

© Comune di Lotzorai - tutti i diritti riservati.

Il presente elaborato è destinato esclusivamente alle Imprese concorrenti per la partecipazione alla gara e, successivamente, per lo svolgimento dei servizi d'appalto. E' vietata qualsiasi riproduzione , anche parziale, per scopi differenti o da parte di altri, senza il permesso scritto dell'Autore.

Comune di Lotzorai
(Provincia Ogliastra)
SERVIZI DI IGIENE URBANA
DISCIPLINARE
DI
GARA



Il presente elaborato è destinato esclusivamente alle Imprese concorrenti per la partecipazione alla gara e, successivamente, per lo svolgimento dei servizi d'appalto. E' vietata qualsiasi riproduzione, anche parziale, per scopi differenti o da parte di altri, senza il permesso scritto dell'Autore.

(n.3)

DISCIPLINARE DI GARA

In esecuzione gli indirizzi della delibera di G.C. n. 1_del_10_01_2014,
è stato redatto il progetto e le linee guida in data 10_02_2014,
approvato con delibera di G.C. n. 08 del_10_03_2014
è indetta con determina n. 34_86_del_03_04_2014
procedura aperta per l'affidamento del
"SERVIZIO DI IGIENE URBANA anni 2014-2016"
(DI CUI ALL'ART. 34 DEL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO)

Ai sensi del D.M. 11.03.2014

**Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione.
(PANGPP)**

Importo annuo a base d'asta € 210.000,00= (euro duecentodiecimila,00)
oneri per la sicurezza pari a € 2.500,00 (euro duemilaecinquecento,00)
non soggetti a ribasso d'asta oltre Iva.

- CIG 559840806F -

- FINANZIAMENTO: FONDI COMUNALI.

La gara avrà luogo il **giorno** **alle ore** presso la sede del Comune di Lotzorai, Ufficio Tecnico – P.zza
Repubblica,5, in seduta pubblica.

Termine presentazione offerte: **giorno** **ore 12.00. .**

Il bando è pubblicato sulla GUCE, sulla Gazzetta Ufficiale e all'albo pretorio comunale e sui siti
internet <http://regioneautonomomasardegna> e www.comune.lotzorai.org.it da cui è possibile scaricarlo.

Sono pubblicati sul profilo del Committente www.comune.lotzorai.org.it i :
documenti di gara costituiti da:

1. AVVISO
2. BANDO di GARA
3. DISCIPLINARE
4. DUVRI
5. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE (mod .A1)
6. ATTESTATO DI SOPRALLUOGO (mod. A2)
7. OFFERTA TECNICA (mod A.3)
8. OFFERTA ECONOMICA (mod A.4)
9. GIUSTIFICAZIONI (mod.A.5)

documenti progettuali approvati con delibera di giunta comunale n. 08 del_10_03_2014 costituiti da :

1. _Relazione_
2. _Linee guida_
3. _Quadro economico_
4. _Inquadramento territoriale_
5. _Centro abitato_
6. _Schema funzionale del Centro Servizi_
7. _Capitolato speciale d'appalto_
8. _Piano di coordinamento della sicurezza_
9. _Schema di contratto_

Il presente elaborato è destinato esclusivamente alle Imprese concorrenti per la partecipazione alla gara e, successivamente, per lo svolgimento dei servizi d'appalto. E' vietata qualsiasi riproduzione, anche parziale, per scopi differenti o da parte di altri, senza il permesso scritto dell'Autore.

TITOLO I – OGGETTO DELL'APPALTO

1) LUOGO DI ESECUZIONE: territorio del comune di Lotzorai.

2) DESCRIZIONE: Servizi di gestione dei rifiuti urbani (raccolta, trasporto e recupero/smaltimento di frazione secca e umida dei rifiuti solidi urbani, raccolte differenziate di frazioni recuperabili), altri servizi accessori e di gestione dei rifiuti.

3) DURATA DELL'APPALTO: durata di 1 anni, oltre a ulteriore possibile 1(uno) anni in base a valutazione dell'Amministrazione Comunale, di ripetizione dei servizi ai sensi dell'art. 57 comma 5 lettera b del Dlgs 163/2006 e ss. mm. e ii. per una durata complessiva massima di 2 anni.

4) IMPORTO A BASE D'APPALTO Importo annuale dei servizi: € 210.000,00 più gli oneri di sicurezza pari a € 2.500,00 oltre Iva ;

5) TIPOLOGIA DI SERVIZI DA PRESTARSI Oggetto principale Codice CPV 90.51.10.00-2;

6) CONDIZIONI PARTICOLARI: si rimanda a quanto contenuto nel capitolato speciale d'appalto e nei relativi allegati, nonché nel presente disciplinare.

TITOLO II - ESAME DOCUMENTI DI GARA E RICHIESTA INFORMAZIONI

Tutta la documentazione di gara è liberamente, direttamente e completamente accessibile dal profilo del committente www.comune.lotzorai.org.it Per tale motivo, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 163/2006 non è previsto l'invio della documentazione tramite il servizio postale o via fax.

L'Ente, in base alla normativa vigente sul copyright, è titolare dei diritti di proprietà intellettuale e di utilizzo-diffusione relativi ai diversi elementi contenuti nei documenti di cui alla presente gara e ne autorizza l'uso solo ai fini della partecipazione alla presente gara d'appalto.

Eventuali avvisi, **anche relativi al calendario di gara**, risposte a quesiti posti per iscritto e informazioni complementari ai sensi dell'art. 71, saranno pubblicate direttamente sul sito internet www.comune.lotzorai.org.it Le richieste di informazioni complementari dovranno essere presentate dalla ditta concorrente per iscritto, esclusivamente via e-mail all'indirizzo della stazione appaltante indicato nel bando di gara e dovranno pervenire entro e non oltre il **decimo giorno precedente alla scadenza del termine per la ricezione delle offerte**. Tutte le risposte pervenute in tempo utile verranno evase almeno sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

TITOLO III – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. n.163/2006 e ss.mm e ii, che possiedano i requisiti riportati nel presente titolo.

1) Requisiti di ordine generale

Le imprese partecipanti devono possedere i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del D.Lgs 163/06.

2) Requisiti di idoneità professionale

Le imprese partecipanti devono essere iscritte:

_ alla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura ovvero per imprese di altro stato membro, nei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI C del D.Lgs. 163/06 ovvero, per cooperative o consorzi di cooperative, iscrizione nel registro Prefettizio e Schedario generale della cooperazione;

_ all'Albo Nazionale Gestori Ambientali ai sensi dell'art. 212 del D.Lgs. 152/06 per le seguenti categorie e classi minime: Categoria 1, Classe D; Categoria 2, Classe D; Categoria 4, Classe D; Categoria 5, Classe D. Categoria 6° classe C.

Il presente elaborato è destinato esclusivamente alle Imprese concorrenti per la partecipazione alla gara e, successivamente, per lo svolgimento dei servizi d'appalto. E' vietata qualsiasi riproduzione, anche parziale, per scopi differenti o da parte di altri, senza il permesso scritto dell'Autore.

Nel caso di raggruppamenti temporanei le iscrizioni alla Camera di Commercio e/o registri prefettizi devono essere possedute da tutte le imprese appartenenti al raggruppamento; l'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Rifiuti deve essere posseduta da tutte le imprese appartenenti al raggruppamento almeno per una delle categorie richieste e può essere sommata al fine del conseguimento del requisito minimo richiesto.

3) Requisiti di capacità economica e finanziaria

Le imprese devono dimostrare il possesso della capacità economica e finanziaria mediante:

- _ presentazione di almeno n° 2 idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da due distinti istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della L. 385/93, attestanti il possesso di linee di credito;
- _ Dichiarazione autenticata nelle forme di legge dalla quale risulti il patrimonio netto dell'Impresa, come desunto dall'ultimo bilancio depositato, da allegare in copia.
- _ Dichiarazione autenticata nelle forme di legge da cui risulti:
 - il fatturato complessivo della Società negli ultimi tre anni ;
 - il fatturato riferito ai soli servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto,

Nel caso di raggruppamenti temporanei le dichiarazioni bancarie e quelle relative al fatturato devono essere presentate da tutte le imprese appartenenti al raggruppamento e possono essere sommate ;

4) Requisiti di capacità tecnica e professionale

Le imprese devono dimostrare il possesso della capacità tecnica e professionale mediante:

- _ indicazione dei tecnici e degli organi tecnici, facenti direttamente capo, o meno, al concorrente e, in particolare, di quelli incaricati dei controlli di qualità;
- _ indicazione dei titoli di studio e professionali dei prestatori di servizi o dei dirigenti dell'impresa concorrente e, in particolare, dei soggetti concretamente responsabili della prestazione di servizi;
- _ Dichiarazione autenticata nelle forme di legge dalla quale risulti l'organico medio del personale e il numero di dirigenti impiegati negli ultimi tre anni.
- _ dichiarazione indicante l'attrezzatura, il materiale e l'equipaggiamento tecnico di cui il prestatore di servizi disporrà per eseguire l'appalto;
- _ Manuale della qualità aziendale formato ai sensi della norma UNI EN ISO 9001 UNI EN ISO 14001
- _ Attestazione di gestione negli ultimi tre anni, per ciascun anno, di Comuni con popolazione pari o superiore a 2.000 abitanti ciascuno, e per servizi analoghi a quelli del presente Appalto, requisito da dimostrare tramite apposite dichiarazioni rilasciate dagli Enti.
- _ Dichiarazione da cui risulti di avere a disposizione un **Centro di Servizio** (spogliatoi per il personale e ricovero mezzi) all'interno del Comune di Lotzorai con indicazione del relativo indirizzo.

5) Norme per Raggruppamenti Temporanei

È consentita la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti temporanei di imprese e di consorzi tra imprese, ai sensi dell'art. 37, comma 8 del D.Lgs. n. 163/2006, anche se non ancora costituiti.

In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e indicata come mandatario, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. In sede di offerta dovranno essere indicate le parti del servizio che saranno eseguiti dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

È vietata qualsiasi modificazione alla composizione di tali associazioni temporanee o consorzi, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Le imprese riunite in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento. Tale quota dovrà essere indicata nel mandato conferito alla capogruppo.

Le dichiarazioni e/o i certificati devono essere presentati sia per la capogruppo che per le mandanti ad eccezione di quanto previsto nel presente titolo e nel titolo V per la documentazione da produrre.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipi alla gara medesima in raggruppamento o consorzio.

Il presente elaborato è destinato esclusivamente alle Imprese concorrenti per la partecipazione alla gara e, successivamente, per lo svolgimento dei servizi d'appalto. E' vietata qualsiasi riproduzione, anche parziale, per scopi differenti o da parte di altri, senza il permesso scritto dell'Autore.

I consorzi di cui al comma 1, lett. b) e c), art. 34, del D.Lgs. 163/2006 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorra; ai consorziati è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

6) Obbligo di sopralluogo

A pena di esclusione il concorrente deve prendere visione, degli elaborati tecnici e descrittivi relativi al servizio oggetto del presente bando, elaborati tutti messi a disposizione dei concorrenti, previo appuntamento telefonico ai 0782-669570 - 0782-669117, dalle ore 9.00 alle ore 12.30 nei giorni da lunedì a venerdì ed effettuare idoneo sopralluogo presso il territorio comunale per la verifica di disponibilità di aree per l'ubicazione del CENTRO DI SERVIZIO (art.22 capitolato speciale).

Per informazioni, appuntamento per il sopralluogo e quant'altro necessario contattare l'Arch. Marisa Mulas 0782/669570 e/o il responsabile del servizio dott. Antonello Rubiu 0782/669117.

Dell'avvenuto sopralluogo presso l'ufficio Tecnico e della presa visione degli elaborati verrà rilasciata apposita attestazione dal responsabile del procedimento o da un suo delegato esclusivamente alle persone di seguito elencate munite di apposito documento di riconoscimento:

- 1) Il Titolare dell'Impresa.
 - 2) Il Legale rappresentante dell'Impresa munito di apposita documentazione comprovante la sua figura.
 - 3) Il Direttore tecnico dell'Impresa munito di apposita documentazione comprovante la sua figura.
 - 4) Altro soggetto munito di specifica delega conferita dal Legale rappresentante o Titolare dell'impresa.
- Una persona potrà eseguire sopralluoghi e visionare gli elaborati progettuali in rappresentanza/delega di una sola Impresa.
- Ai concorrenti sarà rilasciata una certificazione che dovrà essere inserita a pena di esclusione nella busta A - documenti amministrativi.

TITOLO IV – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/06.

A tale scopo le ditte appaltatrici dovranno consegnare un progetto – offerta, che dovrà riguardare almeno i seguenti punti:

1. Indicazioni di automezzi a basso impatto ambientale o tecnologicamente avanzati che la ditta propone di utilizzare nello svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto, anche con implementazione del parco mezzi nell'arco di durata del contratto.

Per ciascun mezzo a basso impatto ambientale proposto dovrà essere indicato:

1. • Tipologia di mezzo; nel caso sia già di proprietà anno di immatricolazione Modalità di alimentazione (es. metano, elettrico, ecc.) o altra caratteristica che lo renda maggiormente compatibile dal punto di vista ecologico (es. alimentazione tradizionale ma con standard EURO 5).
2. • Destinazione di utilizzo del mezzo, con descrizione dei servizi ai quali verrà destinato e dei territori o parte dei territori dei comuni presso i quali verrà utilizzato;
3. • Periodo previsto di inizio utilizzo del mezzo in oggetto.
4. • Modalità proposte per la verifica dell'effettivo utilizzo del mezzo per la prestazione dei servizi oggetto dell'appalto sui territori dei comuni appaltanti.

Per ciascun mezzo tecnologicamente avanzato rispetto ai comuni automezzi il cui utilizzo potrebbe comportare per le amministrazioni appaltatrici vantaggi relativi alla gestione del servizio(es. mezzi dotati di sistemi di pesatura incorporati, ecc.):

1. • Tipologia di mezzo; nel caso sia già di proprietà anno di immatricolazione;
2. • Caratteristiche tecniche avanzate del mezzo proposto;

Il presente elaborato è destinato esclusivamente alle Imprese concorrenti per la partecipazione alla gara e, successivamente, per lo svolgimento dei servizi d'appalto. E' vietata qualsiasi riproduzione, anche parziale, per scopi differenti o da parte di altri, senza il permesso scritto dell'Autore.

3. • Vantaggi derivanti ai comuni della convenzione dall'impiego di tale mezzo nella gestione del servizio;
4. • Destinazione di utilizzo del mezzo, con descrizione dei servizi per i quali verrà impegnato e dei territori o parte dei territori dei comuni presso i quali verrà utilizzato;
5. • Periodo previsto di inizio utilizzo del mezzo in oggetto;
6. • Modalità proposte per la verifica dell'effettivo utilizzo del mezzo per la prestazione dei servizi oggetto dell'appalto sui territori dei comuni appaltanti;

La ditta aggiudicataria dell'appalto dovrà mettere in atto quanto previsto nel suo progetto offerta, senza che questo comporti un aggravio di costi per il comune rispetto a quanto risultante dall'offerta economica presentata.

2. proposte relative ai servizi da espletarsi migliorative rispetto alle condizioni minime indicate nel capitolato d'appalto, che rimangono inderogabili; le proposte migliorative – a titolo indicativo potranno riguardare le modalità di espletamento di uno o più dei servizi riportati nel capitolato d'appalto del servizio a favore dell'utenza in generale ovvero di particolari categorie di utenti oppure potranno riguardare miglioramenti di tipo tecnologico volti alla determinazione delle quantità di rifiuti conferiti dai singoli utenti. E' fatta salva la facoltà della ditta concorrente di proporre interventi migliorativi dei servizi differenti ovvero aggiuntivi rispetto a quelli sopra elencati.

Per ogni singolo servizio dovranno essere descritti in dettaglio:

1. • i miglioramenti proposti rispetto a quanto indicato nel capitolato d'appalto;
2. • le motivazioni che inducono a proporre miglioramenti;
3. • i risultati attesi;
4. • le date di implementazione sul territorio dei servizi migliorativi proposti.

Tali proposte migliorative dovranno essere obbligatoriamente implementate dall'impresa aggiudicataria dell'appalto, senza alcun aggravio di spesa per i comuni, rispetto all'offerta economica proposta in sede di gara.

3. proposte integrative relativamente al centro raccolta rifiuti e alla consegna della fornitura annuale all'utenza dei sacchi ai residenti così come previsto dal capitolato speciale d'appalto,

In particolare saranno considerati quali proposte integrative :

1. • Realizzazione di corsi specifici sulle modalità di gestione delle diverse tipologie di rifiuti conferibili, nonché sulla sicurezza e sulle procedure di emergenza in caso di incidenti ai volontari che gestiscono il centro raccolta rifiuti con rilascio di idonei attestati.
2. • Fornitura di attrezzature utili allo svolgimento della gestione del centro raccolta rifiuti da parte dei volontari(esempio transpallet – DPI – armadietti ecc.)
3. • Impegno alla distribuzione della fornitura annuale dei sacchi all'utenza e specifica modalità di distribuzione tenuto conto che i cittadini sono dotati di apposita tessere;
4. • la possibilità eventuale di fornire dei distributori automatici di sacchi da utilizzare con le tessere già a disposizione degli utenti.
5. Altre ed eventuali proposte integrative proposte dalla Ditta.

Tali proposte migliorative dovranno essere obbligatoriamente implementate dall'impresa aggiudicataria dell'appalto, senza alcun aggravio di spesa per i comuni, rispetto all'offerta economica proposta in sede di gara.

4. carta dei servizi. La ditta concorrente dovrà presentare una proposta di carta dei servizi come da modello eventualmente approvato con D.G.R. Sardegna, evidenziando le proposte presentate rispetto alle opzioni riportate su sfondo giallo o in box verde con sfondo giallo nella DGR originale sopra citata.

Il presente elaborato è destinato esclusivamente alle Imprese concorrenti per la partecipazione alla gara e, successivamente, per lo svolgimento dei servizi d'appalto. E' vietata qualsiasi riproduzione, anche parziale, per scopi differenti o da parte di altri, senza il permesso scritto dell'Autore.

In particolare la ditta, riproducendo lo schema della carta servizi, dovrà indicare le proprie proposte con particolare riferimento a scelte tra una o più modalità alternative già proposte nello schema approvato (es. per il punto 1. Accessibilità alle informazioni, indicando quale tra le opzioni proposte per l'accesso alle informazioni tra istituzione numero verde, istituzione ufficio relazioni con il pubblico, sito internet, e-mail, intende implementare) oppure a miglioramenti o completamenti di quanto indicato nello schema (es. tempi di risposta o rimborsi agli utenti a seguito di reclami).

Si richiamano qui quanto previsto a carico della ditta aggiudicataria dell'appalto in merito agli adempimenti relativi alla carta dei servizi previsti dall'art. 29 del Capitolato d'appalto.

TITOLO V CRITERI DI VALUTAZIONE

a) Offerta tecnica peso ponderale massimo 55/100.

Ripartiti come segue:

- a1. Caratteristiche ambientali peso ponderale massimo 25/100;
- a2. Qualità e pregio tecnico peso ponderale massimo 30/100;

In particolare verranno attribuiti i sub-pesi come segue:

a.1 Caratteristiche ambientali peso ponderale massimo 25/100

Il peso ponderale relativo al punto a.1 sarà attribuito come segue:

_ punto 1) dell'offerta tecnica – impiego automezzi a basso impatto ambientale

Per ciascun mezzo a basso impatto ambientale proposto punteggio massimo 2/100;

fino alla concorrenza di un punteggio massimo di 20/100

_ altri punti dell'offerta tecnica: incidenza migliorativa sugli aspetti ambientali dei servizi proposti:

punteggio massimo 5/100

da attribuire sulla base delle seguenti soglie in funzione dell'incidenza migliorativa proposta:

insufficiente 0 punti, sufficiente 1 punti, buono 3 punti, ottimo 5 punti.

a2. Qualità e pregio tecnico peso ponderale massimo 30/100.

Il peso ponderale relativo al punto a.2 sarà attribuito come segue:

_ **punto 1)** dell'offerta tecnica -*elaborazione progetto modalità ed espletamento servizi*– impiego automezzi tecnologicamente avanzati.

Per ciascun mezzo tecnologicamente avanzato proposto punteggio massimo 2/100 *fino alla concorrenza di un punteggio massimo di 14/100.*

_ **punto 2)**, dell'offerta tecnica – *proposte migliorative dei servizi*, incidenza del pregio tecnico e della qualità dei servizi all'utenza rispetto ai servizi previsti nel capitolato d'appalto:

punteggio massimo 6/100 da attribuire sulla base delle seguenti soglie in funzione dell'incidenza migliorativa proposta:

- insufficiente 0 punti,
- sufficiente 1,
- mediocre 2,
- buono punti 3,
- ottimo punti 6

_ **punto 3)**, dell'offerta tecnica – *Assistenza tecnica*- relative ad eventuali proposte integrative relativamente al centro raccolta rifiuti e alla consegna della fornitura annuale all'utenza dei sacchi:

punteggio massimo 8/100 da attribuire sulla base delle seguenti soglie in funzione dell'incidenza migliorativa proposta:

- insufficiente 0 punti,
- sufficiente 3
- buono punti 5,
- ottimo punti 8

Il presente elaborato è destinato esclusivamente alle Imprese concorrenti per la partecipazione alla gara e, successivamente, per lo svolgimento dei servizi d'appalto. E' vietata qualsiasi riproduzione, anche parziale, per scopi differenti o da parte di altri, senza il permesso scritto dell'Autore.

_punto 4), dell'offerta tecnica -**impegno in materia di raccolta differenziata**- carta dei servizi, in funzione della qualità migliorativa dei servizi all'utenza rispetto a quanto previsto dalle direttive regionali:
punteggio massimo 2/100 da attribuire sulla base delle seguenti soglie in funzione dell'incidenza migliorativa proposta:

insufficiente 0 punti,
sufficiente 1
mediocre ,
buono punti 1,5,
ottimo punti 2

_punto 5 _Logistica e capacità organizzativa del servizio_

b) Offerta economica peso ponderale 45/100

L'offerta economica sarà valutata mediante l'applicazione della seguente formula:

$$P_i = P_M \times [1 - 0,9 \times (R_M - R_i) / R_M]$$

dove P_i è il punteggio da attribuire al concorrente i -esimo, R_M il ribasso massimo offerto (espresso in punti percentuali), R_i il ribasso oggetto di valutazione (espresso in punti percentuali) e P_M il peso ponderale massimo pari a punti 50.

TITOLO VI - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DOCUMENTI DA PRODURRE

1) PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I soggetti che intendono partecipare alla gara devono far pervenire all'Ufficio Protocollo di questo Comune i plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, pena l'esclusione dalla gara, entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del** [REDACTED].

Detto plico dovrà essere recapitato a mano presso il medesimo ufficio che ne rilascia la ricevuta, nei seguenti orari:

mattino: da lunedì a venerdì dalle 11.00 alle 12.30;

pomeriggio: lunedì e mercoledì dalle ore 15.00 alle ore 18.00;

Il plico, sigillato con ceralacca o con nastro adesivo e contenente le buste più avanti indicate, dovrà portare all'esterno le seguenti indicazioni:

- denominazione del mittente;
- numero telefonico e **indirizzo pec** al quale far pervenire le eventuali comunicazioni;
- oggetto della gara, quale risulta dal bando di gara;
- il seguente indirizzo: Comune di Lotzorai -Piazza Repubblica,5 - 08040 Lotzorai (Og)

È ammessa anche la presentazione dell'offerta a mezzo di servizio postale [o servizio privato autorizzato] che dovrà comunque pervenire entro e non oltre il termine sopra indicato, pena l'esclusione dalla gara. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

2) COMPOSIZIONE DEL PLICO DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

All'interno del plico devono essere contenute le seguenti buste:

BUSTA A – Documentazione

BUSTA B – Offerta tecnica

BUSTA C – Offerta economica

BUSTA D – Giustificazione dell'anomalia dell'offerta;

Il presente elaborato è destinato esclusivamente alle Imprese concorrenti per la partecipazione alla gara e, successivamente, per lo svolgimento dei servizi d'appalto. E' vietata qualsiasi riproduzione, anche parziale, per scopi differenti o da parte di altri, senza il permesso scritto dell'Autore.

Ciascuna delle 4 buste sopra elencate dovrà essere sigillata con ceralacca o con nastro adesivo, controfirmata sui lembi di chiusura e dovrà portare all'esterno le seguenti indicazioni:

- _ denominazione del mittente ;
- _ oggetto della gara, quale risulta dal bando di gara;
- _ nome della busta (es: BUSTA A – Documentazione)

BUSTA A – (DOCUMENTAZIONE) (MOD_A1-istanza) (MOD_A2-attestato di sopralluogo)

Devono essere presentati, all'interno del plico, a pena di esclusione, i seguenti documenti, redatti in lingua italiana:

1) domanda di partecipazione alla gara, redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente formulata utilizzando l'allegato A1 con annessa dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. o più dichiarazioni ai sensi di quanto previsto successivamente, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza con la quale il legale rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:

a) dichiara, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'articolo 38 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;

b) attesta che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;

c) attesta che nei propri confronti, non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;

d) dichiara che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423;

e) dichiara che nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'articolo 38, comma 1, lettera c), del D.lgs 12.04.2006, n. 163.

Ovvero indica l'elenco degli eventuali soggetti (nominativi, data di nascita, cittadinanza, carica ricoperta) cessati dalle cariche societarie indicate all'articolo 38, comma 1, lettera c), del D.lgs 12.04.2006, n. 163 nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e che per i predetti soggetti:

- non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato o di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati che incidono sulla affidabilità morale e professionale e comunque non vi sono condanne con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione ad una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 paragrafo 1 della direttiva Ce 2004/18

ovvero

- nel caso di sentenze a carico, sono stati adottati atti e misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata dimostrabili con la documentazione allegata alla dichiarazione.

Le dichiarazioni di cui ai precedenti punti:

- **a)** (limitatamente ai punti b e c dell'articolo 38, comma 1, del D.lgs 12.04.2006, n. 163.),

- **b), c) e d)** devono essere rese anche dai soggetti previsti dall'articolo 38, comma 1, lettere b) e c), del D.lgs 12.04.2006, n. 163. e dai procuratori qualora sottoscrittori delle dichiarazioni costituenti la documentazione amministrativa e/o dell'offerta.

f) Dichiara che non è stato violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55.

g) Dichiara di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro.

Il presente elaborato è destinato esclusivamente alle Imprese concorrenti per la partecipazione alla gara e, successivamente, per lo svolgimento dei servizi d'appalto. E' vietata qualsiasi riproduzione, anche parziale, per scopi differenti o da parte di altri, senza il permesso scritto dell'Autore.

h) Dichiarare che non è stata commessa grave negligenza o malafede nella esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che ha bandito la gara e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi prova dalla stazione appaltante.

i) Dichiarare di non avere commesso violazioni definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito.

j) Dichiarare che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio.

k) Dichiarare di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello **Stato in cui è stabilito**.

l) Dichiarare che nei confronti dell'impresa rappresentata non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D.lgs 9 aprile 2008, n. 163;

m) Dichiarare di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, legge n. 383/2001 e s.m.i. **oppure**

dichiarare di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, legge n. 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta.

n) Dichiarare, pena l'esclusione:

la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000) **ovvero, pena l'esclusione** la propria ottemperanza agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti che abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000).

o) Attesta l'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa. Inoltre allega dichiarazione attestante il rispetto dei requisiti previsti dall'allegato XVII del Dlgs 81/2008.

p) Elenca le imprese (denominazione, ragione sociale e sede) rispetto alle quali si trova in situazioni di controllo come controllante o come controllato ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile; tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa.

q) Dichiarare di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS, l'INAIL e di essere in regola con i relativi versamenti.

r) (nel caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.lgs 12.04.2006, n.163.)

Indica, **pena l'esclusione**, per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

s) Dichiarare presso quale registro delle imprese della Camera di Commercio l'operatore economico sia iscritto e per quale/i attività, specificando il numero di iscrizione, la durata della ditta ovvero la data di termine della stessa, la forma giuridica, le generalità, cittadinanza, data di nascita e luogo di residenza del titolare e dei direttori tecnici se ditta individuale, dei soci e dei direttori tecnici se società in nome collettivo, dei soci accomandatari e dei direttori tecnici se società in accomandita semplice, degli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza e dei direttori tecnici per i consorzi, società cooperative e società di capitale; nonché i poteri dei firmatari dell'offerta e delle dichiarazioni di cui al presente "Disciplinare di gara";

ovvero nel caso di operatori economici stabiliti in altri stati diversi dall'Italia (ex art. 47 del D.lgs 163/2006) indica i dati relativi all'iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza.

t) Indica quali parti del servizio intende, ai sensi dell'articolo 118 del D.lgs 12.04.2006, n.163., eventualmente subappaltare o concedere a cottimo oppure deve subappaltare o concedere a cottimo per mancanza delle specifiche qualificazioni.

Al riguardo si precisa che la quota parte subappaltabile non può eccedere il 30% dell'importo complessivo del contratto:

Il presente elaborato è destinato esclusivamente alle Imprese concorrenti per la partecipazione alla gara e, successivamente, per lo svolgimento dei servizi d'appalto. E' vietata qualsiasi riproduzione, anche parziale, per scopi differenti o da parte di altri, senza il permesso scritto dell'Autore.

u) Dichiarare di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di gara, nel Disciplinare di gara e relativi allegati, nel Capitolato Speciale nonché in tutti i rimanenti elaborati inerenti il servizio.

v) Attestare di essersi recato sul posto dove debbono eseguirsi le prestazioni.

w) Attestare di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni.

x) Attestare di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata.

y) Dichiarare di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito.

z) Indicare a quale numero di fax potranno essere inviate eventuali comunicazioni o richieste di integrazioni e chiarimenti, anche ai fini del controllo sui requisiti previsto dall'art. 48 del D.lgs 21.04.2006, n. 163.

aa) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito) Indicare a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo e assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE. E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lettera d), e) ed f) del D.lgs 12.04.2006, n. 163, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

bb) Indicare l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti.

cc) Dichiarare di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

2) dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. circa l'organico medio annuo x art. 90, d.lgs. 81/2008 (mod. A/3);

3) dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. di avere i requisiti previsti dall'allegato XVII del d.lgs. 81/2008 (mod. A/4);

4) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito) Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

5) Cauzione provvisoria di cui all'art. 75 del D.lgs 12.04.2006, n. 163, per un importo garantito di € (€) costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato oppure mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa oppure fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 e in possesso di apposita autorizzazione rilasciata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze in originale e valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà, a pena di esclusione, contenere tutte le clausole di cui al comma 4 dell'articolo 75 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e ss.mm.e ii..

La cauzione provvisoria, anche se costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato, dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare, la cauzione definitiva di cui all'articolo 75, comma 8, del D.lgs 12.04.2006, n. 163.

La cauzione definitiva dovrà essere conforme a quanto previsto dai commi 1 e 2 dell'articolo 113 del D.lgs 12.04.2006, n. 163.

In caso di raggruppamento temporaneo costituito o da costituirsi la cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato dovrà essere prodotta dal capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo e il predetto impegno incondizionato rilasciato dal fideiussore deve contenere indicazione espressa dei nominativi del capogruppo e degli altri componenti il raggruppamento.

Il presente elaborato è destinato esclusivamente alle Imprese concorrenti per la partecipazione alla gara e, successivamente, per lo svolgimento dei servizi d'appalto. E' vietata qualsiasi riproduzione, anche parziale, per scopi differenti o da parte di altri, senza il permesso scritto dell'Autore.

In caso di raggruppamento temporaneo già costituito o da costituirsi, la cauzione provvisoria in forma di fidejussione dovrà essere prodotta dal capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo con indicazione espressa nella fideiussione dei nominativi degli altri componenti il raggruppamento.

E' consentito il dimezzamento della garanzia ai sensi dell'art. 75 c.7 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e ss.mm.e ii.

In tale caso la cauzione dovrà essere corredata dalla certificazione del sistema di qualità in corso di validità.

La cauzione di importo inferiore a quanto richiesto oppure la mancanza della cauzione comporterà l'esclusione dell'offerente dalla gara.

6) Copia del presente **"Disciplinare di gara"** firmata in ogni foglio per conoscenza ed accettazione dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell'impresa singola ovvero nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, dal legale rappresentante o titolare o procuratore di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

7)) Certificazione di presa visione degli elaborati tecnici e/o dei luoghi di esecuzione del servizio (obbligatoria a pena di esclusione), rilasciato dalla stazione appaltante.

8) Documentazioni e dichiarazioni dell'impresa concorrente e dell'impresa ausiliaria, inerenti l'istituto dell'avvalimento, previste dall'art. 49, comma 2 p.to 1 e lett. da a) a g), del D.lgs 12.04.2006, n. 163, da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, artt. 46 e 47.

9) Documentazione attestante il versamento di € (euro ,00) a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici secondo le modalità, nella misura indicata ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito www.autoritalavoripubblici.it/riscossioni.html.

Codice identificativo gara (CIG):

Il pagamento della contribuzione avviene con le seguenti modalità:

1. mediante versamento on line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta copia stampata dell'email di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione.

2. mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584), presso qualsiasi ufficio postale. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- **il codice fiscale del partecipante;**
- **il CIG che identifica la procedura.**

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento è causa di esclusione dalla procedura di gara

10) Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. In caso di procuratore deve essere allegata anche copia semplice della procura.

Si precisa che sono ammessi alla gara i concorrenti di cui all'art. 34, del Dlgs 12.04.2006, n. 163, nonché i concorrenti con sede in altri stati diversi dall'Italia ex art. 47 del Dlgs 12.04.2006 nel rispetto delle condizioni ivi poste.

I consorzi di cui all'art. 34 lett. b) e c) del D.lgs 163/2006 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

11) dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. o più dichiarazioni nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, ai sensi del D.P.R. 445/2000, relativamente alla idoneità/capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale necessaria circa il possesso dei seguenti requisiti:

Il presente elaborato è destinato esclusivamente alle Imprese concorrenti per la partecipazione alla gara e, successivamente, per lo svolgimento dei servizi d'appalto. E' vietata qualsiasi riproduzione, anche parziale, per scopi differenti o da parte di altri, senza il permesso scritto dell'Autore.

indicazione dei tecnici e degli organi tecnici, facenti direttamente capo, o meno, al concorrente e, in particolare, di quelli incaricati dei controlli di qualità;

- indicazione dei titoli di studio e professionali dei prestatori di servizi o dei dirigenti dell'impresa concorrente e, in particolare, dei soggetti concretamente responsabili della prestazione di servizi;

- **Dichiarazione** autenticata nelle forme di legge dalla quale risulti l'organico medio del personale e il numero di dirigenti impiegati negli ultimi tre anni ().

- dichiarazione indicante l'attrezzatura, il materiale e l'equipaggiamento tecnico di cui il prestatore di servizi disporrà per eseguire l'appalto;

- Copia del provvedimento di **iscrizione all'Albo Nazionale delle Imprese** che effettuano la gestione dei rifiuti nelle seguenti categorie e classi, ex D.M. n° 324 / 91: Categoria 1, Classe D; Categoria 2, Classe D; Categoria 4, Classe D; Categoria 5, Classe D.

- **Manuale della qualità aziendale** formato ai sensi della norma UNI EN ISO 9001 UNI EN ISO 14001

- **Attestazione di due istituti bancari da cui risulti:**

- la capacità finanziaria della Società ad assumere impegni dell'entità del corrispettivo presunto della concessione;

- l'impegno, in quanto richiesto, a concedere alla Società i finanziamenti necessari.

- **Dichiarazione autenticata nelle forme di legge** da cui risulti:

- il fatturato complessivo della Società negli ultimi tre anni ();

- **Dichiarazione** autenticata nelle forme di legge dalla quale risulti che il patrimonio netto dell'Impresa, come desunto dall'ultimo bilancio depositato, da allegare in copia.

- Attestazione di **gestione negli ultimi tre anni** di Comuni con popolazione pari o superiore a 2.000 abitanti ciascuno, tramite apposite dichiarazioni rilasciate dagli Enti.

- **Dichiarazione** da cui risulti di avere a disposizione un **Centro di Servizio** (spogliatoi per il personale e ricovero mezzi) all'interno del Comune di Lotzorai, con indicazione del relativo indirizzo.

La domanda di ammissione alla gara e le dichiarazioni di cui ai precedenti punti devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali

rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura.

La domanda di ammissione alla gara e le dichiarazioni di cui ai precedenti punti devono essere redatte preferibilmente in conformità ai modelli indicati che potranno essere scaricati dal sito internet www.comune.lotzorai.org.it.

L'Ente appaltante si riserva di chiedere al concorrente di completare i certificati, i documenti e le dichiarazioni presentate ovvero di chiarirli, anche ai sensi dell'art. 46 del D.lgs 12.04.2006, n. 163.

La mancata produzione delle dichiarazioni di cui al punto 3, e la mancata produzione della cauzione provvisoria di cui al punto 5 nei termini e nei modi previsti o produzione di importo inferiore a quello richiesto nel medesimo punto, comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara. Saranno escluse le associazioni o i consorzi o i Geie già costituiti o da costituirsi per i quali anche una sola delle imprese non abbia presentato le predette dichiarazioni.

Saranno altresì esclusi i soggetti che intendendo fruire della possibilità dell'avvalimento, non rispettino puntualmente le previsioni di cui all'art. 49 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e non presentino la documentazione e le dichiarazioni previste dal comma 2, p.to 1 e lett. da a) a g) dell'articolo succitato.

Comporterà altresì l'esclusione del concorrente dalla gara la mancata produzione, nei termini indicati dalla Commissione di gara, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dalla Commissione di gara medesima.

BUSTA B (OFFERTA TECNICA) MOD_A3

L'offerta tecnica deve essere inserita nella busta B e redatta in lingua italiana come da schema sotto indicato, sia su supporto cartaceo, sia su supporto informatico in formato .pdf. L'offerta tecnica in formato cartaceo

Il presente elaborato è destinato esclusivamente alle Imprese concorrenti per la partecipazione alla gara e, successivamente, per lo svolgimento dei servizi d'appalto. E' vietata qualsiasi riproduzione, anche parziale, per scopi differenti o da parte di altri, senza il permesso scritto dell'Autore.

dovrà essere firmata in tutte le sue pagine dal medesimo soggetto che sottoscrive l'offerta economica. In caso di discrepanza tra i contenuti del materiale cartaceo e di quello su supporto informatico, farà fede il primo. L'offerta tecnica deve essere distinta in capitoli separati aventi le seguenti denominazioni, come riportate al titolo IV:

1. **Indicazioni di automezzi a basso impatto ambientale o tecnologicamente avanzati;**
2. **proposte migliorative relative ai servizi da espletarsi;**
3. **proposte integrative relativamente al centro raccolta rifiuti e alla consegna della fornitura annuale all'utenza dei sacchi;**
4. **carta dei servizi.**

Per ognuno dei capitoli devono essere riportate almeno le indicazioni minime richieste al precedente titolo IV, chiaramente indicate utilizzando paragrafi specifici aventi la denominazione identica a quella riportata nel titolo IV e/o tabelle riassuntive dei dati proposti. E' lasciata facoltà alla ditta concorrente di integrare le richieste minime con ulteriori indicazioni o materiali esplicativi (schede tecniche, mappe, ecc.) relativi alle proposte migliorative presentate.

In particolare per quanto riguarda il punto 4 (carta dei servizi) il capitolo relativo dovrà contenere la carta dei servizi proposta, con evidenziato (usando diverso colore ovvero diverso stile grafico –es. grassetto corsivo) le parti inserite dalla ditta concorrente rispetto allo schema tipo della Delibera Regionale.

BUSTA C (OFFERTA ECONOMICA) MOD_A4

devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

A. dichiarazione (redatta in conformità all'**allegato A/2** del presente disciplinare intitolato "**Modulo dell'offerta**"), redatta in competente bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, contenente l'indicazione del ribasso percentuale (in cifre e in lettere) sull'importo del servizio a base di gara al netto degli oneri di sicurezza. In caso di contrasto tra le due indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per l'amministrazione (art. 72, R.D. 23.05.1924, N. 827).

B. Specificazione dei costi relativi alla sicurezza (ex art. 1 L. 27.12.2006 n. 296, comma 909 modificativo dell'art. 87 del D.Lgs 12.04.2006, n. 163) redatte secondo l'allegato schema tipo "**allegato A5**".

Gli importi dichiarati da operatori economici stabiliti in altro stato diverso dall'Italia (ex art. 47 del D.Lgs 163/2006), devono essere espressi in euro.

La dichiarazione di cui alla precedente lettera A), la specificazione dei costi relativi alla sicurezza di cui alla lettera B) devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare del concorrente o suo procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese già riunite in ATI, in consorzio o in Geie o ancora da riunirsi in ATI o da consorziarsi in Geie, la dichiarazione e le giustificazioni di cui sopra devono essere sottoscritte rispettivamente dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo o del consorzio o del Geie già costituiti o da ciascun concorrente che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Nel caso in cui detti documenti siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

Ai fini dell'espletamento della gara si riterrà applicabile il disposto di cui all'art. 82 c. 2 lett. a del D.Lgs 12.04.2006, n. 163 ;

Il contratto sarà stipulato mediante atto pubblico.

Ad avvenuta aggiudicazione dovrà effettuarsi, presso l'ufficio Contratti un deposito per spese di contratto, registrazione ecc. salvo conguaglio. *I pagamenti relativi alle prestazioni svolte dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzia effettuate.*

BUSTA D – (GIUSTIFICAZIONE DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA)- MOD_A5

Ai sensi di quanto disposto dagli artt. 86 e 87 del D.Lgs. 163/06, le offerte devono essere corredate, sin dalla presentazione, dalle giustificazioni dell'anomalia dell'offerta, redatte secondo l'allegato schema tipo "**Mod. A5**". Le giustificazioni, redatte in lingua italiana, potranno riguardare:

- l'economia del metodo di prestazione del servizio;

Il presente elaborato è destinato esclusivamente alle Imprese concorrenti per la partecipazione alla gara e, successivamente, per lo svolgimento dei servizi d'appalto. E' vietata qualsiasi riproduzione, anche parziale, per scopi differenti o da parte di altri, senza il permesso scritto dell'Autore.

- le soluzioni tecniche adottate;
- le eventuali condizioni eccezionalmente favorevoli di cui disponga l'offerente per prestare i servizi;
- l'eventualità che l'offerente ottenga un aiuto di stato;
- l'indicazione della congruità dei costi della sicurezza dell'impresa (ex D.Lgs. 81/08) evidenziati nell'offerta economica presentata;
- le eventuali altre giustificazioni che l'offerente intenda presentare.

Le giustificazioni **dovranno** inoltre **obbligatoriamente riguardare** il costo del lavoro come determinato periodicamente in apposite tabelle del Ministro del Lavoro e delle politiche sociali, sulla base dei valori economici previsti dalla contrattazione collettiva nazionale e delle norme in materia previdenziale e assistenziale; in particolare si dovrà dimostrare la congruità dei prezzi offerti, riportando, almeno per ciascuno dei servizi di raccolta rifiuti porta a porta, l'incidenza del costo del lavoro; in particolare si invita a indicare, distinguendo i vari livelli contrattuali, il numero di ore di personale impiegato su base annua per lo svolgimento del servizio e il relativo costo orario.

Le giustificazioni dell'anomalia dell'offerta dovranno essere redatte in lingua italiana e dovranno essere sottoscritte su ciascun foglio dagli stessi soggetti che hanno sottoscritto l'offerta economica.

3) AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 163/2006, il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo, avvalendosi anche dei requisiti di un altro soggetto dimostrabili.

In caso di avvalimento il concorrente deve allegare, a pena di esclusione:

- _ una sua dichiarazione verificabile ai sensi dell'articolo 48 D.Lgs. 163/2006, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- _ una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali previsti dall'articolo 38 D. Lgs. 163/2006 s.m.i.; ;
- _ una dichiarazione dell'impresa ausiliaria attestante il possesso, da parte di quest'ultima, dei requisiti generali previsti dall'articolo 38 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- _ una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, con specifica indicazione delle risorse (risorse economiche o garanzie; attrezzature, mezzi o macchinari, beni finiti e materiali, personale) e del valore economico attribuito a ciascuna di esse;
- _ una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs. 163/06 né si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 34, comma 2 con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- _ originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e del valore economico attribuito a ciascuna di esse.

Il contratto dovrà specificare ed indicare espressamente:

- le risorse economiche e/o garanzie messe a disposizione;
- i mezzi, attrezzature, beni finiti e materiali messi a disposizione, con l'indicazione specifica dei beni finiti, dei materiali, dei singoli mezzi o attrezzature con i loro dati identificativi, indicando altresì il valore economico attribuito a ciascun elemento;
- il numero degli addetti messi a disposizione facenti parte dell'organico dell'ausiliaria i cui nominativi dovranno essere comunicati prima dell'inizio dell'appalto con specifiche del relativo contratto, indicando altresì il loro valore economico complessivo.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui al precedente punto l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva avente i medesimi contenuti sostanziali del contratto di cui al punto precedente, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono altresì i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5 D.Lgs. 163/2006.

Il presente elaborato è destinato esclusivamente alle Imprese concorrenti per la partecipazione alla gara e, successivamente, per lo svolgimento dei servizi d'appalto. E' vietata qualsiasi riproduzione, anche parziale, per scopi differenti o da parte di altri, senza il permesso scritto dell'Autore.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 38, lettera h) nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia.

Trasmette inoltre gli atti all'Autorità per le sanzioni di cui all'articolo 6, comma 11 D.Lgs. 163/2006.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito o categoria.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, o che partecipino alla medesima gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

TITOLO VII - ESCLUSIONE DALLA GARA

La mancata presentazione anche di una sola delle dichiarazioni o documenti precedenti o l'incompletezza sostanziale degli stessi, previsti per le singole fattispecie sotto i paragrafi "Documentazione da presentare per la partecipazione alla gara", "Raggruppamenti temporanei d'impresa e consorzi ordinari di concorrenti" e "Avvalimento", comporta l'esclusione dalla gara.

Tutte le clausole del presente disciplinare di gara sono da ritenersi assolutamente inderogabili.

Pertanto l'inosservanza sostanziale delle loro prescrizioni darà luogo all'esclusione del concorrente dalla gara.

Non darà luogo all'esclusione dalla gara:

1) la presentazione di documenti non in regola con la vigente normativa sul "bollo". In quest'ultimo caso si procederà alla regolarizzazione della mancanza o dell'insufficienza del bollo a norma di legge.

2) la presentazione di dichiarazione cumulativa da parte del singolo concorrente.

Non possono partecipare alla medesima gara imprese che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile.

La stazione appaltante si riserva altresì di escludere dalla gara i concorrenti per i quali accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Ai sensi dell'art. 36 comma 5 del D.Lgs. n. 163/2006 è vietata la partecipazione alla medesima gara del consorzio stabile e dei consorziati; in caso di inosservanza di detto divieto si applica l'art. 353 del Codice Penale.

TITOLO VIII- MODALITÀ RELATIVE ALL'ESPLETAMENTO DELLA GARA ED ALLA AGGIUDICAZIONE.

La gara è esperita con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/08.

Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento rispetto al prezzo a base d'appalto.

Alla data fissata per la gara, cioè alle **ore 10,00 del** _____ il Presidente della Commissione di gara dichiara aperta la gara. Si precisa che sono ammessi a fare eventuali osservazioni solo i Titolari delle imprese individuali o i Legali Rappresentanti delle società invitate alla gara. Oltre ai Titolari delle imprese Individuali e ai Legali Rappresentanti delle società, avranno titolo ad intervenire alle operazioni sopra descritte anche coloro che, muniti di delega, abbiano titolo a rappresentare l'Impresa. La Commissione potrà richiedere idonea documentazione per l'identificazione del soggetto rappresentante l'Impresa.

0_FASE PRELIMINARE.

La Commissione Giudicatrice, una volta controllata l'integrità dei plichi, aprirà le buste controllando che ciascuna contenga i quattro plichi previsti.

1°_FASE. Si procede quindi all'apertura dei plichi contenenti i documenti **(Busta A).**

La Commissione giudica sulla validità dei documenti presentati dai concorrenti e, nel caso di riscontrata irregolarità sostanziale o formale, anche di uno solo dei documenti prodotti, esclude dall'angara il concorrente.

Si procederà quindi, ai sensi di quanto disposto dall'art. 48 del D.Lgs. 163/08, a sorteggio pubblico del nominativi degli offerenti, in numero pari al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità, che dovranno comprovare il possesso dei requisiti economico finanziari e tecnico organizzativi richiesti dal disciplinare e dal bando di gara. A conclusione del sorteggio viene interrotta la seduta di gara.

La Commissione si riconvocherà in seduta pubblica una volta ricevuta la documentazione richiesta. La data di convocazione verrà comunicata, almeno 3 giorni prima della data prevista per la riunione, mediante

Il presente elaborato è destinato esclusivamente alle Imprese concorrenti per la partecipazione alla gara e, successivamente, per lo svolgimento dei servizi d'appalto. E' vietata qualsiasi riproduzione, anche parziale, per scopi differenti o da parte di altri, senza il permesso scritto dell'Autore.

pubblicazione profilo del committente www.comune.lotzorai.org.it, ed eventualmente via posta certificata ai concorrenti.

2°_FASE . La Commissione Giudicatrice procederà alla data e all'ora indicata all'apertura dei plichi contenenti l'offerta tecnica **(BUSTA B)**, verificandone i contenuti. Quindi la Commissione continuerà i lavori di valutazione in seduta riservata, analizzando i documenti contenuti nel plico B, ed attribuendo ai documenti presentati i punteggi tecnici in conformità a quanto indicato nella documentazione di gara **titolo v punto a**.

. Per quanto riguarda i punteggi inerenti alle condizioni proposte nell'offerta tecnica presentata, non necessariamente dovranno essere attribuiti all'offerta giudicata migliore i punteggi massimi previsti, né all'offerta giudicata peggiore dei punteggi nulli.

La Commissione si riconvocherà eventualmente in seduta pubblica per l'apertura dell'offerta economica. La data di convocazione verrà comunicata, almeno 3 giorni prima della data prevista per la riunione, mediante pubblicazione profilo del committente www.comune.lotzorai.org.it, ed eventualmente via posta certificata ai concorrenti.

3°_FASE. La Commissione procede all'apertura delle buste contenenti le offerte ammesse **(BUSTA C)**, le numera, le sigla, le data e procede all'attribuzione dei punteggi in conformità a quanto indicato nella documentazione di gara al **titolo v punto b**.

Il Presidente della Commissione alla gara aggiudica in via provvisoria i lavori al migliore offerente.

A questo punto la Commissione verifica la eventuale presenza di offerte anormalmente basse ai sensi del co. 2 art. 86 D.Lgs. 163/08 e nel caso, procede ai sensi di quanto disposto dagli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs. 163/06, **4°_FASE** aprendo la **(BUSTA D)** dei concorrenti che hanno presentato offerte anormalmente basse.

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

Qualora le imprese che intendano partecipare alla gara avessero notizia di eventuali mutamenti delle modalità e/o dei tempi di espletamento della gara, sono tenute alla tempestiva verifica presso l'ente appaltante.

In caso di offerte uguali, si procede all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924 n. 827, mediante sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Le offerte recapitate non possono essere ritirate e non è consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

La stazione appaltante, con l'atto in cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, comunica lo svincolo della garanzia provvisoria che comunque cessa automaticamente qualora l'offerente non risulti aggiudicatario o secondo in graduatoria della gara, estinguendosi trascorsi trenta giorni dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva diventa efficace. Nel solo caso in cui la predetta garanzia sia stata costituita mediante polizza fidejussoria o atto di fidejussione, la stessa verrà direttamente restituita entro il termine succitato, a mezzo del servizio postale senza oneri per l'Amministrazione Comunale ed a rischio della destinataria, e ciò sempre che la stessa abbia inserito nella documentazione apposita busta affrancata e che non abbia fornito indicazioni ostative a tale metodo di restituzione.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per il concorrente aggiudicatario, mentre per l'Ente appaltante diventa tale a decorrere dalla data della stipula del contratto.

Gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorso il termine di 270 giorni dalla data della gara d'appalto.

N.B. Se ricorrono i presupposti ad insindacabile giudizio del presidente di gara le tre fasi potranno essere espletate anche in una singola seduta.

Il presente elaborato è destinato esclusivamente alle Imprese concorrenti per la partecipazione alla gara e, successivamente, per lo svolgimento dei servizi d'appalto. E' vietata qualsiasi riproduzione, anche parziale, per scopi differenti o da parte di altri, senza il permesso scritto dell'Autore.

TITOLO IX - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARSI DA PARTE DELL'AGGIUDICATARIO E DISPOSIZIONI DA ATTUARSI PRIMA DELLA STIPULA DEL CONTRATTO

Il concorrente aggiudicatario deve trasmettere all'Ente appaltante entro dieci giorni dall'aggiudicazione il **Modello GAP**, prescritto dalle istruzioni emanate dal Ministero dell'Interno, in attuazione della legge 10 dicembre 1982 n. 726, debitamente compilato nella parte riservata all'aggiudicatario e sottoscritto dagli stessi soggetti indicati per la sottoscrizione dell'offerta.

Nella fattispecie di riunione temporanea di imprese il modulo di cui sopra deve essere presentato sia per la capogruppo che per le mandanti.

Qualora l'aggiudicazione sia stata effettuata nei confronti di un raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, il relativo mandato e la connessa procura dovranno essere presentati entro 10 giorni dall'aggiudicazione.

Il concorrente aggiudicatario, o la capogruppo, ha l'obbligo di costituire una **garanzia fidejussoria definitiva**, pari al 10% dell'importo di contratto da sottoscrivere con ciascuno dei comuni appartenenti alla Convenzione Intercomunale. La cauzione definitiva dovrà essere prestata a favore dei singoli

comuni con i quali verrà sottoscritto il contratto. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. La garanzia definitiva è ridotta del 50% per le imprese, o capogruppo di raggruppamento temporaneo di impresa, che presentino la certificazione di cui alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 rilasciata dagli organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000. La garanzia fidejussoria definitiva, prevista con le modalità di cui all'art. 75 co. 3, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Nell'ipotesi in cui la Prefettura rilevi la sussistenza di cause ostative all'affidamento dell'appalto, ai sensi della legge 13 settembre 1982 n. 646, l'Ente appaltante non ratifica l'esito della gara e conseguentemente il Preposto alla gara riapre la gara in seduta pubblica, riprendendo la procedura dall'ultimo atto valido.

Prima della firma del contratto, ai sensi dell'art. 9 titolo II "Responsabilità ed oneri dell'appaltatrice" è fatto obbligo all'Appaltatrice di consegnare copia dell'assicurazione per la responsabilità civile verso terzi ed alle normali assicurazioni R.C. per automezzi e motomezzi per massimali "u i" di Euro.

Entro 30 giorni dall'aggiudicazione, e comunque prima dell'inizio dei servizi, l'appaltatore redige e consegna al comune, in qualità di stazione appaltante:

- eventuali proposte integrative del D.U.V.R.I.;

Tali documenti formano parte integrante del contratto di appalto.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non ottemperi:

- nel termine di 10 giorni, dalla data di ricezione della richiesta, alla costituzione della garanzia fidejussoria definitiva;

- nel termine di 5 giorni, dalla data di ricezione della richiesta, alla sottoscrizione del contratto;

viene attivata la procedura prevista dall'art. 113, comma 4 del D.Lgs. n. 163/2006 ed incamerata la garanzia provvisoria dandone comunicazione all'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. Le società di cui all'art. 1 del D.P.C.M. 11 maggio 1991 n. 187 dovranno inoltre presentare, prima della stipula del contratto, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in carta semplice ai sensi del 3° comma dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, circa la composizione societaria di cui all'articolo medesimo.

Sarà cura dell'Amministrazione accertare l'inesistenza di cause ostative alla stipula del contratto.

Nell'ipotesi in cui si riscontrino, in capo all'aggiudicatario, cause ostative alla stipula del contratto conseguenti al procedimento di cui sopra, il Preposto riapre, in seduta pubblica, la gara stessa, riprendendo la procedura dall'ultimo atto valido.

Il presente elaborato è destinato esclusivamente alle Imprese concorrenti per la partecipazione alla gara e, successivamente, per lo svolgimento dei servizi d'appalto. E' vietata qualsiasi riproduzione, anche parziale, per scopi differenti o da parte di altri, senza il permesso scritto dell'Autore.

TITOLO X - CONDIZIONI D'APPALTO

Nel formulare l'offerta il concorrente deve tener conto, oltre agli obblighi ed alle condizioni già esposti nello schema di offerta, anche di quanto segue:

- l'appaltatore si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Settore cui appartengono i servizi oggetto dell'appalto e negli accordi locali integrativi dello stesso in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgeranno i servizi suddetti, con particolare riguardo agli obblighi di tutela del personale dipendente dell'attuale ditta appaltatrice del servizio, in caso di passaggio di gestione;
- l'appaltatore si obbliga altresì ad applicare il contratto e gli accordi predetti anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se Cooperative, anche nei rapporti con i soci;
- l'appaltatore si obbliga ad applicare il D.Lgs. 81/08 (art. 26) che dispone che tutti i dipendenti di ditte appaltatrici che lavorano per la pubblica Amministrazione si dotino di apposito cartellino di riconoscimento con nome del dipendente, fotografia e nome datore di lavoro.

I suddetti obblighi vincolano l'appaltatore, anche se non sia aderente alle Associazioni di categoria stipulanti o receda da esse, indipendentemente dalla struttura e dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale, salve, naturalmente, le distinzioni previste per le imprese artigiane.

La stipulazione del contratto d'appalto deve aver luogo entro 60 giorni dalla data in cui è divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva.

Il servizio di gestione rifiuti potrà avere inizio in via d'urgenza anche in pendenza della sottoscrizione del contratto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 11 del D.Lgs. 163/06.

TITOLO XI - PAGAMENTI

L'appaltatore avrà diritto ai pagamenti secondo le modalità previste dal Capitolato Speciale di Appalto.

TITOLO XII - CONTROVERSIE

La definizione di eventuali controversie derivanti dal contratto avverrà secondo quanto stabilito dal D.Lgs. n. 163/2006 parte IV.

TITOLO XIII - RISERVATEZZA DEI DATI

I dati personali forniti saranno trattati ai sensi di legge per le finalità e le modalità previste dalla presente lettera di invito e per lo svolgimento dell'eventuale successivo rapporto contrattuale.

TITOLO XIV- ALTRE INFORMAZIONI

Tutte le richieste di chiarimenti sul presente bando dovranno pervenire esclusivamente tramite il seguente indirizzo di posta elettronica certificata: ufficiotecnico.lotzorai@pec.comunas.it.

Il Responsabile del Procedimento è l'arch. Marisa Mulas - -
Comune di Lotzorai - P.zza Repubblica, 5 08040 - Lotzorai.

Lotzorai lì 17/04/2014 09:28:40
Il Responsabile del procedimento
Arch. Marisa Mulas

IL RESPONSABILE DELSERVIZIO
Dott. Antonello Rubiu