



Comune di MUROS

SEGRETERIA GENERALE

Allegato a determinazione del Segretario Comunale n. 248 del 06.09.2021

Prot.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il Decreto del Sindaco n. 24 del 30.12.2020 avente ad oggetto “Attribuzione al segretario comunale dott.ssa Gavina Cocco della Responsabilità dell'Area Affari generali e Area Finanziaria contabile. Dal 01.01.2021 alla data di scadenza dell'Amministrazione Comunale.”

Viste le deliberazioni della Giunta Comunale:

- ✓ n. 90 del 03.09.2021, esecutiva, avente ad oggetto “Parziale modifica artt. 3,4,5 e 7 del regolamento comunale delle assunzioni mediante mobilità esterna volontaria da altre pubbliche amministrazioni”
- ✓ n. 125 del 06.11.2019, esecutiva, avente ad oggetto l’approvazione del Piano delle azioni positive per il triennio 2019/2021.
- ✓ n. 32 del 07.04.2021, esecutiva, avente ad oggetto “Programma triennale di fabbisogno di personale triennio 2021-2023. Conferma struttura organizzativa dell'Ente. Ricognizione per l'anno 2021 di eventuali situazioni di esubero o di eccedenze di personale nell'organico dell'Ente”
- ✓ n. 87 del 03.09.2021, esecutiva, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto “Aggiornamento del programma triennale di fabbisogno di personale triennio 2021-2023. Parziale modifica alla struttura organizzativa dell'Ente.” che viene integralmente richiamata e confermata, con la quale l’Amministrazione:
 1. Approva l’individuazione dei profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali della struttura ;
 2. approva la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023 ed approva la seguente programmazione per assunzioni a tempo indeterminato del corrente 2021.
 3. aggiorna la dotazione organica, sulla base delle mutate esigenze e sulla base dell’aggiornamento dei dati contabili conseguenti alla approvazione del rendiconto dell’esercizio 2020.
- ✓ n. 88 del 03.09.2021, esecutiva, avente ad oggetto “Programma annuale assunzioni 2021. Mobilità volontaria esterna ex art. 30 comma 2 bis del d.lgs. 165/2001 per la copertura di un posto di istruttore direttivo Contabile e un posto di istruttore direttivo contabile, a tempo pieno e indeterminato. Categoria "D" del vigente CCNL FUNZIONI LOCALI” con la quale si autorizza l’avvio delle procedure di mobilità volontaria ai sensi dell’art. 30 comma 2 bis del D.LGS 165/2001, procedimento facoltativo per gli EE.LL. ai sensi dell’art. 3 comma 8 della L. 19 giugno 219 n. 56, per la copertura a tempo indeterminato con rapporto orario a tempo pieno, pari a 36 ore settimanali.

Vista la determinazione del Segretario Comunale n. 248 del 06.09.2021 con la quale è stato approvato il presente bando di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D.Lgs 165/2001, per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo pieno - pari a 36 ore settimanali - di Istruttore Direttivo Contabile - Categoria D - Posizione giuridica D1 del CCNL Funzioni Locali, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Prioritariamente alla presente procedura, è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D.lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii. comunicazione in data 06.09.2021 ns Prot 5024;

Pertanto l'Ufficio scrivente si riserva la facoltà di annullare il presente avviso di mobilità ove la procedura di mobilità obbligatoria di cui all' art. 34bis del D.lgs 165/2001 dovesse comportare la copertura del posto vacante.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005" e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

RENDE NOTO

E' indetto un avviso di mobilità esterna per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo pieno pari a 36 ore settimanali, di Istruttore Direttivo Contabile - Categoria D - Posizione giuridica D1 del CCNL Funzioni Locali, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, da assegnare all'area Finanziaria e Tributi dell'Ente.

REQUISITI

Il candidato alla data della pubblicazione del Bando all'Albo Pretorio del Comune di Muros dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- il possesso da 2 (due) anni del medesimo o equivalente profilo professionale e categoria contrattuale del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali rispetto al posto di cui al presente bando di mobilità;
- non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del bando sanzioni disciplinari;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso
- nulla osta incondizionato dell'Amministrazione di provenienza, a pena di esclusione.
- aver superato il periodo di prova nell'Ente di provenienza, ai sensi dell'art. 35 comma 5 bis del D.Lgs 165/2001.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

TITOLO DI STUDIO

Gli aspiranti devono possedere uno titolo di studio attinente al posto messo a copertura mediante la presente mobilità esterna.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente avviso, dovrà essere presentata dal giorno successivo alla pubblicazione del bando sull'Albo Pretorio e per quindici giorni consecutivi.

La domanda dovrà pervenire, a pena esclusione, a mezzo posta elettronica certificata (PEC), al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.muros.ss.it, indicando nell'oggetto la dicitura "Avviso mobilità art. 30 D.lgs 165/2001- Istruttore Contabile direttivo";

L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (P.E.C.) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità; a pena nullità, tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF.

Saranno accettate anche le domande sottoscritte mediante firma digitale qualora inviate tramite altra utenza personale di posta elettronica certificata.

Le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione. Pertanto, chi avesse già presentato domanda e sia ancora interessato alla mobilità presso il Comune di Muros, dovrà ripresentare una nuova istanza secondo le indicazioni contenute nel presente avviso. Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

L'elenco degli ammessi e la data e luogo del colloquio saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.comune.muros.it>

Eventuali variazioni alla data del colloquio e l'esito finale dello stesso saranno comunicate tramite il sito web <http://www.comune.muros.it>

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto al passaggio diretto presso l'Ente del candidato, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura dei posti di che trattasi mediante la presente procedura.

Alla domanda di mobilità dovranno essere **allegati**, pena esclusione dalla procedura:

- il nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.
- copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità personale in corso di validità.
- Documentazione atta a comprovare l'eventuale possesso di uno o più dei titoli dai quali deriva l'applicazione del diritto di precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio, secondo quanto previsto dal regolamento comunale per l'accesso agli impieghi e/o dalle disposizioni normative specifiche in materia.
- Un curriculum vitae in formato europeo.

VALUTAZIONE CANDIDATURE

Tutte le istanze pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del procedimento ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Successivamente saranno esaminate da un'apposita Commissione, nominata nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 57 c. 1 lett.a) del D.Lgs 165/2001.

I candidati, muniti di valido documento di riconoscimento, saranno, quindi, invitati ad un colloquio individuale e/o altra forma di valutazione ritenuta opportuna finalizzato alla verifica della professionalità, delle capacità ed attitudini professionali; si tenderà a verificare, in particolare, la motivazione al trasferimento, nonché le competenze / capacità / attitudini possedute in materia di:

- **nozioni di diritto amministrativo, diritto di accesso ai documenti amministrativi (legge 241/1990 e ss.mm.ii.);**
- **normativa sull'ordinamento degli enti Locali (D.lgs 267/2000);**
- **normativa sulle competenze dell'Ente locale;**
- **conoscenza dei procedimenti istituzionalmente assegnati all'area Finanziaria e Tributi (normativa in materia di contabilità pubblica e tributi locali)**
- **conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.**

SELEZIONE

Le domande presentate non vincolano in alcun modo l'Amministrazione Comunale.

Per la scelta dei candidati, previa verifica dei requisiti richiesti, si procederà ad una selezione per titoli e colloquio teso all'accertamento della professionalità richiesta.

Preposta alla selezione è la Commissione composta dal Presidente e da n. due esperti, oltre che da un segretario verbalizzante.

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati **45 punti, di cui 15 riservati al curriculum e 30 riservati al colloquio.**

I richiedenti, le cui domande siano state ammesse, sono convocati presso il Comune di Muros, per sostenere un colloquio. La convocazione e tutte le altre informative relative alla selezione vengono pubblicata sul sito internet del Comune.

Valutazione del curriculum

1. La valutazione del curriculum professionale è finalizzata ad individuare i candidati, il cui profilo risulti maggiormente rispondente alle esigenze del Comune di Muros. Il punteggio massimo attribuito è di punti 15.
2. Il Curriculum professionale, sarà valutato dalla Commissione sulla base dei seguenti criteri:
 - a) servizio prestato presso la Pubblica Amministrazione con contratto a tempo indeterminato/determinato nella medesima categoria e profilo professionale del posto messo a bando mobilità: fino ad un massimo di punti 10
 - per ogni anno di servizio punti 1;
 - per ogni sei mesi di servizio punti 0,5;
 - b) Seminari di aggiornamento e formazione professionale inerenti il posto da ricoprire con mobilità: max punti 1. Sarà attribuito 0,20 punti per ciascun seminario
 - c) incarichi di posizione organizzativa nella stessa area del posto da ricoprire con mobilità, fino ad un massimo di punti 3.
 - d) titolo di studio pari a quello richiesto per l'accesso dall'esterno dal posto da ricoprire, con la mobilità esterna, fino ad un massimo di punti 1.

Punteggio minimo da riportare: 10,50/15
Il curriculum sarà valutato prima del colloquio. Non sarà ammesso al colloquio il candidato che non raggiunga il punteggio minimo.

Colloquio

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La Commissione valuta il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione :

- Preparazione professionale generale nel settore Enti Locali;
- Preparazione professionale specifica per il posto da ricoprire
- Conoscenza delle tecniche di lavoro e delle procedure predeterminate nella esecuzione del lavoro presso l'Ente Locale.
- Grado di autonomia nel lavoro e capacità ad individuare soluzioni nel settore specifico per il posto da ricoprire.

La Commissione esprime la propria valutazione con un punteggio massimo di **punti 30**.

Viene collocato nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio almeno **21/30**.

Nel caso in cui nessuno degli interessati abbia ottenuto un punteggio superiore a punti complessivi 31,50/45 non si procederà a nessuna assunzione.

Si considera idoneo alla copertura del posto il candidato che ottiene il maggior punteggio. A parità di punteggio ha precedenza il più giovane d'età.

La Commissione sarà nominata solo successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

La Commissione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

GRADUATORIA E TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI MUROS

Ultimata la procedura selettiva la Commissione formula la graduatoria di merito, sommando il punteggio di valutazione del curriculum e quello del colloquio, quindi trasmette all'Ufficio competente i verbali dei lavori nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva.

A parità di punteggio precede il più giovane di età .

Il Responsabile del Servizio, con proprio atto, procede all'approvazione dei verbali e della graduatoria di merito formulata dalla Commissione ed alla individuazione dei candidati che hanno titolo al trasferimento presso il Comune.

La graduatoria è pubblicata sul sito internet del Comune di Muros.

La graduatoria resta valida per tre anni dalla data di pubblicazione.

L'inserimento in graduatoria non determina in capo ai candidati alcuna aspettativa in ordine a reclutamento.

E' facoltà dell'Ente, nel rispetto della normativa vigente, sospendere o revocare il Bando di mobilità senza che i candidati possano vantare delle pretese al riguardo.

Dopo l'approvazione della graduatoria, il Responsabile del Servizio comunica all'Amministrazione di appartenenza il nominativo del lavoratore che ha acquisito titolo al trasferimento presso il Comune di Muros ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001.

La Giunta Comunale, preso atto della conclusione del procedimento di mobilità, stabilisce la decorrenza del trasferimento con l'Amministrazione di appartenenza. Il Responsabile del Servizio ne dà comunicazione all'interessato invitandolo a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Nel caso in cui l'Amministrazione di appartenenza rappresenti palesi ragioni ostative al trasferimento, ovvero in caso di rinuncia al trasferimento, il Responsabile del Servizio individua, nell'ambito della graduatoria approvata e, seguendo l'ordine della stessa, il dipendente che segue in graduatoria.

La mancata presa in servizio, dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, costituisce inadempienza contrattuale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, si informa che il trattamento dei dati, forniti dagli aspiranti in sede di presentazione della domanda, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura e, in caso di assunzione, alla gestione del rapporto di lavoro.

L'ambito di diffusione dei medesimi sarà limitato ai soggetti intervenienti, al personale dell'Ente e ai membri della Commissione, in base ad un obbligo di legge o di regolamento.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Infine, si riserva di non dar corso alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, nonché di conclusione con esito positivo della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34bis D.lgs 165/2001.

Il presente avviso è comunque subordinato alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la dr.ssa Masala Antonia

Telefono: 079 3440041

mail: segretariocomunale@comune.muros.ss.it

pec: protocollo@comune.muros.ss.it

Muros,

IL SEGRETARIO COMUNALE
DR.SSA COCCO GAVINA