



COMUNE DI LOTZORAI

PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

UFFICIO PERSONALE

<p>DR N. 044</p> <p>DEL</p> <p>28.11.2011</p>	<p><u>OGGETTO:</u></p> <p>RICONOSCIMENTO INDENNITA' AL PERSONALE OPERANTE NELL'AREA AMMINISTRATIVA, ANNI 2010 E 2011.</p> <p>CONFERMA PER L'ANNO 2012, salvo revoca.</p> <p>RICONOSCIMENTO INDENNITA' DI RISCHIO AL PERSONALE comunale avente diritto.</p> <p>QUANTIFICAZIONE SUCCESSIVA SOMME A SEGUITO DEFINIZIONE CONTRATTAZIONE.</p>
--	---

REGISTRO GENERALE N. 416 DEL 28.11.2011

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTO il decreto del Sindaco prot. n. 4240 del 05.09.2011 con il quale è stata disposta la nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo ((Uffici Amministrativo, AA.GG. – Economico/Finanziario –Tributi – Socio Assistenziale e Culturale) nella persona del Ragioniere comunale Capo, Rita Lisi;

VISTI:

- i Regolamenti Comunali;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “ Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali” ss.ii.mm.;
- le norme giuridiche e contabili che regolano il funzionamento e la gestione degli EE.LL.;
- il C.C.N.L. DD.EE.LL. del 31.03.1999 e l’ordinamento professionale del 01.04.1999, sue integrazioni e/o modificazioni ed il C.C.N.L. per il quadriennio 2002/2005 stipulato il 22 gennaio 2004;
- il contratto collettivo nazionale di lavoro stipulato il giorno 11 aprile 2008 e quello precedente del 09.05.2006;
- il CCNL per il biennio economico 2008-2009 (siglato il 31 luglio 2009);
- il contratto decentrato aziendale attualmente in vigore;
- la deliberazione della giunta comunale n. 35 del 05.08.2011, avente ad oggetto ridefinizione dell’assetto organizzativo;

ESAMINATA la normativa regolante la gestione del Personale degli Enti Locali, normativa in continua evoluzione e non sempre di facile ed univoca interpretazione;

DI PROCEDERE A RICONOSCERE PER GLI ANNI 2010 E 2011 (dal 01.01 al 31.12) al personale facente parte dell’area Amministrativa e, solo per quella di rischio ad altro Personale per il quale la stessa ricorre, le seguenti indennità:

- **Indennità di rischio** (Art.37 CCNL 14/92000 modificato dall’Art.41 del CCNL 22/1/2004) (cimitero, fogna), n.02 lavoratori aventi diritto cat. B4 e B5, indennità per 12 mensilità;
- **Indennità di disagio** art.37 del CCNL del 14.9.2000, (autista scuolabus n. 01 lavoratore avente diritto cat. B7, indennità per 12 mensilità;
- **Messi notificatori** (Art.54 CCNL 14/9/2000) n. 01 lavoratore cat. B5;
- **Indennità ex art. ART. 17 E 36**, per attività lavorative affidate per compiti comportanti specifiche responsabilità oltre a quelle normali di competenza del proprio profilo di inquadramento, n. 02 lavoratori , uno di cat. B7 serv. Ammvo Uff.Finanz. Collaboratore specializzato e uno di cat. C5 serv. Ammvo Uff. Soc. Istruttore (v. art. 15 C.I.D.);
- **Indennità per sportello ufficio demografico**, ’art.17, comma 2, lett. i) del CCNL del 1.4.1999, integrato dall’art. 36 del CCNL del 22.1.2004, n. 01 lavoratore cat. B7;
- **Indennità per sportello ufficio tributi**, ’art.17, comma 2, lett. i) del CCNL del 1.4.1999, integrato dall’art. 36 del CCNL del 22.1.2004, n. 01 lavoratore cat. C2;

DI IDENTIFICARE come segue il personale avente diritto:

Indennità di rischio : BARRANU Pietro e PUDDU Salvatore, il primo interviene sulla fognatura e il secondo è addetto al cimitero comunale;

Indennità di disagio: TANGIANU Ettore, autista dello scuolabus, orari particolarmente disagiati;

Messi notificatori: PUDDU Salvatore, u messo regolarmente nominato;

Indennità ex art. ART. 17 E 36: MOCCO Susanna e SELIS Antonella, vedasi più sotto;

Indennità per sportello ufficio demografico: OROFINO Bruna, addetta all’Ufficio Demografico;

Indennità per sportello ufficio tributi: DEIDDA Rita, Istruttore addetta all’Ufficio Tributi;

DI PRECISARE per le indennità di cui all’ ex art. ART. 17 E 36, per attività lavorative affidate per compiti comportanti specifiche responsabilità:

- che viene riconosciuto non in modo indiscriminato né in base alla categoria e al profilo di appartenenza. Lo stesso non è legato al solo svolgimento dei compiti e delle mansioni ordinariamente previste

nell'ambito del profilo professionale posseduto dal Lavoratore, ma è un'occasione per compensare incarichi aventi un certo spessore e con contenuti particolarmente qualificanti che si aggiungono a quelli rientranti nelle funzioni connesse alla categoria;

- che la Signora Mocco Susanna, Istruttore, ha sostituito sostituisce l'Istruttore Direttivo dell'Ufficio Sociale nell'espletamento di diverse pratiche, in particolare per la definizione e il rendiconto della Legge 162/1998 e della verifica di altre Leggi di settore oltre all'espletamento delle mansioni proprie;

- che la Signora Selis Antonella ha in carico buona parte del servizio provveditorato, e gestisce la procedura economale. E in assenza dell'Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile coadiuva il sottoscritto nell'espletamento di molte incombenze di pertinenza della prima richiamata figura lavorativa. Ciò oltre all'espletamento delle mansioni proprie;

DI CONFERMARE quanto sopra statuito anche per l'anno 2012, salvo revoca;

DI QUANTIFICARE le somme dovute a seguito della riunione della delegazione trattante e di tutti gli atti propedeutici all'impegno di spesa definitivo e alla liquidazione;

tutto quanto sopra esposto

DETERMINA

In conformità alla parte motiva quale integrante e sostanziale del presente provvedimento:

DI RENDERE LA PARTE MOTIVA QUALE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO;
DI TRASMETTERE il presente atto all' Ufficio Protocollo per la raccolta dell'originale nel Registro Generale.

Lotzorai, li 28.11.2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
il Ragioniere Comunale Capo - f.to RITA LISI

Visto ai sensi dell'art. 151, comma 4, e art. 153 del D.Lgs. 267/2000.

Si attesta la regolarità contabile del presente atto.

DR n. 044 R.G. 416 DEL 28.11.2011

Lotzorai, li 28.11.2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

il Ragioniere Comunale Capo - f.to RITA LISI