

© Comune di Lotzorai - tutti i diritti riservati.

Il presente elaborato è destinato esclusivamente alle Imprese concorrenti per la partecipazione alla gara e, successivamente, per lo svolgimento dei servizi d'appalto. E' vietata qualsiasi riproduzione, anche parziale, per scopi differenti o da parte di altri, senza il permesso scritto dell'Autore.

Comune di Lotzorai



Progetto

da porre a base d'asta per l'

Appalto pubblico per l'affidamento dei servizi di raccolta integrata dei rifiuti solidi urbani e servizi connessi

(Provincia di Ogliastro)

## SERVIZI DI IGIENE URBANA

### 2.0. LINEE\_GUIDA

1. Relazione;
3. Quadro economico;
4. Inquadramento territoriale;
5. Centro abitato;
6. Schema funzionale del Centro Servizi;
7. Capitolato speciale d'appalto;
8. Piano di coordinamento della sicurezza;
9. Schema di contratto.

© Comune di Lotzorai - tutti i diritti riservati.

Il presente elaborato è destinato esclusivamente alle Imprese concorrenti per la partecipazione alla gara e, successivamente, per lo svolgimento dei servizi d'appalto. E' vietata qualsiasi riproduzione, anche parziale, per scopi differenti o da parte di altri, senza il permesso scritto dell'Autore.

## Sommario

Premessa.....	3
<b>Art. 1 – L'ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI</b> .....	4
Art. 1.1 – Le modalità operative di servizio che si propongono a carattere generale .....	4
Art. 1.2 – Contenitori da utilizzare per i servizi .....	4
Art. 1.3 – Il Cantiere dei servizi .....	6
<b>Art. 2 – LE RACCOLTE DEI RIFIUTI A DOMICILIO</b> .....	6
Art. 2.2 – Utenze familiari.....	6
Raccolta separata della frazione “organico” dei r.s.u. in tutto il territorio comunale.....	6
Raccolta della frazione “residua da smaltire” dei r.s.u. non ingombranti in tutto il territorio comunale .....	7
Raccolta separata di carta e cartone .....	7
Raccolta separata di contenitori in plastica per liquidi ed altri imballaggi in plastica .....	8
Raccolta separata di vetro cavo .....	8
Raccolta separata di scarti vegetali .....	9
Art. 2.3 - Esercizi pubblici, utenze commerciali, produttive e simili .....	9
Raccolta della frazione “organico” dei r.s.u.....	9
Raccolta di eventuali r.s.u. residui da smaltire .....	10
Raccolta separata di carta e cartone .....	10
Raccolta separata di contenitori in plastica per liquidi ed altri imballaggi in plastica .....	10
Raccolta separata di vetro cavo .....	10
Raccolta separata di oli e grassi animali e vegetali .....	10
Art. 2.4 – Rimozione di rifiuti abbandonati sul territorio comunale lungo le banchine delle strade Provinciali .....	10
<b>Art. 3 – RACCOLTA RIFIUTI CIMITERIALI</b> .....	11
Art. 3.1 – Rifiuti cimiteriali ordinari .....	11
Art. 3.2 – Rifiuti cimiteriali prodotti da attività di esumazione ed estumulazione .....	11
<b>Art. 4 – I CONFERIMENTI DIRETTI DA PARTE DELLE UTENZE</b> .....	11
Art. 4.1 – Conferimento a contenitori stradali .....	11
Art. 4.2 – I conferimenti al centro raccolta rifiuti .....(centro servizi).....	12
<b>Art. 5 – COMPOSTAGGIO DOMESTICO</b> .....	15
<b>Art. 6 – CAMPAGNE DI SENSIBILIZZAZIONE E DI INFORMAZIONE</b> .....	15
<b>Art. 7 – I SERVIZI OPZIONALI</b> .....	16
Art. 7.1 – Spazzamento meccanizzato .....	16
Art. 7.2 – Centro Raccolta rifiuti .....	16
Art. 7.3 – Svuotamento cestini .....	17
Art. 7.4 – Rimozione di rifiuti urbani, ingombranti, pericolosi e tossico nocivi abbandonati sul territorio comunale.....	18
<b>Art. 8 - TRASPORTO E SMALTIMENTO</b> .....	18
<b>Art. 9 - LA QUALITÀ DEI SERVIZI AMBIENTALI</b> .....	19
Art. 9.1 – La “Certificazione della Qualità” .....	19
Art. 9.2 – Il “Manuale della Qualità aziendale” .....	19
Art. 9.3 – La “CARTA DEI SERVIZI” .....	20



© Comune di Lotzorai - tutti i diritti riservati.

Il presente elaborato è destinato esclusivamente alle Imprese concorrenti per la partecipazione alla gara e, successivamente, per lo svolgimento dei servizi d'appalto. E' vietata qualsiasi riproduzione, anche parziale, per scopi differenti o da parte di altri, senza il permesso scritto dell'Autore.

## PREMESSA

I dati contenuti nel progetto guida devono essere considerati, dalle ditte concorrenti, come indicativi e minimali e non esimono le ditte dalla verifica ed eventuale approfondimento per la stesura del proprio progetto offerta da redigere secondo la normativa di riferimento vigente, citata nelle pagine seguenti a titolo esemplificativo ed indicativo, anche se non in maniera esaustiva.

Le imprese partecipanti inoltre dovranno dichiarare di conoscere e accettare l'applicazione della normativa in materia impegnandosi, in caso di aggiudicazione dell'appalto, ad assumere il personale attualmente in servizio presso l'Appaltatore cessante a far data dall'inizio dell'appalto, con passaggio diretto e immediato, soluzione di continuità e mantenendo l'anzianità maturata fino a quel momento.

## CRITERI DI PRIORITÀ NELLA GESTIONE DEI RIFIUTI.

1. La gestione dei rifiuti dovrebbe avvenire nel rispetto della seguente gerarchia:

- a) prevenzione;
- b) preparazione per il riutilizzo;
- c) riciclaggio;
- d) recupero di altro tipo, per esempio il recupero di energia;
- e) smaltimento.

N.B. è fatto espresso riferimento all'impresa quale soggetto partecipante all'appalto nel rispetto della normativa vigente, che **avrà evidentemente la facoltà di stabilire una differente articolazione**, implementando frequenze di esecuzione ed adottando mezzi ed attrezzature ritenute le più idonee per le finalità del servizio, fatti salvi i requisiti minimali e l'adozione delle tecniche richieste per la raccolta delle varie frazioni di rifiuto, da ritenersi vincolanti.



© Comune di Lotzorai - tutti i diritti riservati.

Il presente elaborato è destinato esclusivamente alle Imprese concorrenti per la partecipazione alla gara e, successivamente, per lo svolgimento dei servizi d'appalto. E' vietata qualsiasi riproduzione, anche parziale, per scopi differenti o da parte di altri, senza il permesso scritto dell'Autore.

## Art. 1 – L'ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI.

Art. 1.1 – Modalità operative di servizio proposte a carattere generale.

Sono state suddivise in due gruppi (tenendo conto delle due divisioni nel sistema di identificazione dei rifiuti) :

1. raccolte dei rifiuti a domicilio;
2. conferimenti diretti di rifiuti da parte delle utenze.

Per una razionale ed economica organizzazione dei servizi.

Considerate le dimensioni ridotte e la popolazione residente del Comune di Lotzorai, per l'espletamento dei servizi, in relazione ad esigenze organizzative,

1. non è necessario procedere ad alcuna suddivisione del territorio comunale; pertanto ogni servizio di raccolta a domicilio dovrà essere iniziato e portato a termine nello stesso giorno.
2. I giorni di servizio dovranno essere fissi e potranno essere modificati solo per motivazioni approvate dall'Amministrazione Comunale.
3. L'eventuale sospensione di uno o più servizi in concomitanza a festività civili o religiose dovranno essere programmate a monte, mentre per le manifestazioni di carattere straordinario saranno stabilite con sufficiente anticipo con l'Amministrazione Comunale, in modo da consentire una adeguata informazione degli utenti.

L'effettuazione dei servizi che comportano l'esposizione all'esterno degli edifici di sacchi e/o contenitori da parte degli utenti dovrà avvenire in orario antimeridiano, con inizio non prima delle ore 6.00.

Sarebbe opportuno che l'effettuazione delle raccolte domiciliari – in presenza di incidenze negative sul traffico veicolare o antiestetiche esposizioni di eccessive quantità di rifiuti a bordo strada – possa essere fatta domanda all'interno delle proprietà, purché accessibili ai mezzi di servizio e senza che gli addetti debbano ricorrere all'utilizzo di chiavi o telecomandi, purché dotati di scivoli di accesso percorribili dai mezzi di servizio.

L'Appaltatore vi dovrà provvedere senza oneri aggiuntivi a carico del Comune.

Fatto salvo il mantenimento delle situazioni in atto, l'accordo per effettuare nuovi servizi all'interno delle proprietà sarà formalizzato tra l'Amministrazione Comunale, l'Appaltatrice e un referente responsabile della proprietà.

Art. 1.2 – Contenitori da utilizzare per i servizi.

L'Appaltatore dovrà provvedere, per il periodo contrattuale, alla fornitura gratuita annuale dei sacchi a perdere necessari per lo svolgimento dei servizi di raccolta differenziata porta a porta vale a dire: frazione "organico", contenitori in plastica per liquidi ed altri imballaggi in plastica, sacchi necessari per la raccolta della frazione "residua da smaltire" così suddivise:

- **sacchetti biodegradabili** aventi capacità di circa lt. 10 per la raccolta differenziata della frazione "organico" dei r.s.u. in numero di 400.000 sacchi all'anno;
- **sacchi a perdere** in polietilene di colore giallo semitrasparente da litri 100, per la raccolta differenziata dei contenitori in plastica per liquidi in numero di 100.000 sacchi all'anno;



© Comune di Lotzorai - tutti i diritti riservati.

Il presente elaborato è destinato esclusivamente alle Imprese concorrenti per la partecipazione alla gara e, successivamente, per lo svolgimento dei servizi d'appalto. E' vietata qualsiasi riproduzione, anche parziale, per scopi differenti o da parte di altri, senza il permesso scritto dell'Autore.

- **sacchi a perdere** in polietilene di colore grigio semitrasparente da litri 100, per la raccolta del residuo secco da smaltire in numero di 100.000 sacchi all'anno.

La predetta fornitura dovrà avvenire secondo le modalità stabilite in accordo con l'amministrazione nello specifico con il referente all'interno del comune.

L'Appaltatore dovrà inoltre provvedere:

- alle integrazioni e o sostituzioni gratuite eventualmente necessarie - anche in corso di durata dell'appalto - per i contenitori già in uso per carta e vetro, per la raccolta separata di pile e batterie e farmaci scaduti, per la raccolta degli oli e grassi vegetali e animali residui dalla cottura di alimenti presso utenze di ristorazione collettiva e per le raccolte dei rifiuti cimiteriali ordinari.
- alla fornitura di **400 bidoncini** da 10 litri di tipo areato, di colore marrone completi di coperchio incernierato, per la raccolta dell'umido con impresso il logo del Comune di Lotzorai e la scritta Comune di Lotzorai.
- alla fornitura di **400 bidoni** da 30 litri di colore verde completi di coperchio incernierato, per la raccolta del vetro e delle lattine con impresso il logo del il logo del Comune di Lotzorai e la scritta Comune di Lotzorai.

I contenitori previsti dovranno possedere le seguenti caratteristiche:

- essere costruiti in materiale resistente, autoestinguento;
- avere superficie liscia e di facile pulizia, con raccordi interni arrotondati, realizzati in forma tale da non permettere fuoriuscite accidentali del contenuto;
- avere dispositivi di apertura e di aerazione tali da assicurare una agevole pulizia;
- essere predisposti per il caricamento automatico.

L'Appaltatrice dovrà inoltre provvedere, sempre a sue cura e spese, alla fornitura nonché alle integrazioni / sostituzioni eventualmente necessarie dei contenitori di ogni tipo e dimensione previsti a servizio della Centro raccolta rifiuti.

Tutte le forniture, prima di essere messe in servizio, devono essere sottoposte all'approvazione dell'Ufficio Tecnico - del costituendo Settore Ambiente del Comune.

Per il servizio di raccolta differenziata dei rifiuti urbani il colore dei contenitori utilizzati è così stabilito:

- Frazione "organico" MARRONE (pattumiere - secchi - bidoni carrellabili)
- Carta BIANCO.
- Vetro VERDE.
- Pile ROSSO.
- Medicinali scaduti ROSSO + CROCE BIANCA.

Fanno carico all'Appaltatore tutte le operazioni di manutenzione sia ordinaria che straordinaria dei contenitori immessi in servizio, posizionati presso il (Centro Raccolta rifiuti da costituirsi).

Fra le operazioni di manutenzione ordinaria sono comprese la pulizia, il lavaggio e la disinfezione dei suddetti contenitori, con un minimo di sei interventi all'anno.

Non rientrano nei compiti dell'Appaltatrice il lavaggio e la manutenzione dei contenitori assegnati in dotazione agli utenti o direttamente acquistati dagli stessi e collocati sul suolo pubblico solo al momento della vuotatura.

L'Appaltatore non potrà peraltro rifiutare l'effettuazione di interventi che le venissero richiesti dagli utenti: in tal caso l'Appaltatore applicherà tariffe di lavaggio e manutenzione preventivamente approvate dall'Amministrazione Comunale.



© Comune di Lotzorai - tutti i diritti riservati.

Il presente elaborato è destinato esclusivamente alle Imprese concorrenti per la partecipazione alla gara e, successivamente, per lo svolgimento dei servizi d'appalto. E' vietata qualsiasi riproduzione, anche parziale, per scopi differenti o da parte di altri, senza il permesso scritto dell'Autore.

### Art. 1.3 – Il Centro di servizio (art.22 capitolato d'appalto)

L'Appaltatore dovrà disporre di idoneo Centro di Servizio all'interno del Comune di Lotzorai adeguatamente attrezzato per il ricovero dei macchinari e delle attrezzature di servizio e dotato di locali ad uso spogliatoio e servizi igienici per il personale, nonché di locali ufficio. L' articolazione minima dovrà seguire le indicazioni dei flussi indicati dell'allegato n.4 .

Presso il domicilio predetto devono essere reperibili, compatibilmente con le necessità di controllo dei servizi, i referenti tecnici dell'Appaltatrice che la stessa individuerà tra il proprio personale: essi cureranno i rapporti con l'Amministrazione comunale.

Dovranno avere in dotazione un telefono cellulare, per essere comunque reperibili anche in caso di assenza dall'Ufficio, per altre necessità di servizio.

Al medesimo indirizzo – dove l'Appaltatore dovrà eleggere domicilio a fini contrattuali saranno inviate le comunicazioni di servizio, contestazioni, diffide e quant'altro necessario o previsto per il mantenimento dei reciproci rapporti di collaborazione fra Amministrazione comunale e Appaltatrice.

Il Centro di Servizio dovrà essere provvisto di telefono con segreteria telefonica, di telefax e avere attivato un indirizzo di posta elettronica in modo da poter essere attivo senza soluzione di continuità.

L'Appaltatore si impegna altresì alla attivazione di una linea telefonica dedicata con "numero verde" per la raccolta di segnalazioni, reclami, prenotazione di servizi particolari da parte degli utenti: anche detto "numero verde" sarà dotato di segreteria telefonica, in modo da poter essere attivo 24 ore su 24 e dovrà essere adeguatamente pubblicizzato.

### Art. 2 – LE RACCOLTE DEI RIFIUTI A DOMICILIO

Raccolta separata della frazione "organico" dei r.s.u. in tutto il territorio comunale.

La raccolta della frazione dell' "organico", date le sue caratteristiche, non può avvenire con le stesse tecniche impiegate per il r.s.u. indistinto, ad esempio con l'utilizzo di sacchi a perdere collocati lungo i bordi delle strade, ma comporta l'impiego di idonee attrezzature; gli utenti infatti dovranno utilizzare appositi contenitori come descritto nelle "modalità di esecuzione"; ciò vale tanto per le utenze domestiche quanto per le utenze particolari:

- esercizi pubblici quali alberghi, campeggi, ristoranti, pizzerie e bar, mense e simili;
- esercizi commerciali di vendita di prodotti alimentari, ortofrutticoli e di floricoltura, pescherie, ecc., che producono scarti organici e/o verdi;
- mense;
- scuole.

La raccolta della frazione "organico" dovrà avvenire con frequenza bisettimanale nelle giornate di mercoledì e sabato.

Attrezzature necessarie consistono in:

- sacchetti biodegradabili o comunque compatibili con impianti di compostaggio, aventi capacità di circa lt.10;
- recipienti monocompartimentali piccoli (pattumiere) di adeguata capacità con funzione di supporto ai sacchetti biodegradabili di cui sopra, presso le abitazioni;
- bidoni carrellabili in polietilene ad alta densità ad uso degli altri stabili, di capacità variabile fra i 120 e i 240 litri in relazione al numero di utenti presenti in ciascun numero civico o ad uso delle utenze particolari, con ruote di grande diametro, di colore marrone, entro i quali gli utenti stessi provvedono ad immettere, per il conferimento al servizio di raccolta, i sacchi biodegradabili contenenti la frazione "organico" ed eventuali modiche quantità di scarti verdi.

Modalità di esecuzione – Flussi



© Comune di Lotzorai - tutti i diritti riservati.

Il presente elaborato è destinato esclusivamente alle Imprese concorrenti per la partecipazione alla gara e, successivamente, per lo svolgimento dei servizi d'appalto. E' vietata qualsiasi riproduzione, anche parziale, per scopi differenti o da parte di altri, senza il permesso scritto dell'Autore.

Questo servizio dovrà essere svolto prevedendo l'impiego sul territorio di operatori muniti di mezzi leggeri, che trasferiranno i rifiuti in idonei auto compattatori per il trasporto diretto all'impianto di compostaggio indicato dall'Amministrazione comunale.

#### Art. 2.2 – Utenze familiari

##### **a. compiti dell'utente:**

1. selezionare il rifiuto all'interno dell'abitazione;
2. immettere la frazione "organico" nel sacchetto biodegradabile nell'apposita pattumiera;
3. conferire la frazione "organico" selezionata presso l'abitazione nello specifico contenitore ad uso dello stabile, conservato all'interno dello stabile stesso;
4. immettere nel contenitore per frazione "organico" anche le eventuali modiche quantità di scarti verdi prodotti;
5. esporre il contenitore contenente la frazione "organico" a bordo strada;
6. ritirare il contenitore vuoto dopo il passaggio del servizio;

##### **b. compiti degli addetti al servizio di raccolta:**

1. vuotare i contenitori esposti sulle strade, con la frequenza prevista, riposizionando i contenitori stessi nei punti in cui erano stati collocati dagli utenti.
  - Raccolta della frazione "residua da smaltire" dei r.s.u. non ingombranti in tutto il territorio comunale.

La frazione "residua da smaltire" è costituita da quanto rimane dopo aver conferito separatamente la frazione "organico" e i materiali recuperabili (vetro e lattine, carta, contenitori in plastica per liquidi ed altri imballaggi in plastica, ecc.), quelli ingombranti oppure oggetto di raccolta differenziata a motivo della loro particolare natura: pile, farmaci, ecc.

Il servizio dovrà avvenire prevedendo però l'impiego di sacchi semitrasparenti in polietilene di tipo normalizzato da circa 100 litri.

La fornitura dei sacchetti necessari, in ragione di 25 sacchetti/utenza/anno, è posta a carico dell'Appaltatrice.

La frequenza di ritiro sarà **settimanale** nella giornata di **mercoledì**.

Si osserva che il sacco semitrasparente consente una verifica visiva del suo contenuto; in caso di errato confezionamento è quindi possibile non procedere al suo ritiro apponendovi un adesivo, con l'invito al corretto riconfezionamento.

Vi provvederà l'operatore ecologico addetto alla raccolta che ne riscontrasse la necessità.

- Raccolta separata di carta e cartone.

Carta e cartone saranno ritirati a domicilio.

Le utenze domestiche conferiranno di norma il materiale cartaceo a bordo strada confezionato in pacchi legati, come pure in sacchi di carta o scatole di cartone.

Il ritiro avverrà con frequenza **settimanale** nella giornata di **venerdì**.

Modalità di esecuzione – Flussi.

##### **a. compiti dell'utente:**

1. selezionare carta e cartone all'interno dell'abitazione, raggruppando tutto il materiale cartaceo pulito (giornali, riviste, carta da imballo, scatole e cartone);
2. conferire separatamente:
  - la carta – in pacchi ordinati e legati, in sacchi di carta o scatole di cartone; oppure nei bidoni carrellabili in dotazione
  - il cartone – opportunamente ridotto di dimensione se ingombrante ed eventualmente in pacchi legati



© Comune di Lotzorai - tutti i diritti riservati.

Il presente elaborato è destinato esclusivamente alle Imprese concorrenti per la partecipazione alla gara e, successivamente, per lo svolgimento dei servizi d'appalto. E' vietata qualsiasi riproduzione, anche parziale, per scopi differenti o da parte di altri, senza il permesso scritto dell'Autore.

- esporre la carta confezionata - o in alternativa i bidoni carrellabili - al bordo delle strade, nel giorno stabilito;
- ritirare i bidoni vuoti dopo il passaggio del servizio

#### **b. compiti degli addetti al servizio di raccolta:**

con la frequenza prevista:

- ritirare il cartone e i pacchi di carta legati oppure;
- vuotare i contenitori esposti sulle strade, riposizionando i contenitori stessi nei punti in cui erano stati collocati dagli utenti;
- trasportare i materiali raccolti ai rispettivi impianti di destinazione.

Qualora l'operatore riscontrasse la non regolarità del conferimento :Il testo del messaggio potrebbe essere il seguente:

#### **IMPORTANTE!!**

Questo sacco non è stato ritirato perché contiene anche materiali destinati alle raccolte differenziate e/o contenuti involucri che impediscono di accertarne la natura.

Si prega di riconfezionarlo correttamente.

**Grazie.**

- Raccolta separata di contenitori in plastica per liquidi ed altri imballaggi in plastica.

I contenitori in plastica per liquidi e gli altri imballaggi in plastica verranno ritirati a domicilio, con l'utilizzo di sacchi in polietilene semitrasparente di colore giallo della capacità di circa 100 litri, conferiti a bordo strada.

La fornitura dei sacchetti necessari, in ragione di 25 sacchetti/utenza/anno, è posta a carico dell'Appaltatrice.

Per quanto possibile le utenze dovranno essere sensibilizzate sulla opportunità che i contenitori in plastica per liquidi e gli altri imballaggi in plastica vengano schiacciati, al fine di ridurre il volume.

Il ritiro avverrà con frequenza **settimanale** nella giornata di **sabato**.

Modalità di esecuzione – Flussi

#### **a. compiti dell'utente:**

1. selezionare i contenitori in plastica per liquidi ed altri imballaggi in plastica;
2. confezionare il materiale selezionato in sacchi semitrasparenti;
3. esporre i sacchi chiusi al bordo delle strade, nel giorno stabilito;

#### **b. compiti degli addetti al servizio:**

1. con la frequenza prevista, ritirare i sacchi con i contenitori in plastica per liquidi ed altri imballaggi in plastica

1. trasportare il materiale raccolto all'impianto di destinazione.

- Raccolta separata di vetro cavo.

Il vetro cavo verrà ritirato a domicilio con l'utilizzo di secchi o bidoni carrellabili della capacità di 30 / 120 / 240 litri, di colore verde e in numero sufficiente.

I ritiri avverranno con frequenza settimanale nella giornata di venerdì

Modalità di esecuzione – Flussi



© Comune di Lotzorai - tutti i diritti riservati.

Il presente elaborato è destinato esclusivamente alle Imprese concorrenti per la partecipazione alla gara e, successivamente, per lo svolgimento dei servizi d'appalto. E' vietata qualsiasi riproduzione, anche parziale, per scopi differenti o da parte di altri, senza il permesso scritto dell'Autore.

#### a. compiti dell'utente:

1. selezionare i manufatti in vetro cavo all'interno dell'abitazione
2. immettere il materiale selezionato nei secchi o nei bidoni in dotazione
3. esporre secchi e bidoni al bordo delle strade, nel giorno stabilito
4. ritirare i contenitori vuoti dopo il passaggio del servizio

#### b. compiti degli addetti al servizio:

1. con la frequenza prevista vuotare i contenitori esposti sulle strade, riposizionando gli stessi nei punti in cui erano stati collocati dagli utenti
2. trasportare i materiali raccolti ai rispettivi impianti di destinazione.

- Raccolta separata di scarti vegetali.

Il servizio deve essere effettuato 8 volte all'anno, con frequenza mensile, e precisamente il primo martedì del mese, da aprile a novembre.

Gli utenti devono collocare a lato strada gli scarti vegetali, messi o in cassette di legno, o in cartoni, oppure legati in fascine di lunghezza non superiore a mt. 1,5.

Art. 2.3 - Esercizi pubblici, utenze commerciali, produttive e simili.

Si considerano tali le utenze che esercitano attività industriali e/o artigianali, e gli esercizi commerciali di vendita al dettaglio, le aziende di servizi e gli uffici, questi ultimi anche situati in comparti/edifici a prevalente uso abitativo: nella globalità della sua accezione il servizio a queste utenze riguarda i rifiuti solidi urbani e quelli assimilati ai medesimi così come individuati dal Regolamento da redigere e approvare.

I servizi previsti dovranno riguardare la globalità delle utenze interessate ed essere estesi a tutte quelle che dovessero iniziare l'attività nel corso di durata dell'appalto, con le **frequenze** di prelievo previste per le utenze familiari.

Raccolta della frazione "organico" dei r.s.u.

Questa raccolta riguarderà principalmente le seguenti tipologie di utenze:

- gli esercizi pubblici quali alberghi, ristoranti, pizzerie e bar, mense e simili
- gli esercizi commerciali di vendita di prodotti alimentari, ortofruttili e di floricoltura, pescherie, ecc., che producono scarti organici e/o verdi.

Questi utenti potranno conferire la frazione "organico" nei bidoni carrellabili in dotazione - da litri 120/240 - sfusa oppure pre-confezionata in sacchi biodegradabili "mater - bi" di capacità adeguata, il cui acquisto è posto a carico degli stessi.

L'appaltatrice dovrà averne a disposizione adeguate scorte per la vendita agli utenti che ne facessero richiesta.

Gli utenti dovranno esporre il contenitore con la frazione "organico" al bordo delle strade nei giorni di passaggio del servizio, con il minimo anticipo, e ritirare il contenitore vuoto il più presto possibile.

Anche per queste utenze la frequenza di ritiro sarà **bisettimanale** nelle giornate di **mercoledì** e **sabato**.

- Raccolta di eventuali r.s.u. residui da smaltire.

La raccolta degli eventuali r.s.u. residui da smaltire avverrà, per tutte le utenze interessate, con le stesse modalità e frequenze previste per questa raccolta presso le utenze famigliari.

- Raccolta separata di carta e cartone.

Carta e cartone saranno ritirati a domicilio con frequenza **settimanale** nella giornata di **venerdì**.



© Comune di Lotzorai - tutti i diritti riservati.

Il presente elaborato è destinato esclusivamente alle Imprese concorrenti per la partecipazione alla gara e, successivamente, per lo svolgimento dei servizi d'appalto. E' vietata qualsiasi riproduzione, anche parziale, per scopi differenti o da parte di altri, senza il permesso scritto dell'Autore.

In considerazione del diverso valore di mercato del cartone rispetto alla carta e dei diversi contributi riconosciuti dal CONAI tramite il Consorzio di filiera, carta e cartone dovranno essere tenuti separati; dovranno comunque essere raccolti lo stesso giorno di servizio.

Per la carta, le utenze potranno utilizzare bidoni carrellabili della capacità di 120/240 litri, di colore bianco forniti gratuitamente dall'Appaltatrice.

Ove le quantità, o altre condizioni non rendessero necessario o possibile l'utilizzo dei bidoni di cui sopra, la carta sarà depositata a bordo strada, a cura degli utenti, in pacchi ordinatamente confezionati e legati, come pure in sacchi di carta o scatole di cartone.

Il cartone sarà in ogni caso conferito a parte, se del caso opportunamente ridotto di volume e legato in pacchi.

- Raccolta separata di contenitori in plastica per liquidi ed altri imballaggi in plastica.

Anche gli esercizi pubblici - alberghi, ristoranti, pizzerie, bar, mense e simili - presso i quali verrà effettuata la raccolta separata dei contenitori in plastica per liquidi ed altri imballaggi in plastica, utilizzeranno sacchi in polietilene semitrasparente della capacità di circa 100 litri.

I sacchi pieni, accuratamente chiusi, verranno depositati a bordo strada a cura degli utenti, con il minimo anticipo sull'orario di raccolta.

La frequenza di raccolta sarà **settimanale** nella giornata di **sabato**.

- Raccolta separata di vetro cavo.

Per il conferimento al servizio di raccolta domiciliare del vetro gli esercizi pubblici utilizzeranno bidoni carrellabili della capacità di 120/240 litri di colore verde. La dotazione di massima sarà di un contenitore per il vetro per esercizio, ma l'Appaltatrice dovrà prendere in considerazione ed accogliere motivate richieste di aumento del numero dei contenitori, provvedendo con oneri a suo carico.

Gli utenti dovranno tenere all'interno del loro esercizio i contenitori ed esporli, con un minimo anticipo sull'orario di raccolta, esclusivamente nel giorno previsto per la vuotatura e ritirarli vuoti dopo il passaggio del servizio; dovranno altresì curarne la periodica pulizia.

La frequenza di raccolta dovrà essere **settimanale** nella giornata di **venerdì**.

- Raccolta separata di oli e grassi animali e vegetali.

Gli oli e grassi vegetali ed animali residui dalla cottura degli alimenti provenienti da utenze di ristorazione collettiva - ristoranti, trattorie, pizzerie, mense e simili (cfr. Allegato n. 7 in Appendice) verranno immessi dagli utenti interessati in speciali contenitori in acciaio della capacità di circa 25 litri messi a loro disposizione dall'Appaltatrice.

La dotazione di massima sarà di due contenitori per esercizio, uno per gli oli e uno per i grassi; l'Appaltatrice dovrà tuttavia prendere in considerazione ed accogliere motivate richieste di aumento del numero dei contenitori, provvedendo sempre con oneri a suo carico.

La **frequenza** di vuotatura sarà **almeno mensile** e comunque su chiamata, se necessario.

Art. 2.4 - Rimozione di rifiuti abbandonati sul territorio comunale lungo le banchine delle strade Provinciali.

L'Appaltatrice provvederà alla rimozione di rifiuti abbandonati lungo le banchine delle strade Provinciali due volte l'anno su richiesta dell'Amministrazione Comunale.

Gli interventi dovranno essere eseguiti entro il giorno lavorativo successivo a quello della richiesta, salvo diverse indicazioni comunicate dal Comune alla Ditta Appaltatrice.

I rifiuti rimossi dovranno essere trasportati dalla Società presso il Centro raccolta rifiuti, separati il più possibile nelle diverse frazioni omogenee e inseriti negli appositi contenitori, e successivamente avviati ad Impianti autorizzati.

Qualora fosse necessario predisporre l'esecuzione di analisi chimico-fisiche prima della rimozione dei rifiuti, o di un eventuale piano di intervento, i tempi di rimozione verranno di volta in volta concordati con il Comune.



© Comune di Lotzorai - tutti i diritti riservati.

Il presente elaborato è destinato esclusivamente alle Imprese concorrenti per la partecipazione alla gara e, successivamente, per lo svolgimento dei servizi d'appalto. E' vietata qualsiasi riproduzione, anche parziale, per scopi differenti o da parte di altri, senza il permesso scritto dell'Autore.

Le attività di raccolta di cui la presente comma verranno liquidate sulla base dell'elenco prezzi Unitari di cui all'allegato A al netto del ribasso d'asta offerto in sede di gara mentre il costo di smaltimento è già insito nei costi di smaltimento previsti nel Centro raccolta rifiuti.

### Art. 3 – RACCOLTA RIFIUTI CIMITERIALI

#### Art. 3.1 – Rifiuti cimiteriali ordinari

I rifiuti ordinari provenienti dai cimiteri sono costituiti da fiori, verde, carte, ceri, qualche vaso: quindi, prevalentemente, materiali appartenenti alle frazioni “verde” e “residua da smaltire” dei r.s.u. La raccolta separata delle due suddette frazioni di rifiuto dovrà trovare attuazione presso il Cimitero Comunale .

Per la frazione “verde” verranno utilizzati n. 2 cassonetti;

Per la “frazione residua da smaltire” verranno utilizzati n.2 cassonetti;

L'Appaltatrice dovrà curare le operazioni di vuotatura/raccolta di entrambe le frazioni con **frequenza settimanale** e con utilizzo di mezzi che abbiano il minimo impatto possibile, stante la particolarità dei luoghi; le frequenze di ritiro dovranno essere adeguatamente intensificate in corrispondenza delle ricorrenze che comportano un incremento dei rifiuti, quali la Commemorazione dei Defunti, Pasqua, Natale, ecc.

La frazione “verde” verrà trasportata alla Centro raccolta rifiuti ed immessa nel cassone ivi posizionato per questa tipologia di rifiuto.

#### Art. 3.2 – Rifiuti cimiteriali prodotti da attività di esumazione ed Estumulazione.

Quando necessario, su richiesta dell'Amministrazione Comunale dovrà essere effettuato il servizio di ritiro, trasporto e smaltimento dei rifiuti cimiteriali prodotti dalle attività di esumazione ed estumulazione, così come definiti dal Decreto del DPR 254/2003 e precisamente resti di indumenti, casse, ecc. provenienti dalle esumazioni e dalle estumulazioni (con esclusione peraltro di qualsiasi parte del corpo umano).

L'Appaltatrice fornirà i contenitori necessari in relazione al numero di esumazioni e estumulazioni annue - indicativamente al momento non ne sono previste - ma l'appaltatore dovrà attivarsi in caso di richiesta con tipologia prevista dal sopracitato DPR 254/2003 vale a dire imballaggi a perdere flessibili, di colore distinguibile da quelli utilizzati per la raccolta delle altre frazioni di rifiuti urbani, recanti la dicitura “Rifiuti urbani da esumazioni ed estumulazioni”.

Il deposito temporaneo dei contenitori chiusi e sigillati avverrà in area confinata, situata all'interno delle aree cimiteriali, messa direttamente a disposizione dall'Amministrazione Comunale, che provvederà altresì al rilascio della necessaria documentazione per l'effettuazione del trasporto, limitatamente alla certificazione di avvenuto trattamento rilasciata dall'AZIENDA SANITARIA LOCALE. Sarà cura dell'Appaltatore compilare il formulario di identificazione.

L'Appaltatore dovrà quindi curare:

- l'avvio dei residui metallici al recupero
- l'avvio degli altri rifiuti alla termodistruzione presso il forno inceneritore più vicino.

### Art. 4 – I CONFERIMENTI DIRETTI DA PARTE DELLE UTENZE.

#### Art. 4.1 – Conferimento a contenitori stradali

- **Pile e batterie.**



© Comune di Lotzorai - tutti i diritti riservati.

Il presente elaborato è destinato esclusivamente alle Imprese concorrenti per la partecipazione alla gara e, successivamente, per lo svolgimento dei servizi d'appalto. E' vietata qualsiasi riproduzione, anche parziale, per scopi differenti o da parte di altri, senza il permesso scritto dell'Autore.

Gli utenti provvederanno a conferire pile e batterie in appositi contenitori di colore rosso collocati sul territorio, presso i negozi che vendono abitualmente pile o prodotti funzionanti a pile oppure presso la il Centro Raccolta rifiuti.

La frequenza di ritiro dovrà essere **almeno mensile** ed il materiale recuperato dovrà essere avviato ad impianti autorizzati.

- **Farmaci scaduti**

presso le Farmacie e la il centro Raccolta rifiuti dovranno essere posizionati speciali contenitori, nei quali gli utenti provvederanno a conferire i farmaci scaduti.

La vuotatura dei contenitori dovrà avvenire con **frequenza almeno mensile** ed il materiale recuperato dovrà essere avviato ad impianti autorizzati.

Il numero delle postazioni di raccolta, sia delle pile che dei farmaci, dovrà essere aumentato, a cura e spese dell'Appaltatrice nel corso dell'appalto, qualora venissero aperti nuovi punti vendita o per meglio rispondere alle esigenze degli utenti.

#### Art. 4.2 – I conferimenti al centro raccolta rifiuti

Nei punti successivi, vengono indicati per ogni tipologia di rifiuto o di materiale conferito: la metodologia di conferimento, la capacità recettiva minima necessaria e il tipo di contenitori da prevedere presso il Centro Raccolta rifiuti, nonché le modalità e le frequenze di vuotatura.

L'Appaltatrice dovrà garantire (attraverso integrazioni o sostituzioni) la disponibilità dei contenitori di ogni tipo necessari per le diverse raccolte e provvederà al trasporto dei vari materiali ad impianti di recupero o smaltimento autorizzati.

Alla fine del presente paragrafo viene riportata la Planimetria evidenziante l'assetto del Centro Raccolta rifiuti.

- **R.s.u. ingombranti non recuperabili.**

Per gli scarti ingombranti generici risultanti dopo la separazione di tutti i materiali riciclabili, dovrà essere utilizzato n. 1 cassone di capacità non inferiore a 25 mc., a disposizione per i conferimenti diretti da parte delle utenze di ogni tipo. La vuotatura dovrà essere effettuata a cura dell'Appaltatrice con le **frequenze necessarie** al fine di garantire, negli orari di apertura della Centro raccolta rifiuti, la disponibilità di una sufficiente capacità volumetrica per i potenziali conferimenti.

- **Carta e cartone.**

Presso la Centro raccolta rifiuti saranno posizionati n. 1 cassone di capacità non inferiore a 25 mc. per il conferimento diretto e separato di materiali cartacei provenienti da utenze familiari e da attività produttive e non conferiti all'apposito servizio di ritiro a domicilio.

L'Appaltatrice provvederà a periodiche vuotate con **frequenza adeguata alle esigenze**, avendo presente la necessità che, negli orari di apertura della il Centro Raccolta Rifiuti, siano sempre disponibili sufficienti capacità volumetriche.

- **Contenitori in plastica per liquidi ed altri imballaggi in plastica.**

Presso del Centro Raccolta Rifiuti sarà disponibile n. 1 cassone di capacità non inferiore a 25 mc. per il conferimento diretto di contenitori in plastica per liquidi ed altri imballaggi in plastica, provenienti da ogni tipo di utenza.

L'Appaltatrice ne dovrà curare la vuotatura con **frequenza adeguata alle esigenze**.

- **Cassette in plastica.**

Presso del Centro Raccolta Rifiuti sarà disponibile n. 1 cassone di capacità non inferiore a 25 mc. per il conferimento diretto di cassette in plastica, provenienti da ogni tipo di utenza.

L'Appaltatrice ne dovrà curare la vuotatura con **frequenza adeguata alle esigenze**.

- **Vetro cavo e rottami in lastre di vetro.**

Per il conferimento diretto da parte degli utenti che eventualmente non intendano avvalersi del servizio di ritiro a domicilio presso del Centro Raccolta Rifiuti saranno disponibili n. 1 cassone di capacità non inferiore a 17 mc. per il conferimento separato di manufatti in vetro cavo e rottami in lastre di vetro. L'Appaltatrice provvederà alla vuotatura del cassone con **frequenze adeguate**



© Comune di Lotzorai - tutti i diritti riservati.

Il presente elaborato è destinato esclusivamente alle Imprese concorrenti per la partecipazione alla gara e, successivamente, per lo svolgimento dei servizi d'appalto. E' vietata qualsiasi riproduzione, anche parziale, per scopi differenti o da parte di altri, senza il permesso scritto dell'Autore.

**all'esigenza** avendo presente la necessità che, negli orari di apertura del Centro Raccolta Rifiuti, sia sempre disponibile una sufficiente capacità volumetrica.

- **Rottami metallici.**

I manufatti in metalli ferrosi e non ferrosi dovranno essere direttamente conferiti da ogni tipo di utenza del Centro Raccolta Rifiuti, dove sarà disponibile n. 1 cassone avente capacità non inferiore a 17 mc., da vuotarsi a cura dell'Appaltatrice **con frequenza adeguata alle esigenze**, avendo presente la necessità che, negli orari di apertura della Centro raccolta rifiuti, sia sempre disponibile una sufficiente capacità.

- **Scarti vegetali.**

Gli scarti vegetali, oltre che raccolti a domicilio n. 8 volte all'anno, potranno essere conferiti dalle utenze private nel centro Raccolta Rifiuti e collocati in n. 1 appositi contenitori di capacità di 25 mc. L'Appaltatrice dovrà effettuare il prelievo del materiale conferito ed effettuare il trasporto ad impianto di compostaggio del verde. Le operazioni dovranno essere effettuate con **frequenze adeguate**, avendo presente la necessità che, negli orari di apertura del Centro Raccolta Rifiuti, sia sempre disponibile una sufficiente capacità volumetrica.

- **Suppellettili in legno e legnami eterogenei.**

I manufatti in legno ed eventuale legname dovranno essere direttamente conferiti da ogni tipo di utenza del Centro Raccolta Rifiuti, dove saranno disponibile n. 2 cassoni avente capacità non inferiore a 25 mc che l'Appaltatrice provvederà a vuotare **frequenza adeguata alle esigenze** e trasportati agli impianti di recupero.

Gli utenti dovranno tuttavia aver cura che i materiali conferiti non contengano cerniere o altre parti metalliche, che dovranno essere conferite separatamente nel contenitore per rottami metallici.

L'Appaltatore dovrà tenere presente la necessità che, negli orari di apertura del Centro Raccolta Rifiuti, sia sempre disponibile una sufficiente capacità volumetrica.

- **RAEE.**

Il Comune di Lotzorai ai sensi del Dlgs 151/2006 dovrebbe inoltre aderire al Centro di coordinamento RAEE. Presso il Centro raccolta rifiuti saranno pertanto presenti rispettivamente i seguenti contenitori:

R1 Freddo e Clima : contenitore da 25 mc;

R2 Grandi Bianchi : contenitore da 25 mc;

R4 Piccoli Elettrodomestici : contenitore da 25 mc;

R3 Tv e Monitor : contenitori a gabbie metalliche;

R5 Sorgenti luminose : due contenitori uno per la raccolta dei tubi e uno per le lampadine.

Il servizio viene comunque garantito da Centro di Coordinamento mediante i sistemi collettivi.

Polistirolo espanso

Presso il Centro raccolta rifiuti dovrà essere posizionato un contenitore scarrabile da

25 mc. per il conferimento diretto di polistirolo espanso, proveniente da ogni tipo di utenza.

L'Appaltatore ne dovrà curare la vuotatura o la sostituzione con **frequenza adeguata alle esigenze**.

- **Inerti.**

I materiali di risulta derivanti da **lavori di lieve entità per piccola manutenzione ordinaria di abitazioni**, direttamente conferiti da proprietari e/o inquilini locatari dovranno trovare collocazione presso la Centro raccolta rifiuti in n. 1 cassone della capacità minima di circa 7 mc. ( Nel caso in cui a seguito di ripubblicazione del D.M. 4 aprile 2008 tale frazione non dovesse essere più conferibile presso il Centro raccolta Rifiuti il servizio verrà sospeso e il costo corrispondente detratto dal canone di raccolta)

Con **frequenza adeguata alle esigenze** tali materiali verranno asportati e smaltiti a cura dell'Appaltatore presso una discarica per inerti, avendo presente la necessità che, negli orari di apertura del Centro Raccolta Rifiuti sia sempre disponibile una sufficiente capacità volumetrica.



© Comune di Lotzorai - tutti i diritti riservati.

Il presente elaborato è destinato esclusivamente alle Imprese concorrenti per la partecipazione alla gara e, successivamente, per lo svolgimento dei servizi d'appalto. E' vietata qualsiasi riproduzione, anche parziale, per scopi differenti o da parte di altri, senza il permesso scritto dell'Autore.

I materiali inerti derivanti da demolizioni e/o lavori di manutenzione e/o ristrutturazione effettuati da Imprese edili devono essere invece direttamente conferiti presso idonea discarica per inerti.

- **Indumenti smessi.**

Presso il Centro Raccolta Rifiuti potrebbe essere altresì disponibile uno speciale contenitore per indumenti smessi, messo a disposizione e gestito direttamente dalla CARITAS.

- **Oli e grassi vegetali e animali.**

Gli oli e grassi vegetali e animali provenienti da utenze domestiche e non, potranno essere conferiti in apposito contenitore a tenuta stagna, avente capacità non superiore a 500 litri, disponibile presso il Centro Raccolta Rifiuti, che sarà vuotato o sostituito con **frequenza minima mensile o secondo esigenza** a cura dell'Appaltatore, che si avvarrà di Impresa aderente al Consorzio Obbligatorio Oli Usati.

- **Pile e batterie.**

Pile e batterie, che non venissero conferite nei contenitori disponibili presso i punti sul territorio e presso i rivenditori, potranno essere direttamente conferite in apposito contenitore disponibile presso il Centro Raccolta Rifiuti.

Tale contenitore sarà vuotato a cura dell'Appaltatore **secondo le esigenze**, avendo presente la necessità che, negli orari di apertura della Centro raccolta rifiuti, sia sempre disponibile una sufficiente capacità.

I contenitori da mettere in servizio devono essere nuovi.

- **Farmaci scaduti.**

I farmaci scaduti potranno essere direttamente conferiti anche in apposito contenitore, disponibile presso il Centro Raccolta Rifiuti. Tale contenitore sarà vuotato a cura dell'Appaltatore con **frequenza almeno mensile e comunque secondo le esigenze**, avendo presente la necessità che, negli orari di apertura il Centro Raccolta Rifiuti, sia sempre disponibile una sufficiente capacità. I contenitori da mettere in servizio devono essere nuovi.

- **Oli minerali usati e filtri auto.**

Gli oli minerali usati potranno essere conferiti, esclusivamente da utenti privati, in una apposita cisternetta a tenuta e con bacino di contenimento delle perdite, disponibile presso la Centro raccolta rifiuti.

*NOTA: La messa in riserva dei rifiuti riconducibili al DLgs. 95/92 e al D.M. 152/2006 non deve superare i 500 litri; gli oli minerali usati devono essere stoccati in modo idoneo, atto ad evitare la contaminazione degli stessi con sostanze estranee. I rifiuti in uscita dalla Piattaforma, costituiti da oli usati, così come definiti dal DLgs. 95/92, accompagnati dal modello di cui all'allegato F del D.M. 392/1996 e dal formulario di identificazione di cui al D.M. 152/2006, devono essere ceduti al Consorzio obbligatorio degli oli usati ovvero direttamente ad imprese autorizzate alla eliminazione degli oli usati.*

Un altro analogo contenitore dovrà esser disponibile per il conferimento diretto di filtri auto, sempre da parte degli utenti privati.

Detti contenitori saranno vuotati **secondo esigenza** a cura dell'Appaltatrice, che si avvarrà di Impresa aderente al Consorzio Obbligatorio.

L'Appaltatore terrà presente la necessità che, negli orari di apertura della Centro raccolta rifiuti, sia sempre disponibile una sufficiente capacità.

- **Accumulatori esausti.**

Gli accumulatori esausti (in particolare batterie per autoveicoli) potranno essere conferiti - esclusivamente da utenti privati - in apposito contenitore resistente agli acidi, di capacità non inferiore ad 1 mc. disponibile presso la Centro raccolta rifiuti.

Gli accumulatori esausti devono essere stoccati in apposite sezioni coperte, protette dagli agenti atmosferici, su platea impermeabilizzata e munita di un sistema di raccolta degli sversamenti acidi.



© Comune di Lotzorai - tutti i diritti riservati.

Il presente elaborato è destinato esclusivamente alle Imprese concorrenti per la partecipazione alla gara e, successivamente, per lo svolgimento dei servizi d'appalto. E' vietata qualsiasi riproduzione, anche parziale, per scopi differenti o da parte di altri, senza il permesso scritto dell'Autore.

Le sezioni di stoccaggio degli accumulatori esausti devono avere caratteristiche di resistenza alla corrosione ed all'aggressione degli acidi.

I rifiuti in uscita il Centro Raccolta Rifiuti costituiti da accumulatori esausti dovranno essere conferiti al Consorzio obbligatorio batterie al piombo esauste e rifiuti piombosi, direttamente o mediante consegna ai suoi raccoglitori incaricati o convenzionati.

Il prelievo dovrà avvenire con **frequenza adeguata ed almeno una volta all'anno**.

Prodotti e relativi contenitori etichettati con il simbolo "T" e/o "F" e altri rifiuti.

Rientrano in questa categoria, oltre a quelli sotto esemplificati, una vasta gamma di prodotti e materiali, purché provenienti esclusivamente da utenze familiari o uffici:

- vernici, inchiostri e adesivi bombolette spray cartucce esauste di toner per fotocopiatrici e stampanti.

Questi materiali dovranno essere portati direttamente dai conferenti ed immessi - seguendo le indicazioni del responsabile del Centro Raccolta rifiuti - in appositi contenitori ivi posizionati.

L'Appaltatore provvederà alla vuotatura o alla sostituzione dei contenitori con **frequenza adeguata alle necessità**, avviando i materiali raccolti ad impianti autorizzati al loro trattamento, reperiti a cura e spese dell'Appaltatore stesso.

- **Materiali provenienti dalla pulizia del suolo pubblico.**

Per il conferimento dei materiali provenienti dalla pulizia manuale del suolo pubblico effettuata dagli operatori ecologici comunali sarà disponibile presso la Centro raccolta rifiuti n. 1 contenitore della capacità minima di circa 12 mc.

Per il materiale raccolto dall'autospazzatrice del servizio di pulizia municipale sarà disponibile un altro contenitore di capacità non inferiore a 7 mc.

L'appaltatore provvederà a vuotare entrambi i contenitori con **frequenze adeguate** a garantire una sufficiente capacità volumetrica a disposizione degli operatori comunali.

#### **Art. 5 – COMPOSTAGGIO DOMESTICO.**

La naturale destinazione della frazione "organico" è ovviamente un impianto di compostaggio, ma questo processo di trasformazione della materia organica si realizza facilmente anche su piccola scala per cui tutte le utenze che dispongono di giardino, orto e simili potranno optare per il diretto compostaggio della frazione "organico" dei rifiuti e degli scarti vegetali.

Questo è possibile, immettendo tali rifiuti in speciali attrezzature denominate "compostiere", atte alla produzione di un ammendante destinato al riutilizzo diretto da parte dell'utente: si stima normalmente non inferiore ai 200 kg./anno/compostiera la quantità di frazione "organico" immessa da ciascuna utenza che utilizzi questa attrezzatura.

#### **Art. 6 – CAMPAGNE DI SENSIBILIZZAZIONE E DI INFORMAZIONE.**

È evidente che, per ottenere risultati soddisfacenti sul fronte delle raccolte differenziate, non si può prescindere da un'azione capillare di sensibilizzazione, informazione, educazione della popolazione, in modo da orientare i singoli cittadini verso comportamenti corretti, al fine di ottenere rese di raccolta soddisfacenti e minimizzare gli errori di conferimento.

Questi interventi devono quindi essere:

- capillari, per poter raggiungere ogni fascia della popolazione;
- estremamente chiari, in modo da essere facilmente comprensibili da chiunque, evitando quindi quegli errori di conferimento che in molti casi si rivelano deleteri ai fini della gestione corretta delle stesse R. D.
- concomitanti all'attivazione delle Raccolte Differenziate e di ogni loro variazione significativa;
- costanti e non solo limitati alla fase di avvio del servizio: estremamente valida è l'informazione periodica alla cittadinanza sull'andamento della raccolta differenziata, fornendo dati sugli obiettivi raggiunti e suggerimenti per il corretto conferimento delle diverse tipologie di materiali.

La campagna di sensibilizzazione prevede la realizzazione di un calendario di formato A4, con stampa a 4 colori che deve contenere giornalmente le raccolte previste nonché una serie di informazioni utili



© Comune di Lotzorai - tutti i diritti riservati.

Il presente elaborato è destinato esclusivamente alle Imprese concorrenti per la partecipazione alla gara e, successivamente, per lo svolgimento dei servizi d'appalto. E' vietata qualsiasi riproduzione, anche parziale, per scopi differenti o da parte di altri, senza il permesso scritto dell'Autore.

sia relativamente alle raccolte differenziate sia agli orari di apertura del centro raccolta rifiuti. Inoltre dovrà essere previsto già nel calendario le modalità di recupero delle festività concordandole anticipatamente con l'Ufficio Tecnico.

Il calendario dovrà essere predisposto in 2000 copie e dovrà essere predisposto entro il mese di ottobre dell'anno precedente in modo da garantirne la distribuzione in contemporanea al nel periodo natalizio. La grafica e i contenuti verranno concordata preventivamente con l'amministrazione Comunale.

L'Appaltatrice darà altresì la propria collaborazione per iniziative che l'Amministrazione intendesse realizzare direttamente, tese alla sensibilizzazione ed educazione ambientale della popolazione.

L'Amministrazione comunale si riserva, durante il periodo di durata del contratto, di definire autonomamente il pacchetto delle campagne di educazione ecologica, affidandone l'esecuzione totale o parziale anche ad altra impresa, o provvedendovi in economia, senza dover motivare tale decisione all'Appaltatrice; tale riserva troverà attuazione anche qualora le azioni proposte dall'Appaltatrice non ottenessero la prevista approvazione dell'Amministrazione.

In questi casi il canone di appalto sarà proporzionalmente decurtato.

## Art. 7 – I SERVIZI OPZIONALI

### Art. 7.1 – Spazzamento meccanizzato

L'appalto prevede quale servizio opzionale l'effettuazione di interventi di spezzamento meccanizzato delle strade, su richiesta dell'Amministrazione Comunale da effettuarsi almeno 15 giorni prima dell'intervento voluto, richiesta che dovrà specificare dettagliatamente le vie da spazzare e la relativa lunghezza.

Il costo orario stabilito è quello previsto nell'elenco prezzi unitari decurtato del medesimo sconto offerto in sede di gara per l'appalto generale.

### Art. 7.2 – Centro Raccolta rifiuti (da realizzare).

Il Centro raccolta rifiuti sarà dotata di un sistema di limitazione degli accessi, consentiti soltanto agli utenti muniti di badge per il sollevamento automatico di una sbarra posta all'ingresso.

Sarà posizionata recentemente una pesa a ponte che consentirà di effettuare la pesatura per quantità e qualità dei rifiuti conferiti in ingresso da parte degli utenti e in uscita destinati a smaltimento o recupero.

Il Comune, anche in corso di durata dell'appalto, si riserva di affidare o meno all'Appaltatore la successiva gestione della Centro raccolta rifiuti medesima, pure alle condizioni economiche previste in sede di offerta. La ditta dovrà essere in possesso delle iscrizioni all'Albo Nazionale Gestori Ambientali previsti dalla normativa.

La ditta appaltatrice (o chi per essa) dovrà eventualmente:

- provvedere all'apertura e alla chiusura del centro di raccolta secondo un calendario settimanale fornito dall'amministrazione comunale;
- compilare le schede predisposte sulla base di quanto disposto dalla normativa

vigente;

- provvedere prima dell'apertura giornaliera del centro di raccolta alla rimozione di eventuali rifiuti depositi all'esterno della recinzione entro un raggio di 50 m dal centro di raccolta stessa;
- aiutare, se necessario, gli utenti nello scarico dei materiali dai mezzi;
- fornire agli utenti adeguate informazioni sulle tipologie raccogliabili o meno in modo differenziato e sui contenitori nei quali inserire i rifiuti;
- provvedere al termine di ogni giornata di apertura del centro di raccolta alla pulizia

sistemica dell'area;

- coordinare i servizi di movimentazione dei contenitori pieni o posizionare contenitori aggiuntivi,
- comunicare la richiesta di svuotamento dei contenitori dei RAEE al centro di coordinamento.



© Comune di Lotzorai - tutti i diritti riservati.

Il presente elaborato è destinato esclusivamente alle Imprese concorrenti per la partecipazione alla gara e, successivamente, per lo svolgimento dei servizi d'appalto. E' vietata qualsiasi riproduzione, anche parziale, per scopi differenti o da parte di altri, senza il permesso scritto dell'Autore.

- effettuare la pesatura delle utenze non domestiche e nel caso di consegna di rifiuti pericolosi anche delle utenze domestiche.
- effettuare la pesatura dei cassoni in uscita dopo il prelievo da parte della Ditta che effettua il servizio di vuotatura dei cassoni.

Si precisa che la ditta appaltatrice dovrà garantire l'apertura del centro di raccolta per 25 ore alla settimana secondo i seguente orari:

**Orario estivo:**

dal 1° aprile al 30 settembre

- lunedì dalle ore 10.00 alle 13.00 utenti domestici.

dalle ore 13.00 alle 17.00 utenti non domestici.

- martedì dalle ore 15.00 alle 18.00 utenti domestici

dalle ore 15.00 alle 18.00 utenti domestici

- mercoledì dalle ore 15.00 alle 18.00 utenti domestici
- venerdì dalle ore 10.00 alle 13.00 utenti non domestici
- sabato dalle ore 10.00 alle 13.00 utenti domestici dalle ore 15.00 alle 18.00 utenti domestici

**Orario invernale :**

dal 1° ottobre al 31 marzo

- lunedì dalle ore 10.00 alle 13.00 utenti domestici dalle ore 13.00 alle 17.00 utenti non domestici;
- martedì dalle ore 14.00 alle 17.00 utenti domestici dalle ore 14.00 alle 17.00 utenti domestici;
- mercoledì dalle ore 14.00 alle 17.00 utenti domestici;
- venerdì dalle ore 10.00 alle 13.00 utenti non domestici;
- sabato dalle ore 10.00 alle 13.00 utenti domestici;dalle ore 14.00 alle 17.00 utenti domestici

La ditta dovrà comunicare al comune, prima dell'inizio del servizio, il nominativo del dipendente/i che sarà/nno addetto/i in via esclusiva al centro di raccolta comunale, nonché il nominativo della persona che lo sostituirà/nno in caso di assenza per ferie o malattia.

Il comune si riserva di richiedere in qualunque momento, a suo insindacabile giudizio, la sostituzione dell'addetto/i, senza che la ditta appaltatrice possa obiettare.

Si precisa che, qualora necessario, su richiesta del comune, dovrà essere eseguita anche l'eventuale derattizzazione dell'area.

E' a carico della concessionaria la comunicazione all'ente proprietario del centro di raccolta della necessità di eventuali interventi di manutenzione della stessa (es.caditoie intasate, recinzioni danneggiate, ecc.).

L'ente proprietario dei rifiuti comunali, sulla base della normativa vigente all'atto dell'inizio del servizio di gestione, si impegna a predisporre verbale di consegna alla ditta appaltatrice contenente:

- \_ gli eventuali estremi autorizzativi del Centro di raccolta;
- \_ regolamento comunale di gestione del centro di raccolta;
- \_ delibera di assimilazione dei rifiuti provenienti da attività non domestiche;

Il Comune si riserva in ogni caso la facoltà di revoca dell'incarico: per l'esercizio di tale facoltà sarà sufficiente e necessario un preavviso di sei mesi all'Appaltatrice mediante lettera raccomandata A.R.

Art. 7.3 – Svuotamento cestini.(se previsto)

Il servizio prevede lo svuotamento di cestini porta-rifiuti, a cadenze prefissate, secondo quanto disposto dagli uffici comunali, posizionati sia sulle strade e piazze che nei giardini di proprietà pubblica, con pulizia completa ed accurata dei medesimi, compresa sostituzione e fornitura dei sacchetti di plastica, compreso trasporto dei rifiuti medesimi presso idoneo cassonetto situato all'interno del territorio comunale. Il prezzo è quello unitario per svuotamento indicato nell'allegato A scontato del ribasso offerto in sede di gara.



© Comune di Lotzorai - tutti i diritti riservati.

Il presente elaborato è destinato esclusivamente alle Imprese concorrenti per la partecipazione alla gara e, successivamente, per lo svolgimento dei servizi d'appalto. E' vietata qualsiasi riproduzione, anche parziale, per scopi differenti o da parte di altri, senza il permesso scritto dell'Autore.

Art. 7.4 – Rimozione di rifiuti urbani, ingombranti, pericolosi e tossico nocivi abbandonati sul territorio comunale;

Al manifestarsi dell'esigenza l'Appaltatrice provvederà, previo accordi con il Comune, alla rimozione di discariche abusive di rifiuti urbani anche ingombranti abbandonati sul suolo pubblico.

Gli interventi dovranno essere eseguiti entro il giorno lavorativo successivo a quello della richiesta, salvo diverse indicazioni comunicate dal Comune alla Ditta Appaltatrice.

I rifiuti rimossi dovranno essere trasportati dalla Società presso il Centro raccolta rifiuti, separati il più possibile nelle diverse frazioni omogenee e inseriti negli appositi contenitori, e successivamente avviati ad Impianti autorizzati.

Qualora fosse necessario predisporre l'esecuzione di analisi chimico-fisiche prima della rimozione dei rifiuti, o di un eventuale piano di intervento, i tempi di rimozione verranno di volta in volta concordati con il Comune.

Le attività di raccolta di cui la presente comma verranno liquidate sulla base dell'elenco prezzi Unitari di cui all'allegato A al netto del ribasso d'asta offerto in sede di gara mentre il costo di smaltimento è già insito nei costi di smaltimento previsti nel Centro raccolta rifiuti.

#### **Art. 8 - TRASPORTO E SMALTIMENTO (smaltimento A\_CARICO\_DEL\_COMUNE)**

L'Appaltatrice deve contribuire a raggiungere i seguenti obiettivi:

- completo recupero e/o reimpiego e/o riciclaggio dei rifiuti raccolti separatamente;
- metodi di smaltimento finalizzati a quanto previsto al punto precedente;
- contenimento dei costi di trasporto e smaltimento (intendendo con questo termine tutto il complesso delle operazioni e non soltanto la parte terminale di esse).

Richiamiamo qui di seguito i criteri di trasporto e le metodologie di recupero e/o smaltimento che l'Appaltatrice deve applicare:

- Sarà cura del Comune - su indicazione della Regione e della Provincia - fornire indicazioni sui terminali di smaltimento a cui trasportare la frazione "organico" e "residua da smaltire" dei rifiuti solidi urbani non ingombranti e ingombranti.

A richiesta del Comune, l'Appaltatrice dovrà proporre impianti alternativi, in particolare per il trattamento della frazione "organico" - dei quali abbia preventivamente accertato la disponibilità recettiva ed il possesso delle necessarie autorizzazioni - restando peraltro inteso che gli eventuali conseguenti accordi di trattamento / smaltimento saranno direttamente stipulati dall'Amministrazione Comunale.

- Sarà cura dell'Appaltatrice reperire i terminali per il recupero e/o il trattamento dei materiali derivanti dalle Raccolte Differenziate dei materiali recuperabili e per lo smaltimento di inerti, oli, pile, farmaci e r.u.p., stipulando accordi diretti previo consenso scritto tra l'appaltatrice e il comune con gli impianti di riferimento e regolando gli stessi, i benefici dei recuperi e/o gli oneri di smaltimento, in palese accordo.
- Peraltro l'Amministrazione comunale, qualora decidesse di dare attuazione alla raccolta differenziata dei contenitori in tetrapak congiuntamente a quella di latte e lattine come detto in precedenza, provvederà alla contestuale indicazione dell' impianto dei materiali così raccolti.

**Il Comune tuttavia dovrà beneficiare in via esclusiva:**

- di **eventuali introiti** derivanti dalla cessione dei materiali recuperabili, oggetto di Raccolte Differenziate, che dovranno essere versati dall'Appaltatrice al Comune almeno una volta all'anno.



© Comune di Lotzorai - tutti i diritti riservati.

Il presente elaborato è destinato esclusivamente alle Imprese concorrenti per la partecipazione alla gara e, successivamente, per lo svolgimento dei servizi d'appalto. E' vietata qualsiasi riproduzione, anche parziale, per scopi differenti o da parte di altri, senza il permesso scritto dell'Autore.

- dei **contributi CONAI/Consorzi** di filiera, erogati ai sensi del Decreto 22/1997. L'Appaltatrice provvederà ad organizzare il trasporto dei materiali raccolti direttamente o conferiti dagli utenti presso il centro raccolta rifiuti, sulla base dei seguenti criteri:
- le frazioni "organico" e "residua da smaltire" dovranno essere avviati alle località di smaltimento con gli stessi mezzi utilizzati per la raccolta.
- Il trasbordo dei materiali raccolti è consentito esclusivamente dai mezzi satellite agli autocompattatori e solo in punti prefissati - autorizzati dall'Amministrazione Comunale - che dovranno risultare perfettamente puliti ad operazioni concluse.
- Tutti gli altri materiali oggetto delle principali Raccolte differenziate a domicilio: carta, contenitori in plastica per liquidi ed altri imballaggi in plastica, vetro e lattine a domicilio, scarti vegetali, potranno essere provvisoriamente collocati negli appositi contenitori posizionati nel centro raccolta rifiuti, purché vi sia un preventivo accordo con il gestore della stessa, e comunque a condizione che l'Appaltatrice provveda al pronto avviamento agli impianti di recupero/trattamento/smaltimento di qualsiasi contenitore che risultasse pieno.
- Eventuali deroghe dovranno ottenere la preventiva autorizzazione dei competenti Ufficio Comunali.
- Per impianti ubicati entro un raggio di 150 km. in linea d'aria - convenzionalmente calcolati dai confini del Comune di Lotzorai - l'Appaltatore effettuerà il trasporto agli impianti designati, senza oneri per il Comune.
- In caso di impianti ubicati a distanze superiori ai 150 km. calcolati come sopra, non saranno in ogni caso riconosciuti all'Appaltatrice i maggiori oneri relativi al trasporto.

## **Art. 9 - LA QUALITÀ DEI SERVIZI AMBIENTALI**

### **Art. 9.1 - La "Certificazione della Qualità"**

Le imprese concorrenti potranno produrre copia dell'attestato di "Certificazione del Sistema Qualità" secondo le norme della famiglia UNI EN ISO 9000 e/o UNI EN ISO 14000 al fine di dimostrare i livelli di capacità e qualità raggiunti nello svolgimento dei servizi in oggetto e la tendenza al miglioramento continuo, rilasciata da un Organismo di certificazione accreditato presso il SINCERT (Sistema Nazionale per l'Accreditamento degli Organismi di Certificazione), o Ente omologo operante nello Stato di appartenenza per quanto attiene ad eventuali concorrenti estere.

Dovrà essere in ogni caso prodotta copia del **"Manuale della Qualità aziendale"**.

A richiesta dell'Amministrazione comunale l'Appaltatrice dovrà produrre anche copia dei "documenti di registrazione della qualità" vale a dire di quei documenti, necessariamente previsti dal **"Manuale della Qualità aziendale"** che danno l'evidenza oggettiva della esecuzione di attività svolte per il mantenimento e/o il miglioramento della qualità e che consentano concrete verifiche al riguardo.

### **Art. 9.2 - Il "Manuale della Qualità aziendale"**

Il **"Manuale della Qualità Aziendale"** costituisce la naturale e graduale evoluzione verso la certificazione del Sistema Qualità secondo gli standards UNI EN ISO 9000 / UNI EN ISO 14000 e l'attuazione del Regolamento CEE 1836/93 su ecogestione e audit, garantendo in tal modo al fruitore una maggiore rispondenza tra il servizio prestato e le condizioni contrattuali.

Al **"Manuale della Qualità Aziendale"** viene attribuita la finalità di elevare e migliorare il livello dei servizi offerti, sia nei riguardi del Committente del servizio - il Comune di Lotzorai - sia, e in certo senso soprattutto, nei riguardi del singolo fruitore dello stesso - il cittadino utente - garantendo il controllo delle attività svolte, un rapporto continuo con l'utenza e gli interventi necessari per



© Comune di Lotzorai - tutti i diritti riservati.

Il presente elaborato è destinato esclusivamente alle Imprese concorrenti per la partecipazione alla gara e, successivamente, per lo svolgimento dei servizi d'appalto. E' vietata qualsiasi riproduzione, anche parziale, per scopi differenti o da parte di altri, senza il permesso scritto dell'Autore.

L'attuazione ed il rispetto dei principi enunciati nonché degli obiettivi fissati nel "Manuale della Qualità Aziendale" per il mantenimento ed il miglioramento della qualità dei servizi offerti.

Con l'adozione del "**Manuale**" l'Appaltatore definisce i propri standards minimi di efficienza aziendale parametrati, ad esempio, su tempi e modalità di intervento:

- per la rimozione di rifiuti abbandonati sulle strade;
- per la pulizia delle zone circostanti cassonetti stradali e campane;
- per la rimozione di siringhe abbandonate, ecc.;
- le modalità di controllo finalizzate alla adozione degli eventuali correttivi necessari al mantenimento dei livelli prefissati;
- strumenti e canali attraverso i quali creare e mantenere rapporti con gli utenti, che in tal modo sono messi in grado di interagire con l'Impresa per una più incisiva efficacia del servizio reso;

I punti salienti del "**Manuale della Qualità Aziendale**" riguarderanno:

- **l'efficienza**, il cui primo obiettivo è quello di garantire, nell'espletamento del servizio affidato, il rispetto di principi da considerare prioritari per un servizio pubblico, vale a dire:
  - eguaglianza di diritti per tutti gli utenti;
  - imparzialità nella erogazione del servizio;
  - continuità e regolarità delle prestazioni.

L'Impresa si prefigge di adeguare costantemente l'organizzazione gestionale per migliorare l'efficienza del servizio, attivando opportune modalità di controllo - da rendere note all'Amministrazione comunale e all'utenza - per il sistematico rilievo della esecuzione dei servizi e del loro livello qualitativo

- **il rispetto delle normative**, attraverso lo sviluppo di programmi e procedure che garantiscano il rispetto delle prescrizioni di legge e del contratto di appalto;
- **la tutela dell'ambiente**, minimizzando gli impatti delle attività svolte, a salvaguardia della salute umana, enunciando le iniziative adottate per favorire il recupero di risorse e prevenire dispersioni nell'aria, sul suolo e nell'acqua che possano danneggiare la salute e l'ambiente;
- **la partecipazione dell'utente**, resa possibile e favorita con opportune campagne di informazione e sensibilizzazione;
- **la trasparenza**, documentabile con la regolare, sistematica tenuta delle registrazioni previste ed il ricorso - reso noto - ad impianti di trattamento / smaltimento in possesso delle necessarie autorizzazioni;
- **formazione e aggiornamento del personale** per una corretta ed efficiente esecuzione dei servizi;
- **quant'altro** l'Impresa ritenga utile od opportuno adottare negli ambiti di sua competenza per migliorare efficienza, efficacia, economicità dei servizi, entro il quadro globale della salvaguardia dell'ambiente.

#### Art. 9.3 - La "CARTA DEI SERVIZI"

E' a carico della concessionaria la predisposizione della **carta dei servizi**.

Il testo definitivo della carta dei servizi dovrà essere consegnato all'ufficio tecnico del Comune di Lotzorai entro 60 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione nell'appalto; nei successivi 30 giorni verranno comunicate le richieste integrazioni o adeguamenti da parte del Comune .

Gli oneri di stampa e distribuzione all'utenza sono a carico della ditta appaltatrice.

