

ALL. C)

COMUNE DI LOTZORAI

PROVINCIA DI NUORO



SERVIZIO AMMINISTRATIVO

UFFICIO SOCIO - CULTURALE E SPORT

Piazza Repubblica 08040 Lotzorai - Tel. 0782/669423 - PEC: protocollo.lotzorai@pec.comunas.it

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI **Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado** ANNO SCOLASTICO- 2018/2019 -

ART. 1— OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto:

- il servizio di trasporto in favore degli alunni delle Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado del Comune di Lotzorai durante il periodo nel quale si svolge l'attività didattica;
- il servizio di accompagnamento degli alunni della scuola dell'infanzia durante il trasporto scolastico;
- il servizio di trasporto per visite e progetti scolastici a carattere educativo didattico;

ART. 2— DURATA DELL'APPALTO

Il presente appalto avrà la durata di un anno scolastico -2018/2019 .

L'inizio e la fine del servizio coincidono con le attività scolastiche.

I giorni di effettuazione del servizio saranno quelli del calendario disposto dalle autorità scolastiche.

ART. 3 — DESTINATARI DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto è riservato agli alunni frequentanti le scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondarie di I grado operanti a Lotzorai, per un totale complessivo di presunti 35-45 alunni.

Il numero degli alunni di cui sopra si intende inserito a puro titolo indicativo e potrà, pertanto, subire qualunque modificazione a fronte delle esigenze effettivamente accertate **senza** che l'appaltatore possa pretendere maggiorazioni del prezzo pattuito. Il servizio dovrà essere effettuato con mezzi aventi capienza idonea rispetto al numero degli utenti, così da garantire ad ogni utente il posto a sedere.

E' vietato il trasporto sugli scuolabus di persone diverse da quanto sopra specificato, salvo eventuali deroghe autorizzate dall'Amministrazione Comunale.

ART. 4— ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto deve essere effettuato nei giorni di attività didattica previsti dal calendario scolastico A titolo **puramente indicativo**, si indica l'articolazione del servizio in essere nell'anno scolastico 2017/2018 :

Corsa antimeridiana per 6 giorni settimanali dal lunedì al sabato

Corsa pomeridiana una volta alla settimana

N° 20 Visite scolastiche, a carattere educativo didattico nel territorio comunale o Comuni vicini per km 400 circa per anno scolastico

Piano itinerari e fermate Scuolabus Comunale - (come anno Scolastico 2017/2018):

1° tragitto: (scuola primaria e secondaria di 1° grado)

Dal lunedì al Sabato:

07:35 partenza dal deposito. - **07,40** Via Monterosa (Tancau) - **7:43** (loc. Tancau) - **7:43** (Loc. Tancau) - **7:45** (Tancau) - **7:45** Tancau) - **7:50** (Via Puccini) - **7:53** (Is Orrosas) - **7:53** (Is Orrosas) - **7:54** Loddo Noemi - **7:55** Via Tiziano - **7:56** Via Raffaello - **7:56** Via Raffaello 4/7 - **8:00** Via Genova - **8:01** Via Milano - **8:03** via case sparse - **8:05** Case Sparse (Fundeiba) - **8:07** Via Cavour 23 - **8:07** Via Cavour 23 - **8:10** Via Crispi - **8:11** Via Cavour - **8:15** Loc. Caredda - **8:20** Via Olimpia - **8:22** Via Cagliari

Arrivo scuole medie ore 8:23: scuole primarie attesa sino ore 8 : 30 entrata alunni –

Km totali percorsi 19 dal centro paese

2° tragitto : Scuola dell'Infanzia

Dal Lunedì al Sabato

8:40 partenza dalle scuole primarie - **8:42** Nieddu Marco Via Milano - **8:43** Fanni Michele Via Cavour - **8:44** Mura Andrea via Cavour - **8:45** Murru Melissa Via Crispi - **8:45** Cugusi Anna Via Cavour - **8:50** Arrivo a scuola

Km. totali percorsi 3 partendo dalle scuole.

3° tragitto: (uscita scuole elementari e medie)

13:00 USCITA SCUOLE ELEMENTARI

13:04 Puddu Via Cagliari - **13:06** Ghironi Via Olimpia - **13:08** Comida Via Puccini - **13:10** Is Orrosas - **13:10** Puddu Is Orrosas - **13:13** Pitzalis Via Tiziano - **13:14** Angioi Via Raffaello - **13:14** Tuligi Via Raffaello - **13:16** Ghironi Via Genova - **13:18** Casari, Via Milano - **13:19** Ghironi - **13:20** Cabras Fundeiba - **13:22** Mulas - **13:22** Cugusi Via Cavour - **13:23** Murru via Crispi - **13:27** Pintus Loc. Caredda - **13:40** Marroccu Tancau *

Km percorsi totali 19

13:30 USCITA SCUOLE MEDIE

13:35 Loddo fronte Chiesa - **13:40** Marroccu Tancau - **13:43** Manca Rachele Tancau - **13:43** Fusco - Tancau - **13:45** Cadoni Tancau - **13:50** Ghironi Via Genova

Km percorsi totali 8 compresi entrambe le scuole.

4° tragitto: (rientro materna)

Dal Lunedì al Venerdì

15:20 USCITA SCUOLA - 15:25 Nieddu via Milano - **15:26** Fanni Via Cavour - **15:27** Mura Via Cavour - **15:27** Cugusi Via Cavour - **15:28** Murru Via Crispi

Km percorsi 3 dal centro paese

17:30 USCITA SCUOLA

17:30 Loddo Fronte Chiesa - **17:35** Manca Tancau - **17:40** Cadoni Tancau - **17:40** Ghironi Via Genova

Km percorsi 8 dal centro paese

Sono circa 57 km giornalieri

Art. 5 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il numero presunto di chilometri giornalieri da percorrere per lo svolgimento del servizio è quantificabile in circa Km. 57 Il totale presunto per anno scolastico è di circa 12.000 km . Nel numero totale dei chilometri sono compresi anche quelli relativi alle attività e progetti extracurricolari e attività sportive programmati dalle scuole.

Gli itinerari, gli orari, le località , le fermate ed i punti di raccolta, saranno approvati dal Comune previa consultazione con la Ditta aggiudicataria del servizio. Orari ed itinerari dovranno essere studiati dalla ditta al fine di limitare al massimo la permanenza degli alunni sui mezzi di trasporto e garantendo l'arrivo ai relativi plessi scolastici in un orario il più ravvicinato possibile a quello di inizio delle lezioni. Nell'organizzazione dei percorsi ed orari devono essere privilegiati gli alunni abitanti in località distanti dalla sede scolastica (Case sparse – Tancau –) e quelli più minori di età.

Allo scopo, la ditta aggiudicataria dovrà supportare l'ufficio comunale preposto fornendo tutte le indicazioni utili dei percorsi (Km percorsi distinti per tappe, orari, etc) richieste. La mancata collaborazione in tal senso è causa di sanzione ai sensi del successivo art. 22.

Qualora, vi fossero richieste anche da parte di alunni dimoranti in territorio di Comuni vicini, che intendessero frequentare scuole operanti nel Comune di Lotzorai, gli stessi potranno accedere al servizio, previo consenso del Responsabile di Servizio, ove la soddisfazione di tali richieste fosse agevole e non pregiudizievole, in termini di percorsi, orari, ritardi agli utenti dimoranti nel territorio comunale. Pertanto tutte le garanzie assicurative e di sicurezza di legge previste nel presente capitolato dovranno riguardare anche tale utenza.

I percorsi e i giorni indicati nel presente capitolato, hanno carattere puramente indicativo, in quanto potranno essere suscettibili di variazione in base al numero degli studenti da trasportare, a sopravvenute modifiche dei percorsi, a diversa determinazione dei calendari scolastici, anche in relazione alle decisioni assunte dalle autorità competenti.

L'appaltatore è altresì tenuto ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e di uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi per scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della Scuola o altre circostanze.

Le Scuole sono tenute a comunicare tali notizie, nei due giorni precedenti, all'appaltatore ed al Comune.

Comunque, al fine di evitare disguidi, di assicurare l'avvio immediato del servizio e il buon funzionamento dello stesso, sarà anche cura dell'appaltatore reperire, tempestivamente, presso le Scuole, le informazioni riguardanti il calendario scolastico, orari, scioperi, assemblee ed ogni altra notizia connessa allo svolgimento del servizio.

Le eventuali variazioni non implicano modifiche delle condizioni contrattuali.

L'appaltatore ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; è tenuto pertanto a verificare, al momento dell'accesso sullo scuolabus, che i trasportati siano effettivamente quelli ammessi.

L'appaltatore, per nessun motivo può esimersi dall'effettuare il servizio e deve utilizzare almeno un automezzo come riserva.

In caso di sciopero del personale, la ditta appaltatrice assicura comunque l'esecuzione del servizio di trasporto scolastico trattandosi di un servizio pubblico essenziale di cui alla Legge 12 giugno 1990 n° 146 e successive modificazioni.

Art. 6 SERVIZI SUPPLEMENTARI

La ditta appaltatrice s'impegna ad effettuare, oltre al trasporto scolastico, i seguenti servizi supplementari che sono da intendersi obbligatori e ricompresi nell'importo a base d'asta :

- il servizio di trasporto per gite didattiche : circa n° 20 gite d'istruzione, nel territorio scolastico o in località distanti 40/50 km dal Comune di Lotzorai per circa complessivi km 400 (*dati puramente indicativi*).

La Scuola avanza le richieste in tal senso tempestivamente al Comune e l'Appaltatore almeno due giorni prima di quello fissato per lo svolgimento dell'attività scolastica

In tali casi, comunque, deve essere garantito anche il normale servizio di trasporto per le classi e le Scuole che non partecipano al viaggio d'istruzione, mediante l'impiego di altro idoneo automezzo.

- servizio di accompagnamento e di vigilanza in favore degli alunni, durante il trasporto scolastico;

ART. 7 —IMPORTI BASE D'APPALTO E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Richiamati:

– l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;

– l'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

- il "Patto di integrità" del Comune di Lotzorai;

Considerato che:

- con deliberazione di Giunta Regionale n. 38/12 del 30.09.2014 è stata disposta, l'istituzione del Mercato Elettronico della Regione Sardegna, nell'ambiente del portale Sardegna CAT, ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207;

- con la direttiva generale allegata alla suddetta deliberazione, è stato disciplinato l'utilizzo del mercato elettronico e del sistema di e- procurement per le acquisizioni in economia di forniture e di servizi, offrendo la possibilità, anche agli enti locali della Regione Sardegna, di usufruire dei servizi della centrale di committenza così organizzata;

- l'Amministrazione comunale di Lotzorai ha aderito a Sardegna CAT (Centrale Regionale di Committenza gestita dal Servizio Provveditorato – Direzione Generale Enti Locali e Finanze della Regione Autonoma della Sardegna), mediante registrazione e abilitazione di punti istruttori e punto ordinante;

- si intende procedere mediante il ricorso allo strumento telematico di negoziazione "Richiesta di offerta", trattativa privata ad operatore unico;

Metodo di scelta del contraente: : affidamento diretto previa consultazione di due ditte, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016, con aggiudicazione sulla base del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. c), del medesimo D. Lgs. n. 50/2016, in quanto trattasi di servizio caratterizzato da elevata ripetitività (trasporto giornaliero di studenti svolto in base a tragitti e fermate prefissate dall'Amministrazione). La procedura negoziata verrà attivata mediante richiesta d'offerta (RdO) sulla piattaforma Sardegna CAT ;

Il prezzo base annuale per il periodo 2018/2019 è di € **36.114,36 oltre IVA al 10% (€ 3.611,44), pari ad un costo complessivo annuale di € 39.725,80;**

Il prezzo di aggiudicazione si intende fisso per tutta la durata dell'appalto.

Con il corrispettivo di cui sopra si intendono interamente compensati dal Comune tutti i servizi, le provviste, le prestazioni, le spese, ecc. necessari per la perfetta esecuzione dell'appalto, qualsiasi onere espresso e/o non espresso dal presente capitolato inerente e conseguente ai servizi di cui trattasi.

Non potrà essere preteso dalla ditta appaltatrice alcun onere aggiuntivo per eventuali riorganizzazione dell'orario delle lezioni da parte delle istituzioni scolastiche e/o servizi aggiuntivi.

Il costo relativo agli oneri di sicurezza relativi ai rischi da interferenze ai sensi dell'art. 26, comma 3-ter del D. Lgs. n. 81/2008, come meglio descritti nella Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici n. 3/2008, è pari ad € 0,00. L'appalto in questione non presenta rischi da interferenze e pertanto la stazione appaltante non è tenuta a redigere il DUVRI.

ART. 8- VALIDITA' DELLE OFFERTE

Le offerte delle ditte rimangono ferme per 180 giorni dalla data della seduta della gara.

La partecipazione alla gara, da parte delle imprese concorrenti, comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel bando e nel capitolato speciale d'appalto.

La gara è valida anche in presenza di un'unica offerta.

Il Comune di Lotzorai si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto, senza che nulla venga vantato da alcun partecipante, in caso di giusta causa e per cause di forza maggiore.

ART. 9— CAPACITA' DELL'IMPRESA

L'Impresa aggiudicataria dovrà dimostrare alla stazione appaltante, che dovrà procedere all'accertamento dei requisiti prima della aggiudicazione definitiva, di possedere i requisiti necessari per l'espletamento del servizio, dichiarati in sede di gara.

ART. 10— TEMPI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio avrà inizio e si concluderà alle date fissate dai competenti organismi scolastici, per l'anno scolastico 2018/2019, indicativamente dal mese di settembre (circa metà mese), *dal primo giorno di scuola*, al 30 giugno di ogni anno.

ART. 11— PERSONALE, requisiti, garanzie previdenziali e assicurative

Il servizio deve essere espletato esclusivamente da conducenti riconosciuti idonei dai competenti Organi, in possesso della patente di guida della categoria "D" e del certificato di abilitazione tipo "DK" rilasciato dal Ministero dei Trasporti, Direzione Generale della Motorizzazione Civile.

La ditta affidataria è obbligata ad osservare le disposizioni legislative ed i patti nazionali di lavoro che disciplinano lo stato giuridico, il trattamento economico, l'orario di lavoro ed il trattamento assicurativo, assistenziale e previdenziale di categoria.

In caso di inosservanza delle norme dei contratti collettivi di lavoro in favore del personale dipendente accertata in qualsiasi modo e segnalata dall'Ispettorato del lavoro, il Comune procederà ad una detrazione sui pagamenti mensili del 20 per cento, destinando le somme così accantonate a garanzia degli adempimenti di cui sopra. L'aggiudicatario dovrà altresì rispettare tutti gli obblighi relativi alle disposizioni in materia di protezione e di condizioni di lavoro dei dipendenti.

Prima della stipula del contratto per l'affidamento del servizio de quo, la ditta affidataria trasmette all'Amministrazione Comunale l'elenco contenente i nominativi del personale impiegato per l'espletamento del servizio (autisti, accompagnatori/trici, ecc.), copia contratti di lavoro, copia fotostatica delle patenti di guida, copia fotostatica dei libretti di circolazione dei veicoli che si intendono utilizzare (con allegate le copie delle attestazioni di avvenuta positiva revisione dei veicoli). Ogni e qualsiasi variazione di quanto contenuto nei predetti documenti deve essere tempestivamente (e, comunque, entro giorni cinque lavorativi dalla data della variazione) comunicata all'Amministrazione Comunale.

La ditta affidataria è tenuta a individuare un Responsabile del Servizio, di cui dovrà essere fornito immediato recapito e nominativo all'Amministrazione Comunale, garantendone reperibilità ed accessibilità, anche tramite telefono cellulare, per un periodo corrispondente agli orari lavorativi degli uffici comunali. E' fatto altresì obbligo alla ditta di garantire, a bordo di ciascun automezzo, la presenza di almeno un telefono cellulare così da consentire al competente Ufficio Comunale la possibilità, in caso di situazioni imprevedibili e contingenti, di rapportarsi direttamente ai predetti operatori.

Art. 12 - COMPITI DELL'AUTISTA E DELL'ACCOMPAGNATORE

In generale:

Il conducente dell'autobus adibito al servizio di trasporto scolastico dovrà usare speciale prudenza e diligenza nella condotta di guida.

L'accompagnatore è responsabile nelle fasi di salita degli alunni sull'autobus e della loro discesa, assicurando che tali operazioni si svolgano senza pericoli per l'incolumità degli utenti.

L'accompagnatore ed il conducente rispondono di tutte le situazioni pericolose per l'incolumità personale dei minori trasportati che loro stessi abbiano determinato con una condotta colposa durante le varie fasi del trasporto, ivi comprese le attività preparatorie ed accessorie quali ad esempio salita e discesa dall'autobus.

L'autista e l'accompagnatore non possono in alcun modo lasciare i minori davanti alle scuole ove il portone d'ingresso non risulti ancora aperto, contravvenendo al loro obbligo di vigilanza.

Tale obbligo termina laddove inizia quello del personale ausiliario, sotto il coordinamento della competente Autorità Scolastica, e cioè esattamente nel momento in cui i minori, varcando il portone d'ingresso, entrano nella scuola.

Inoltre, l'accompagnatore e l'autista devono esercitare la vigilanza di cui sopra sino al momento della discesa dallo scuolabus, in particolare sino a quando non intervenga quella effettiva o potenziale dei genitori.

Disposizioni particolari per gli autisti:

- L'automezzo effettua la fermata quanto più possibile vicino al lato destro del ciglio della strada. Nel periodo di salita e/o discesa dell'utenza aziona e tiene funzionante il comando luci di emergenza e tiene fermo l'automezzo mediante l'azionamento del freno di stazionamento; - Percorre la strada seguendo sempre lo stesso percorso al fine di essere facilmente rintracciabile e raggiungibile; -

Disposizioni particolari per gli accompagnatori:

• scende per primo; • si assicura che non vi siano intralcio motivi che possano far intravedere pericolosità; • fa salire con ordine l'utenza sull'automezzo, ed aiuta, ove necessario, controllando a vista che non si creino situazioni di pericolosità; • risale, alla fine di tali operazioni, sull'automezzo; • controlla che i bambini e gli scolari si siano seduti; • autorizza l'autista alla partenza;

ART. 13— CARATTERISTICHE DEI MEZZI

Per l'espletamento del servizio, la ditta appaltatrice dovrà dimostrare di avere la disponibilità di almeno due automezzi, adeguati alla qualità e alla quantità dell'utenza, di idonea capacità, dei quali uno di almeno 30 – 40 posti. In ogni caso nell'espletamento del servizio di che trattasi dovranno essere adibiti veicoli efficienti, decorosi, tenuti costantemente in perfetto stato di sicurezza, pulizia interna ed esterna, regolarmente collaudati ed omologati per il servizio stesso

I suddetti veicoli devono essere in proprietà o nella disponibilità giuridica della Ditta affidataria, essere rispondenti al D.M. 18/04/1977 e successive modificazioni ed integrazioni ed essere in possesso dei requisiti previsti dal Decreto del Ministro dei Trasporti del 31/01/1997 in materia di trasporto scolastico e tutti i successivi che dovranno essere adottati.

Dovranno essere immatricolati successivamente al 01/01/2010 e dotati di impianto di climatizzazione; Il numero e la capacità dei mezzi che la Ditta deve utilizzare per l'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto devono essere tali da garantire il servizio sempre e in qualunque circostanza e tali da non permettere interruzioni dello stesso per nessuno degli utenti serviti

Durante il servizio dovrà essere esposto un cartello ben visibile con l'indicazione "**Comune di Lotzorai — Servizio trasporto scolastico**"

La Ditta Appaltatrice si impegna a fornire al Comune ogni aggiornamento della documentazione relativa ai mezzi

ART. 14— VIGILANZA E CONTROLLO

L'Amministrazione Comunale, fermo restando che ogni responsabilità in ordine all'espletamento dell'appalto e a quanto ad esso annesso e connesso farà sempre totalmente ed esclusivamente carico all'Appaltatore, si riserva comunque ogni e più ampia facoltà di controllo sulla corretta effettuazione del servizio e gli stessi saranno effettuati alla presenza di almeno un rappresentante della Ditta aggiudicataria. In particolare, potranno essere effettuati controlli per accertare il rispetto degli orari, l'idoneità del mezzo di trasporto utilizzato e del personale posto alla guida degli autoveicoli.

Le spese relative a dette ultime operazioni di controllo sono a carico della Ditta appaltatrice.

E' fatto altresì obbligo all'Appaltatore di esibire tutti gli atti e documenti di cui l'Amministrazione faccia richiesta.

Ove richiesto dalla normativa vigente o dalle esigenze di servizio, l'Amministrazione Comunale ha facoltà di impiegare il proprio personale di polizia municipale per compiti di vigilanza.

Si riserva inoltre la facoltà dell'Amministrazione Comunale di richiedere all'aggiudicatario la sostituzione del personale qualora ritenuto inadatto al servizio per comprovati motivi.

ART. 15— ONERI A CARICO DELLA DITTA

Il servizio deve essere effettuato dall'impresa con la propria organizzazione, con proprio personale e propri mezzi ed a suo esclusivo rischio.

Sono ad esclusivo e totale carico della Ditta aggiudicataria e compresi nel prezzo dell'appalto TUTTI gli oneri ed in particolare:

- spese per il personale, in base ai contratti collettivi di lavoro ed oneri corrispondenti ivi comprese le spese per l'assicurazione (richiesta obbligatoriamente per i conducenti);
- acquisto, manutenzione, riparazione ed ammortamento di tutti i mezzi ed attrezzature necessarie all'esercizio, ivi compresi i consumi e revisioni periodiche;
- spese per il carburante;
- spese per l'uso di magazzini, tettoie, garage e quanto altro necessario per il ricovero dei mezzi;
- direzione e sorveglianza;
- imposte e tasse;
- spese per danni a terzi o al Comune, causati dal personale o dai mezzi della ditta appaltatrice durante lo svolgimento del servizio o per mancato espletamento dello stesso, ivi compresi eventuali danneggiamenti a cose o persone;
- spese di accesso dalla sede dell'azienda al luogo di partenza del servizio e viceversa;
- spese per servizi sostitutivi;
- spese di stipulazione e registrazione del contratto;
- spese non elencate ma necessarie per la regolare e completa attuazione del servizio.

ART. 16— CORRISPETTIVO DELL'APPALTO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo annuale, costituito dal prezzo di aggiudicazione al netto di ribasso d'asta, sarà suddiviso in rate mensili dello stesso importo che verranno liquidate mensilmente a presentazione di regolare fattura e dietro attestazione del Responsabile del Servizio, comprovante l'avvenuta e regolare esecuzione e previa acquisizione di Durc. Il corrispettivo per il servizio prestato dall'Impresa appaltatrice, è onnicomprensivo e rimarrà invariato per tutta la durata dell'affidamento.

ART. 17- GARANZIE E RESPONSABILITA'

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi ed antinfortunistici sono a carico dell'appaltatore il quale ne è il solo responsabile.

L'impresa aggiudicataria è civilmente e penalmente responsabile dei danni causati nello svolgimento della propria attività a persone o cose, l'Amministrazione Comunale è sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità.

L'impresa si obbliga a sollevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi pretesa, azione o molestia che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali.

Le spese che l'Amministrazione Comunale dovesse sostenere a tale titolo, saranno dedotte dai crediti della ditta appaltatrice ed in ogni caso da questa rimborsate.

L'impresa aggiudicataria è sempre responsabile, sia verso l'Amministrazione che verso terzi, nell'esecuzione di tutti i servizi assunti, anche per cause di forza maggiore.

A tal fine l'impresa dovrà produrre prima della stipula del contratto una polizza per responsabilità civile R.C. con massimali minimi di € 5.000.000,00:

– per danni e responsabilità civile verso terzi che possono derivare agli operatori od essere da questi causati agli utenti, a terzi, ai loro beni o strutture durante l'espletamento del servizio, esonerando il Comune da ogni responsabilità;,

– a copertura dei rischi connessi al trasporto degli alunni che vengono considerati terzi trasportati. E dovrà comprendere anche la copertura di infortunio durante la salita e la discesa dai mezzi.

L'appaltatore dovrà documentare all'Amministrazione Comunale, prima dell'inizio del servizio, l'adempimento dei suindicati obblighi assicurativi.

ART. 18 — CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

Per partecipare alla gara è necessaria, a pena di esclusione, la costituzione di una cauzione provvisoria pari al 2% (due per cento) dell'importo base netto complessivo a base d'asta. Prima della stipulazione del contratto, è necessaria la costituzione di una cauzione definitiva pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, dell'eventuale risarcimento di danno, nonché del rimborso delle somme che l'amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante la gestione per fatto dell'appaltatore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio.

ART. 19 – ESECUZIONE DEL SERVIZIO IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione comunale si riserva di dare avvio alla prestazione contrattuale in via d'urgenza, anche in pendenza della stipulazione del contratto e, comunque, dopo:

- la costituzione di cauzione definitiva con le modalità di cui al precedente art. 18;
- la trasmissione di copia conforme della/e polizza/e specificate al precedente art. 17;
- la trasmissione dei documenti relativi al personale specificati al precedente art. 11;
- la trasmissione dei documenti relativi ai mezzi specificati al precedente art.13.

ART. 20— SUBAPPALTO

E' vietato subappaltare il servizio assunto **pena l'immediata risoluzione del contratto** e la perdita del deposito cauzionale salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

ART. 21 SICUREZZA nei luoghi di lavoro. La Ditta appaltatrice all'atto della stipula del contratto o, al massimo, prima della data del verbale di consegna del servizio, deve predisporre il P.O.S. (piano operativo di sicurezza), secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

ART. 22— INADEMPIENZE E PENALITA'

In caso di mancata osservanza degli obblighi contrattuali, l'Amministrazione Comunale contesterà immediatamente e formalmente alla Ditta le inadempienze accertate, assegnando alla stessa un termine

perentorio di 10 giorni per formulare le proprie ragioni. Nel caso la Ditta non produca le proprie controdeduzioni nel termine assegnato oppure fornisca elementi non idonei a giustificare le inadempienze contestate, l'Amministrazione applicherà una penale di **€ 100,00 per giorno** in cui si è verificato il disservizio.

Per gli eventi costituenti disservizio, e dopo il primo, la penale per ogni giorno, è di **€ 200,00 per il secondo** evento ed **€ 300,00 per il terzo evento**

Per evento si intende un fatto / situazione di disservizio (interruzione, inadempienza, etc.) che ha avuto la stessa causa (origine).

La penale sarà detratta dalla fattura riferita al mese in cui si è verificata l'inadempienza, o a quello successivo utile, e a fronte di tale decurtazione la Ditta emetterà regolare nota di accredito, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 633/72.

Più specificatamente e a titolo esemplificativo vengono di seguito elencate alcune inadempienze che possono dare motivo di penalità:

- interruzione del servizio;
- gravi ritardi nello svolgimento del servizio;
- mancato rispetto degli itinerari e degli orari concordati con l'Amministrazione,
- impiego ripetuto e continuato di personale inadeguato a garantire il livello di efficienza del servizio;
- utilizzo di automezzi inadeguati al servizio di trasporto scolastico;
- mancata osservazione delle disposizioni in materia di sicurezza (la congruità dell'automezzo rispetto alla tipologia di utenti trasportati, revisione periodica dei mezzi, buono stato di manutenzione degli stessi,.....), non rispetto del P.O.S.;
- gravi e ripetute violazioni del Codice della Strada;
- non rispetto dei contratti nazionali e non collettivi di lavoro e/o loro elusione.
- Mancata collaborazione con gli uffici burocratici comunali nella comunicazione e/o predisposizione dei percorsi o nella fornitura delle notizie utili a definire ed individuare gli itinerari e prassi del servizio;

ART. 23— RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – Clausola risolutiva espressa.

Qualora si verificassero da parte della Ditta appaltatrice inadempienze tali da rendere insoddisfacente il servizio ed in caso di recidiva delle mancanze di cui ai precedenti articoli, l'Amministrazione Comunale potrà, *mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo di raccomandata A/R o con l'invio di nota trasmessa a mezzo PEC*, risolvere il contratto prima della scadenza, procedendo nei confronti della Ditta appaltatrice, alla determinazione dei danni eventualmente sofferti, rivalendosi con l'incameramento della cauzione e, ove, ciò non bastasse, agendo per il pieno risarcimento dei danni subiti.

Fatta salva l'incameramento delle penali, costituisce causa di risoluzione espressa l'inadempienza alle seguenti obbligazioni:

- a) mancata assunzione del servizio alla data stabilita,
- b) perdita da parte dell'impresa dei requisiti di idoneità morale, tecnica e finanziaria di cui al presente capitolato;
- c) sospensione, abbandono o mancata effettuazione del servizio, non rispetto disposizioni referenti della Scuola e Amministrazione Comunale;
- d) interruzione del servizio protrattasi per cinque giorni anche non continuativi in ragione di anno scolastico;
- e) dopo tre eventi costituenti disservizio in ragione di ciascun anno scolastico, la Ditta appaltatrice che intende avvalersi di questa clausola risolutiva risponderà anche dei danni che dalla risoluzione anticipata possano derivare all'Amministrazione appaltante;
- f) contegno scorretto verso gli utenti [bambini (alunni/ scolari) genitori, docenti] da parte del

personale dell'impresa,

g) cessione a terzi del contratto d'appalto,

h) inosservanza delle normativa in materia di assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro, in materia assistenziale e previdenziale, in materia di sicurezza sul lavoro e in materia di applicazione dei contratti di lavoro con particolare attenzione ad eventuali elusioni.

ART. 24 – DOMICILIO

L'appaltatore elegge domicilio presso gli uffici comunali. Tutte le comunicazioni inerenti al presente contratto sono fatte dalla stazione appaltante tramite una delle seguenti modalità:

- l'indirizzo PEC della Ditta che deve essere comunicato entro la data del verbale di consegna del servizio (modalità principale);
- raccomandata A.R.
- notifica tramite messo comunale al domicilio eletto.

ART. 25— CONTROVERSIE

Le controversie che dovessero insorgere in ordine all'esecuzione del contratto di cui al presente Capitolato verranno deferite all'Autorità giudiziaria ordinaria; competente è esclusivamente il Foro di Lanusei.

ART. 26— SPESE CONTRATTUALI

Oltre a tutte le spese obbligatorie e prescritte dalla vigente normativa ed a quelle specificate nel presente capitolato, sono a carico dell'appaltatore tutte le spese di contratto, che sarà stipulato in forma pubblica amministrativa, quali bolli, registrazione, diritti di segreteria, nessuna esclusa, e di ogni altra imposta e spesa inerente l'esecuzione del servizio.

La stipula del contratto, dopo l'aggiudicazione definitiva, avviene trascorso il termine prescritto dalla normativa appalti.

ART. 27 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo sulla Privacy - UE/2016/679 o GDPR (General Data Protection Regulation), *ex art. 13 del Dlgo 30.06.2003 n. 196*, si informa che tutti i dati forniti dalla Ditta saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo sia mediante supporto informatico.

Responsabile del trattamento dati è il Comune di Lotzorai.

ART. 28— NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato Speciale, si fa rinvio alle disposizioni di Legge, ai regolamenti in materia e agli articoli del Codice Civile.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Decreto Sindacale Protocollo 4240 del 05.09.2011 e 927 del 20.02.2017

Ragioniera Comunale Capo - f.to Rita Lisi