



**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 119 DEL 15-11-2023**

**OGGETTO:** Programma triennale di fabbisogno di personale triennio 2024/2026. Conferma struttura organizzativa dell'Ente. Ricognizione per l'anno 2024 di eventuali situazioni di esubero o di eccedenza di personale nell'organico dell'Ente

L'anno duemilaventitre addì quindici del mese di novembre, alle ore 13:30, nel Palazzo comunale, sito in Via Brigata Sassari n.66 si è riunita la Giunta, appositamente convocata per discutere e deliberare sull'argomento in oggetto.

All'appello nominale risultano presenti:

NOMINATIVO	CARICA	P/A
Tolu Federico	Sindaco	Presente
Milia Davide	Assessore	Presente
Pinna Roberta	Assessore	Presente
Pinna Marco	assessore	Assente
<b>Totale Presenti= 3 / Assenti= 1</b>		

- Presiede la seduta il Sig. Federico Tolu nella sua qualità di Sindaco.
- Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione ai sensi dell'art.97, c.4, lett. a) del D.Lgs 267/2000 e succ. mod. ed integr. la Dott.ssa Gavina Cocco nella sua qualità di Segretario Comunale.

Constatata la legalità dell'adunanza, il Presidente dichiara aperta la seduta premettendo che sul presente atto i Responsabili di Area hanno espresso i seguenti pareri:

**ATTESTATO CONFORMITA' ALLE LEGGI, STATUTO E REGOLAMENTI - art. 97 C. 2 D.Lgs 267/2000**

Parere Favorevole Muros, 15-11-2023  
Il Segretario Comunale Dott.ssa Cocco Gavina

**PARERE REGOLARITÀ TECNICA - art.49 D.Lgs 267/2000**

Parere Favorevole Muros, li 15-11-2023  
Il Responsabile dell'Area Dott.ssa Gavina Cocco

**PARERE REGOLARITÀ FINANZIARIA - art.49 D.Lgs 267/2000**

Parere Favorevole Muros, li 15-11-2023  
Il Responsabile dell'Area Dott. Paolo Demontis

## LA GIUNTA COMUNALE

### **Richiamate:**

- la delibera di Consiglio comunale n. 09 in data 19/04/2023, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni, con cui è stato approvato il DUPS per il periodo 2023/2025;
- la delibera di Consiglio comunale n. 10 in data 19/04/2023, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione per il periodo 2023/2025;
- la delibera di Giunta comunale n. 47 in data 19/04/2023, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 10/05/2023, esecutiva, con cui è stato approvato il Rendiconto della gestione esercizio 2022;
- la delibera di Giunta comunale n. 76 in data 02/08/2023, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021;
- la delibera di Giunta comunale n. 89 in data 06/09/2023, esecutiva avente ad oggetto “Atto di indirizzo per la predisposizione del Bilancio di previsione 2024/2026 (rif. Punti 9.3.1 e ss del principio contabile all 4/1 al D.Lgs 118/2011)”

**Richiamati** i par. 9.3.1 e 9.3.6 del pc all. 4/1 al D.Lgs. 118/2011, introdotti dal D.M. economia e finanze del 25 luglio 2023 i quali, con lo scopo di garantire l'approvazione del bilancio di previsione entro il 31 dicembre, disciplinano in maniera puntuale l'iter di predisposizione del bilancio di previsione, definendo tempistiche e ruoli dei diversi soggetti coinvolti;

**Visto** l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75:

*«2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;*

*3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.»;*

**Viste** in tal senso le “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche” (DPCM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018);

**Considerato** che con il Decreto 8/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche”, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 173 del 07/07/2018.

**Visto** l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), il quale ha introdotto l'obbligo dall'1/1/2012 di procedere annualmente alla verifica delle

eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

**Vista** la precedente deliberazione n. 14 del 01.03.2023, esecutiva, avente ad oggetto “Programma triennale di fabbisogno di personale triennio 2023/2025. Conferma struttura organizzativa dell'Ente. Ricognizione per l'anno 2023 di eventuali situazioni di esubero o di eccedenza di personale nell'organico dell'Ente”, con la quale si è proceduto alla conferma della struttura organizzativa dell'Ente e alla contestuale conferma ed integrazione dei fabbisogni di personale, come da seguente prospetto:

SETTORE OPERATIVO	FIGURA PROFESSIONALE	QUALIFICA FUNZIONALE	QUALIFICA ECONOMICA	FULL TIME O PART TIME	POSTO RICOPERTO CON PERS. A TEMPO INDET.	POSTO RICOPERTO CON PERS. A TEMPO DET.	VACANTE
Area Segreteria e Affari Generali - Personale	Istruttore Direttivo Amministrativo	D1	D2	F.T.	0	0	1*
	Istruttore Amministrativo Addetto ai servizi demografici	C1	C6	F.T.	1	0	0
	Istruttore Amministrativo	C1	C1	P.T.	0	0	1*
Area dei Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Cultura e Sport.	Istruttore Direttivo	D1	D4	F.T.	1	0	0
Area Finanziaria, Tributi, Personale (gestione economica)	Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile	D1	D1	F.T.	1	0	0
	Istruttore Amministrativo-Contabile	C1	C2	P.T. 86,11 %	0,8611	0	0
Area Tecnico manutentiva	Istruttore Direttivo Tecnico	D1	D2	F.T.	1	0	0
	Agente di Polizia Locale	C1	C2	F.T.	1	0	0
	Istruttore Tecnico Geometra	C1	C1	F.T.	1	0	0
<b>TOTALE</b>					<b>6,8611</b>	<b>0</b>	<b>2</b>

**Dato atto** confermare i posti da ricoprire nel triennio 2024-2026:

Anno copertura	Anno cessazione	Profilo	Categoria	Area/Settore	Costo
Da definire successivamente all'approvazione del Rendiconto 2023	Cessazione per mobilità a. 2021	Istruttore amministrativo Part time	C	Amministrativo	Come da CCNL funzioni locali 19-21

**Rilevato** che il decreto-legge 34/2019, articolo 33, e in sua applicazione il DPCM 17 marzo 2020 ha delineato un nuovo metodo di calcolo delle capacità assunzionali;

**Vista** la circolare “sul decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, attuativo dell’art. 33 comma 2 del decreto legge n. 34 del 2019, convertito con modificazioni, dalla legge n. 58 del 2019, in materia di assunzioni di personale da parte dei comuni” approvata dal Ministro della Pubblica Amministrazione, dal Ministro dell’Economia e Finanze e dal Ministro dell’Interno, in data 08.06.2020;

**Considerato** che il nuovo regime trova fondamento non nella logica sostitutiva del turnover, legata alle cessazioni intervenute nel corso del quinquennio precedente, ma su una valutazione complessiva di sostenibilità della spesa di personale rispetto alle entrate correnti del Comune;

**Preso atto** che ai sensi dei conteggi effettuati secondo la nuova disciplina, come da allegato prospetto, il parametro di spese di personale sulle entrate correnti come da ultimo consuntivo approvato, relativo all’esercizio **2022**, risulta essere pari al **21,01 %** e che pertanto il Comune si pone al di sotto del primo “valore soglia” per i comuni con meno di 1.000 abitanti previsto per 29,50 %, secondo la classificazione indicata dal DPCM all’articolo 4, tabella 1;

**Rilevato** che secondo l’art. 4 comma 2 del citato decreto “*i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall’art. 5, possono incrementare la spesa di personale registrata nell’ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, (...) sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell’art. 2, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica*”.

**Considerato** inoltre che l’Ente, a seguito dell’approvazione del rendiconto dell’esercizio 2022, approvato con la deliberazione consiliare n. 16 del 10.05.2023, presenta le seguenti condizioni:

Rapporto spesa/entrate	Soglia	Soglia di rientro	Incremento massimo
21,01%	29,50%	33,50%	8,49%
Soglia rispettata	SI	SI	

Incremento massimo spesa	114.547,78
Totale spesa con incremento massimo	398.024,69

**Rilevato** che gli aumenti di spesa autorizzati dal DPCM 17 marzo 2020 vanno in deroga al tetto di spesa del personale ai sensi dell’art. 7 del medesimo DPCM che prevede: “*La maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall’art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296*”.

**Considerato** inoltre che, ai sensi dell’art. 1 comma 557-quater legge 27 dicembre 2006, n. 296 gli enti sono tuttora tenuti a rispettare, nell’ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale che, per gli Enti non soggetti al patto di stabilità, trova riferimento nella spesa di personale dell’anno 2008, vincolo tuttora vigente;

**Rilevato** che la dotazione organica dell’Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all’art. 1, comma 562, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari a € 378.411,80, spesa del personale dell’anno 2008, come certificata dal Conto Consuntivo anno 2008, approvato con la deliberazione consiliare n. 15 del 30.04.2009.

**Visti:**

- l’art. 16 della L.183/2011 e l’art. 33 del D.Lgs 165/2001, che dispongono l’obbligo di procedere alla ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, prevedendo, in caso di inadempienza il divieto di instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;
- l’art. 27 comma 9 del DL 66/2017 secondo il quale la mancata attivazione della piattaforma di certificazione dei crediti determina il divieto di assunzioni;

- l'art. 6 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 prevede che la mancata adozione del Piano di Azioni Positive per le pari opportunità previsto dal D.Lgs 198/2006, facente parte integrante del Programma Integrato delle Attività e Organizzazione (PIAO) determina l'impossibilità di procedere a nuove assunzioni;

**Dato atto** che ai sensi delle Linee di indirizzo di cui al DPCM 8 maggio 2018, la programmazione del fabbisogno del personale richiede l'approvazione della dotazione organica dell'Ente nella sua nuova accezione, e cioè la rappresentazione dell'attuale situazione di personale in forza e delle eventuali integrazioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati dall'Ente.

**Rilevato** che il costo della dotazione organica così come approvata con la precedente deliberazione n. 14 del 01.03.2023, citata, viene confermato col presente provvedimento e che lo stesso è contenuto entro i limiti finanziari di cui all'art. 1 comma 557 L. 296/2006 pari a € 378.411,80.

**Visto** il decreto del Ministero dell'Interno del 18.11.2020, adottato ai sensi dell'articolo 263, comma 2, del decreto legislativo n.267/2000, relativamente all'individuazione dei rapporti medi dipendenti popolazione validi per gli enti in condizioni di dissesto per il triennio 2020-2022, che prevedono un rapporto medio per gli Enti aventi popolazione tra i 500 e 999 abitanti, pari a 1/122, (**0,008196721**);

**Dato atto** che il comune di Muros presenta al 01.01.2023 un rapporto medio dipendenti/popolazione pari allo **0,008387665** (N. abitanti 818 / Media n. 6,86111 dipendenti)

**Dato atto** che i vincoli di cui al decreto del Ministero dell'Interno si applicano come condizioni ulteriori agli enti dissestati, strutturalmente deficitari o in predissesto, pertanto non si applicano al Comune di Muros in quanto non è in situazione di dissesto, né strutturalmente deficitario né in predissesto.

**Ritenuto** pertanto opportuno confermare la Dotazione Organica e la programmazione delle assunzioni per l'esercizio 2024;

**Dato atto** che la spesa programmata per l'assunzione di personale a tempo determinato, come viene prevista per l'anno 2024, è contenuta nella spesa sostenuta per il personale a tempo determinato dell'esercizio 2009, quest'ultima pari a €. 28.070,98, come certificata nel bilancio consuntivo dell'esercizio 2009;

**Acquisito** il parere del Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 239 D.Lgs 267/2000 (verbale n. 27/2023);

**Visto** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**Visto** il vigente "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

**Preso atto** del parere favorevole di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio, espresso ai sensi dell'art. 49 1° comma del T.U. – D.Lgs. n° 18/08/2000 n° 267;

Con voti favorevoli e unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

## **DELIBERA**

Per le motivazioni riportate in premessa;

1. Di confermare che ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.mm.ii., non emergono situazioni di personale in esubero o in eccedenza;
2. Di approvare la struttura organizzativa dell'Ente, ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2011 e ss.mm.ii.:

SETTORE OPERATIVO	FIGURA PROFESSIONALE	QUALIFICA FUNZIONALE	QUALIFICA ECONOMICA	FULL TIME O PART TIME	POSTO RICOERTO CON PERS. A TEMPO INDET.	POSTO RICOERTO CON PERS. A TEMPO DET.	VACANTE
Area Segreteria e Affari Generali - Personale	Istruttore Direttivo Amministrativo	D1	D2	F.T.	0	0	1*
	Istruttore Amministrativo Addetto ai servizi demografici	C1	C6	F.T.	1	0	0
	Istruttore Amministrativo	C1	C1	P.T.	0	0	1*
Area dei Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Cultura e Sport.	Istruttore Direttivo	D1	D4	F.T.	1	0	0
Area Finanziaria, Tributi, Personale (gestione economica)	Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile	D1	D1	F.T.	1	0	0
	Istruttore Amministrativo-Contabile	C1	C2	P.T. 86,11 %	0,8611	0	0
Area Tecnico manutentiva	Istruttore Direttivo Tecnico	D1	D2	F.T.	1	0	0
	Agente di Polizia Locale	C1	C2	F.T.	1	0	0
	Istruttore Tecnico Geometra	C1	C1	F.T.	1	0	0
TOTALE					6,8611	0	2

3. Di rinviare a successivo atto le determinazioni in merito ai posti vacanti di istruttore direttivo amministrativo e istruttore amministrativo, compatibilmente con le capacità assunzionali che si realizzeranno negli esercizi successivi a seguito dell'approvazione del consuntivo dell'esercizio 2023;
4. Di confermare l'organigramma e l'individuazione dei profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali della struttura che si riportano nella tabella di cui in premessa;
5. Di confermare la trasformazione sia del posto sia del rapporto di lavoro del dipendente con qualifica di Istruttore contabile cat. Giuridica C con contratto di lavoro a tempo indeterminato e parziale al 50% in part time orizzontale al 86,11% a motivo del carico di lavoro gravante sull'area Finanziaria-Tributi.
6. Di approvare il piano triennale dei fabbisogni di personale 2024/2026 come precisato in premessa:

Anno copertura	Anno cessazione	Profilo	Categoria	Area/Settore	Costo
Da definire successivamente all'approvazione del Rendiconto 2023	Cessazione per mobilità a. 2021	Istruttore amministrativo Part time	C	Amministrativo	Come da CCNL funzioni locali 19-21

7. Di dare atto che:

- ✓ la dotazione organica, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, comma 562, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari a € 378.411,80, come certificata dal Rendiconto dell'esercizio 2008 approvato con la deliberazione consiliare n. 15 del 30.04.2009;
- ✓ a seguito della revisione della struttura organizzativa dell'Ente effettuata col presente atto, ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2011 e ss.mm.ii. e della ricognizione delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.mm.ii., non emergono situazioni di personale in esubero o in eccedenza;
- ✓ la consistenza dei dipendenti in servizio a tempo indeterminato e determinato, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, comporta una spesa inclusa nell'importo di € 378.411,80, oltre gli incrementi contrattuali dei CCNL Funzioni Locali e CCNL Segretari Comunali, oltre gli accantonamenti per fondo rinnovi contrattuali e l'importo derivante dal CDI 2020, come da allegato prospetto.
- ✓ la spesa presunta per i dipendenti in servizio a tempo determinato per l'esercizio 2024, comporta una spesa di € 28.070,98, **esclusi** gli incrementi contrattuali successivi al 2009;

8. Di dare atto:

- ✓ che il parametro di virtuosità finanziaria previsto dal DL 34/2019 e dal DPCM 17 marzo 2020 si colloca al di sotto del "valore soglia" di spese di personale su entrate correnti, e precisamente nella percentuale del 21,01 %, come da seguente prospetto:

Rapporto spesa/entrate	Soglia	Soglia di rientro	Incremento massimo
21,01%	29,50%	33,50%	8,49%
Soglia rispettata	SI	SI	

Incremento massimo spesa	114.547,78
Totale spesa con incremento massimo	398.024,69

- ✓ Per l'annualità 2024 non si prevede allo stato attuale alcuna assunzione a tempo indeterminato;

9. Di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra, rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", nonché i limiti imposti dall'art. 1, comma 562, della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale (spesa potenziale massima) pari a €. 378.411,80;

10. Di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

11. Di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;

12. Di trasmettere il presente atto alla R.S.U interna e alle OO.SS. territoriali.

Con separata votazione ad esito unanime il presente atto è dichiarato immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs 267/2000;

Letto, confermato e sottoscritto:

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Gavina Cocco

Il Sindaco  
Federico Tolu

---

**ATTESTAZIONE ESECUTIVITÀ - Art.134 del D.Lgs 267/2000**

Il sottoscritto Segretario Comunale, attesta che la presente Delibera è divenuta esecutiva:  
in data 15-11-2023 in quanto immediatamente esecutiva;

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Gavina Cocco

Muros 15-11-2023

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Gavina Cocco

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs 82/2005)*