



COMUNE DI TRAMATZA

(PROVINCIA DI ORISTANO)

Via Tripoli 2 – 09070 Tramatza - Tel. 0783 - 508001 /fax 0783 - 508030

C.F. - Partita IVA 00072010952

www.comune.tramatza.or.it - E mail: protocollo@pec.comune.tramatza.or.it

AREA DEL SEGRETARIO COMUNALE

DETERMINAZIONE N. 11 DEL 30-09-2020

OGGETTO: Autorizzazione al dipendente dott. Saverio Desogus a prestare attività lavorativa presso il Comune di Magomadas

CIG:

L'anno duemilaventi il giorno trenta del mese di settembre

IL RESPONSABILE DELL'AREA DEL SEGRETARIO COMUNALE

VISTI gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e servizi;

VISTO il decreto del Sindaco n. 01 del 21/05/2019 con cui il sottoscritto è stato nominato responsabile dell'area intestata;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 30.12.2019 "APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE E DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020-2022";

VISTA la deliberazione della giunta Comunale n. 85 del 30.12.2019 avente ad oggetto "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE FINANZIARIO 2020-2022 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000)";

CONSIDERATO che con delibera:

- C.C. n. 3 del 14.02.2013 è stato approvato il REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEI CONTROLLI INTERNI;
- G.C. n. 11 del 26.02.2020 è stato approvato l'aggiornamento del PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA PER IL TRIENNIO 2020/2022;
- G.C. n.2 del 15.01.2014 è stato approvato IL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI TRAMATZA;
- che non sussistono situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del Decreto legislativo 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il piano per la prevenzione della corruzione ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità relativo al triennio 2020 – 2022 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 11 del 26 febbraio 2020;

Richiamata la propria determinazione n. 9 del 31 luglio 2020 di autorizzazione al dipendente dott. Saverio Desogus a prestare attività lavorativa presso il Comune di Abbasanta sino al 31 dicembre 2020;

Vista la nota prot. 5174 del 30 settembre 2020 con la quale il suddetto dipendente ha comunicato le proprie dimissioni dall'incarico presso il Comune di Abbasanta a far data dal 1° ottobre 2020;

Vista la richiesta del Comune di Magomadas prot. n. 1927 del 29 settembre 2020 acclarata al protocollo dell'Ente in data odierna al n. 5169 avente ad oggetto "Richiesta autorizzazione per collaborazione presso il Comune di Magomadas al dipendente Desogus Saverio, istruttore direttivo contabile, ai sensi dell'art. 557 L. 311/2004" con la quale si chiede il rilascio dell'autorizzazione a prestare attività lavorativa presso il Comune di Magomadas per il periodo dal 1° ottobre 2020 al 31 dicembre 2020, eventualmente prorogabile;

Considerato che

- con la delibera della Giunta comunale n. 44 del 7 giugno 2017 è stato approvato il regolamento comunale sui criteri per lo svolgimento di incarichi esterni da parte del personale dipendente;
- a norma dell'articolo 5 del citato regolamento occorre procedere al rilascio del provvedimento autorizzatorio;
- ai sensi della vigente convenzione di segreteria le relative funzioni sono svolte dal vicesegretario dott. Danilo Saba;

Dato atto che non sussistono situazioni di conflitto di interessi e/o incompatibilità di cui rispettivamente all'articolo 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e all'articolo 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

DETERMINA

Di autorizzare il dipendente dott. Saverio Desogus a prestare la propria attività lavorativa presso il Comune di Magomadas a supporto del servizio finanziario per il periodo dal 1° ottobre 2020 al 31 dicembre 2020;

Di dare atto che l'incarico sarà svolto al di fuori dell'orario d'ufficio del dipendente;

Di dare atto che il compenso lordo mensile, parametrato a 12 ore settimanali nella posizione economica D2 del vigente CCNL, è pari ad euro 672,15;

Di incaricare il responsabile dell'area amministrativa affinché, a norma di regolamento, proceda alla comunicazione del suddetto incarico al Dipartimento Funzione pubblica;

Di trasmettere copia del presente atto al Comune di Magomadas per l'adozione degli atti conseguenti.

Di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui

AREA DEL SEGRETARIO COMUNALE n.11 del 30-09-2020 COMUNE DI TRAMATZA

all'articolo 147-bis, comma 1, del decreto legislativo n. 267 del 2000 e del regolamento comunale sui controlli interni, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

DI PUBBLICARE la presente determinazione all'albo pretorio del sito istituzionale www.comune.tramatza.or.it e nella sezione Amministrazione Trasparente a norma del D.Lgs 33/2013.

Tramatza 30-09-2020

Il Responsabile dell'AREA DEL
SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Danilo Saba

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).