruttore direttivo amministrativo-contabile, cat. D. Costo per nove mesi, con decorrenza presunta aprile 2020.			

Allegato C) alla Deliberazione di Giunta Comunale n.38 del 11/03/2020



COMUNE DI URI
PROVINCIA DI SASSARI

Via Sassari 99, 07040 - Uri – C.F. 92081820901 - tel. 079 - 4187050 - mail: protocollo.uri@pec.comunas.it

PIANO OCCUPAZIONALE 2020-2022

1^AGGIORNAMENTO

ANNO 2020										
Cat.	Profilo professionale da coprire	Area	Tempo pieno/parziale	Modalità di reclutamento						Tempi di attivazione procedura
					Selezione Centro impiego	Legge n. 68/1999	Progressione di carriera	Stabil.	Tempo determinato	
D	Istruttore Direttivo Amministrativo	Finanziaria-Amministrativa	Tempo pieno	1. Graduatorie di altri Comuni. 2. eventuale nuova mobilità volontaria ex art. 30 D.lgs n. 165/2001; 3. concorso pubblico.						1° trim. 2020 decorrenza presunta assunzione aprile 2020
D	Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile	Finanziaria-Amministrativa	Tempo pieno	Art. 110. Comma 1. D.lgs n. 267/2000, Responsabile di servizio. Durata sei mesi, fino a concorrenza del periodo di conservazione del posto del						1° trim. 2020 decorrenza presunta assunzione aprile 2020 ex art. 110, comma 1, D.lgs n. 267/2000, aprile 2020

[illegible]

ANNO 2021										
Cat	Profilo professionale da coprire	Servizio	PT/FT	Modalità di reclutamento ¹						Tempi di attivazione procedura
				Concorso pubblico	Selezione Centro impiego	Legge n. 68/1999	Progressione di carriera	Stabil.	Tempo determinato	
COSTO COMPLESSIVO										

ANNO 2022										
Cat	Profilo professionale da coprire	Servizio	PT/FT	Modalità di reclutamento ¹						Tempi di attivazione procedura
				Concorso pubblico	Selezione Centro impiego	Legge n. 68/1999	Progressione di carriera	Stabil.	Tempo determinato	
COSTO COMPLESSIVO										

TETTO DI SPESA DEL PERSONALE
(Art. 1, comma 557 – quarter L. 296/2006)

CALCOLO LIMITE DI SPESA SU CONSUNTIVI 2011 - 2012 - 2013

	consuntivo	consuntivo	consuntivo
	2011	2012	2013
Spese Intervento 01	€ 654.395,32	€ 636.429,68	€ 653.314,75
Spese Intervento 03	€ 153.817,11	€ 77.185,68	€ 21.820,02
Spese Intervento 07	€ 45.056,70	€ 37.755,31	€ 44.562,38
TOTALE SPESE DI PERSONALE	€ 853.269,13	€ 751.370,67	€ 719.697,15
Componenti da escludere	€ 251.306,49	€ 98.404,93	€ 105.781,57
Componenti assoggettati al limite di spesa	€ 601.962,64	€ 652.965,74	€ 613.915,58

Limite spesa media anni	2011 - 2012 - 2013	€ 622.947,99
-------------------------	--------------------	--------------

LIMITI ASSUNZIONALI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO

(D.L. 78/2010, art. 9, comma 28, come modificato dalla L.122/2010, dalla L.183/2011 e dall'art. 11 bis, comma 4-bis, del D.L. 90/2014, introdotto dalla Legge 114/2014)

COSTO DEL PERSONALE TEMPO DETERMINATO ANNO 2009

AGENZIA PER IL LAVORO INTERINALE	113.541,80
CO.CO.CO.	<u>37.826,37</u>
	151.368,17

Rispetto vincoli in materia di spese di personale.

a) ai sensi dell'articolo 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, obbligo di ridurre le spese di personale a tempo determinato in misura almeno pari al 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009. Il limite di spesa è stato quantificato in € 75,684,09. Le limitazioni previste dal presente comma non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente. Resta fermo che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009 (€ 151.368,17)

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 06.03.2020 "PROGRAMMA BIENNALE 2020/2021 DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI. ART. 21 DEL D.LGS. N. 50/2016" che prevede di **programmare** per il biennio 2020/2021 il seguente acquisto di beni e servizi di importo superiore € 40.000:

- Appalto Pulizia stabili comunali € 120.000,00
- Appalto Mensa scolastica € 113.500,00

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Uri - TECNICO

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma				Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)				
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno		
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	472,000.00	6,137,000.00	700,000.00		7,309,000.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00		0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00		0.00
stanziamenti di bilancio	48,000.00	18,000.00	0.00		66,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00		0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00		0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00		0.00
totale	520,000.00	6,155,000.00	700,000.00		7,375,000.00

Il referente del programma
Simula Antonio

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Uri - TECNICO

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'acquisto dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente parzialmente completata dalla collettività?	Stato di realizzazione dell'opera al 31/12/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la cessione dell'opera pubblica ai sensi dell'articolo 93 del Codice (4)	Vendita dell'opera di demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0,00	0,00	0,00	0,00										

Note: Il referente del programma
Simula Antonio

(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra; è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
(2) Importo totale di cui è stato avanzato il pagamento.
(3) Importo totale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1
a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2
a) nazionale
b) regionale
Tabella B.3
a) mancanza di fondi
b1) cause tecniche; protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
b2) cause tecniche; presenza di contenzioso
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
d) mancato pagamento del corrispettivo o mancato versamento del canone di affitto o mancato pagamento dell'importo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi della vigenti disposizioni in materia di affidamento
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatario o di altro soggetto aggiudicatario

Tabella B.4
a) lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
b) lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accettato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5
a) prevista in progetto
b) diversa da quella prevista in progetto

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Uri - TECNICO

SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobiliare a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 261/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile di cui si è dichiarata l'incompiuta a cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive
												0,00	0,00	0,00	0,00
												0,00	0,00	0,00	0,00

Note:
(1) Codice obbligatorio: "r", numero immobile + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Riferimento CUI: "r", numero immobile + cf amministrazione + in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata, non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
(3) Se derivante da opera incompiuta (ipoteche e relative iscrizioni) indicare il numero dell'immobile e la data di costituzione dell'ipoteca o della trascrizione
(4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuisce a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Tabella C.1
1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2
1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione.

Tabella C.3
1. sì
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4
1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del

Il referente del programma
Simula Antonio

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amministrazione (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella previdenza di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro completato (6)	Codice Istat			Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	Stima dei costi dell'intervento					Apporto di capitale privato (11)	
							Reg	Prov	Com					Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Tipologia (Tabella D.4)
L92081820901 202000004			2020				020	090	076	08 - Ristrutturazione con efficientamento energetico	01.01 Stradali	Contributo per la realizzazione di progetti nel campo dell'efficientamento energetico - Contributo ministeriale	1	50,000.00	50,000.00	50,000.00	0.00	150,000.00	0.00	0.00
L92081820901 202000005			2020		Si	Si	020	090	076	01 - Nuova realizzazione	01.01 Stradali	Realizzazione marciapiedi - Finanziamento Ministero	1	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00
L92081820901 202000006			2020		Si	No	020	090	076	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 Sociali e scolastiche	ASSE IL 328 SCUOLA DELL'INFANZIA LAVORI	1	66,000.00	0.00	0.00	0.00	66,000.00	0.00	0.00
L92081820901 202000007			2020	Cannas Aghedu Lucia	Si	Si	020	090	076	04 - Ristrutturazione	05.99 - Altre infrastrutture sociali	Riqualificazione ex mattatoio comunale per ospitare la protezione civile	1	300,000.00	0.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00
L92081820901 202000010			2020		Si	No	020	090	076	99 - Altro	05.08 Sociali e scolastiche	Adeguamento alla normativa antincendio della scuola dell'infanzia	2	54,000.00	0.00	0.00	0.00	54,000.00	0.00	0.00
L92081820901 202000024			2021	Simula Antonio	Si	No	020	090	076	01 - Nuova realizzazione	01.01 Stradali	Completamento marciapiedi	2	0.00	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00
L92081820901 201900015			2021	Simula Antonio			020	090	076	07 - Manutenzione straordinaria	05.99 - Altre infrastrutture sociali	Illuminazione pubblica - intervento per il risparmio energetico	3	0.00	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00
L92081820901 201900014			2021	Cannas Aghedu Lucia		No	020	090	076	01 - Nuova realizzazione	04.39 Infrastrutture per l'attrezzatura di aree produttive	Attuazione area artigianale per insediamenti produttivi (PIP)	3	0.00	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00	0.00
L92081820901 201900013	12		2021	Simula Antonio	Si	Si	020	090	076	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 Sociali e scolastiche	Manutenzione straordinaria centro sociale	3	0.00	150,000.00	0.00	0.00	150,000.00	0.00	0.00
L92081820901 201900011			2021	Cannas Aghedu Lucia	Si	Si	020	090	076	07 - Manutenzione straordinaria	05.12 - Sport libero	Sistemazione campo di calcio	3	0.00	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00
L92081820901 201900012	11		2021	Cannas Aghedu Lucia	Si	No	020	090	076	01 - Nuova realizzazione	05.08 Sociali e scolastiche	Realizzazione residenza assistita per anziani	3	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00
L92081820901 201900001	1		2021	Simula Antonio	Si	No	020	090	076	03 - Recupero	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	cupero ambientale di area comunale interessata da attività estrattiva dismessa	3	0.00	250,000.00	0.00	0.00	250,000.00	0.00	0.00
L92081820901 201900017			2021	Simula Antonio			020	090	076	06 - Manutenzione ordinaria		Valorizzazione parco archeologico Santa Cadrina	2	0.00	400,000.00	0.00	0.00	400,000.00	0.00	0.00
L92081820901 201900018			2021	Cannas Aghedu Lucia			020	090	076	01 - Nuova realizzazione	01.01 Stradali	Collegamento viario tra Via XXV Aprile e Via Logudoro	3	0.00	400,000.00	0.00	0.00	400,000.00	0.00	0.00
L92081820901 201900019	18		2021	Simula Antonio			020	090	076	01 - Nuova realizzazione	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	Valorizzazione ambientale del lago del Cuga	3	0.00	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00	0.00
L92081820901 201900020	19		2021	Cannas Aghedu Lucia	Si	No	020	090	076	01 - Nuova realizzazione	05.12 - Sport libero	Costruzione campo da tennis	3	0.00	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00
L92081820901 201900021			2021	Simula Antonio	Si	No	020	090	076	04 - Ristrutturazione	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Ristrutturazione vecchi spogliatoi campo di calcio	3	0.00	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00

L9208182090 1201900022		2021	Simula Antonio			020	090	076	01 - Nuova realizzazione	05.10 - Abitative	Realizzazione nuovo piano di zona	3	0.00	300,000.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00
L9208182090 1202000001		2021	Cannas Aghedu Lucia	Si		020	090	076	01 - Nuova realizzazione	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Riqualificazione area campo di calcio e realizzazione tribune	2	0.00	600,000.00	500,000.00	400,000.00	1,500,000.00	0.00
L92081820901 2020000003		2021				020	090	076	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Sistemazione viabilità interna						0.00	0.00
L92081820901 2020000008		2021	Cannas Aghedu Lucia	Si	No	020	090	076	07 - Manutenzione straordinaria	05.99 - Altre infrastrutture sociali	Messa in sicurezza muro di cinta e accesso vecchio cimitero		0.00	425,000.00	0.00	0.00	425,000.00	0.00
L92081820901 2020000009		2021	Cannas Aghedu Lucia	Si	No	020	090	076	01 - Nuova realizzazione	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	realizzazione nuovo auditorium comunale	2	0.00	180,000.00	0.00	0.00	180,000.00	0.00
L92081820901 2019000016		2022	Simula Antonio	Si	Si	020	090	076	07 - Manutenzione straordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Manutenzione straordinaria bocciolo	3	0.00	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00
												3	0.00	0.00	150,000.00	0.00	150,000.00	0.00
													520,000.00	6,155,000.00	700,000.00	400,000.00	7,775,000.00	0.00

Il referente del programma

Simula Antonio

10 Numero intervento = "n" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma

11 Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica

12 Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)

13 Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento

14 Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016

15 Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs.50/2016

16 Al livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12

17 Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.

18 Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità

19 Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C

20 Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale

21 Indica se l'intervento è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5

22 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

- priorità massima
- priorità media
- priorità minima

Tabella D.4

- finanza di progetto
- concessione di costruzione e gestione
- sponsorizzazione
- società partecipate o di scopo
- locazione finanziaria
- contratto di disponibilità
- 9. altro

Tabella D.5

- modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
- modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
- modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
- modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
- modifica ex art.5 comma 11

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Uri - TECNICO

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											Codice AUSA	denominazione	
L9208182090120 2000004		Contributo per la realizzazione di progetti nel campo dell'efficientamento energetico - Contributo ministeriale		50,000.00	150,000.00	AMB	1	Si	Si				
L9208182090120 2000005		Realizzazione marciapiedi - Finanziamento Ministero		50,000.00	50,000.00	URB	1	Si	No				
L9208182090120 2000006		ASSE IL 328 SCUOLA DELL'INFANZIA LAVORI		66,000.00	66,000.00	ADN	1						
L9208182090120 2000007		Riqualificazione ex mattatoio comunale per ospitare la protezione civile	CANNAS AGHEDU LUCIA	300,000.00	300,000.00	MIS	1	Si	Si				
L9208182090120 2000010		Adeguamento alla normativa antincendio della scuola dell'infanzia		54,000.00	54,000.00	ADN	2	Si	Si				

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
CSP - Completamento Opere Incomplete
CPA - Completamento Opere Intermedie
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
CUP - Contributo Unificato per la Programmazione Urbana
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica "documento di fattibilità delle alternative progettuali";
2. progetto di fattibilità tecnico - economica "documento finale";
3. progetto definitivo;
4. progetto esecutivo

Simula Antonio

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Uri - TECNICO

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma
Simula Antonio

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

N.	Oggetto	Importo €
1	POR FESR 2014-2020 – Obiettivo Tematico 2 – Azione 2.2.2. Intervento: “Rete per la sicurezza del cittadino e del territorio. Reti Sicurezza – Fase 2” – Installazione sistemi di videosorveglianza nell’ambito del Comune di Uri. CUP J23J19000060002	70.000,00
2	Progetti sperimentali di reti intelligenti nei Comuni della Sardegna – Avviso II (Micro grid). POR FESR Sardegna 2014/2020, Asse Prioritario IV – LdA 4.3.1. – Palestra comunale. CUP: J22D19000010002	74.325,60
3	Interventi di efficientamento energetico negli edifici pubblici e di realizzazione di micro reti nella scuola primaria. PO FESR 2014-2020, Azioni 4.1.1 e 4.3.1.. CUP Master J27D18000100002 – CUP Derivato J27D18000110002	1.000.000,00
4	Lavori di messa in sicurezza dell’area comunale Sas Conzas. CUP J23H19001210002	200.000,00
5	L.R. 28.12.2018, n. 48 , art. 4, comma 6. Sistemazione e messa in sicurezza della via d’accesso al centro abitato – Via Marconi. CUP J21B18000650002	72.100,00
6	Decreto Crescita n. 34/2019 e decreto direttoriale del 14.05.2019 del Ministero dello Sviluppo economico, per la realizzazione di progetti comunali efficientamento energetico e di sviluppo territoriale sostenibile. CIC: Z8C2A0C2AD – CUP: J21C19000130001	50.000,00

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà, sia in fase di programmazione che in fase di gestione, pianificare e attuare la proprie azioni verificando di volta in volta il mantenimento degli equilibri di parte corrente, di parte capitale e il pareggio di Bilancio. Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata alla verifica costante della realizzazione delle Entrate al fine di adempiere alle obbligazioni finanziarie nel rispetto delle scadenze dei pagamenti.

ENTRATE	COMPETENZ A 2020	CASSA 2020	SPESE	COMPETENZ A 2020	CASSA 2020
Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio		1.844.874,76			
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione	48.000,00		Disavanzo di amministrazione	0,00	
Fondo pluriennale vincolato	2.190.753,42				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.129.373,63	1.761.183,74	Titolo 1 - Spese correnti	4.226.523,58	4.589.930,95
			- di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	2.638.439,71	2.710.582,04			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	309.841,97	432.588,96	Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.605.607,19	2.714.887,13
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	542.000,00	714.500,00	- di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
Totale entrate finali	4.619.655,31	5.618.854,74	Totale spese finali	6.832.130,77	7.304.818,08
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	82.183,94	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	26.277,96	26.277,96
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	783.843,22	783.843,22	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	783.843,22	783.843,22
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.930.250,00	1.951.648,77	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.930.250,00	1.959.310,70
Totale Titoli	7.333.748,53	8.436.530,67	Totale Titoli	9.572.501,95	10.074.249,96
Fondo di cassa presunto alla fine dell'esercizio		207.155,47			
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	9.572.501,95	10.281.405,43	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	9.572.501,95	10.074.249,96

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

PROGRAMMA DI MANDATO

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3 TUEL, con l'atto di Consiglio n. 48 del 23/12/2016 sono state approvate le linee programmatiche del Programma di mandato per il periodo 2016 - 2021. Tali linee sono state, nel corso del mandato amministrativo, monitorate e ritirate al fine di garantirne la realizzazione. Di seguito si riportano le linee programmatiche di mandato 2016 – 2021:

OBIETTIVO STRATEGICO 1) QUALITA' DEL GOVERNO

- Stimolare la partecipazione dei cittadini attraverso la creazione di spazi di dialogo e confronto attivo su temi di interesse della comunità;
- Attivare meccanismi virtuosi per spronare i giovani ad una effettiva partecipazione alla vita politica, sociale e culturale;
- Sviluppare i sistemi informatici per snellire le procedure burocratiche
- Snellire i tempi e le pratiche di adempimento delle autorizzazioni comunali
- Riorganizzare le procedure amministrative per ottimizzare le spese degli uffici, nell'ottica dello snellimento dell'attività amministrativa.
- Affermare il principio della legalità e trasparenza come elemento fondante di integrazione fra il Comune e la comunità di Uri.

OBIETTIVO STRATEGICO N.2 VALORIZZARE LE RISORSE UMANE, SVILUPPARE LA CULTURA DEL MERITO.

Le linee di intervento:

- Limitare al massimo l'uso di premi di produttività a pioggia ai responsabili d'area, ai dipendenti, valorizzando tutti i processi di accrescimento del personale del Comune di Uri.
- la corresponsione di qualunque premio deve essere subordinata al raggiungimento di un obiettivo programmato, sulla base di parametri a carattere oggettivo, quali il tempo, il livello di professionalità, la capacità di iniziativa e l'impegno partecipativo alla realizzazione del progetto da parte del dipendente pubblico. La concretezza dell'obiettivo costituisce, pertanto, fattore determinante ai fini del riconoscimento del citato premio, di talché la maggiorazione dell'incentivazione (diversamente dal compenso ordinario incentivante) è subordinata all'inserimento del dipendente in progetti di carattere strumentale e di risultato, miranti ad incrementare la produttività e l'efficacia dell'azione amministrativa per obiettivi qualitativi e quantitativi programmati. E' onere del dipendente, che intenda vedersi riconosciuto il diritto alla corresponsione di siffatto compenso, dimostrare che il progetto-obiettivo in cui è stato impegnato rientra tra quelli predeterminati dall'Amministrazione.

OBIETTIVO STRATEGICO N.3 QUALITÀ DEL TERRITORIO

Linee di intervento: VIABILITÀ E SICUREZZA,

In prosecuzione all'attività posta in essere nei primi sei mesi di mandato l'Amministrazione conferirà particolare attenzione alla sicurezza dei cittadini. Sono già iniziati, infatti, i lavori di tracciatura della segnaletica orizzontale, in parte attraverso il progetto denominato "Coros -sicurezza stradale" in associazione con i comuni di Ittiri, Usini, Putifigari e Olmedo. Tuttavia, le risorse sono state sufficienti solo per la messa in opera in parte di via Sassari e parte di via Marconi. La nuova amministrazione ha, quindi, destinato ulteriori risorse del bilancio comunale per completare le due vie principali, per tracciare parcheggi nelle piazze e per completare la segnaletica nelle strade parallele e perpendicolari a quelle principali.

- Le attività di mandato prevedono quale prossimo intervento quello dedicato alle zone periferiche del paese. La programmazione strategica prevede anche interventi che riguarderanno la manutenzione dei marciapiedi, della segnaletica verticale e il posizionamento di specchi in punti strategici del paese.

· Per migliorare la viabilità verranno poste in essere le azioni tese ad effettuare degli interventi volti al collegamento di vie ad oggi limitatamente accessibili. Nonostante la realizzazione della strada che porta all'area de Sas Conzas dove sarà creato un nuovo spazio verde con percorso aromatico e macchia mediterranea, sarà rivalutata l'ipotesi della creazione di un collegamento diretto con piazza della libertà, per poter rendere realmente fruibile quest'area, che attualmente rimarrebbe comunque interclusa e di non facile accesso.

· Relativamente alla sicurezza la nuova amministrazione fin da subito si attiverà per ricostituire il servizio di polizia municipale in forma associata con altri Comuni, talché possa garantirsi un miglior espletamento del servizio e maggiori tutele alla popolazione.

· Al fine di garantire il diritto alla mobilità alle persone con disabilità, sarà redatto un piano organico di eliminazione delle barriere architettoniche (P.E.B.A.) attraverso il quale saranno censiti e classificati tutti gli ostacoli e gli impedimenti presenti negli spazi pubblici e negli edifici di proprietà comunale, con l'obiettivo di programmare in modo efficiente gli interventi da effettuare partendo da piccole, ma prioritarie azioni e opere, eseguibili nell'immediato (messa a norma delle rampe esistenti, nuovi parcheggi riservati ai disabili, già in fase di realizzazione).

Linee di intervento:

URBANISTICA-DECORO E MANUTENZIONI IN AMBITO URBANO

· Tenuto conto dell'aspirazione, di molti giovani del paese, alla costruzione di una abitazione di proprietà e considerati gli alti costi delle aree edificabili, l'amministrazione si propone di riattivare un progetto per la realizzazione di una nuova area 167 per l'edilizia agevolata.

· Nell'ottica di incentivare il lavoro, riavvieremo il progetto di lottizzazione della Zona Artigianale sita in località Su Piubere.

· In associazione con i comuni di Thiesi, Ittiri e Olmedo si stanno attivando le procedure amministrative per effettuare gli studi di settore, necessari all'adeguamento del PUC al PPR, come previsto dalle normative in materia.

· Un' altro importante obiettivo è quello di rendere il nostro paese più decoroso e accogliente tramite un nuovo arredo urbano. Inizialmente verrà data la priorità all'allestimento della Piazza Alisa e del centro storico e in seguito verranno allestite altre zone del paese.

· la manutenzione del verde pubblico verrà posta in essere, anche attraverso accordi con i cittadini per la cura di particolari aree pubbliche (ad esempio con progetti come "adotta un'aiuola").

· E' prevista l'installazione di nuova cartellonistica che consenta al turista o al visitatore occasionale, di potersi orientare meglio. L'intervento potrà essere fruibile a seguito dell'ingresso del Comune nell'associazione denominata "associazione di comuni dell'itinerario del romanico" (odiernamente all'ordine del giorno dell'assemblea consiliare) che consentirà l'accesso a bandi regionali con finanziamenti ad hoc.

· Particolare attenzione verrà riservata alla valorizzazione del centro storico e del patrimonio architettonico e archeologico, nonché alle aree verdi in particolare ai giardinetti di Piazza della Repubblica, i quali saranno oggetto di un intervento di valorizzazione e arricchimento degli spazi ricreativi, con la previsione di dotarli di apposita pavimentazione antitrauma.

· Per garantire al meglio la sicurezza dei bambini e per la preservazione degli arredi, verrà valutata la possibilità di installare un impianto di video-sorveglianza.

Linee di intervento:

AGRICOLTURA E SVILUPPO RURALE

L'Amministrazione pone in primo piano il settore Agricoltura del nostro territorio, sviluppando idee e soluzioni reali e concrete, che possano essere attuative per le aziende agricole.

· Proprio in quest'ottica, verrà considerata l'urgente e critica situazione nella quale versa la nostra viabilità rurale attuando piani di miglioramento e ripristino della percorribilità, gravemente compromessa, delle strade di penetrazione agraria, intervenendo con concretezza nel miglioramento delle condizioni generali di sicurezza.

· Saranno promosse le iniziative indirizzate ad interventi ad ampio raggio nel campo delle energie rinnovabili affinché si ottimizzi e si favorisca il processo di modernizzazione delle aziende agricole.

· L'amministrazione incentiverà la creazione di organizzazioni di produttori settoriali, anche attraverso l'istituto del consorzio.

· In un contesto sociale di consumatori sempre più attenti alla qualità degli alimenti, l'amministrazione intende favorire la diffusione di una nuova cultura alimentare a tutti i livelli coinvolgendo le forze sociali e la scuola. In tale ottica si incentiveranno le attività dedicate alla produzione e vendita dei prodotti locali.

· Oggi, argomenti importanti e legati alla salvaguardia della biodiversità floristica e faunistica, conducono all'individuazione di zone agricole e forestali da inserire all'interno degli elenchi dei Siti di Interesse Comunitario (SIC), aprendo le porte del nostro Comune al recepimento di tutte quelle agevolazioni che la Comunità Europea mette in atto a favore di queste aree.

· Nello specifico, si cercherà di introdurre all'interno di questi elenchi la zona di Pedras Alvas, adiacente al versante fluviale de "Su Riu Mannu", attraverso la stesura di Piani Gestione Siti Natura 2000.

· Verrà rivalutata l'area-parco di Sant'Antonio valorizzandone la rilevanza come punto di aggregazione nel quale le famiglie possano svolgere attività ludiche e sportive in sicurezza.

OBIETTIVO STRATEGICO N.4 PROMUOVERE UNA CULTURA RISPETTOSA DELL'ECOLOGIA E DELL'AMBIENTE

La valorizzazione delle risorse naturali alla dimensione economica, sociale ed istituzionale, è tesa a soddisfare i bisogni delle attuali generazioni, ma non deve compromettere la capacità delle future generazioni di soddisfare i propri bisogni.

E' da intendere solo in questo senso la sostenibilità dello sviluppo, che è incompatibile in primo luogo con il degrado del patrimonio e delle risorse naturali, che di fatto sono esauribili, ma anche con la violazione della dignità e della libertà umana, con la povertà ed il declino economico, con il mancato riconoscimento dei diritti e delle pari opportunità. E' opportuno pertanto impegnare l'Amministrazione affinché si attivi in un processo di sviluppo della cultura ambientale che rappresenta nel tempo un cambiamento tale per cui lo sfruttamento delle risorse, la direzione degli investimenti, l'orientamento dello sviluppo tecnologico e i cambiamenti istituzionali siano resi coerenti con i bisogni futuri oltre che con gli attuali. L'amministrazione in tale contesto si prefigge di svolgere un ruolo attivo nelle politiche di tutela dell'ecologia e dell'ambiente.

Linee di intervento:

Incentivazione alla raccolta differenziata

· Nel ciclo di vita dei materiali, lo scarto è un errore evitabile. Riprogettazione, Riduzione, Riutilizzo, Riciclo, Recupero, Compostaggio dell'umido con operazioni strutturate e programmate a monte, conducono alla drastica riduzione dei rifiuti.

· Nell'ambito di una puntuale pianificazione del ciclo dei rifiuti si andrà a minimizzare il conferimento in discarica dell'indifferenziato. Con tali obiettivi verrà strutturato il nuovo appalto della nettezza urbana che dovrà essere: efficiente nella raccolta differenziata, puntuale e mirato alla riduzione dei costi, con una cura nei dettagli. Ciò costituirà il presupposto per l'inserimento del nostro comune nel circuito virtuoso della gestione associata dell'unione dei comuni del Coros. Il procedimento per il passaggio della funzione di tale servizio all'Unione del Coros è stato immediatamente attivato appena avvenuto l'insediamento e a pochi mesi è già in fase di completamento. Gli obiettivi a cui la nuova compagine amministrativa mira sono: il miglioramento della qualità del servizio, il raggiungimento di percentuali maggiori di RD (Raccolta differenziata) al fine di ottenere le premialità previste dalla RAS, i rimborsi IVA per i servizi, così perseguendo una riduzione delle tariffe finali.

Linee di intervento:

EDUCAZIONE AMBIENTALE, PREVENZIONE e SICUREZZA DEL TERRITORIO

· Altro obiettivo dell'Amministrazione si rinviene nella tutela, la conservazione e la valorizzazione del patrimonio naturale esistente, attraverso l'educazione ambientale, in un'ottica futura, eticamente orientata ad uno sviluppo sostenibile. Tale obiettivo può essere raggiunto con l'adesione alla campagna di volontariato "Puliamo il Mondo" organizzata da Lega Ambiente con il coinvolgimento di scuole e associazioni locali, progetti scolastici mirati al riutilizzo ed al riciclo di materiali e prodotti di uso comune;

· Sarà, inoltre, opportuno consolidare il rapporto con la Protezione Civile e la Compagnia Barracellare locali. Nei primi mesi del mandato l'Amministrazione ha raggiunto un grande risultato: Per garantire alla Protezione Civile di Uri l'acquisto di una tenda da campo totalmente attrezzata è stato trasferito dal Comune di Uri un considerevole contributo erogato dall'Unione dei Comuni del Coros;

· Nel corso del mandato si provvederà all'aggiornamento del piano di Protezione Civile per la messa in sicurezza degli abitanti del Paese in casi di emergenza e catastrofi naturali.

- Nell'ottica di prevenzione dell'inquinamento cureremo con particolare attenzione la sensibilizzazione dei privati allo smaltimento dell'Eternit.

OBIETTIVO STRATEGICO N.5: POLITICHE DI SOSTEGNO AI GIOVANI E ALLE FAMIGLIE

Le strategie previste per le politiche a sostegno dei giovani hanno come obiettivo principale quello di attivare meccanismi virtuosi in grado di spronare la politica locale affinché tenga conto dei giovani nei vari ambiti in cui essa ne incontra i bisogni (i temi del lavoro, della casa, dell'imprenditorialità giovanile, dell'accesso al credito, ecc.), tali da sostenere un serio ed efficace ricambio generazionale nella nostra Comunità.

Linee di intervento:

POLITICHE SOCIALI, POLITICHE GIOVANILI E CULTURA

- Uno degli obiettivi primari dell'amministrazione sarà il rilancio e il rafforzamento dell'ufficio dei servizi sociali per riadattare la propria attività secondo standard di qualità a misura di famiglia. La famiglia, infatti, rappresenta una risorsa fondamentale per il presente ed il futuro, per il cui sostegno è necessario il lavoro coordinato di istituzioni pubbliche e volontariato sociale. Analizzare il nucleo familiare implica considerare la comunità a diversi livelli, bambini, adolescenti, giovani, genitori e anziani. Una delle finalità da raggiungere è il soddisfacimento delle diverse esigenze all'interno del nucleo famiglia, ponendo particolare attenzione sui giovani membri della comunità, al fine di garantire ai nostri figli un luogo in cui vivere che offra iniziative, servizi, strutture, spazi verdi confortevoli e sicuri nonché di realizzare progetti volti alla prevenzione e all'approfondimento di tematiche che oggi giorno ci toccano da vicino.
- Per i nostri figli è necessario creare un tavolo d'incontro tra comune e scuola al fine di garantire una migliore organizzazione, che possa rispondere in modo più appropriato alle esigenze delle diverse fasce d'età favorendo la conciliazione dei tempi lavoro/famiglia.
- Promuovere iniziative che possano garantire all'istituto comprensivo Uri Usini di riottenere la dirigenza autonoma di istituto.
- L'Amministrazione si attiverà per garantire il recupero dell'edilizia scolastica e per migliorare gli ambienti nei quali i nostri figli trascorrono gran parte della giornata.
- Garantirà, se necessario anche attraverso nuove forme di gestione - quale la concessione,- la continuità dei servizi per la fascia di età 0-3 anni, attualmente rappresentata dal "Paradiso dei Bambini", ma applicando adeguate politiche tariffarie, affinché tale indispensabile presidio continui ad assicurare un prezioso contributo a sostegno delle famiglie e seguiti a garantire il supporto pedagogico ed educativo ai piccoli utenti.
- Verranno promossi interventi a carattere ludico/ricreativo, potenziando il servizio di ludoteca comunale, anche con iniziative estive differenti in base alle fasce d'età ed alle richieste e attraverso la collaborazione con la parrocchia si potranno creare alternative di carattere didattico/educativo e formativo, includendo attività che stimolino le capacità cognitive dei più piccoli coinvolgendoli con il divertimento.
- Verranno promosse campagne di sensibilizzazione alla popolazione all'utilizzo del "centro famiglia e comunità". In tale contesto viene messa a disposizione delle famiglie, in forma completamente gratuita, la competenza di specialisti quali psicologi, educatori, assistenti sociali, al fine di superare i primi conflitti familiari ed imparare a gestirli.
- Verranno sensibilizzati i comuni limitrofi ad organizzare tavoli di confronto con aziende di trasporto pubbliche e private, per tutelare le esigenze dei pendolari e per distribuire in. modo equo le tratte, comunque recentemente ridotte.
- Sempre grazie alla collaborazione fra amministrazione, istituzioni e associazioni sarà possibile creare una rete di progetti sulla legalità da affiancare a quello già esistente relativo al sostegno della genitorialità, volto al recupero e alla prevenzione legata ad una serie di tematiche oggi attuali.
- Verrà dedicato, soprattutto per la fascia d'età adolescenziale e giovanile, un centro di aggregazione, - da realizzare attraverso la collaborazione tra pubblico e privato (come l'Oratorio L. 206/2003; L.R.4/2010) che potrebbe agevolare e favorire la partecipazione del Comune di Uri al Programma del Servizio Civile Nazionale, impiegando gli stessi operatori al fianco dei volontari già presenti in tali attività, che sia mirato alla socializzazione e all'integrazione con un momento dedicato allo studio e al recupero scolastico.
- Per migliorare la vita dell'intera comunità andando incontro a diverse esigenze, con un occhio di riguardo per gli anziani, l'amministrazione vuole porre in essere le seguenti linee di intervento:
1- creare occasioni di formazione in collaborazione con le associazioni, in modo da sensibilizzare i giovani al volontariato, istruendoli contemporaneamente su ruoli e attività delle rispettive associazioni.

2- Potenziare il servizio bibliotecario comunale allestendo spazi di lettura all'esterno e completando il progetto di digitalizzazione dell'Archivio Storico Comunale, al fine di rendere accessibile all'utenza la documentazione presente ed incentivando chi fosse interessato alla pubblicazioni di testi relativi al paese e alla sua storia.

3- Permettere ai giovani, anche attraverso l'interazione con gli anziani, di riscoprire la nostra cultura, la nostra storia e le nostre radici.

4- Creare una brochure informativa dei servizi attivi sia a livello comunale che del paese, con l'obiettivo di avvicinare ai servizi predetti i cittadini/e residenti di Uni e favorire una maggiore flessibilità e fruibilità nell'accesso, limitando in tal modo, al minimo le risorse economiche impiegate, le difficoltà di utilizzo che risulteranno alla portata di tutti.

5- Promuovere la valorizzazione del ruolo degli anziani, stimolandoli tramite il coinvolgimento degli stessi, in attività utili per la comunità con figure come il "Nonno Vigile".

6- Ripristinare il servizio di assistenza domiciliare integrata rivolto a persone non autosufficienti, potenziando in particolare l'attivazione dei servizi di prelievi a domicilio in collaborazione con l'ASL;

7- Risulterà, inoltre, opportuno ripristinare nel proprio bilancio di previsione un fondo da destinare all'associazione AVIS, necessario per garantire la continuità del servizio alle persone che seguono la terapia anticoagulante, ed estendendo tale servizio anche a coloro che necessitano di un semplice prelievo.

8- Sarà, inoltre, necessario nel porre in sicurezza il proprio bilancio di previsione con il mantenimento degli equilibri di competenza e di cassa, consentire anticipazioni di somme alle famiglie sui contributi della R.A.S. , che sistematicamente pervengono all'Ente con notevole ritardo, tutto ciò al fine di fronteggiare le esigenze legate ai problemi patologici (leggi 104/92, 162/98, "ritorno a casa").

9- E' nei propositi dell'Amministrazione, in collaborazione con i servizi sociali, intervenire al miglioramento delle carenze nei settori sopra elencati e soprattutto alla ricerca di sistemi innovativi che possano migliorare il tessuto economico e sociale della nostra comunità, seguendo con doverosa attenzione tutte le opportunità di finanziamento a valere sulla legislazione europea, nazionale e regionale in materia.

Linee di intervento:

ASSOCIAZIONISMO, TURISMO E SPORT

Un'esigenza di grande importanza sotto il profilo organizzativo dell'associazionismo è quella di dare nuovo impulso all'organo della Consulta delle Associazioni dando la possibilità anche ai vari gruppi, non riconosciuti come associazioni in ambito regionale, di partecipare alle assemblee. Proprio per questo nell'arco di pochi mesi la consulta è stata convocata diverse volte per organizzare diversi eventi e con grande riscontro. Grazie alla Consulta si potrebbe inoltre promuovere, all'interno dei gruppi giovanili lo spirito di collaborazione, per favorire una crescita sociale e culturale anche attraverso la promozione e la gestione di manifestazioni collegate ad eventi regionali e nazionali. In tale frangente un importante ruolo potrebbe essere detenuto anche dalla Consulta Giovanile, che in altri contesti offre ausilio all'ente locale organizzando e gestendo una serie di servizi, risultando per tali ragioni grande risorsa, da cui l'intera comunità potrebbe trarre beneficio.

Valorizzare il patrimonio naturalistico, architettonico e archeologico dell'intero territorio comunale (come il bacino artificiale del Cuga, Chiese, Nuraghi, Domus de Janas e Dolmen) con manifestazioni culturali, sportive, ecologiche e di promozione turistica, aderendo inoltre a progetti per la realizzazione di "itinerari tematici" attualmente finanziabili con il POR FSE 2014-2020.

Il paese che la comunità urese vuole e che questa amministrazione intende interpretare, è quello che mette al centro di tutte le scelte la qualità della vita. Viene riconosciuto allo Sport un ruolo fondamentale nella nostra società, specie nell'educazione e nella formazione dei più piccoli, sia come forma di svago che per l'allenamento fisico degli adulti. Si ritiene, pertanto, di fondamentale importanza migliorare le offerte sportive integrando attività al femminile. Per raggiungere tale scopo non si può prescindere da due elementi fondamentali, prime fra tutte la comunicazione e la collaborazione fra Amministrazione ed Associazioni Sportive.

Verranno sopportate e favorite le associazioni già costituite e quelle che si costituiranno che vorranno valorizzare il territorio Urese anche attraverso l'individuazione di piste e sentieri naturali, con lo scopo di incentivare il turismo sportivo e naturalistico. Secondo elemento, ma altrettanto importante, è la presenza di strutture adeguate che possano ospitare gli sport che l'amministrazione si prefigge di promuovere.

Saranno necessari, per dette finalità, una serie di interventi fra cui il posizionamento del manto sintetico presso il campo sportivo "Ninetto Martinez" e la sistemazione dell'area circostante, adeguandolo ai

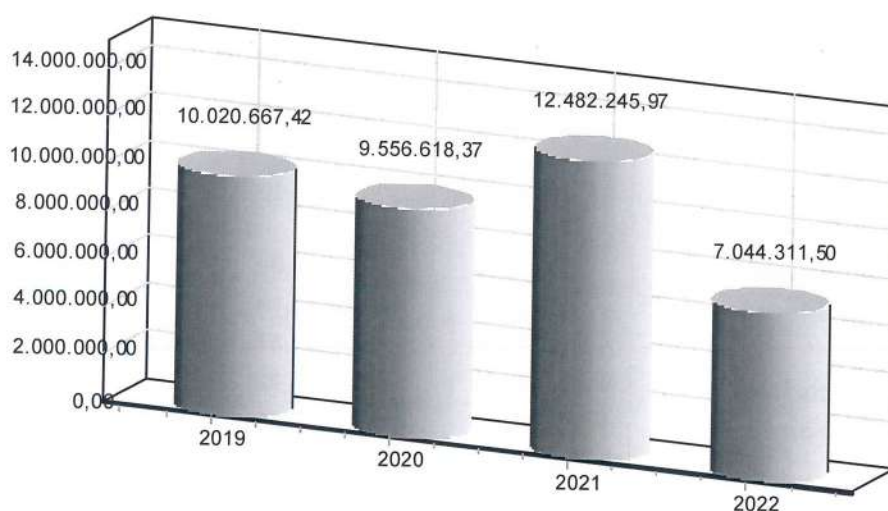
canoni dettati dalla F.I.G.C.. A tal riguardo, fin da subito, l'amministrazione neo eletta si è attivata e in pochi mesi sono state poste in essere le procedure amministrative per conferire l'incarico a un ingegnere per la redazione del progetto, recentemente approvato dal CONI. Nell'ambito del procedimento complesso risulta formalizzata l'istanza di finanziamento a tasso zero (o comunque agevolato) aderendo all'iniziativa del credito sportivo, che consentirà un risparmio in termine di interessi rispetto a un mutuo ordinario.

Saranno effettuati interventi di manutenzione degli impianti esistenti e sarà valutata inoltre la possibilità di crearne di nuovi sempre nell'intento di aumentare l'offerta dei possibili sport da praticare.

Al fine di coordinare la promozione dei vari sport e la gestione delle strutture e degli impianti sportivi, sarà promossa la creazione di una nuova commissione, più ampia e rappresentativa, delle varie associazioni sportive, attraverso la quale si cercherà di raggiungere l'obiettivo di regolamentarne l'uso.

MODALITA' DI RENDICONTAZIONE

- Relazione di inizio mandato di cui all'art. 4 bis del D.Lgs. n. 149/2011 è stata approvata il 23/12/2016;
- Relazione di fine mandato di cui all'art. 4 bis del D.Lgs. n. 149/2011, da adottare prima del termine del mandato elettorale;



Riepilogo della Spesa per Missioni

	Assestato	Programmazione Pluriennale		
Missione	2019	2020	2021	2022
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.233.458,09	1.169.839,60	1.033.960,26	1.036.960,14
02 - Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00
03 - Ordine pubblico e sicurezza	147.615,00	144.295,24	77.465,00	77.465,00
04 - Istruzione e diritto allo studio	1.503.850,53	1.260.948,50	121.500,00	121.500,00
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	315.877,00	324.209,52	674.209,52	24.209,52
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	165.574,70	83.675,03	931.515,00	681.515,00
07 - Turismo	18.400,00	15.000,00	8.500,00	8.500,00
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1.455.937,34	1.134.224,98	3.042.680,84	179.680,84
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	536.547,48	470.850,66	421.882,82	421.882,82
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	78.737,80	33.000,00	0,00	0,00
11 - Soccorso civile	12.300,00	12.300,00	12.300,00	12.300,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.288.962,98	1.755.759,43	2.586.794,84	1.406.494,54
13 - Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00
14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	500.000,00	0,00
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	25.000,00	0,00	0,00
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	900,00	892,64	892,64	892,64
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	182.076,37	196.898,07	50.000,00	50.000,00
18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00
19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00
20 - Fondi da ripartire	42.899,85	50.193,19	39.322,73	41.688,68
50 - Debito pubblico	373.437,06	181.321,87	267.129,10	267.129,10
60 - Anticipazioni finanziarie	783.843,22	783.843,22	783.843,22	783.843,22
99 - Servizi per conto terzi	1.880.250,00	1.930.250,00	1.930.250,00	1.930.250,00
Totale	10.020.667,42	9.572.501,95	12.482.245,97	7.044.311,50

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
-----------------	-----------	--

DESCRIZIONE DELLA MISSIONE: Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Programma POP_0101 - Organi istituzionali

TITOLO	DESCRIZIONE	2020	2021	2022
I	Spesa corrente consolidata	50.610,56	43.425,53	43.425,53
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	50.610,56	43.425,53	43.425,53
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	50.610,56	43.425,53	43.425,53

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente.

POP_0102 - Segreteria generale

TITOLO	DESCRIZIONE	2020	2021	2022
I	Spesa corrente consolidata	530.521,72	478.582,87	479.122,75
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	530.521,72	478.582,87	479.122,75
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	530.521,72	478.582,87	479.122,75

Attuazione degli adempimenti di legge in materia di prevenzione della corruzione e degli obblighi di legge in materia di pubblicazione, trasparenza e diffusione informazioni. L'obiettivo prevede, con il supporto e la collaborazione dei Responsabili di Area dell'ente e del personale di staff, l'attuazione delle disposizioni normative di cui alla L. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" e degli obblighi di pubblicazione dei cui D.lgs n. 33/2013 come modificato dal D.lgs n. 97/2016. In particolare, si dovrà adempiere a quanto prescritto nel "Piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza del triennio 2020/2022", approvato dalla Giunta del Comune di Uri con deliberazione n. 4 del 30.01.2020. Adempimento alle prescrizioni previste nel "Piano di prevenzione della corruzione e nel programma per la trasparenza e l'integrità triennio 2020/2022 del Comune di Uri", attraverso:

- Emanazione di una circolare esplicativa per gli uffici su accesso agli atti e le due tipologie di accesso civico, entro 29/02/2020;
- Adempimenti per consentire il rilascio dell'attestazione da parte del Nucleo di valutazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 marzo 2020. Si specifica che l'Anac ha posticipato detto obbligo al 31/07/2020.
- monitoraggio sullo stato di attuazione del PTPCT mediante somministrazione da parte del RPCT di un questionario, entro il 31/12/2020, a ciascun Responsabile di Area, al fine di verificare l'attuazione di tutte le misure generali e le misure settoriali/specifiche la cui attuazione non è direttamente verificabile negli atti prodotti dai Servizi;
- monitoraggio del rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi, attraverso l'elaborazione di un report da parte dei Responsabili di Area, entro il 31/12/2020;
- verifica della pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente dei dati e documenti nei termini previsti dal D.lgs n.33/2013 e indicati nell'allegato D) al PTPCT 2020/2022;

Revisione del codice di comportamento comunale. L'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) a marzo ha pubblicato le linee guida definitive in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche, approvate con delibera n. 177 del 19 febbraio 2020. Con tali Linee guida, l'ANAC intende fornire indirizzi interpretativi e operativi volti a orientare le amministrazioni nella predisposizione di nuovi codici di comportamento che integrino e specifichino i doveri minimi posti dal Codice nazionale di cui al DPR n. 16/04/2013, n.62. L'ANAC precisa che tra le misure di prevenzione della corruzione i codici di comportamento rivestono un ruolo importante, costituendo lo strumento che più di altri si presta a regolare le condotte dei funzionari e ad orientarle alla migliore cura dell'interesse pubblico, in una stretta connessione con i Piani triennali di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT).

Revisione del programma triennale del fabbisogno di personale 2020/2022, gestione delle procedure selettive previste e costituzione fondo salario accessorio. Con deliberazione della Giunta comunale n.38 del 11/03/2020, è stato approvato il 1^ aggiornamento del Piano Triennale di fabbisogni del personale 2020/2022, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.19 del 19/02/2020 prevede la copertura nell'anno 2019 di n.2 posti, ossia di un Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D a tempo pieno e indeterminato e di un Istruttore Direttivo Assistente sociale ex art.110, comma 1, D.lgs n.267/2000, a tempo pieno e determinato. Il decreto 17 marzo della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni", pubblicato sulla G.U. Del 27/4/2020, n.108, ha dettato nuovi criteri per le assunzioni a tempo indeterminato che rendono necessario rivedere la programmazione già adottata. Il DPCM ha stabilito anche un nuovo sistema di adeguamento del limite del trattamento accessorio in base al numero dei dipendenti che verranno assunti.

Prosecuzione nell'attuazione degli adempimenti di legge in materia di privacy. L'obiettivo prevede la prosecuzione degli adempimenti, in tema di privacy. 1) Eventuale revisione/aggiornamento del Registro Unico dei trattamenti: entro il 31/12/2020; 2) Proposta di decreto sindacale per la nomina degli incaricati del trattamento entro il 01/03/2020; 3) Proposta di determinazioni per le nomine da parte degli incaricati del trattamento entro il 31/07/2020; 4) Eventuale revisione modulistica: entro il 31.12.2020; 5) Revisione dei contratti in essere: entro il 31.12.2020; 6) Ulteriori adempimenti sulla base delle indicazioni del DPO: entro il 31.12.2020.

Obiettivi di accessibilità Agid 2020 – implementazione contenuti nuovo sito istituzionale. Nel corso del 2019 il Comune ha realizzato il nuovo sito internet conforme alle Linee guida dettate dall'AgID in tema di accessibilità e di design, così da fornire informazioni fruibili da parte di tutti gli utenti, compresi coloro che si trovano in situazioni di limitazioni fisiche, tecnologiche o ambientali. Come anche previsto nella sezione trasparenza del Piano di prevenzione della corruzione 2019/2021, nel corso del 2019 il Comune ha realizzato il nuovo sito internet conforme alle Linee guida dettate dall'AgID in tema di accessibilità e di design, così da fornire informazioni fruibili da parte di tutti gli utenti, compresi coloro che si trovano in situazioni di limitazioni fisiche, tecnologiche o ambientali. Nel corso del 2020 si deve provvedere a inserire ulteriori contenuti nel sito e ad aggiornarlo costantemente mediante l'inserimento delle pubblicazioni richieste dagli uffici. 1) Approvazione deliberazione Giunta comunale per l'individuazione degli obiettivi di accessibilità anno 2020 entro il 31/03/2020. 2) Registrazione su AgID e pubblicazione dell'url sul sito web istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Altri contenuti" - "Accessibilità e catalogo di dati, metadati e banche dati": entro il 31/08/2019. 3) Pubblicazione degli obiettivi di accessibilità per l'anno corrente, attraverso l'applicazione "Obiettivi di accessibilità" resa disponibile da AgID: 31/08/2019; 4) Inserimento di ulteriori contenuti nella sezione modulistica del sito: almeno il 20% in più entro il 31/12/2020. 5) Inserimento di tutte le pubblicazioni richieste dagli uffici. Costante.

Gestione del protocollo L'obiettivo prevede il mantenimento degli attuali standard di gestione del protocollo e la sostituzione dell'addetta all'ufficio di staff, nei casi di assenza, nella collazione e pubblicazione delle deliberazioni.

Programma POP_0103 Gestione economica, finanziaria, programmazione, economato, personale.

TITOLO	DESCRIZIONE	2020	2021	2022
I	Spesa corrente consolidata	91.352,38	92.963,77	92.963,77
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	91.352,38	92.963,77	92.963,77
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	91.352,38	92.963,77	92.963,77

Piena e consapevole attuazione del complesso di norme connesse all'armonizzazione contabile.

Dematerializzazione di pratiche e documenti.

Nella gestione del bilancio, per la parte spese, si cercherà di ottimizzare al massimo le spese correnti per il funzionamento degli uffici, rinvenendo sul mercato, come si è già fatto, le migliori tariffe per le esigenze degli uffici e dei servizi al fine di ottenere un risparmio garantendo la qualità nel funzionamento dei servizi e degli uffici.

VALORIZZARE LE RISORSE UMANE, SVILUPPARE LA CULTURA DEL MERITO.

Potenziamento dei criteri di efficienza, efficacia, economicità e trasparenza della gestione delle risorse.

D.P.C.M. 17/03/2020- Nuovi calcoli spesa personale e fondo salario accessorio. Il decreto 17 marzo della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni", pubblicato sulla G.U. Del 27/4/2020, n.108, ha dettato nuovi criteri per le assunzioni a tempo indeterminato che rendono necessario rivedere la programmazione già adottata. Il DPCM ha stabilito anche un nuovo sistema di adeguamento del limite del trattamento accessorio in base al numero dei dipendenti che verranno assunti. Calcolo nuovi limiti spesa personale entro il 15/07/2020. Calcolo e costituzione del fondo salario accessorio sulla base delle nuove regole, entro il 30/11/2020.

Le linee di intervento:

- Limitare al massimo l'uso di premi di produttività a pioggia ai responsabili d'area, ai dipendenti, valorizzando tutti i processi di accrescimento del personale del Comune di Uni.
- la corresponsione di qualunque premio deve essere subordinata al raggiungimento di un obiettivo programmato, sulla base di parametri a carattere oggettivo, quali il tempo, il livello di professionalità, la capacità di iniziativa e l'impegno partecipativo alla realizzazione del progetto da parte del dipendente pubblico. La concretezza dell'obiettivo costituisce, pertanto, fattore determinante ai fini del riconoscimento del citato premio, di talché la maggiorazione dell'incentivazione (diversamente dal compenso ordinario incentivante) è subordinata all'inserimento del dipendente in progetti di carattere strumentale e di risultato, miranti ad incrementare la produttività e l'efficacia dell'azione amministrativa per obiettivi qualitativi e quantitativi programmati. E' onere del dipendente, che intenda vedersi riconosciuto il diritto alla corresponsione di siffatto compenso, dimostrare che il progetto-obiettivo in cui è stato impegnato rientra tra quelli predeterminati dall'Amministrazione.

Programma POP_0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

TITOLO	DESCRIZIONE	2020	2021	2022
I	Spesa corrente consolidata	118.386,16	80.680,00	80.680,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	118.386,16	80.680,00	80.680,00
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	118.386,16	80.680,00	80.680,00

Regolamento nuova IMU – aliquote IMU tariffe TARI. La Legge di bilancio 2020 (legge 30 dicembre 2019, n.160) ha attuato l'unificazione IMU – Tasi, cioè l'assorbimento della Tasi nell'IMU (commi 738-783), definendo un nuovo assetto del tributo immobiliare. L'obiettivo consiste, nella predisposizione del regolamento Imu, delle relative aliquote e delle tariffe Tari, i cui termini ad oggi sono fissati nel 30/06/2020 dall'art. 107, comma 4, del D.L. 18/2020. Il "Decreto Rilancio" n.34/2020 ha allineato i termini di approvazione IMU e TARI con bilancio di previsione 2020, ossia al 31/07/2020.

Piano economico finanziario del servizio rifiuti (PEF) per il 2020. Il comma 5 dell'art.107 del D.L. 18/2020 ha previsto che "I comuni possono, in deroga all'articolo 1, commi 654 e 683, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, approvare le tariffe della TARI e della tariffa corrispettiva adottate per l'anno 2019,

anche per l'anno 2020, provvedendo entro il 31 dicembre 2020 alla determinazione ed approvazione del piano economico finanziario del servizio rifiuti (PEF) per il 2020. L'eventuale conguaglio tra i costi risultanti dal PEF per il 2020 ed i costi determinati per l'anno 2019 può essere ripartito in tre anni, a decorrere dal 2021". L'obiettivo consiste, nella predisposizione del piano economico finanziario del servizio rifiuti (PEF) per il 2020 in modo tale da consentire la approvazione da parte del Consiglio comunale entro il 31/12/2020.

Attraverso l'Ufficio tributi, si procederà alla ricognizione dei crediti non incassati relativi a TARI nonché al controllo dei pagamenti relativi all'IMU, ed inoltre continuerà il controllo incrociato delle banche dati messe a disposizione dall'AGENZIA DELLE ENTRATE per individuare eventuali evasori dei tributi comunali.

Piena attuazione del principio costituzionale volto a garantire la partecipazione di tutti i cittadini alla spesa pubblica, secondo criteri di equità e progressività

Agevolare gli adempimenti tributari a carico dei cittadini mediante un più efficace utilizzo del sito istituzionale dell'ente.

Garantire la perequazione fiscale nei confronti dei cittadini, mediante una razionalizzazione e potenziamento dell'attività di accertamento volta al recupero dell'evasione e dell'elusione, al fine di contenere l'aumento del carico fiscale.

Programma POP_0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

TITOLO	DESCRIZIONE	2020	2021	2022
I	Spesa corrente consolidata	82.378,00	82.378,00	82.378,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	82.378,00	82.378,00	82.378,00
II	Spesa in conto capitale	23.946,00	15.000,00	18.000,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	106.324,00	97.378,00	100.378,00

Tra gli obiettivi:

- 1) rendere il paese più decoroso e accogliente tramite, la manutenzione del verde pubblico;
- 2) rendere il paese più agibile attraverso la realizzazione di infrastrutture P.E.B.A.;
- 3) **Programma LavoRas – annualità 2019 avvio e gestione cantiere di nuova attivazione.** La legge di stabilità regionale del 2018 (L.R. 1/2018, art. 2) ha istituito il Programma "LavoRas" finalizzato all'incremento e alla salvaguardia dei livelli occupazionali attraverso politiche di attivazione, conciliazione, incentivi e altre misure di rafforzamento dell'occupazione.

Si continuerà nell'opera di verifica dello stato degli immobili comunali per la manutenzione di tutti quelli che ad oggi non hanno ancora subito interventi di ammodernamento e messa in sicurezza.

Aggiornamento degli inventari.

Verifica dei beni effettivamente strumentali allo svolgimento delle funzioni dell'ente.

Individuazione e valorizzazione dei beni suscettibili di dismissione o alienazione, redazione dei relativi studi di fattibilità.

Conservazione e riqualificazione del patrimonio immobiliare, relativamente all'adeguamento degli immobili in termini di sicurezza, efficienza energetica e accessibilità da parte degli utenti.

Gestione patrimoniale volta alla valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'ente, anche mediante la dismissione e l'alienazione dei beni.

Razionalizzazione e ottimizzazione gestionale dei beni strumentali allo svolgimento delle funzioni dell'ente e dei beni locati, concessi o goduti da terzi.

Programma POP_0106 - Ufficio tecnico

TITOLO	DESCRIZIONE	2020	2021	2022
I	Spesa corrente consolidata	146.227,51	119.312,09	118.772,09
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	146.227,51	119.312,09	118.772,09
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	146.227,51	119.312,09	118.772,09

Tanti sono i lavori che devono essere intrapresi per migliorare e completare le opere pubbliche esistenti nel paese e con la relativa manutenzione per soddisfare le esigenze della collettività, anche attraverso l'affidamento di incarichi di progettazione esterna, come quello per la progettazione delle infrastrutture P.E.B.A.;

L'Unione dei Comuni dell'Anglona in associazione con l'Unione dei Comuni del Coros, hanno presentato alla R.A.S. una Manifestazione di Interesse, identificata con il codice PT-CRP-15/INT, approvata dalla Regione e riguardante il Progetto di Sviluppo Territoriale (PST) "Anglona – Coros, Terre di tradizioni". L'Unione Comuni Anglona è stata individuata Soggetto Attuatore Unico per la fase attuativa del progetto "Anglona-Coros, terre di Tradizioni". Il Progetto di Sviluppo Territoriale (PST) sopra citato prevede la realizzazione di opere pubbliche, le cui realizzazioni ricadono anche nel territorio del Comune di Uri:

- 1) Adeguamento struttura nido comunale: € 36.000,00
- 2) Riqualificazione della casa storica "Dettori" da adibire a centro di valorizzazione della realtà agricola: € 530.000,00
- 3) Recupero ambientale e paesaggistico-storico del parco Sant'Antonio: € 150.000,00
- 4) Valorizzazione dell'Area archeologica "Santa Cadrina": € 392.700,00.

Se pure gli importi dei lavori non siano stanziati nel bilancio del comune di Uri, la realizzazione del progetto richiede l'impiego delle risorse umane dell'ente e porterà ad un rafforzamento delle attività di mantenimento, presidio e incremento del patrimonio comunale. L'obiettivo prevede in accordo col soggetto attuatore, la predisposizione incarichi di progettazione a professionisti esterni e/o interni, predisposizione ed espletamento gare d'appalto, la realizzazione dei lavori.

Miglioramento e ottimizzazione nella programmazione dei tempi di realizzazione delle opere, dei pagamenti da effettuare, delle rendicontazioni da presentare, al fine del rispetto dei tempi dei pagamenti.

Programma POP_0107 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

TITOLO	DESCRIZIONE	2020	2021	2022
I	Spesa corrente consolidata	98.217,27	95.118,00	95.118,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	98.217,27	95.118,00	95.118,00
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	98.217,27	95.118,00	95.118,00

Controlli anagrafici nell'ambito della Piattaforma Digitale per la Gestione dei Patti per l'Inclusione Sociale (Piattaforma GePI). L'art. 2, comma 1, lettera a), punto 2, del DL. 4 del 28 gennaio 2019, convertito con modificazioni in L. 26, del 28 marzo 2019, tra i requisiti per il riconoscimento del Reddito di cittadinanza (Rdc) stabilisce i requisiti di residenza, soggiorno e composizione del nucleo familiare dei richiedenti. Le verifiche dei requisiti spettano al Comune di residenza indicato dal richiedente medesimo nel momento di presentazione della domanda. L'obiettivo consiste nella verifica dei requisiti e nella comunicazione dell'esito delle verifiche all'INPS tramite della Piattaforma Digitale per la Gestione dei Patti per l'Inclusione Sociale (Piattaforma GePI).

Referendum costituzionale confermativo sul taglio del numero dei parlamentari, rimandato dal 29 marzo presumibilmente a settembre 2020.

POP_0111 - Altri servizi generali

TITOLO	DESCRIZIONE	2020	2021	2022
I	Spesa corrente consolidata	28.200,00	26.500,00	26.500,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	28.200,00	26.500,00	26.500,00
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	28.200,00	26.500,00	26.500,00

Rientrano nel programma:

- 1) il servizio di manutenzione hardware e software;
- 2) il servizio di custodia dei cani randagi.

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
-----------------	-----------	------------------------------------

DESCRIZIONE DELLA MISSIONE: Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

TITOLO	DESCRIZIONE	2020	2021	2022
I	Spesa corrente consolidata	77.812,81	77.465,00	77.465,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	77.812,81	77.465,00	77.465,00
II	Spesa in conto capitale	66.482,43	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	144.295,24	77.465,00	77.465,00

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio.

Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente.

Il programma comprende anche la prosecuzione dei lavori per l'installazione degli impianti di videosorveglianza, che sono stati re-imputati al 2020 e finanziati con FPV, per € 66.482,43.

Art. 181 D.L. 34/2020 – occupazione di spazi e aree pubbliche a titolo gratuito fino al 31/10/2020 a favore delle attività di somministrazione di alimenti e bevande. L'art.181 del DL n. 34/2020 "Decreto rilancio" prevede l'esonero parziale dal pagamento di TOSAP e COSAP da parte delle imprese di pubblico esercizio titolari di concessioni o di autorizzazioni concernenti l'utilizzazione del suolo pubblico, a partire dal 1° maggio 2020 fino al 31 ottobre 2020. La Giunta comunale ha dettato, con delibera n.58/2020 le Linee di indirizzo per l'attuazione della norma ed ha stabilito che richiesta è soggetta ad autorizzazione da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria-Amministrativa da rilasciarsi, previo parere favorevole della Polizia locale. L'obiettivo consiste nel: 1) predisporre le autorizzazioni e preliminarmente rilasciare il proprio parere. Le autorizzazioni, previa verifica della loro completezza dovranno essere rilasciate entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta; 2) una volta rilasciate le autorizzazioni, verificare il rispetto delle prescrizioni contenute nell'avviso e dichiarate nella domanda dal richiedente; 3) effettuare a campione (5%) la veridicità delle dichiarazioni rese anche successivamente alla concessione del suolo pubblico; 4) verificare la rimozione delle strutture amovibili, quali dehors, elementi di arredo urbano, attrezzature, pedane, tavolini, sedute e ombrelloni, successivamente al 31 ottobre 2020.

Vigilanza sul rispetto del Codice della Strada - circolazione stradale e sosta - irrogazione di sanzioni – Obiettivo contenuto nel Piano di prevenzione della corruzione 2020/2022.

Accertamenti e controlli sull'abbandono dei rifiuti – Obiettivo contenuto nel Piano di prevenzione della corruzione 2020/2022. L'obiettivo consiste: nell'effettuazione di controlli ogni 15 giorni su tutta l'area urbana e, in particolare, presso i Cimiteri e nelle Aree cimiteriali all'interno e all'esterno per verifiche di carattere edilizio e sull'abbandono dei rifiuti. La Polizia locale dovrà redigere dopo ogni singolo controllo le relazioni sui controlli eseguiti da trasmettere al Responsabile dell'Area tecnica e per conoscenza al Responsabile Area Finanziaria-Amministrativa.

Perseguire politiche incisive finalizzate al rispetto della legalità.

Fornire alla cittadinanza concrete soluzioni alla domanda di sicurezza e di sorveglianza del territorio cittadino.

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
-----------------	-----------	---

DESCRIZIONE DELLA MISSIONE: Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione.

POP_0401 - Istruzione prescolastica

I	Spesa corrente consolidata	63.213,52	69.000,00	69.000,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	63.213,52	69.000,00	69.000,00
II	Spesa in conto capitale	54.000,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	117.213,52	69.000,00	69.000,00

POP_0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria

TITOLO	DESCRIZIONE	2020	2021	2022
I	Spesa corrente consolidata	39.814,15	48.500,00	48.500,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	39.814,15	48.500,00	48.500,00
II	Spesa in conto capitale	1.057.531,85	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	1.097.346,00	48.500,00	48.500,00

POP_0406 - Servizi ausiliari all'istruzione

TITOLO	DESCRIZIONE	2020	2021	2022
I	Spesa corrente consolidata	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	4.000,00	4.000,00	4.000,00
II	Spesa in conto capitale	42.388,98	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	46.388,98	4.000,00	4.000,00

Particolare attenzione sarà posta, ai rapporti con le istituzioni scolastiche e si cercherà di trovare risposte, con progetti specifici, al fenomeno della dispersione scolastica. Costante monitoraggio dei servizi scolastici erogati. Garantire il diritto allo studio, provvedendo a intervenire con sussidi di carattere economico e materiale nei casi di minori in difficoltà. Garantire l'integrazione scolastica degli alunni in situazione di difficoltà psico-fisica e relazionale, supportando organizzativamente le scuole per gli alunni portatori di handicap. Istituire un confronto e un dialogo permanente fra i soggetti coinvolti nell'azione educativa: la scuola, la famiglia, le associazioni e gli enti presenti sul territorio.

La missione comprende:

- 1) La progettazione e gli interventi di ristrutturazione e di adeguamento della scuola materna alle norme antincendio, finanziati per € 24.000,00 dalla Regione e per 30.000,00 con applicazione dell'avanzo di amministrazione;

- 2) I lavori di efficientamento energetico dell'edificio della scuola elementare, prevedono l'espletamento della gara d'appalto per l'affidamento dei lavori. L'importo di € 961.531,65 è stato re-imputato al 2020 ed è finanziato con FPV;
- 3) ASSE II 328 Scuola Infanzia lavori e arredi finanziati dal Ministero per € 59.997,60, dalla Regione Per € 18.002,40 e con applicazione dell'avanzo di amministrazione per € 18.000,00.
- 4) I lavori per gli interventi di somma urgenza scuola primaria per € 18.616,08 re-imputati al 2020 e finanziati con FPV;
- 5) I lavori messa in sicurezza edifici comunali per € 23.772,90 re-imputati al 2020 e finanziati con FPV;

MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
-----------------	-----------	--

DESCRIZIONE DELLA MISSIONE: Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

POP_0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

TITOLO	DESCRIZIONE	2020	2021	2022
I	Spesa corrente consolidata	20.027,00	20.027,00	20.027,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	20.027,00	20.027,00	20.027,00
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	20.027,00	20.027,00	20.027,00

POP_0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

TITOLO	DESCRIZIONE	2020	2021	2022
I	Spesa corrente consolidata	4.182,52	4.182,52	4.182,52
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	4.182,52	4.182,52	4.182,52
II	Spesa in conto capitale	300.000,00	650.000,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	304.182,52	654.182,52	4.182,52

La Cultura è un bene comune che deve essere accessibile a tutti.

Continueremo ad operare a fianco alle varie associazioni che da anni impegnano il loro tempo, le loro idee e le loro capacità per valorizzare il paese, costruendo un tavolo di confronto.

E' stato avviato un proficuo dialogo con alcuni comuni vicini, facenti parte dell'Unione di comuni del Coros, per fare rete e realizzare una programmazione culturale territoriale intelligente che eviti sovrapposizioni sterili e che permetta di innalzare il livello qualitativo dell'offerta culturale. Il primo progetto, già avviato, e che si intende portare avanti con convinzione è la rassegna Mai Più, contro la violenza sulle donne.

Saranno promosse tutte le iniziative che potranno favorire la collaborazione tra Cultura e Scuola, determinante nella formazione dei futuri cittadini. Verranno proposti alla scuola incontri, dibattiti e laboratori per discutere temi inerenti l'educazione civica e il vivere nella collettività con l'intento di sensibilizzare gli alunni verso comportamenti di rispetto del prossimo e del bene pubblico.

Nel corso del 2020 verranno presentati dei progetti volti alla tutela e alla valorizzazione del patrimonio archivistico documentale del comune di Uri. Per la realizzazione degli stessi si attiveranno canali di

finanziamento regionali e di enti privati. L'organizzazione di eventi legati alla cultura andrà ad integrare l'offerta turistica concepita in un'ottica territoriale.

Revisione del regolamento dell'albo comunale delle associazioni. Revisione del regolamento dell'albo comunale delle associazioni e della relativa modulistica mediante processi congiunti e condivisi tra l'amministrazione e le associazioni del territorio. Individuazione di procedure chiare e condivise, semplificate sia per il personale dipendente che per le associazioni che permettano di favorire ed implementare le attività delle associazioni del territorio per il pieno soddisfacimento dell'interesse collettivo e la promozione di idee, servizi ed eventi innovativi.

Riordino e assegnazione locali e strutture alle associazioni culturali e ricreative. Il Comune di Uri è proprietario di numerosi locali utilizzati da Associazioni culturali, folcloristiche, ricreative, assistenziali, musicali, e da vari gruppi locali e comitati temporaneamente costituiti che ne fanno richiesta. La Corte dei Conti in più occasioni ha statuito che la gestione del patrimonio immobiliare comunale deve produrre reddito per le casse comunali, per cui gli immobili non possono essere concessi o dati in locazione a titolo gratuito, e che la gestione antieconomica degli immobili comunali è fonte di danno erariale (vedi Corte Conti II Sezione Centrale Appello - sentenze n. 268/2009, n.78/2019, Corte dei conti, sezione giurisdizionale per la Campania, con la sentenza n.426/2017). Con Deliberazione del Consiglio comunale n. 14 del 18.03.2019 è stato approvato il "Regolamento per l'utilizzo dei locali comunali da parte di Associazioni che operano nel campo della cultura, del turismo e del tempo libero", il cui art. 9 recita: "L'importo del canone e della cauzione verrà determinato annualmente dalla Giunta Comunale". La Giunta comunale con propria deliberazione n. 25 del 26.02.2020 ad oggetto: "Concessione in utilizzo temporaneo dei locali comunali alle associazioni regolarmente riconosciute, comitati temporaneamente costituiti e gruppi locali. Direttive al responsabile del servizio socio-culturale e del servizio tecnico", ha quantificato i costi per l'uso dei locali comunali. L'obiettivo consiste nel censimento e riordino delle assegnazioni esistenti col fine di avere un quadro chiaro circa, le scadenze e, la stipula delle convenzioni.

Progetto di riqualificazione dei locali Ex mattatoio da adibire a sede della Protezione Civile Incarico a professionista esterno · Predisposizione gara d'appalto · Espletamento gara d'appalto · Stipula del contratto. Finanziamento regionale pari ad € 300.000,00.

MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
-----------------	-----------	--

DESCRIZIONE DELLA MISSIONE: Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano anche nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

I	Spesa corrente consolidata	40.850,00	18.850,00	18.850,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	40.850,00	18.850,00	18.850,00
II	Spesa in conto capitale	30.360,03	900.000,00	650.000,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	71.210,03	918.850,00	668.850,00

POP_0602 - Giovani

TITOLO	DESCRIZIONE	2020	2021	2022
I	Spesa corrente consolidata	12.465,00	12.665,00	12.665,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	12.465,00	12.665,00	12.665,00

II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	12.465,00	12.665,00	12.665,00

Istituzione di percorsi riabilitativi in favore di minori e giovani adulti in carico all'USSM (Ufficio Servizio Sociale Minorenni). Il comune di Uri si prefigge di stipulare convenzioni con l'ufficio di servizio sociale dei minorenni di Sassari e il privato sociale al fine di sostenere percorsi evolutivi dei minori e giovani adulti attraverso la partecipazione ad attività lavorative atte a favorire l'acquisizione di competenze sociali, relazionali e tecniche.

La realizzazione del servizio mira, dunque, a perseguire i seguenti obiettivi:

- Promuovere l'acquisizione di competenze specifiche nel campo del giardinaggio e dell'agricoltura, attraverso l'affiancamento esperto alla sperimentazione pratica da svolgersi negli spazi verdi presenti all'interno del Comune di Uri;
- Facilitare la socializzazione tra i ragazzi beneficiari, potenziare le loro capacità comunicative e relazionali, attraverso la partecipazione alle attività individuali e di gruppo.
- Promuovere il rispetto delle regole in relazione ai compiti assegnati, individuali e di gruppo.
- Promuovere modalità di intervento innovative nella comunità urese.

Interventi post emergenza Covid 19 programmazione di servizi di conciliazione tra compiti di cura e lavoro in favore di minori e famiglie.

L'emergenza covid 19 ha generato nuove complessità socio economiche e lavorative che si ripercuotono fortemente sui minori e sulle famiglie della nostra comunità. L'area sociale si prefigge di programmare interventi integrati di supporto alle famiglie, ed in particolare alle donne lavoratrici quali il Servizio Estivo e/o Centro Socio educativo diurno, al fine di garantire, da una parte, la socializzazione ed il supporto socio educativo ai minori, e dall'altra, permettere alle famiglie la prosecuzione e/o potenziamento delle attività lavorative in essere, evitando che, il lavoro di cura ed educazione dei minori possa ripercuotersi sulle scelte lavorative e di indipendenza economica delle donne e degli uomini lavoratori con figli minori.

Concessione sala prove e registrazione musicale. Concessione in uso della sala prove e registrazione musicale, dotata della strumentazione di base, ubicata presso il Centro di aggregazione sociale.

Rendere gli impianti sportivi luoghi di incontro, di riferimento e di aggregazione sociale, al fine della più ampia promozione dell'attività sportiva.

Promuovere iniziative ad ampio raggio per agevolare la pratica sportiva nel tempo libero per tutti i cittadini, indipendentemente dalle fasce di età.

Procedere a un programma di controllo e manutenzione delle strutture sportive comunali

Predisposizione e attuazione di un programma di adeguamento riqualificazione e ammodernamento degli impianti sportivi, con particolare riferimento agli investimenti finalizzati all'abbattimento dei consumi e al risparmio energetico.

Sviluppare programmi di promozione dell'attività sportiva a tutti i livelli, al fine di favorire l'aggregazione sociale a tutte le fasce della popolazione e di promuovere stili di vita sani e consapevoli.

Progetti sperimentali di reti intelligenti nei Comuni della Sardegna – Avviso II (Micro grid). POR FESR Sardegna 2014/2020, Asse Prioritario IV LdA 4.3.1. – Palestra comunale. Predisposizione gara d'appalto Espletamento gara d'appalto · Stipula del contratto · Realizzazione dei lavori.

Affidamento in concessione della gestione del campo di calcio comunale e relative pertinenze.

La procedura è finalizzata ad individuare, attraverso l'istituto della concessione, un soggetto in grado di garantire un utilizzo ottimale del campo di calcio comunale e relative pertinenze, per realizzare le seguenti finalità di rilevante interesse pubblico:

- concorrere in modo determinante alla fruizione della struttura e al potenziamento della pratica sportiva con finalità sociali e aggregative;
- realizzare, in applicazione del principio di sussidiarietà delineato dall'art. 118 della Costituzione, una gestione dei servizi a valenza sociale, con la collaborazione dei soggetti gestori e utilizzatori;

- ottenere una conduzione economica dell'impianto sportivo, con oneri proporzionalmente ridotti a carico dell'Amministrazione e dei fruitori della struttura;
- salvaguardare e implementare il patrimonio degli impianti e delle aree sportive;
- improntare l'uso degli impianti sportivi alla massima fruibilità da parte di cittadini, associazioni e società sportive, federazioni, enti di promozione sportiva e scuole, per la pratica di attività sportive;
- ottenere una conduzione efficiente ed efficace dell'impianto;
- promuovere proposte finalizzate alla gestione sostenibile degli impianti e alla valenza sociale della gestione.

MISSIONE	07	Turismo
-----------------	-----------	----------------

DESCRIZIONE DELLA MISSIONE: Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

TITOLO	DESCRIZIONE	2020	2021	2022
I	Spesa corrente consolidata	15.000,00	8.500,00	8.500,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	15.000,00	8.500,00	8.500,00
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	15.000,00	8.500,00	8.500,00

La missione comprende il contributo per la manifestazione denominata Sagra del carciofo

Gestione associata servizio "Marketing territoriale e promozione turistico-culturale del Coros".
L'obiettivo di una gestione associata dei servizi di "Marketing territoriale e promozione turistico-culturale del Coros" è quello di consentire ai comuni aderenti di poter programmare e condividere azioni di sviluppo locale aggiuntive e integrative rispetto alle azioni singole, individuando un programma annuale e pluriennale di interventi da realizzare mediante fondi comunali trasferiti all'Unione e integrati da fondi stanziati dalla stessa Unione a valere sui trasferimenti regionali e per la gestione in forma associate di funzioni e servizi.

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
-----------------	-----------	---

DESCRIZIONE DELLA MISSIONE: Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche

POP_0801 - Urbanistica e assetto del territorio

TITOLO	DESCRIZIONE	2020	2021	2022
I	Spesa corrente consolidata	357.680,84	157.680,84	154.680,84
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	357.680,84	157.680,84	154.680,84
II	Spesa in conto capitale	375.469,70	2.585.000,00	25.000,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	733.150,54	2.742.680,84	179.680,84

POP_0802 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

TITOLO	DESCRIZIONE	2020	2021	2022
--------	-------------	------	------	------

I	Spesa corrente consolidata	0,00	0,00	0,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	0,00	0,00	0,00
II	Spesa in conto capitale	401.074,44	300.000,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	401.074,44	300.000,00	0,00

Gestione del patrimonio manutenzione generale degli immobili comunali cura igiene e decoro urbano Verranno garantiti piccoli interventi di manutenzione e conservazione del patrimonio immobiliare dell'ente garantendo in modo efficace ed efficiente le migliori condizioni organizzative in tema di tutela e di riduzione dei rischi durante l'esecuzione dei compiti assegnati.

Interventi di decoro urbano con assistenza all'eventuale personale dei servizi sociali o con altro personale. Assistenza nell'esecuzione degli interventi programmati col personale del cantiere LAVORAS. Verranno garantiti interventi di sorveglianza di beni e strutture comunali, quali il cimitero, i giardini pubblici ecc.

Contributi ai comuni per la messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio comunale, efficientamento energetico e abbattimento delle barriere architettoniche.

Con Decreto 14.01.2020 del capo dipartimento per gli affari interni e territoriali del ministero dell'interno ad oggetto "Contributi ai comuni per la messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio comunale, efficientamento energetico e abbattimento delle barriere architettoniche", il Comune di Uri è risultato beneficiario per il 2020 di un finanziamento di € 50.000,00 ai sensi dell'art. 1, comma 29, della Legge 27.12.2019, n. 160 "Bilancio di previsione dello Stato – anno 2020 e bilancio pluriennale 2020-2024". Tale legge prevede, per ciascuno degli anni dal 2020 al 2024, l'assegnazione ai comuni di contributi per investimenti destinati ad opere pubbliche prevedendo, tra l'altro, interventi di efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica. Il Ministero ha posto dei termini per la progettazione e realizzazione dell'opera, oltre che per la spendita e rendicontazione delle somme. L'obiettivo consiste nella realizzazione dei lavori, nella richiesta e rendicontazione delle somme entro i termini ristretti imposti dal Ministero dell'Interno.

L.R. 28.12.2018, n. 48, art. 4, comma 6. Sistemazione e messa in sicurezza della via d'accesso al centro abitato – Via Marconi. Predisposizione gara d'appalto · Espletamento gara d'appalto · Stipula del contratto · Realizzazione dei lavori, per 72.100,00 reimputato al 2020 e finanziato con FPV.

Messa in sicurezza area e recupero ambientale area comunale "Sas Conzas" per € 200.000,00 re-imputati al 2020 e finanziati con FPV;

Interventi di sistemazione viabilità rurale per € 22.000,00 finanziati con fondi comunali,

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
-----------------	-----------	---

DESCRIZIONE DELLA MISSIONE : Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche

POP_0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

TITOLO	DESCRIZIONE	2020	2021	2022
I	Spesa corrente consolidata	800,00	800,00	800,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	800,00	800,00	800,00
II	Spesa in conto capitale	20.000,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	20.800,00	800,00	800,00

POP_0903 - Rifiuti

TITOLO	DESCRIZIONE	2020	2021	2022
I	Spesa corrente consolidata	418.479,52	403.467,37	403.467,37
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	418.479,52	403.467,37	403.467,37
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	418.479,52	403.467,37	403.467,37

POP_0904 - Servizio idrico integrato

TITOLO	DESCRIZIONE	2020	2021	2022
I	Spesa corrente consolidata	27.115,45	17.615,45	17.615,45
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	27.115,45	17.615,45	17.615,45
II	Spesa in conto capitale	4.455,69	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	31.571,14	17.615,45	17.615,45

La missione comprende l'intervento di giardini pubblici per € 20.000,00 re-imputati al 2020 e finanziati da FPV.

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
-----------------	-----------	--

DESCRIZIONE: Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

POP_1005 - Viabilità e infrastrutture stradali

TITOLO	DESCRIZIONE	2020	2021	2022
I	Spesa corrente consolidata	0,00	0,00	0,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	0,00	0,00	0,00
II	Spesa in conto capitale	33.000,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	33.000,00	0,00	0,00

La missione comprende l'intervento di sistemazione marciapiedi per € 33.000,00 re-imputati al 2020 e finanziati con FPV.

MISSIONE	11	Soccorso civile
-----------------	-----------	------------------------

DESCRIZIONE DELLA MISSIONE: Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle

emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

POP_1101 - Sistema di protezione civile

TITOLO	DESCRIZIONE	2020	2021	2022
I	Spesa corrente consolidata	12.300,00	12.300,00	12.300,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	12.300,00	12.300,00	12.300,00
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	12.300,00	12.300,00	12.300,00

La missione comprende la convenzione con la Protezione Civile di Uri.

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
-----------------	-----------	--

DESCRIZIONE DELLA MISSIONE : Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

POP_1201 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

TITOLO	DESCRIZIONE	2020	2021	2022
I	Spesa corrente consolidata	62.241,00	62.241,00	62.241,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	62.241,00	62.241,00	62.241,00
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	62.241,00	62.241,00	62.241,00

POP_1205 - Interventi per le famiglie

TITOLO	DESCRIZIONE	2020	2021	2022
I	Spesa corrente consolidata	1.685.518,43	1.336.553,84	1.336.253,54
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	1.685.518,43	1.336.553,84	1.336.253,54
II	Spesa in conto capitale	0,00	1.000.000,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	1.685.518,43	2.336.553,84	1.336.253,54

POP_1209 - Servizio necroscopico e cimiteriale

TITOLO	DESCRIZIONE	2020	2021	2022
I	Spesa corrente consolidata	8.000,00	8.000,00	8.000,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	8.000,00	8.000,00	8.000,00

II	Spesa in conto capitale	0,00	180.000,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	8.000,00	188.000,00	8.000,00

Gestione degli interventi di sostegno economico a seguito dell'emergenza economico-sociale derivante dalla pandemia Covid-19. L'Ordinanza di Protezione Civile n. 658/2020 ha assegnato ai Comuni un contributo per interventi di solidarietà alimentare per fronteggiare l'emergenza economico-sociale derivante dalla pandemia Covid-19. Il Comune ha stabilito di erogare le risorse tramite "buoni spesa" e l'ufficio servizi sociali ha pubblicato un avviso per informare i cittadini dei contenuti della misura, modalità per la domanda, termini, priorità etc., ha creato un modulo di domanda con annessa dichiarazione sostitutiva e ha pubblicato un avviso rivolto agli esercizi commerciali presenti nel territorio per acquisire la disponibilità all'adesione della misura. L'obiettivo consiste nella gestione delle convenzioni con gli esercizi commerciali che hanno manifestato la disponibilità all'adesione della misura, sia per le verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni rese dai potenziali beneficiari, mediante accesso alle banche dati disponibili e in collaborazione con l'ufficio anagrafe e con altri Enti/Uffici. La Legge regionale n. 12/2020, per fronteggiare l'emergenza economico-sociale derivante dalla pandemia Covid-19, ha disposto trasferimenti ai Comuni finalizzati all'erogazione di un bonus fino a 800 euro mensili. L'ufficio servizi sociali ha creato un modulo di domanda con annessa dichiarazione sostitutiva per potere richiedere detto bonus. L'obiettivo consiste nell'erogazione del bonus, dopo le opportune verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni rese dai potenziali beneficiari, mediante accesso alle banche dati disponibili e in collaborazione con l'ufficio anagrafe e con altri Enti/Uffici.

Potenziamento del servizio educativo territoriale. Il servizio educativo territoriale (Set) rappresenta un servizio fondamentale per le famiglie ed i minori in situazioni di fragilità socio-economico e culturale, imprescindibile per valutare e monitorare i nuclei familiari che necessitano di sostegno per sviluppare e potenziare le competenze genitoriali ed educative, evitare situazioni di rischio e pregiudizio per i minori. Ci si prefigge:

- Di potenziare i progetti del servizio educativo territoriale tutt'ora in essere ed attivare mediante l'impiego di risorse comunali, del Plus e dei fondi Pon, nuovi progetti di Set.
- Di monitorare costantemente i progetti Set mediante colloqui di valutazione (pre-assesment – verifica in itinere e finale) costanti con i minori, le famiglie e la rete dei servizi del territorio.
- Di monitorare costantemente sul piano organizzativo e gestionale le risorse utilizzate al fine di permettere l'attivazione tempestiva di nuovi progetti Set su iniziativa del servizio sociale o su richiesta dell'Autorità giudiziaria.

Progetti di integrazione socio sanitaria – attivazione progetti di disabilità grave e progetti ritornare a casa. Il comune di Uri si prefigge di:

- garantire la programmazione integrata, la progettazione e implementazione della pluralità degli interventi in favore delle persone affette da disabilità, parziale e totale non autosufficienza e stato terminale della propria vita;
- supportare l'autonomia residua delle persone beneficiarie e alleviare il carico di cura dei caregiver;
- promuovere la domiciliarità degli interventi.
- evitare interventi istituzionalizzanti e totalizzanti, quali gli interventi in strutture socio sanitarie e strutture sanitarie a media ed alta intensità assistenziale.

Costruzione di reti condivise per l'erogazione dei servizi comunali, regionali e statali. Caricamento, monitoraggi e verifica dei dati sulle piattaforme Inps, Sisar, Icaro, Sipso, ItScheff, ecc, di tutti gli interventi erogati dall'area socio culturale e pubblica istruzione in favore degli utenti del servizio (minori, disabili, famiglie) al fine di implementare la costruzione di reti condivise per l'erogazione dei servizi comunali, regionali e statali.

Reddito di cittadinanza progettazione e valutazione. Informazione alla cittadinanza, valutazioni iniziali, progettazione, monitoraggio progetti e caricamento dati sulla Piattaforma Ge.Pi.

La missione comprende nel 2021 il finanziamento regionale per la messa in sicurezza del muro di recinzione del cimitero.

MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività
-----------------	-----------	---

DESCRIZIONE DELLA MISSIONE: Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

POP_1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

TITOLO	DESCRIZIONE	2020	2021	2022
I	Spesa corrente consolidata	0,00	0,00	0,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	0,00	0,00	0,00
II	Spesa in conto capitale	0,00	500.000,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	0,00	500.000,00	0,00

...

MISSIONE	15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale
-----------------	-----------	--

DESCRIZIONE DELLA MISSIONE :Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

POP_1503 - Sostegno all'occupazione

TITOLO	DESCRIZIONE	2020	2021	2022
I	Spesa corrente consolidata	25.000,00	0,00	0,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	25.000,00	0,00	0,00
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	25.000,00	0,00	0,00

Misure eccezionali e straordinarie per il sostegno alle imprese commerciali e di servizio a seguito dell'emergenza covid-2019.

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

DESCRIZIONE DELLA MISSIONE: Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.

POP_1601 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

TITOLO	DESCRIZIONE	2020	2021	2022
I	Spesa corrente consolidata	892,64	892,64	892,64
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	892,64	892,64	892,64
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	892,64	892,64	892,64

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

DESCRIZIONE DELLA MISSIONE : Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

POP_1701 - Fonti energetiche

TITOLO	DESCRIZIONE	2020	2021	2022
I	Spesa corrente consolidata	0,00	0,00	0,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	0,00	0,00	0,00
II	Spesa in conto capitale	196.898,07	50.000,00	50.000,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	196.898,07	50.000,00	50.000,00

La missione comprende interventi nel campo dell'efficientamento energetico reimputato al 2020 e finanziati con FPV.

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------

DESCRIZIONE DELLA MISSIONE: La missione ventesima viene così definita dal Glossario COFOG:
"Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato."

Elenco delle missioni e programmi come da allegato "M" – Allegato 14 al D.Lgs. 118/2011 **MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti**

2001 Programma 01 Fondo di riserva 2002 Programma 02 Fondo svalutazione crediti 2003 Programma 03 Altri fondi

Interventi già posti in essere e in programma per la missione 20

Non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico ma è evidente la necessità di adempiere correttamente alle prescrizioni dei nuovi principi contabili con l'obiettivo di salvaguardare gli equilibri economici dell'ente costantemente e con lo sguardo rivolto agli esercizi futuri.

Fondo di riserva

1. Gli enti locali iscrivono nel proprio bilancio di previsione un fondo di riserva non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.

2. Il fondo è utilizzato, con deliberazioni dell'organo esecutivo da comunicare all'organo consiliare nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità, nei casi in cui si verifichino esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti.

2-bis. La metà della quota minima prevista dai commi 1 e 2-ter è riservata alla copertura di eventuali spese non prevedibili, la cui mancata effettuazione comporta danni certi all'amministrazione. (comma aggiunto dall'art. 3, comma 1, lettera g), legge n. 213 del 2012).

2-ter. Nel caso in cui l'ente si trovi in una delle situazioni previste dagli articoli 195 e 222, il limite minimo previsto dal comma 1 è stabilito nella misura dello 0,45 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.

Fondo crediti di dubbia esigibilità. Gli enti locali iscrivono nel proprio bilancio di previsione un fondo crediti di dubbia esigibilità, con conseguente vincolo di una quota dell'avanzo di amministrazione, per i crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio.

A tal fine è stanziata nel bilancio di previsione una apposita posta contabile, denominata. Accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità" il cui ammontare è determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi

precedenti (la media del rapporto tra incassi e accertamenti per ciascuna tipologia di entrata) Il fondo crediti di dubbia esigibilità sarà iscritto al bilancio 2016 a garanzia delle entrate che possono presentare riscossioni non certe e sarà calcolato sulla base dei principi contabili DPCM28/12/2011.

POP_2001 - Fondo di riserva

TITOLO	DESCRIZIONE	2020	2021	2022
I	Spesa corrente consolidata	14.985,72	16.373,65	16.373,65
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	14.985,72	16.373,65	16.373,65
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	14.985,72	16.373,65	16.373,65

POP_2002 - Fondo crediti di dubbia esigibilità

TITOLO	DESCRIZIONE	2020	2021	2022
I	Spesa corrente consolidata	33.548,09	21.289,70	23.655,65
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	33.548,09	21.289,70	23.655,65
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	33.548,09	21.289,70	23.655,65

POP_2003 - Altri fondi

TITOLO	DESCRIZIONE	2020	2021	2022
I	Spesa corrente consolidata	1.659,38	1.659,38	1.659,38
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	1.659,38	1.659,38	1.659,38

II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	1.659,38	1.659,38	1.659,38

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

DESCRIZIONE DELLA MISSIONE: La missione cinquantesima viene così definita dal Glossario COFOG: "Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie".

Elenco delle missioni e programmi come da allegato "M" – Allegato 14 al D.Lgs. 118/2011

MISSIONE 50 Debito pub5001 Programma 01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari
5002 Programma 02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Interventi già posti in essere e in programma per la missione 50

A tale missione, non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico ma è evidente la linea di condotta: il contenimento dell'indebitamento anche al fine del rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

POP_5001 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

IMPIEGHI

TITOLO	DESCRIZIONE	2020	2021	2022
I	Spesa corrente consolidata	155.043,91	144.473,47	139.585,70
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	155.043,91	144.473,47	139.585,70
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	155.043,91	144.473,47	139.585,70

POP_5002 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

TITOLO	DESCRIZIONE	2020	2021	2022
I	Spesa corrente consolidata	26.277,96	122.655,63	127.543,40
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	26.277,96	122.655,63	127.543,40
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	26.277,96	122.655,63	127.543,40

In attuazione degli artt. 111 e 112 del D.L. 17 marzo 2020, n. 18, CDP ha provveduto per l'anno 2020 alla sospensione del pagamento delle quote capitale dei mutui trasferiti al Ministero dell'Economia e delle Finanze concessi agli enti locali ed alle regioni a statuto ordinario. Il pagamento della quota capitale è differito all'anno immediatamente successivo alla data di scadenza del piano di ammortamento contrattuale, sulla base della periodicità di pagamento prevista nei provvedimenti e nei contratti regolanti i mutui stessi. Il Comune di Uri ha voluto beneficiare dei citati differimenti destinando come da normativa il risparmio di spesa di € per il finanziamento di interventi utili a far fronte all'emergenza COVID-19. La scadenza del 31.12.2023 della quota capitale del mutuo trasferito al MEF è differita al 31.12.2024.

I risparmi di spesa sono destinati all'acquisto di dispositivi di sicurezza e ad attuare misure eccezionali e straordinarie per il sostegno alle imprese commerciali e di servizio a seguito dell'emergenza covid-2019;

Rinegoziazione mutui Cassa depositi e prestiti. La Cassa Depositi e Prestiti si è resa disponibile alla rinegoziazione per l'anno 2020 dei prestiti in ammortamento al 1° gennaio 2020 concessi agli enti locali, inclusi quelli già oggetto di precedenti programmi di rinegoziazione, alle condizioni. Il Comune intende rinegoziare i mutui. L'obiettivo riguarda la redazione del prospetto dei calcoli e il rispetto delle tempistiche dettate dalla Cassa per aderire alla rinegoziazione. Predisposizione della proposta di delibera di Giunta entro

il 25 maggio; predisposizione della determinazione a contrattare per la rinegoziazione dei mutui entro il 1 giugno; Invio della documentazione necessaria per il perfezionamento della rinegoziazione entro il 3 giugno; notifica al tesoriere tutte le nuove delegazioni di pagamento entro il 10 luglio; trasmissione delle delegazioni di pagamento originali relative a ciascun prestito rinegoziato alla Cassa, tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, complete delle relate di notifica al tesoriere del Comune entro il termine del 23 luglio.

La rinegoziazione prevede:

- la corresponsione al 31 luglio 2020 della sola quota interessi maturata nel primo semestre 2020, calcolata sulla base del tasso di interesse/spread applicabile ai Prestiti Originari;
- la corresponsione al 31 dicembre 2020 di una rata semestrale comprensiva della quota capitale, pari allo 0,25% del debito residuo al 01 gennaio 2020 e della quota interessi, calcolata al tasso di interesse fisso post rinegoziazione. Questa decurtazione della quota capitale per l'anno 2020 permetterà di conseguire un minor esborso di Euro 172.853,07 e per gli anni successivi, fino al 2030, un ulteriore risparmio in termini di differenza tra rata ante e rata post rinegoziazione pari ad Euro 716.090,89;
- la corresponsione, a partire dal 30 giugno 2021 fino a scadenza dei prestiti rinegoziati, di rate semestrali di ammortamento, costanti posticipate, comprensive di quota capitale e interessi, determinate sulla base del tasso di interesse fisso post rinegoziazione. Le risorse derivanti dalla rinegoziazione, sono utilizzate per mettere in campo ogni possibile intervento teso a garantire il mantenimento degli interventi essenziali per la collettività locale, ad adottare misure di sostegno a imprese, lavoratori, famiglie e contribuenti colpiti dalla crisi conseguente all'emergenza del coronavirus, nonché a salvaguardia degli equilibri di bilancio del Comune, in virtù delle potenziali minori entrate e maggiori spese.

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

DESCRIZIONE DELLA MISSIONE: La missione sessantesima viene così definita dal Glossario COFOG:

"Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità." Elenco delle missioni e programmi come da allegato "M" – Allegato 14 al D.Lgs. 118/2011 001 Programma 01 Restituzione anticipazione di tesoreria

Interventi già posti in essere e in programma per la missione 60

A tale missione, non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico.

Negli anni passati l'ente non ha mai fatto ricorso alle anticipazioni di cassa. L'Ente ha come obiettivo di non ricorrere ad anticipazioni per gli anni di mandato.

TITOLO	DESCRIZIONE	2020	2021	2022
I	Spesa corrente consolidata	783.843,22	783.843,22	783.843,22
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	783.843,22	783.843,22	783.843,22
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	783.843,22	783.843,22	783.843,22

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------

La missione novantanovesima viene così definita dal Glossario COFOG:

"Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale."

Elenco delle missioni e programmi come da allegato "M" – Allegato 14 al D.Lgs. 118/2011

MISSIONE 99 Servizi per conto terzi

9901 Programma 01 Servizi per conto terzi e Partite di giro

9902 Programma 02 Anticipazioni per il finanziamento del SSN

Interventi già posti in essere e in programma per la missione 99

Non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico.

Gestione delle entrate e delle spese relative ai servizi per conto terzi e le partite di giro, secondo il principio contabile 7 applicato alla contabilità finanziaria, in base al quale rientrano nella fattispecie da iscrivere in tale

missione le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità e autonomia decisionale da parte dell'ente, quali quelle effettuate come sostituto di imposta.

La necessità di garantire e verificare l'equivalenza tra gli accertamenti e gli impegni riguardanti le partite di giro o le operazioni per conto terzi, attraverso l'accertamento di entrate cui deve corrispondere, necessariamente, l'impegno di spese correlate (e viceversa) richiede che, in deroga al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive che danno luogo a entrate e spese riguardanti le partite di giro e le operazioni per conto terzi, sono registrate e imputate all'esercizio in cui l'obbligazione è perfezionata e non all'esercizio in cui l'obbligazione è esigibile.

Obiettivi

Gestione delle partite di giro e dei servizi per conto terzi con particolare attenzione alle indicazioni della Corte dei Conti in ordine all'utilizzo strettamente limitato alle fattispecie previste.

TITOLO	DESCRIZIONE	2020	2021	2022
I	Spesa corrente consolidata	1.930.250,00	1.930.250,00	1.930.250,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	1.930.250,00	1.930.250,00	1.930.250,00
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	1.930.250,00	1.930.250,00	1.930.250,00

**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E
DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE
VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

Allegato alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 02.02.2020

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI
EX ART. 58 DELLA LEGGE N. 133/2008

Triennio 2020-2022

ESERCIZIO 2020

IMMOBILI non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali

Fabbricati:

Descrizione Ubicazione	Consistenza	Foglio	Mappale	Categoria	Stato
Via Capitano Luigi Satta	2.411 mc	14	851 sub 6	B/1	AFFITTATO destinazione Caserma C.C.
Via Giuseppe Mannu 1	5 vani	17	190 sub 5	A3	Buono stato AFFITTATO
Via Giuseppe Mannu 1	52 mq.	17	190 sub 4	C/2	Magazzino di competenza comunale
Via Sant'Antonio snc	4 vani	17	220 sub 1	A/4	Buono stato AFFITTATO
Via Cesare Battisti 10	6 vani	17	125 572	A/3	Buono stato AFFITTATO
P.zza Alisa	52 mq	17	56 sub 2	C/1	Buono stato AFFITTATO
Via P. Umberto 38	4 vani	17	424 sub 6	A/3	Buono stato AFFITTATO
Via P. Umberto 38	4 vani	17	424 Sub 5	A/3	Buono stato AFFITTATO
Via E. D'Arborea 18 (ex casa Leoni)	2,5 vani	17	185 458 sub1	A/6	Fatiscente Da valorizzare
Via Dante 58 (ex proprietà Garroni)	30 mq	17	238-239	A/6	Allo stato di rustico Da valorizzare
Via Dante 56 (ex proprietà Vargiu)	1 vano	17	236		
Via Mannu 45 (ex proprietà Vargiu)	2 vani	17	234 237	A/6	Fatiscente Da valorizzare
Via Garibaldi (ex proprietà Orani-Garroni)	4 vani	17	15 sub 1		In corso di valorizzazione (Progetto Canone sociale)
	427 mq	15	15 sub 2		Area pertinenza Mapp. 15 sub1
Via Roma 8 (ex proprietà Dettori)	9,5 vani	17	320	A/4	Progetto di valorizzazione Comune Uri/Unione Anglona
P.zza Funtana Manna (ex proprietà Figus-Diaz)	2 vani	17	448	A/6	Fatiscente Da valorizzare
Via P. Umberto Ex asilo	1,5 vani/cad	17	424 Sub 1, 2, 3, 4	A/3	Inagibili Da valorizzare
	337 mq.	17	562		Area di pertinenza del mapp. 424

Allegato alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 07.02.2020

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI EX ART. 58 DELLA LEGGE N. 133/2008
Triennio 2020-2022

ESERCIZIO 2020

IMMOBILI non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali

Terreni:

Descrizione Ubicazione	Utilizzazione	Foglio	Mappale	Superficie Ha	Valore
Località: S'Adde	Concessione Ente Foreste	10	1	121.93,34	
Località: S'Adde	Concessione Ente Foreste	10	3	0.23,87	
Località: S'Adde	Concessione Ente Foreste	10	5	0.60,56	
Località: S'Adde	Concessione Ente Foreste	10	6	1.58,97	
Località: Miale Spina	Concessione Ente Foreste	10	7	4.56,06	
Località: Brancalzu	Concessione Ente Foreste	3	12	1.43,26	
Località: Brancalzu	Concessione Ente Foreste	3	14	0.67,26	
Località: Su linnari	Concessione Ente Foreste	17	1274	28.60,21	
Località: Su linnari	Concessione Ente Foreste	17	1276	0.55,60	
Località: "Su terru ruju"	Concessione Ente Foreste	27	41	37.96,06	
Località: "Su terru ruju"	Concessione Ente Foreste	27	8	2.03,94	
Località: "Su terru ruju"	Terreno concesso in affitto	27	41	15.43,06	
Località: "Su terru ruju"	Terreno concesso in affitto	27	42	1.91,49	
Località: Su monte e su Punzurudu	Terreno concesso in affitto	15	21	5.32,90	
Località: Tuvu Zittaru	Terreno concesso in affitto	15	22	3.12,95	
Località: Tuvu Zittaru	Terreno concesso in affitto	15	181	29.49,65	
Località: Tuvu Zittaru	Terreno concesso in affitto	15	135	0.49,60	
Località: Sa Rughe	Terreno concesso in affitto	17	1234	0.58,13	
Località: Giuncalzeddu	Terreno concesso in affitto	17	1229	0.10,96	
Località: Giuncalzeddu	Terreno concesso in affitto	17	1230	10.87,42	
Località: Giuncalzeddu	Terreno concesso in affitto	17	1237	5.08,15	
Località: Giuncalzeddu	Terreno concesso in affitto	17	443	0.24,87	
Località: Sas Multuizzas	Terreno concesso in affitto	17	1281	0.21,60	

Località: Sas Multuizzas	Terreno concesso in affitto	17	1282	2.67,40	
Località: Sas Multuizzas	Terreno concesso in affitto	17	944	5.13,94	
Località: Su Padru	Terreno concesso in affitto	19	1	5.04,71	
Località: Su Padru	Terreno concesso in affitto	19	2	2.36,18	
Località: Su Padru	Terreno concesso in affitto	19	3	2.25,70	
Località: Su Padru	Terreno concesso in affitto	19	4	8.42,52	
Località: Su Padru	Terreno concesso in affitto	19	5	0.32,49	
Località: Su Padru	Terreno concesso in affitto	19	6	0.82,31	
Località: Mesu e Montes	Terreno concesso in affitto	19	7	36.97,03	
Località: Sa mandra ezza	Terreno concesso in affitto	19	8	1.31,71	
Località: Sa mandra ezza	Terreno concesso in affitto	19	9	8.09,26	
Località: Sa pala e Sant'Elia	Terreno concesso in affitto	19	10	1.76,50	
Località: Monte Ladu	Terreno concesso in affitto	19	11	7.71,76	
Località: Mesu e Montes	Terreno concesso in affitto	19	12	4.20,80	
Località: Monte Ladu	Terreno concesso in affitto	19	13	2.77,38	
Località: Sa tanca e Su Padru	Terreno concesso in affitto	19	14	17.39,96	
Località: Cambone	Reliquato stradale	15	176	0.08,62	€ 3.758,32

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA **(G.A.P.)**

La ricognizione effettuata dal Servizio Amministrativo Finanziario in merito agli organismi, enti strumentali e società da inserire nel Gruppo Amministrazione Pubblica (G.A.P.) secondo i criteri stabiliti dal Decreto Legislativo nr 118/2011 e dal Principio Contabile 4.4 ha comportato i seguenti risultati:

ENTI CONTROLLATI nessuna

SOCIETA' CONTROLLATE nessuna

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E **RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge** **244/2007)**

Approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 21 del 19.02.2020



COMUNE DI URI

(Provincia di Sassari)

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E
RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA - 2020 -2022

FINALIZZATO AL CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO ED ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELLE STRUTTURE
ORGANIZZATIVE

PREMESSA

La Legge n. 244 del 24/12/2007 prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle Pubbliche Amministrazioni.

In particolare, i commi 594 e 595 dell'art. 2 prevedono che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le Amministrazioni Pubbliche adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo di:

- a. dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b. autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;

- c. beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;
- d. apparecchiature di telefonia mobile.

Il presente piano contiene le azioni e le misure previste per il triennio 2020/2022, per la razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di riordino e ristrutturazione amministrativa, di semplificazione e digitalizzazione, di riduzione dei costi della politica e di funzionamento, ivi compresi gli appalti di servizio, gli affidamenti alle partecipate e il ricorso alle consulenze attraverso persone giuridiche, in applicazione dell'art. 16 del D.L. 98/2011 (convertito in L. 111/2011).

Il presente piano è stato definito, in ottemperanza ai principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.

DOTAZIONI STRUMENTALI ED INFORMATICHE, SOFTWARES, ARREDI UFFICIO

Postazioni Informatiche

La più recente normativa ha imposto alle pubbliche amministrazioni un progressivo processo di automazione, rendendo necessario e indispensabile l'acquisto di apparecchiature informatiche adeguate sia dal punto di vista dell'hardware che del software. L'attuale sistema interno di lavoro prevede una postazione informatica per ciascuno dei dipendenti interni. Non è pertanto ipotizzabile, allo stato attuale, una riduzione delle postazioni informatiche.

Gli interventi più significativi posti in essere fino ad oggi sono stati:

- a) Introduzione della posta elettronica certificata;
- b) Introduzione della firma digitale;
- c) Introduzione del mandato informatico;

Nello spirito delle manovre economiche messe a punto dal Governo, si intende realizzare una diminuzione dei costi per la gestione del sistema informatico, migliorandone l'efficienza ed introducendo nuovi servizi e funzionalità.

Precisamente saranno incentivate, al fine del risparmio di tempo e risorse:

- a) Realizzazione del portale del Comune;
- b) Diffusione della posta elettronica certificata e relativa protocollazione informatica;
- c) Attivazione di tutte le procedure necessarie all'acquisizione al protocollo generale dei documenti in entrata in formato digitale;
- d) Possibilità per il cittadino di sfruttare il portale del Comune, al fine di potersi gestire certificazioni varie.

Le dotazioni informatiche assegnate verranno gestite secondo i seguenti criteri generali:

- La sostituzione delle apparecchiature, personal computer o stampante, potrà avvenire solo nel caso di guasto, qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole o nel caso in cui non avesse la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo. Nel caso di sostituzione per mancanza di capacità elaborativa, l'apparecchiatura verrà utilizzata in ambiti dove sono richieste performance inferiori.
- L'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse postazioni di lavoro verrà effettuata secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità.
- Si prevede, la rimozione delle stampanti individuali con il collegamento a stampanti di rete per una riduzione del costo copia e minor costi di gestione delle stampanti utilizzando fotocopiatrici con funzione integrata di stampante di rete.
- Di norma e quando possibile, gli acquisti informatici verranno effettuati utilizzando le convenzioni Consip e secondo quanto previsto nel "Regolamento comunale per l'affidamento di lavori, servizi e forniture in economia".

Dismissione di dotazioni strumentali

Non si prevede la dismissione di dotazioni informatiche al di fuori di casi di guasto irreparabile od obsolescenza.

CANCELLERIA, CARTA, STAMPATI E ALTRO MATERIALE DI CONSUMO

Apparecchiature di fotocoproduzione e stampa

- E' stato sostituito il fotocopiatore bianco/nero di proprietà, con un noleggio di un fotocopiatore multifunzione bianco/nero sempre tramite la piattaforma Elettronica della CONSIP in quanto la manutenzione fino ad oggi affidata con apposito contratto annuale risultava più onerosa rispetto al noleggio;

- n. 1 fotocopiatore multifunzionali a colori a noleggio utilizzato come stampanti e scanner di rete per gli uffici, acquisito ad aprile del 2017 in seguito a una ricognizione della "Piattaforma Elettronica della CONSIP", sul sito www.acquistinretepa.it, al momento risultava attiva la convenzione per la fornitura di multifunzione denominata "Apparecchiature Multifunzione 26 – NOLEGGIO" Lotto 4 – Multifunzione A3 colore per gruppi di lavoro di medie dimensioni, la cui fornitura è stata aggiudicata alla ditta Converge S.p.A.; Si è ritenuto pertanto di procedere con la stipula di un contratto di noleggio full-service, per la durata di 60 mesi;

- n. 1 fotocopiatore multifunzionale bianco/nero a noleggio, utilizzato come stampante di rete per l'area socio assistenziale, acquisito ad aprile 2017 in seguito a una ricognizione della "Piattaforma Elettronica della CONSIP", sul sito www.acquistinretepa.it, al momento risultava attiva la convenzione per la fornitura di multifunzione denominata "Apparecchiature Multifunzione 26 – Noleggio" Lotto 2- Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di lavoro di medie dimensioni, la cui fornitura è stata aggiudicata alla ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A.; Si è ritenuto pertanto di procedere con la stipula di un contratto di noleggio full-service, per la durata di 60 mesi;

Il sistema di noleggio è risultato più conveniente rispetto all'acquisto in proprietà delle apparecchiature, in quanto ha evitato l'esborso finanziario connesso alle spese di investimento e nel canone sono compresi gli interventi di manutenzione, i pezzi di ricambio ed i materiali di consumo. L'uso di stampanti di rete e eliminazione progressiva delle stampanti singole, porta ad un risparmio dei costi relativi ai materiali di consumo (cartucce e toner), nonché alle manutenzioni.

Carta

L'attività è tesa alla riduzione del consumo di carta.

In tale senso si indirizza l'introduzione:

- operare un risparmio di carta, imponendo come prestazione predefinita della stampare, di utilizzare la funzione fronte retro e di riciclare la carta parzialmente utilizzata;
- contenere l'uso del colore nella fotocopiatrice degli atti, limitandolo allo stretto necessario;
- della posta elettronica certificata (P.E.C.), che consente una riduzione del consumo di carta, per l'invio di comunicazioni formali;
- della procedura di protocollazione informatizzata, che consente l'archiviazione elettronica e l'invio agli uffici della posta in entrata, mediante la procedura informatica. Questo consente oltre alla riduzione dei consumi di carta, anche una semplificazione dei flussi documentali;
- dell'utilizzo della firma digitale, per l'invio telematico di comunicazioni formali tramite posta elettronica certificata.
- utilizzo del software Halley per la gestione degli atti amministrativi, dei messi notificatori/albo informatico, che permettono la predisposizione e gestione dei relativi atti in maniera informatizzata;
- utilizzo di una cartella condivisa in rete per le comunicazioni interne al Comune (tra uffici).

A tal proposito si evidenzia anche la possibilità di un consistente risparmio economico nell'estendere tale direttiva anche agli organi politici dell'Ente, si ritiene auspicabile prima della sedute di approvazione delle deliberazioni di bilancio, rendiconto di gestione e variazioni, inviare a mezzo e-mail ad ogni consigliere comunale e assessore, la documentazione in formato digitale. A tal proposito si sottolinea anche un notevole risparmio di tempo da parte del personale addetto alle fotocopie dei documenti, che così può essere impiegato in altre funzioni.

L'approvvigionamento dei materiali di consumo dovrà essere razionalizzato tramite la formulazione di uno specifico piano redatto sulla base dei fabbisogni resi noti dai diversi Settori all'Economato, allo scopo di evitare singole indagini di mercato e procedere a forniture centralizzate in grado di garantire economie, ovvero tramite una drastica riduzione delle previsioni di bilancio dei vari Settori.

Si prevede altresì una riduzione dei costi mediante utilizzazione delle convenzioni Mepa, Consip e C.A.T. (Centro Acquisti Territoriale della Sardegna).

TELEFONIA

Apparecchi di telefonia -Telefonia Fissa – Mobile e collegamenti Internet

La Legge Finanziaria 2008 prevedeva che le pubbliche amministrazioni centrali si attivassero per utilizzo dei servizi VoIP acquisiti tramite il Sistema Pubblico di Connettività o le convenzioni stipulate da CONSIP, e che il CNIPA effettuasse le azioni di monitoraggio e verifica del rispetto di tali previsioni. Il suddetto obbligo è riferito alle pubbliche amministrazioni centrali e periferiche di cui all'articolo 1, comma 1, lettera z), del codice dell'Amministrazione digitale e quindi, tale obbligo non sussiste per le amministrazioni locali (Comuni, Regioni, Province ecc.). Pur se tale vincolo non riguarda gli enti locali, è emersa per l'Amministrazione comunale, in un'ottica di economicità ed efficienza dei servizi, con conseguente indicativa riduzione dei costi, l'intenzione di passare a una soluzione integrata di telefonia mobile, fissa ed internet, tramite l'utilizzo della tecnologia VOIP e con un sistema di telefonia del comune sia gestito da un unico operatore.

Si è provveduto all'attivazione attraverso il ME.Pa di una soluzione integrata di telefonia fissa e internet, tramite l'utilizzo della tecnologia a banda ultra larga Wireless in tutti gli stabili comunali e la predisposizione di tre aree wi-fi, in particolare:

Sistema di collegamento con velocità di 8 Mbit/sec di banda internet condivisa + voce per sede Protezione Civile e Barracelli;	Sistema di collegamento con velocità di 20 Mbit/sec di banda internet condivisa + voce per Biblioteca comunale;
Sistema di collegamento con velocità di 20 Mbit/sec di banda internet dedicata + voce per Casa comunale;	Sistema di collegamento con velocità di 12 Mbit/sec di banda internet condivisa + voce per scuole e ludoteca;
Sistema di collegamento con velocità di 2 Mbit/sec di banda internet condivisa + voce per sede Avis;	Sistema di collegamento con velocità di 28Mbit/sec di banda internet condivisa per aree Wi-Fi pubbliche;
Installazione centralino virtuale;	Servizio di assistenza installazione;

Il telefono deve essere utilizzato solo per telefonate di servizio e solo quando risulta necessario e/o conveniente per lo svolgimento delle mansioni d'ufficio.

E' opportuno che il telefono fisso venga utilizzato prevalentemente per chiamare numeri fissi, in quanto il piano tariffario attuale non prevede costi per tale tipologia di chiamata.

Tra le misure si prevede:

- 1) il progressivo incremento delle e-mail in sostituzione delle telefonate;
- 2) scannerizzazione documenti e progressivo utilizzo delle e-mail anche in sostituzione dei fax;

RISPARMIO ENERGETICO

Tutte le strutture comunali, in considerazione dei grandi passi fatti dalla tecnologia delle costruzioni negli ultimi anni, sono possibili di miglioramento in riferimento al contenimento del consumo energetico, ma ogni intervento richiede sempre un investimento iniziale di rilevante entità, che non sempre rientra nelle disponibilità del bilancio comunale. Sono stati realizzati i lavori relativi all'installazione di **impianti fotovoltaici** nei tre plessi scolastici di Uri (Scuola Materna, Elementare e Media), nel Centro Sociale, nel Palazzetto dello Sport, nella Sede del Comune, nella Biblioteca e nel Centro Aggregazione Anziani "Santa Cadrina", che permettono non solo un risparmio energetico, ma anche la possibilità mediante il "conto energia" di recuperare col tempo i costi di implementazione. Si sta riattivando l'**impianto termico a pannelli solari** nei plessi del Palazzetto dello Sport, per la produzione di acqua calda sanitaria. Si prevede la realizzazione degli impianti fotovoltaici anche presso la sede Comunale. E' stato realizzato anche l'adeguamento in termini di risparmio energetico degli impianti di illuminazione pubblica.

Il comune di Uri ha come da normativa sempre aderito alla convenzione CONSIP Energia Elettrica;

Ritenuto opportuno dare le seguenti direttive e indicazioni quali:

- Spegnere la luce degli uffici quando ci si assenta per più di 5 minuti
- Tenere spenta la luce di scale e corridoi in condizioni di luminosità normale
- Spegnere la luce nei bagni dopo l'utilizzo
- A fine giornata spegnere le apparecchiature elettriche (pc, stampanti, calcolatrici, fotocopiatrici, ecc.)
- Installare e utilizzare lampade a risparmio energetico.

SPESE PER UTENZE (ACQUA)

Nel corso del 2019 sono state definite con il soggetto gestore (Abbanoa) le utenze comunali e sono stati definiti i crediti e i debiti reciproci con la liquidazione da parte di Abbanoa del credito vantato dal Comune di Uri. L'ufficio tecnico è in grado di poter monitorare con regolarità i consumi correnti e la corretta previsione delle spese nel bilancio di previsione.

SPESE PER UTENZE (RISCALDAMENTO)

Finalità prioritaria dell'Amministrazione, già per il passato, è stata la riduzione dei costi di funzionamento, previa verifica dei prezzi praticati dai gestori del servizio di fornitura gasolio operanti sul mercato e comparando gli stessi a quelli eventualmente offerti da Consip.

E' opportuno:

- Non coprire i caloriferi con mobili, tende o altro
- Regolare la temperatura in modo adeguato a garantire la salubrità dei locali, oltre che per evitare sprechi
- Rispetto dei tempi dettati dalla legge per l'accensione dei riscaldamenti.

SPESE POSTALI

A tutt'oggi il servizio di postalizzazione della corrispondenza in partenza viene svolto dall'ufficio protocollo del Comune attraverso Poste Italiane.

È opportuno che ciascun Settore adotti le seguenti misure per la razionalizzazione dei costi:

nel 2020 come già avvenuto negli anni precedenti, gli uffici limiteranno l'invio della corrispondenza postale, utilizzando invece tutti gli strumenti telematici a disposizione, quali posta elettronica standard, posta elettronica certificata, soprattutto nei rapporti con tutti gli altri enti della pubblica amministrazione, in sostituzione della posta raccomandata e ordinaria.

SPESE DI PULIZIA SEDI COMUNALI ED UFFICI

Il servizio di pulizia degli uffici comunali, sarà oggetto nel corso del 2020 di una nuova gara di appalto rivolta a cooperative di Tipo B.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Si premette che il dettato normativo di cui alla lett. b) del comma 594 annovera le *“autovetture di servizio”* e parla di *“ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo”*. Si ritiene, pertanto, che siano esclusi dal presente piano gli autocarri, i mezzi tecnici e le autovetture adibite al trasporto di cose.

L'unica autovettura di servizio è quella in dotazione del servizio di Polizia Municipale utilizzate dal personale di vigilanza per compiti esclusivamente istituzionali.

La fornitura di carburante avviene, nella maggior parte dei casi, presso la più vicina stazione di servizio, mediante buoni carburante acquisiti mediante consip.

BENI IMMOBILI

A IMMOBILI PER SERVIZI ISTITUZIONALI

- n. 1 fabbricato destinato a sede Comune;
- n. 1 fabbricato destinato a Scuola di Infanzia

- n. 1 fabbricato destinato a Scuola Elementare
- n. 1 fabbricato destinato a Scuola Media
- n. 1 fabbricato destinato a Biblioteca.

B IMMOBILI IN USO

Sono dati in uso ad associazioni i seguenti stabili per i quali le associazioni garantiscono la pulizia e iniziative in collaborazione con l'amministrazione comunale :

- n. 1 Campo Sportivo via Tostoj , in uso ad associazioni sportive;
- n. 1 fabbricato destinato a Centro Sociale via Tempio, in uso ad associazioni;
- n. 1 fabbricato denominato Santa Cadrina via C.satta, in uso ad associazioni;
- n. 1 fabbricato sito in Via Sassari, in uso all'Avis;
- n. 1 fabbricato in via P. Umberto in uso alla Protezione civile e all'Ass.ne Paulis.

C IMMOBILI DESTINATI A LOCAZIONE O CONCESSIONE

- n. 1 Immobile adibito a Caserma dato in locazione al Ministero;
- n. 1 Locale commerciale sito in P.zza Alisa dato in locazione;
- n. 1 Palestra via Tostoj;
- n. 1 Campo di calcetto via Tempio.

DISMISSIONE DEI BENI IMMOBILI

L'individuazione degli immobili eventualmente da dismettere verranno individuati nel "Piano delle alienazioni immobiliari", di cui all'art. 58 del D.L. n° 112/2008, convertito dalla Legge n° 133 del 06/08/2008, a cura dell'Ufficio Tecnico Comunale.

Il suddetto "Piano delle alienazioni immobiliari" é allegato al Bilancio di Previsione (art. 58, comma 1, D.L. 112/2008).

