



COMUNE DI OTTANA

PROVINCIA DI NUORO

Ufficio: UFFICIO CULTURA - PERSONALE

N. 249 DATA 13-11-2018	OGGETTO: Istruttore Direttivo Dr. Satta Giampaolo Alessandro - Autorizzazione incarico extra istituzionale presso il Consorzio per la promozione degli studi universitari di Nuoro, in qualità di componente esperto della Commissione di gara per l'affidamento dei Servizi di supporto dell'attività del Consorzio Universitario.
N.int. 2	
CIG:	

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la nota del Consorzio per la promozione degli studi universitari di Nuoro (UniNuoro), datata 09/11/2018 rivolta al dipendente Dr. Giampaolo Alessandro Satta ed avente ad oggetto "Servizi di supporto dell'attività del Consorzio Universitario CIG: 7609876C53 – Richiesta disponibilità a Nomina Commissione";

Dato atto che il funzionario interessato, Dr. Giampaolo Alessandro Satta, Responsabile dell'Area amministrativa, inquadrato nella categoria D4 dell'ordinamento professionale vigente, si è detto disponibile ad accettare l'incarico nello spirito di collaborazione tra Enti, ed ha inoltrato a questa Amministrazione di appartenenza richiesta di apposita autorizzazione a svolgere la funzione di componente esperto della Commissione di gara di cui alla citata nota del Consorzio UniNuoro (giusta nota acquisita al prot.n.6745 di data odierna)

Considerato che l'attività per la quale si richiede la presente autorizzazione non risulta incompatibile né in conflitto di interessi, anche potenziale, con l'attività istituzionale del richiedente in quanto:

- non genera conflitto di interessi con le funzioni svolte dal dipendente o dal servizio di appartenenza;
- viene svolta a favore di un'altra amministrazione pubblica;
- Preso atto delle prescrizioni di cui all'articolo 53, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dalla Legge n. 190/2012 cd. Legge anticorruzione;

Dato atto che:

- non sussistono incompatibilità, divieti o impedimenti ostativi fissati dalla Legge; - non sussistono ragioni ostative al rilascio;
- non sussistono esigenze organizzative tali da impedire il rilascio dell'autorizzazione richiesta, tenuto conto che l'incarico verrà svolto fuori dall'orario di lavoro;
- dallo svolgimento dell'incarico può derivare un accrescimento delle competenze professionali del dipendente incaricato;
- l'incarico proposto rientra nei limiti della saltuarietà ed occasionalità;
- l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico non lede i principi di buon andamento dell'Amministrazione e non comporta oneri per l'Ente;
- l'incarico de quo rientra tra quelli soggetti ad autorizzazione.

Ritenuto, per quanto sopra esposto, di autorizzare l'espletamento dell'incarico in argomento,

Attestata la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. 18/08/2000, n. 267 e successive modificazioni.

DETERMINA

- 1. Di autorizzare** il dipendente Dr. Satta Giampaolo Alessandro, Istruttore Direttivo dell'Area amministrativa, allo svolgimento dell'incarico sopra descritto;
- 2. di precisare** che la presente autorizzazione:
 - a. è subordinata all'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi per i dipendenti pubblici di cui all'articolo 53, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001;
 - b. l'incarico dovrà essere svolto al di fuori dell'orario di servizio ed eventuali permessi personali richiesti per l'espletamento dell'incarico dovranno essere recuperati secondo le disposizioni vigenti;
- 3. di disporre** la trasmissione della presente, unitamente alla prescritta relazione, all'ufficio competente che, nel termine di quindici giorni, provvederà in via telematica alla comunicazione dell'incarico al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- 4. di dare atto** che il dipendente autorizzato dovrà provvedere, entro quindici giorni dall'erogazione del compenso, alla formale comunicazione all'ufficio competente, dell'ammontare del compenso percepito;
- 5. di disporre** che il presente atto venga pubblicato sul Sito Web dell'Ente — in conformità alle prescrizioni di cui all'articolo 18 del D.Lgs. n. 33/2013 — nella Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione 1^o livello "Personale", Sottosezione 2^o livello "Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti".

Il Segretario Comunale
F.to Maria Antonietta Basolu

Il Responsabile del Procedimento

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 15-11-2018 al 30-11-2018
Lì 15-11-2018

Il Segretario Comunale
F.to Maria Antonietta Basolu

Copia conforme all'originale.
Lì

Il Segretario Comunale
Maria Antonietta Basolu