



# COMUNE DI LOTZORAI

PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

UFFICIO PERSONALE

<p><b>DR N. 010</b>  <b>DEL</b>  <b>29.05.2014</b></p>	<p><b><u>OGGETTO:</u></b></p> <p>RICONOSCIMENTO INDENNITA' AL PERSONALE OPERANTE NEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO, ANNO 2014.</p> <p>RICONOSCIMENTO INDENNITA' DI RESPONSABILITA', RISCHIO E DI DISAGIO AL PERSONALE comunale avente diritto.</p> <p>QUANTIFICAZIONE SUCCESSIVA SOMME A SEGUITO DEFINIZIONE CONTRATTAZIONE.</p>
--	--

**REGISTRO GENERALE N. 118 DEL 29.05.2014**

## II RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

**VISTO** il decreto del Sindaco prot. n. 4240 del 05.09.2011 con il quale è stata disposta la nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo ((Uffici Amministrativo, AA.GG. – Economico/Finanziario –Tributi – Socio Assistenziale e Culturale) nella persona del sottoscritto Ragioniere comunale Capo, Rita Lisi;

**VISTI:**

- i Regolamenti Comunali;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “ Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali” ss.ii.mm.;
- le norme giuridiche e contabili che regolano il funzionamento e la gestione degli EE.LL.;
- il C.C.N.L. DD.EE.LL. del 31.03.1999 e l’ordinamento professionale del 01.04.1999, sue integrazioni e/o modificazioni ed il C.C.N.L. per il quadriennio 2002/2005 stipulato il 22 gennaio 2004;
- il contratto collettivo nazionale di lavoro stipulato il giorno 11 aprile 2008 e quello precedente del 09.05.2006;
- il CCNL per il biennio economico 2008-2009 (siglato il 31 luglio 2009);
- il contratto decentrato aziendale attualmente in vigore;
- la deliberazione della giunta comunale n. 35 del 05.08.2011, avente ad oggetto ridefinizione dell’assetto organizzativo;

**ESAMINATA** la normativa regolante la gestione del Personale degli Enti Locali, normativa in continua evoluzione e non sempre di facile ed univoca interpretazione;

**DI PROCEDERE A RICONOSCERE PER l’anno 2014** al personale facente parte del Servizio Amministrativo le seguenti indennità:

- **Indennità di rischio** (Art.37 CCNL 14/92000 modificato dall’Art.41 del CCNL 22/1/2004) (cimitero, fogna), n.01 lavoratore avente diritto cat. B5, indennità per 12 mensilità;
- **Indennità di disagio** art.37 del CCNL del 14.9.2000, nessun Lavoratore avente diritto;
- **Indennità ex art. ART. 17 E 36**, per attività lavorative affidate per compiti comportanti specifiche responsabilità oltre a quelle normali di competenza del proprio profilo di inquadramento, n. 06 (sei) lavoratori , uno di cat. B5 Serv. Ammvo AAGG; - uno di cat. B7 serv. Ammvo Uff.Finanz. Collab.e specializzato; - uno di cat. C5 serv. Ammvo Uff. Soc. Istruttore; - tre di categoria D Pos.Ec. 01, 02 e 04 rispettivamente Area Ec.Finanziaria, AAGG e sociale;
- **Indennità per ufficio demografico**, ’art.17, comma 2, lett. i) del CCNL del 1.4.1999, integrato dall’art. 36 del CCNL del 22.1.2004, n. 01 lavoratore cat. B7 fino al 30.04.2014;

**DI QUANTIFICARE** la somma da riconoscersi come particolari responsabilità secondo il seguente parametro:

- 1- Responsabilità di apposizione del parere di regolarità tecnica sulle proposte determinative;
- 2- Responsabilità di partecipazione, quale componente, a commissioni di concorso;
- 3- Responsabilità di partecipazione, quale componente, a commissioni di gara;
- 4- Responsabilità di conduzione e coordinamento di gruppi di lavoro;
- 5- Responsabilità di conseguimento di obiettivi/risultati specifici affidati dal responsabile;
- 6- Responsabilità di realizzazione di programmi/piani di attività nell’ambito di direttive;
- 7- Responsabilità di istruttoria di procedimenti amministrativi/erogativi di particolare complessità e/o di rilevante responsabilità (procedimenti ad evoluzione fasica, erogazione di servizi a domanda individuale ecc.);
- 8- Responsabilità di conduzione di sistemi relazionali complessi (partecipazione a delegazione trattante, conferenze di servizi ecc.);

- 9- Responsabilità di preposizione a strutture complesse/strategiche;
- 10- Responsabilità di rendicontazione di significative risorse economiche;
- 11- Responsabilità di attività sostitutiva, nell'ambito delle competenze esercitabili e dell'esigibilità delle prestazioni riferita alla categoria di ascrizione;
- 12- Responsabilità di esercizio di talune mansioni ascrivibili a categoria superiore, laddove non vi siano le condizioni per l'affidamento di mansioni superiori;
- 13- Responsabilità di attività implicanti l'esercizio di funzioni di elevata specializzazione;
- 14- Responsabilità di elaborazioni decisionali di particolare rilevanza (senza effetti esterni);
- 15- Responsabilità di concorso alla formazione delle decisioni/determinazioni del responsabile;
- 16- Responsabilità di elaborazioni di pareri e di supporti consulenziali in generale;
- 17- Responsabilità di funzioni specialistiche ad elevato rischio professionale (responsabile della sicurezza, responsabile della privacy e così via).

**DI STATUIRE** i criteri per l'attribuzione e valore minimo dell'indennità: l'indennità per specifiche responsabilità è determinata, nell'ambito del valore minimo di 500,00 euro annui lordi e del valore massimo di 2.500,00 euro annui lordi, sulla base dei criteri determinativi di seguito indicati:

- a) Presenza, nella posizione funzionale, di almeno 2 fattispecie di responsabilità tra quelle sopra indicate: da € 500,00 a € 800,00;
- b) Presenza, nella posizione funzionale, di almeno 3 fattispecie di responsabilità tra quelle sopra indicate: da € 1.000,00 a € 1.200,00;
- c) Presenza, nella posizione funzionale, di almeno 6 fattispecie di responsabilità tra quelle sopra indicate: da € 1300,00 a € 1.500,00 euro;
- d) Presenza, nella posizione funzionale, di 10 fattispecie di responsabilità tra quelle sopra indicate: da € 1.600,00 a € 2.000,00 euro.
- e) Presenza, nella posizione funzionale, di oltre 11 fattispecie di responsabilità tra quelle sopra indicate: da € 2.100,00 a € 2.500,00;

**CHE** la procedura per la corresponsione del compenso indennitario del valore è effettuata a consuntivo dell'esercizio di riferimento in ragione del principio di prevalenza, in virtù del quale l'indennità annuale spetta integralmente ed in unica soluzione laddove vi sia prevalenza, nel periodo annuale considerato, del periodo lavorato rispetto a quello non lavorato, in funzione del maggior carico di responsabilità affettivamente sostenuto nel periodo annuale considerato.

**CHE** gli importi dell'indennità sopra indicati sono riferiti a personale in servizio a tempo pieno per l'intero anno. L'indennità non è correlata in modo automatico con le assenze. Il Responsabile di Servizio, tuttavia, valuta, a consuntivo, la spettanza, intera o parziale, in ragione annua, in considerazione del fatto che assenze di rilevante entità non consentono l'effettivo esercizio della responsabilità affidata con la necessaria assiduità.

**CHE l'attribuzione dell'indennità compete al Responsabile di Servizio di riferimento;**

**CHE** la responsabilità che dà titolo all'erogazione dell'indennità è affidata ai singoli dipendenti con atto formale del Responsabile di riferimento al momento dell'attribuzione della

responsabilità stessa; in tale atto dovranno essere specificate le funzioni, i compiti particolari e gli specifici obiettivi per i quali viene individuata la corrispondente responsabilità;

**CHE con la scheda allegata al presente atto vengono assegnate le specifiche responsabilità al personale più sopra identificato;**

**CHE vengono anche considerate le altre determinazioni di responsabilità fatte con precedenti o successivi atti, determinazioni che integreranno la presente statuizione;**

**CHE** l'attribuzione economica ai dipendenti del Servizio Amministrativo dell'indennità è attuata da parte del sottoscritto Responsabile dopo la necessaria verifica e certificazione, a consuntivo, circa l'effettiva assunzione della responsabilità e del grado di esercizio delle funzioni e dei compiti affidati. Verrà quindi successivamente disposta la liquidazione dell'indennità ;

**CHE** eventuali residui generatisi a consuntivo affluiscono al fondo di finanziamento del salario accessorio relativo all'anno successivo, ai sensi dell'articolo 17, comma 5, del Ccnl 1° aprile 1999.

**DI PRECISARE quindi per le indennità di cui all' ex art. ART. 17 E 36**, per attività lavorative affidate per compiti comportanti specifiche responsabilità:

- che viene riconosciuto non in modo indiscriminato né in base alla categoria e al profilo di appartenenza. Lo stesso non è legato al solo svolgimento dei compiti e delle mansioni ordinariamente previste nell'ambito del profilo professionale posseduto dal Lavoratore, ma è un'occasione per compensare incarichi aventi un certo spessore e con contenuti particolarmente qualificanti che si aggiungono a quelli rientranti nelle funzioni connesse alla categoria. Oltre a premiare un comportamento collaborativo e teso al buon andamento e all'imparzialità della gestione amministrativa, che coinvolge tutti a farsi parte diligente e scrupolosa della macchina comunale.

**DI CONFERMARE** quanto sopra statuito anche per l'anno 2015, salvo revoca;

**DI RICONOSCERE** gli importi delle somme per le indennità in argomento con i criteri e gli importi sopra indicati;

**DI PROCEDERE** all'impegno di spesa definitivo e alla liquidazione con successivo atto e dopo la valutazione del Personale interessato;

**tutto quanto sopra esposto**

#### **DETERMINA**

**In conformità alla parte motiva quale integrante e sostanziale del presente provvedimento:**

**DI RENDERE LA PARTE MOTIVA QUALE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO;**

**DI TRASMETTERE** il presente atto all' Ufficio Protocollo per la raccolta dell'originale nel Registro Generale.

DR 010 RG 118 del 29.05.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

*Il Ragioniere Comunale Capo - f.to Rita Lisì*

RELATA DI PUBBLICAZIONE N. 530

Si attesta che l'atto determinativo DR 010 REG.GEN. 118 DEL 29.05.2014

è stato pubblicato in data 30.12.2014 all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi.

Lotzorai, 30.12.2014

f.to