



## COMUNE DI LOTZORAI

Provincia di Nuoro

Spett. Ditta

### LETTERA DI INVITO

PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO AGEVOLATO IN FAVORE DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA

DELL’INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO, A.S. 2018/2019

CUP: D49F18000310004

CIG: Z2D24EC6A6

In esecuzione della propria Determinazione, n. DSC pr 038RG083 del 29.08.2018, è indetta presso questo Ente, trattativa privata, ex art. 36 co 2 lett a), del D.Lgs. 50 del 18/04/2016 (nel prosieguo Codice), previo confronto di due preventivi, con il criterio del minor prezzo, sulla piattaforma SardegnaCAT, portale gestito dalla Regione Sardegna, secondo le norme ed avvertenze di cui alle pagine seguenti, per il conferimento del servizio di trasporto agevolato in favore degli alunni della scuola dell’infanzia, primaria e secondaria di 1° grado, a.s. 2018/2019.

Codesta Spettabile Ditta è invitata a presentare la propria migliore offerta per il conferimento del servizio in oggetto, nel rispetto delle prescrizioni di cui alla presente lettera di invito e del Capitolato Speciale d’Appalto.

Termine ultimo per la presentazione delle offerte ore ..... del giorno .....

La presente procedura viene esperita tramite RdO con il criterio del minor prezzo ai sensi dell’art. 95 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

A seguito dell’aggiudicazione, la stipula del contratto e la sua esecuzione in qualità di committente sarà gestita dal Comune di Lotzorai.

La documentazione di gara comprende:

- 1) *Lettera di invito*
- 2) *DGUUE;*
- 3) *Analisi dei costi;*
- 4) *Capitolato speciale;*
- 5) *Patto di integrità.*

#### **1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:**

Comune di Lotzorai, Area Tecnica – Ufficio LLPP, Piazza della Repubblica, 5, 08040 Lotzorai Telefono 0782/221582, Fax 0782 669648

e-mail certificata: [protocollo.lotzorai@pec.comunas.it](mailto:protocollo.lotzorai@pec.comunas.it)

e-mail ordinaria: [ragioneria.lotzorai@tiscali.it](mailto:ragioneria.lotzorai@tiscali.it)

Sito internet: [www.comune.lotzorai.og.it](http://www.comune.lotzorai.og.it)

Responsabile Unico del Procedimento: Rita Lisi – Tel. 0782669423.

## **2. PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO, MODALITÀ DI ESECUZIONE E IMPORTO A BASE DI GARA**

Per le prestazioni richieste nel servizio si rimanda al Capitolato Speciale.

**Base d'asta: € 36.114,36.**

Durata del Servizio: a.s. 2018-2019

Costo del personale per ciascun anno scolastico: € 28.261,00

Costo relativo al carburante ed alle manutenz. scuolabus: € 3.142,00

Spese generali: € 943,00

Utile d'impresa: € 3.768,36

Importo per anno scolastico: € 36.114,36

oltre IVA al 10% € 3.611,44

Costo complessivo annuale con IVA € 39.725,80

## **3. LUOGO DI ESECUZIONE:**

Ordinario giornaliero: Ambito urbano del Comune di Lotzorai;

A richiesta: ambito regionale (visite scolastiche)

## **4. RIFERIMENTI NORMATIVI PRINCIPALI:**

D.Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. (*nel prosieguo Codice*); D.P.R. 5 Ottobre 2010, n. 207 e ss.mm.ii. (*nel prosieguo Regolamento*); D.Lgs. 9 Aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii.; Codice Civile; Legge Regionale n°8/2018.

## **5. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

**Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

1. i motivi di esclusione di cui all'art. 80 comma 1 del Codice;
2. le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 80 comma 2 del Codice;
3. le cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 3 del Codice;
4. le cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 4 del Codice;
5. le cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lettere a), b), c), d), e), f), fbis), fter), g), h), i), l), m), del Codice;
6. le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 e s.m.i. o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

## **6. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Il possesso dei requisiti è dichiarato in sede di partecipazione alla gara e la loro sussistenza è accertata dalla stazione appaltante secondo le disposizioni vigenti in materia.

## **7. CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC): [protocollo.lotzorai@pec.comunas.it](mailto:protocollo.lotzorai@pec.comunas.it), almeno uno (1) giorno prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il giorno prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

## **8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

Per partecipare alla gara le ditte interessate dovranno trasmettere, nelle modalità previste nella RDO stessa, la documentazione tramite la procedura telematica SardegnaCAT entro e non oltre le ore ..... del giorno .....

Per la partecipazione alla gara il concorrente potrà utilizzare l'apposita modulistica predisposta e messa a disposizione dalla stazione appaltante.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 82 del Codice. La regolarizzazione postuma non potrà essere riferita agli elementi essenziali della domanda o dell'offerta. La mancanza di uno dei documenti (istanza, dichiarazione, offerta economica) richiesti comporterà l'esclusione automatica dalla procedura di selezione.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio prevista dal comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs 50/2016. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a tre giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## **9. ULTERIORI DISPOSIZIONI**

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 183, comma 10 del Codice.

È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincherà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante e comunicate a mezzo Posta Elettronica Certificata secondo quanto previsto al precedente paragrafo 8.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

## **10. CONTENUTO DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

Nella busta "Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- **DGUE** (Allegato A) firmato digitalmente;

- **Dichiarazione** (Allegato B) di essersi recato sui luoghi interessati dallo svolgimento del servizio e di essere edotto circa le condizioni locali e le circostanze generali e particolari, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono influire sullo svolgimento del servizio medesimo e sulla determinazione dell'offerta presentata;
- **Accettazione** (Allegato B), senza condizione o riserva alcuna di tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- **Dichiarazione** (Allegato B) nella quale si impegna ad adempiere, in caso di aggiudicazione, a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136 del 13/08/2010 e successive modifiche.
- **Dichiarazione** (Allegato B) sul possesso dei requisiti (necessari alla partecipazione alla gara), come elencati;
- " **Patto di integrità** (Allegato C), sottoscritto dal legale rappresentante.

## **11. CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA "**

Nella busta "Offerta economica" deve essere contenuta l'offerta economica, predisposta preferibilmente secondo il *modello denominato "Allegato D - Offerta economica"* allegato al presente disciplinare di gara e contenente, in particolare, i seguenti elementi:

**Unica offerta di ribasso** espressa in percentuale (in cifre ed in lettere), sull'importo posto a base di gara, contenente anche l'importo degli onorari offerti (in cifre ed in lettere), redatta in italiano e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del concorrente ovvero da tutti i legali rappresentanti degli operatori economici associandi. In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale il ribasso percentuale indicato in lettere; il ribasso è indicato con non più di 3 (tre) cifre decimali dopo la virgola; eventuali cifre in più sono troncate senza arrotondamento.

## **12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del minor prezzo.

## **13. OPERAZIONI DI GARA**

La data della prima seduta pubblica verrà comunicata sul portale SardegnaCAT, nella RdO nella sezione "Comunicazione con i Fornitori" per tutte le ditte partecipanti alla gara.

## **14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento Europeo sulla Privacy - UE/2016/679 o GDPR (General Data Protection Regulation)", ribadito che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei partecipanti e della loro riservatezza, si forniscono le seguenti informazioni:

- a) il trattamento dei dati personali conferiti avrà come unica finalità quella prevista dal procedimento;
- b) nella istanza di partecipazione al procedimento di cui all'oggetto deve essere contenuta esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali forniti;
- c) i dati relativi ai partecipanti potranno essere esaminati dai dipendenti dell'Ufficio competente per l'istruttoria del procedimento di formazione dell'atto, dai componenti degli Organi Amministrativi e potranno essere inseriti in atti pubblici;

d) titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Lotzorai.

## **15.PROCEDURE DI RICORSO**

Ricorso avverso alla presente lettera di invito potrà essere presentato nei termini e nei modi previsti dalla normativa vigente al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della Sardegna entro trenta giorni (art. 45 D.Lgs 104/2010) dalla sua ricezione.

## **16.DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa rinvio al capitolato e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile, ai regolamenti e alle leggi vigenti.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo

Rag. Rita Lisi