



COMUNE DI TRAMATZA

(PROVINCIA DI ORISTANO)

Via Tripoli 2 – 09070 Tramatza - Tel. 0783 - 508001 /fax 0783 - 508030

C.F. - Partita IVA 00072010952

www.comune.tramatza.or.it - E mail: protocollo@pec.comune.tramatza.or.it

AREA DEL SEGRETARIO COMUNALE

DETERMINAZIONE N. 9 DEL 31-07-2020

OGGETTO: Autorizzazione al dipendente dott. Saverio Desogus a prestare attività lavorativa presso il Comune di Abbasanta

CIG:

L'anno duemilaventi il giorno trentuno del mese di luglio

IL RESPONSABILE DELL'AREA DEL SEGRETARIO COMUNALE

Viste

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 28 in data 30 dicembre 2019 con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020-2022;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 85 in data 30 dicembre 2019 con cui è stato approvato il piano esecutivo di gestione e disposta l'assegnazione dei capitoli ai responsabili dei servizi;

Visto il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Tramatza approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 2 del 15 gennaio 2014;

Visto il piano per la prevenzione della corruzione ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità relativo al triennio 2020 – 2022 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 11 del 26 febbraio 2020;

Vista la richiesta del Comune di Abbasanta prot. n. 3157 del 27.07.2020 acclarata al protocollo dell'Ente in data 27.07.2020 al n. 3986 avente ad oggetto "Richiesta autorizzazione ai sensi dell'art. 53 comma 7 del Decreto Leg.vo n°165/2001 vs. dipendente dott. Saverio Desogus a tempo parziale e determinato" con la quale si chiede il rilascio dell'autorizzazione a prestare attività lavorativa presso il Comune di Abbasanta per il periodo dal 3 agosto 2020 al 31 dicembre 2020, eventualmente prorogabile;

Considerato che

- con la delibera della Giunta comunale n. 44 del 7 giugno 2017 è stato approvato il regolamento comunale sui criteri per lo svolgimento di incarichi esterni da parte del personale dipendente;

- a norma dell'articolo 5 del citato regolamento occorre procedere al rilascio del provvedimento autorizzatorio;
- ai sensi della vigente convenzione di segreteria le relative funzioni sono svolte dal vicesegretario dott. Danilo Saba;

Dato atto che non sussistono situazioni di conflitto di interessi e/o incompatibilità di cui rispettivamente all'articolo 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e all'articolo 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

DETERMINA

Di autorizzare il dipendente dott. Saverio Desogus a prestare la propria attività lavorativa presso il Comune di Abbasanta a supporto del servizio finanziario per il periodo dal 3 agosto 2020 al 31 dicembre 2020;

Di dare atto che l'incarico sarà svolto al di fuori dell'orario d'ufficio del dipendente;

Di dare atto che il compenso presunto mensile, parametrato a 12 ore settimanali nella posizione economica D2 del vigente CCNL, è pari ad euro 600,00;

Di incaricare il responsabile dell'area amministrativa affinché, a norma di regolamento, proceda alla comunicazione del suddetto incarico al Dipartimento Funzione pubblica;

Di trasmettere copia del presente atto al Comune di Abbasanta per l'adozione degli atti conseguenti.

Tramatza 31-07-2020

Il Responsabile dell'AREA DEL
SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Danilo Saba

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).