



# COMUNE DI OTTANA

PROVINCIA DI NUORO

Ufficio: **SEGRETARIO COMUNALE**

<b>N. 207</b> <b>DATA</b> <b>20-09-2018</b>	<b>OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AL DIPENDENTE ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE AD EFFETTUARE PRESTAZIONI LAVORATIVE PRESSO IL COMUNE DI SILANUS, AI SENSI DELL'ART. 1, C. 557, L. 311/2004 E ART. 53 D. LGS. 165/2001.</b>
N.int. 1	
<b>CIG:</b>	

## IL SEGRETARIO COMUNALE

**Vista** la nota del Comune di Silanus, acquisita al protocollo generale al n. 5245 dell'11/09/2018, con la quale si chiede l'autorizzazione di questa Amministrazione per l'utilizzo del dipendente Rag. Mario Puseddu in applicazione della disciplina dettata dall'articolo unico, comma 557, della L. 30/12/2004, n. 311 (legge finanziaria 2005);

**Dato atto** che il funzionario interessato, Rag. Mario Antonio Puseddu, responsabile dell'area finanziaria inquadrato nella categoria D dell'ordinamento professionale vigente, si è detto disponibile ad accettare l'incarico il quale rimane, comunque, subordinato alla preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

**Considerato** che l'attività per la quale si richiede l'autorizzazione non risulta incompatibile né in conflitto di interessi, anche potenziale, con l'attività istituzionale del richiedente in quanto:

- non genera conflitto di interessi con le funzioni svolte dalla dipendente o dal servizio di appartenenza;
- viene svolta a favore di un'altra amministrazione pubblica.

**Preso atto** delle prescrizioni dettate dall'articolo 53, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla Legge n. 190/2012 cd. Legge anticorruzione.

**Preso atto**, inoltre, delle prescrizioni contenute nell'art. 8 del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, concernente "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi;

**Dato atto** che:

- non sussistono incompatibilità, divieti o impedimenti ostativi fissati dalla Legge;
- non sussistono esigenze organizzative tali da impedire il rilascio dell'autorizzazione; richiesta, tenuto conto che l'incarico verrà svolto fuori dall'orario di lavoro;
- l'incarico proposto rientra nei limiti della saltuarietà ed occasionalità;
- l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico non lede i principi di buon andamento dell'Amministrazione e non comporta oneri per l'Ente.

**Considerato** che, in applicazione dell'articolo unico, comma 557, della L. 30.12.2004, n. 311 (Legge Finanziaria 2005), l'utilizzo del summenzionato dipendente dovrà aver luogo sulla base di un contratto di lavoro subordinato, nel rispetto delle seguenti prescrizioni:

1. le prestazioni dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, fermo restando che l'orario di lavoro giornaliero e settimanale cumulato fra l'ente di provenienza e l'ente utilizzatore non potrà superare in media le 48 ore settimanali;
2. dovrà essere assicurato il rispetto del periodo di riposo giornaliero e settimanale, stabilito dall'Amministrazione di appartenenza;
3. la durata dell'incarico viene prevista per il periodo 24 settembre – 31 dicembre 2018, salvo rinnovo;
4. il compenso da corrispondere sarà determinato sulla base di quanto previsto dai contratti di lavoro per il personale del comparto Regioni-Autonomie Locali;

**Ritenuto**, per quanto sopra esposto, di potere autorizzare l'espletamento dell'incarico in argomento.

**Attestata** la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. 18/08/2000, n. 267 e successive modificazioni,

## **DETERMINA**

1. **Di autorizzare** il dipendente, Rag. Mario Antonio Puseddu, responsabile del Settore finanziario, allo svolgimento dell'incarico sopra descritto in applicazione della disciplina dettata dall'articolo unico, comma 557, della L. 30/12/2004, n. 311 (legge finanziaria 2005);
2. **di precisare** che la presente autorizzazione è subordinata:
  - a. all'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi per i dipendenti pubblici di cui all'art. 53, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e all'art. 8 del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
  - b. al rispetto delle prescrizioni indicate nella parte narrativa; in particolare l'incarico extraistituzionale viene conferito per il periodo 24 settembre – 31 dicembre 2018, salvo rinnovo;
3. **di dare atto** che il dipendente autorizzato dovrà provvedere, entro quindici giorni dall'erogazione del compenso, alla formale comunicazione a questo Ente dell'ammontare dei compensi percepiti;
4. **di disporre** la trasmissione della presente al Responsabile dell'area amministrativa che, nel termine di quindici giorni, provvederà in via telematica alla comunicazione dell'incarico al Dipartimento della Funzione Pubblica;
5. **di disporre**, inoltre, che il presente atto venga pubblicato sul Sito istituzionale dell'Ente – in conformità alle prescrizioni di cui all'articolo 18 del D.Lgs. n. 33/2013 – nella Sezione Amministrazione Trasparente, Sotto-sezione 1° livello "Personale", Sotto-sezione 2° livello "Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti";

**6. di dare atto**, infine, che la presente autorizzazione non comporta alcun onere a carico del bilancio comunale.

Il Segretario Comunale  
F.to Maria Antonietta Basolu

Il Responsabile del Procedimento

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della suestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 24-09-2018 al 09-10-2018  
Lì 24-09-2018

Il Segretario Comunale  
F.to Maria Antonietta Basolu

Copia conforme all'originale.  
Lì

Il Segretario Comunale  
Maria Antonietta Basolu