

Attestazione attuativa dei disposti di cui all'articolo 14 Co 1
lett. da a) ad e) del D.Lgs. n.33 del 14 marzo 2013

Prot. 2781
del 19.05.2018

Il/la sottoscritto/a SERRA GIOVANNI UGO, nato/na LOTZORAI il 07-02-1977,
residente a LOTZORAI in VIA FRANTONIZ, in qualità di Consigliere del Comune di
Lotzorai, giusto Verbale del C.C. n.09 del 24.06.2016 di convalida degli eletti, per
l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio comunale del 05.06.2016



DICHIARA

- di **non aver assunto** / ~~di avere assunto~~ nelle more dell'incarico elettivo assegnato,
alcuna carica presso enti pubblici o privati, più precisamente:

- di **non avere** / ~~di avere~~ eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica, *quali
indennità – importi di viaggi di servizio e missioni*, più precisamente:

- ~~di possedere~~ / **di non possedere** proprietà e altri diritti reali su beni immobili e più
precisamente:

- ~~di possedere~~ / **di non possedere** azioni di società o quote di partecipazioni a società;
- ~~di svolgere~~ / **di non svolgere** l'esercizio di funzioni di Amministratore e/o Sindaco di
società pubbliche e/o private;
- **di essere a conoscenza** che i dati reddituali/patrimoniali dovranno essere aggiornati
annualmente sino alla scadenza del mandato elettivo;
- **di allegare** dichiarazione dei propri redditi anno 2016 e di impegnarsi ogni anno a
aggiornare la propria posizione fiscale fino alla scadenza del mandato elettivo;
- **di allegare** il proprio curriculum.

Per espressa previsione normativa, il sottoscritto dichiara e sottoscrive:

"sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero"

- Allegati: .copia documento identità in corso di validità
.Situazione reddituale anno 2016 come da autodichiarazione allegata
.Curriculum.

Lotzorai, 18-05-2018

FIRMA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(Artt. 38, 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000)

Io sottoscritto/a SERRA GIOVANNI UGO nato/a a LOTZORAI
 il 27-02-1977 e residente a LOTZORAI in via MANZONI n. 2,
 in qualità di CONSIGLIERE (sindaco – assessore – consigliere) del Comune di Lotzorai
 (giusto Verbale del C.C. n. 09 del 24.06.2016 di convalida degli eletti, per l'elezione diretta del
 Sindaco e del Consiglio comunale del 05.06.2016), consapevole delle sanzioni penali previste
 per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n.
 445/2000, in adempimento alle prescrizioni contenute nell'art.14 comma 1 lett. da a) a f)
 D.Lgs. 33/2013, "riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza
 e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"

dichiaro

che la mia situazione reddituale e/o economica è la seguente:

il reddito complessivo lordo per l'anno 2016 * è pari ad € 17.602,00
 *ultima dichiarazione presentata Indicare in cifre e in lettere

inoltre:

alla data della presente dichiarazione di possedere i seguenti Beni immobili :

Natura : T= terreno F= fabbricato	Diritto reale percentuale	Ubicazione	Categoria catastale	Valore/rendita

alla data della presente dichiarazione di possedere i seguenti Beni mobili iscritti in pubblici registri :

Tipologia	Modello	Anno immatricolazione

alla data della presente dichiarazione di possedere le seguenti Partecipazioni in società quotate e non quotate:

Tipologia A= Azioni Q= Quote N= Altro (specificare)	Denominazioni Società	Percentuale quota / numero azioni	Valore

alla data della presente dichiarazione **di esercitare funzioni di amministratore o di sindaco delle sotto indicate società** e di percepire i seguenti compensi annui :

Tipologia incarico A= Amministratore S= Sindaco	Denominazione società	Compenso annuo

alla data della presente dichiarazione **ricopre i sotto indicati incarichi con oneri a carico della finanza pubblica (quali indennità – gettoni di presenza - importi di viaggi di servizio e missioni - altro)** e di percepire i seguenti compensi annui :

Carica	Denominazione Ente	Tipologia Ente PUB=pubblico PRI=privato	Compenso annuo

che per la propaganda elettorale mi sono avvalso esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista ho fatto parte

ovvero

che le spese sostenute ammontano ad € _____.

- di essere a conoscenza che i dati reddituali/patrimoniali dovranno essere aggiornati a mia cura annualmente sino alla scadenza del mandato elettivo;

Per espressa previsione normativa, il sottoscritto dichiara e sottoscrive:

"sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero" (L. 441/1982).

Data 18-05-2018


FIRMA

ALLEGATO DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/03

Con l'entrata in vigore del D.Lgs. n. 196/03, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, il Comune di Lotzorai, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire alcune informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali. Secondo la legge indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel rispetto dei suoi diritti e libertà fondamentali, nonché della sua dignità.

Ai sensi dell'articolo 13 della legge predetta, Le forniamo quindi le seguenti informazioni.

• **Finalità del trattamento cui sono destinati i dati :** Attività istituzionali **Attestazione attuativa dei disposti di cui all'articolo 14 Co 1 lett. da a) ad e) del D.Lgs. n.33 del 14 marzo 2013**

• **Modalità di trattamento dei dati**

In relazione alle su indicate finalità, il trattamento dei dati avviene mediante strumenti manuali e /o informatici. I dati sono raccolti all'interno dell'ufficio competente e in ogni caso trattati in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

• **Categorie di soggetti ai quali i dati vengono comunicati**

Per motivi di legge o di regolamento i dati personali vengono pubblicati in formato aperto sul sito istituzionale dell'Ente. **I dati non reddituali e non patrimoniali** sono pubblicati entro tre mesi dall'elezione e per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato.

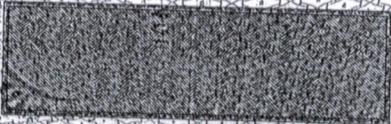
I dati reddituali e patrimoniali sono pubblicati entro tre mesi dall'elezione e sino alla scadenza del mandato.

Si informa inoltre che "Titolare" del trattamento è il Comune di Lotzorai rappresentato ai fini del D.Lgs. 196/03 dal Sindaco pro-tempore.

Scadenza : 07-02-2024
Diritti : 5,68



AT 3186513



I.P.Z.S. S.p.A. - OFFICINA C.V. - ROMA

REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI
LOTZORAI

CARTA D'IDENTITA'

N° AT 3186513

DI

SERRA GIOVANNI UGO

Cognome **SERRA**
Nome **GIOVANNI UGO**
nato il **07-02-1977**
(atto n. **2** P.1 S. A. 1977)
a **LOTZORAI (NU)**
Cittadinanza **Italiana**
Residenza **LOTZORAI (OG)**
Via **MANZONI 2**
Stato civile _____
Professione _____

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura **183**
Capelli **Castani**
Occhi **Castani**
Segni particolari **NESSUNO**



Firma del titolare _____

LOTZORAI li **24-09-2013**

Impronta del dito indice sinistro **FUNZIONARIO DELEGATO**



REPUBLICA ITALIANA
TESSERA SANITARIA
CARTA REGIONALE DEI SERVIZI

Codice Fiscale **SRRGNN77B07E700J** Sesso **M**

Cognome **SERRA**
Nome **GIOVANNI UGO**
Luogo di nascita **LOTZORAI**
Data di scadenza **12/11/2021**
Provincia **NU**
Data di nascita **07/02/1977**

Dati sanitari regionali
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Serra Giovanni Ugo
Indirizzo	Via Manzoni, 2 08040 Lotzorai (OG)
Telefono	3456069614
Fax	
E-mail	gioserr@live.it
Nazionalità	Italiana
Comune di nascita	Lotzorai 07/02/1977

SERVIZIO MILITARE

Date (da - a)	1999 - 2000
Corpo di appartenenza	Esercito
Presso	Centro Amministrativo Regionale Caserma "Ederle" Cagliari
Grado	Caporale
Sezione	Trattamento economico sottoufficiali

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da - a)	2000 a 2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Loi Andreina Via Roma 114 08040 Lotzorai (OG)
Tipo di azienda e settore	Tabaccheria
Tipo di impiego	Coadiutore
Principali mansioni e responsabilità	Gestione amministrativa; commesso

Date (da - a)	01 Febbraio 2013 a 31 Luglio 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Asl 4 Lanusei c/o Poliambulatorio di Tortoli via Monsignor Carchero 08048 Tortoli (OG)
Tipo di azienda e settore	Sanitario settore amministrativo
Tipo di impiego	Tirocinante presso sportello ticket
Principali mansioni e responsabilità	Impiegato addetto alla cassa ticket, prenotazioni, scelta e revoca del medico di base, esenzioni per invalidità e patologia, esenzioni per reddito.

Date (da - a)	01 Agosto 2013 a 07 Novembre 2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	E-Work agenzia interinale, attività lavorativa svolta c/o Asl 4 Lanusei
Tipo di azienda e settore	Sanitario settore amministrativo
Tipo di impiego	Impiegato amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	Impiegato allo sportello con mansioni di agente contabile e anagrafico. Cassa ticket, prenotazioni, attivazioni tessere sanitarie, scelta e revoca del medico, esenzioni.

<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda e settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>08 novembre 2015 a 08 settembre 2016 Asl 4 Lanusei c/o Poliambulatorio di Tortoli via Monsignor Carnero 08048 Tortoli (OG) Sanitario settore amministrativo Impiegato amministrativo Impiegato allo sportello con mansioni di agente contabile e anagrafico. Cassa ticket, prenotazioni, attivazioni tessere sanitarie, scelta e revoca del medico, esenzioni.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda e settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>01 dicembre 2016 a 31 marzo 2017 Asl 4 Lanusei c/o Poliambulatorio di Tortoli via Monsignor Carnero 08048 Tortoli (OG) Sanitario settore amministrativo Impiegato amministrativo Impiegato allo sportello con mansioni di agente contabile e anagrafico. Cassa ticket, prenotazioni, attivazioni tessere sanitarie, scelta e revoca del medico, esenzioni.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda e settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>01 aprile 2017 a 15 settembre 2017 E-Work agenzia interinale, attività lavorativa svolta c/o Asl 4 Lanusei Sanitario settore amministrativo Impiegato amministrativo Impiegato allo sportello con mansioni di agente contabile e anagrafico. Cassa ticket, prenotazioni, attivazioni tessere sanitarie, scelta e revoca del medico, esenzioni.</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<p>Data Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione</p>	<p>1990 - 1991 Licenza media</p>
<p>Data Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione</p>	<p>1995 - 1996 Liceo Scientifico "Leonardo da Vinci" Lanusei (Nuoro) Diploma di maturità scientifica</p>
<p>Data Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione</p>	<p>27 Maggio 2009 Università di Cagliari Laurea in Servizi Giuridici</p>
<p>Tesi Titolo</p>	<p>In diritto commerciale <i>"Società e Impresa"</i></p>
<p>PRIMA LINGUA</p>	<p>Italiana</p>
<p>ALTRE LINGUE Capacità di lettura Capacità di scrittura Capacità di espressione orale</p>	<p>Francese Sufficiente Sufficiente Sufficiente</p>

ALTRE LINGUE

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

Spagnolo
Principiante assoluto
Principiante assoluto
Principiante assoluto

ALTRE LINGUE

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

Catalano
Principiante assoluto
Principiante assoluto
Principiante assoluto

**CONOSCENZE
INFORMATICHE**

Ottima conoscenza dei sistemi SISAR; ANAGS; Progetto tessera sanitaria; DianaWeb; Attivazione firma digitale.
Buone conoscenze del foglio elettronico Word.
Nel complesso nessuna difficoltà all'utilizzo del PC e ottime capacità di apprendimento a nuovi sistemi informatici.

**CAPACITA' E COMPETENZE
RELAZIONALI**

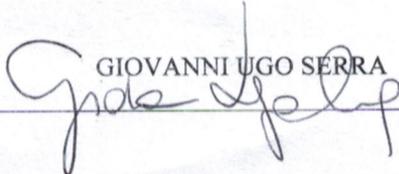
Attività lavorativa svolta sempre a contatto con il pubblico dimostrando di saper affrontare anche situazioni complesse con molta affluenza allo sportello riuscendo a svolgere le pratiche in modo rapido e più che soddisfacente per l'utente.

PATENTE O PATENTI

B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03

Lotzorai 26/10/2017


GIOVANNI UGO SERRA



COMUNE DI LOTZORAI

PIAZZA REPUBBLICA, 5 - 08040 LOTZORAI
N. TELEF. 0782 669423 - PEC: protocollo.lotzorai@pec.comunas.it
UFFICIO DEL SINDACO

Lotzorai, 06.03.2018 Prot. n. 1277

- AL SINDACO
 - AGLI ASSESSORI COMUNALI
 - AI CONSIGLIERI COMUNALI
- DEL COMUNE DI LOTZORAI**

Oggetto: obblighi di pubblicazione della situazione reddituale e patrimoniale dei titolari di incarichi politici – articolo 14 Comma 1 lett. da a) ad e) del D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 ss.ii.mm..

Il Decreto Legislativo di riordino degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni, di cui all'epigrafe, ha imposto a tutti gli enti locali l'obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale, oltre agli elementi identificativi dell'incarico ed ai *curricula*, la situazione reddituale e patrimoniale dei componenti degli organi politici.

L'articolo 14 del Decreto n.33/2013 dispone l'obbligo di rendere pubbliche informazioni concernenti "i titolari di incarichi politici, di carattere elettivo o comunque di esercizio di poteri di indirizzo politico, di livello statale regionale e locale". I riferimenti al "carattere elettivo" dell'incarico ed all'esercizio dei "poteri di indirizzo politico" estendono la portata della norma al rappresentante legale dell'ente (Sindaco, Presidente di Provincia, Presidente di Comunità Montana, ecc.) ed ai componenti della Giunta (Assessori) e dell'Organo Consiliare (Consiglieri Comunali).

In particolare, l'articolo 14 prevede, la pubblicazione delle informazioni seguenti:

- l'atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo;
- il curriculum;
- i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica;
- gli importi delle spese per i viaggi di servizio e missioni, gettoni di presenza, etc. pagati con fondi pubblici;
- i dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti;
- gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti;
- le dichiarazioni concernenti la propria situazione reddituale e patrimoniale (ex articoli 2, 3 e 4 della legge 441/1982);
- una dichiarazione concernente le spese sostenute per la propaganda elettorale, ovvero l'attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito dalla formazione politica della cui lista hanno fatto parte.

Al fine di dare esecuzione al disposto normativo di cui al citato articolo 14, Le chiedo cortesemente di far pervenire, in prima istanza, e immediatamente, copia debitamente compilata dell'allegata Attestazione/dichiarazione da sottoscrivere su ogni foglio, predisposta dagli Uffici Comunali, nonché copia del documento di identità e del curriculum vitae.

Ogni anno, entro un mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi, i componenti di organi politici saranno "tenuti a depositare un'attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale [...] e copia della dichiarazione dei redditi" (articolo 3 della legge 441/1982).

Entro i tre mesi successivi alla cessazione dal mandato, i componenti gli organi politici dovranno "depositare una dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale [...] intervenute dopo l'ultima attestazione".

Entro il mese successivo alla scadenza del relativo termine, dovranno depositare una copia della dichiarazione annuale dei redditi delle persone fisiche (articolo 4 della legge 441/1982).

I dati non reddituali/patrimoniali (*curricula*, verbali di proclamazione, spese di viaggio, ecc.) saranno pubblicati per i tre mesi successivi dalla cessazione del mandato. Mentre le informazioni reddituali e patrimoniali saranno pubblicate sino alla scadenza del mandato.

Certo della Sua collaborazione, ho la convinzione che comprenderà che il sottoscritto si limita ad applicare una norma imperativa, che non ha contribuito né a scrivere né ad approvare.

In Fede.

IL SINDACO
ANTONELLO RUBIU

