



COMUNE DI LOTZORAI

PROVINCIA DI NUORO – ZONA OMOGENEA DELL'OGLIASTRA

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE

L'anno duemiladiciannove (20__) addì _____ (__) del mese di _____ presso l'Ufficio della Responsabile del Servizio Amministrativo Area Gestione Personale del Comune di LOTZORAI

TRA

il **COMUNE** intestato, Codice Fiscale 82001270915, rappresentato dalla Signora Rita LISI, Ragioniera Comunale Capo nata a Benevento il _____, la quale agisce non in proprio ma nell'esclusivo interesse del detto Ente, che in questo atto legittimamente rappresenta nella qualifica di Responsabile del Servizio Amministrativo, conferito con Decreto del Sindaco del Comune di Lotzorai prot. n. 4240 del 05.09.2011 e riconfermato con decreto prot. n.927 del 20.02.2017.

E

Il/la Signor/ a _____, nato/ a a _____ il _____ e residente a _____, in Via _____ n. ____, Codice Fiscale _____, domiciliato/a elettivamente, a tutti gli effetti, presso l'Ufficio della Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune di Lotzorai

PREMESSO

Che:

- a) I vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro sono riportati come "Contratto Collettivo Nazionale di lavoro " o "CCNL";
- b) con deliberazione di Giunta Municipale n. 15 del 28.04.2020, esecutiva, si è approvato il programma triennale del fabbisogno di personale 2020/2022, nella quale è stata inserita la spesa del Personale per l'assunzione di Vigili Stagionali;
- c) con Deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 10.06.2020, esecutiva, con la quale è stato approvato il progetto di prevenzione e contrasto dell'abusivismo commerciale e della contraffazione e controllo del rispetto delle prescrizioni da **COVID-19** - "spiagge sicure Estate 2020";
- d) con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo DA pr n. 007, RG n. 073 del 24.06.2020 è stato approvato il Bando di selezione pubblico per soli titoli e il relativo schema di domanda per la formazione di una graduatoria da cui attingere per l'assunzione a tempo determinato pieno o parziale di Agenti di polizia locale, Categoria C1;
- e) con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo DA pr. n. 010 R.G. 096 in data 31.07.2020 è stato approvato il verbale n. 01 riguardante l'elenco delle domande e dei candidati ammessi ed esclusi alla selezione di Agenti di Polizia Locale;
- f) con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo DA pr. n. 011, RG 097 del 31.07.2020, si è approvata la graduatoria della selezione di Agenti di Polizia Locale e il relativo verbale n. 02;

- g) il/la Lavoratore/rice, con riferimento al vigente C.C.N.L. Enti Locali, deve essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e degli altri requisiti richiesti dal bando, dagli atti comunali regolamenti e disposizioni di servizio. Il contratto, ai sensi dell'art. 16 del C.C.N.L. 6/7/1995 e seguenti, viene comunque stipulato con riserva di acquisizione, dei documenti prescritti dalla normativa vigente, compreso il requisito dell'idoneità fisica dal quale non si può prescindere per l'attività messa in essere dai Vigili stagionali che operano sul territorio, e quindi all'esterno, strada e spiagge ed inoltre devono garantire il distanziamento ai sensi delle normative di prevenzione riguardanti l'epidemia da COVID-19;
- h) che l'assunzione dell'Agente utilmente in graduatoria e l'instaurazione del rapporto di lavoro verrà disposto con riferimento al vigente CCNL Enti Locali, e sottoscrizione del relativo contratto di lavoro;
- i) la sottoscrizione del contratto di lavoro costituisce dichiarazione sostitutiva ex D.P.R. N. 445/2000, considerato che detta sottoscrizione ha valore di attestazione del possesso dei requisiti e delle conoscenze inderogabili richiesti, in merito:
- 1) all'attestazione di possesso dei requisiti richiesti dal bando, dagli atti comunali adottati, dai regolamenti e dalle disposizioni di servizio del Comune di Lotzorai e dalle normative riguardanti l'epidemia da Covid-19;
 - 2) all'inesistenza di altri rapporti d'impiego pubblico o privato e l'assenza di situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.58 ex D.Lgs. 29/1993 ss.mm.ii.;
 - 3) allo svolgimento esclusivo delle mansioni all'esterno della sede municipale e sul territorio del Comune di Lotzorai, spiagge e strade principalmente;
 - 4) alla dichiarazione di idoneità psico fisica alle dette mansioni, idoneità che sarà accertata anche dal medico del Lavoro dell'Ente. Il mancato riscontro di questo requisito risolverà immediatamente il contratto di lavoro con addebito al lavoratore avviato al lavoro qualora l'idoneità risulterà da fatto conosciuto e occultato;

SI CONVIENE

- a) la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente contratto;
- b) con il presente contratto il Comune assume il/la lavoratore/trice, che accetta alle seguenti condizioni:

1) Tipologia del rapporto di lavoro

Con il presente contratto il Comune dà corso all'assunzione del lavoratore/trice, che accetta, a tempo determinato e parziale, per il periodo **dal** ../../.... **al** ../../.... per un orario di lavoro di 24 ore settimanali articolato su sette giorni alla settimana dal lunedì alla domenica e festivi, con turnazione e riposo settimanale da convenirsi;

2) Data di inizio del rapporto di lavoro e durata del contratto.

Il rapporto di lavoro avrà inizio il giorno ../../....

Il lavoratore/trice è obbligato/a ad assumere servizio alla data di decorrenza del rapporto, convenuta nel presente articolo. In caso di inadempienza del suddetto obbligo, senza giustificato motivo, (da comunicarsi eventualmente all'Amministrazione entro i due giorni successivi alla data di decorrenza medesima), congruamente documentato, il presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile e dell'art. 2, comma 2 del D.Lgs 30.03.2001, n. 164, si risolverà di diritto.

Il rapporto di lavoro è di carattere subordinato e si intende instaurato a tempo determinato e parziale.

Eventuale proroga potrà essere disposta in caso di necessità, con ulteriore comunicazione e/o atto amministrativo, a condizione che le normative regolanti il settore e la verifica delle disponibilità di bilancio lo permettano. In assenza di proroga il contratto si intende risolto alla data indicata all'art. 1) senza necessità di ulteriore comunicazione.

3) Categoria di inquadramento professionale e trattamento economico

Al/la Lavoratrice sono attribuiti:

- la categoria di inquadramento professionale C posizione economica 01 ;
- il profilo professionale di Agente di Polizia Municipale;
- la retribuzione, corrispondente alla posizione economica "C1" nella misura prevista dal vigente C.C.N.L.;
- la tredicesima mensilità, assegno per nucleo familiare se spettante e ogni altro emolumento previsto dal CCNL; sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di legge sia fiscali sia previdenziali.

4) Mansioni corrispondenti alla categoria di assunzione

Al prestatore di lavoro sono attribuite le mansioni caratterizzate dalle attività esemplificate nelle declaratorie, allegato A) del nuovo sistema di classificazione del personale del comparto "Regioni - Autonomie locali" del 31.03.1999 e suoi aggiornamenti.

I compiti e le mansioni richieste dal Comune di Lotzorai all'Agente di Polizia Municipale stagionale operante esclusivamente all'esterno sul territorio comunale si sintetizzano, in via solo esemplificativa, nei seguenti:

- Vigilare sul regolare svolgimento dei servizi inerenti la viabilità e il pattugliamento di strade e spiagge.
- Garantire il rispetto delle normative e dei provvedimenti emanati dall'amministrazione comunale relativamente alle materie oggetto delle funzioni amministrative dell'ente;
- Garantire l'attività di controllo ai fini della prevenzione e contrasto dell'abusivismo commerciale e della contraffazione e controllo del rispetto delle prescrizioni da **COVID-19** per il distanziamento e gli altri adempimenti come da prescrizioni – (v. spiagge sicure Estate 2020);
- Procedere all'accertamento e repressione degli eventuali comportamenti illeciti;
- Altri compiti eventualmente assegnati.

5) Sede di destinazione dell'attività lavorativa

Tutto il Territorio del Comune di Lotzorai: il lavoro si esplica all'esterno principalmente su strade e spiagge.

6) Regolamentazione del rapporto di lavoro

Il presente rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso.

Al lavoratore/trice spetta un periodo di ferie, per anno solare in proporzione della durata del servizio prestato; inoltre, allo stesso, spettano quattro giorni di riposo per festività soppresse, in proporzione al servizio prestato, e la fruizione dei permessi previsti dal vigente C.C.N.L., come applicati nell'Ente, oltre che da specifiche disposizioni contrattuali e normative. Le assenze per malattia sono regolate secondo le indicazioni del C.C.N.L. e della normativa nazionale attualmente in vigore

7) Obblighi del lavoratore/trice

Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione.

Il/a lavoratore/trice sottoscrivendo il presente contratto si impegna ad adempiere alle mansioni che gli/le vengono affidate con la massima diligenza e ad osservare le disposizioni interne dell'Ente e i Codici di comportamento vigenti nel tempo .

Il/la Lavoratore/trice è regolato dal codice disciplinare dei Dipendenti degli Enti locali, codice che con la sottoscrizione del presente contratto si dà per conosciuto.

8) Risoluzione del contratto

Nel caso di annullamento degli atti relativi alla procedura di reclutamento, di acquisizione di pareri contrari da parte degli Organi di controllo, di mancanza dei requisiti attestati o di dichiarazioni mendaci il rapporto di lavoro si deve intendere risolto senza obbligo di preavviso.

Parimenti il contratto è risolto qualora il/la lavoratore/trice non risulti idoneo fisicamente all'impiego nei termini indicati nella premessa, qui richiamata quale integrante e sostanziale.

9) Disciplina

L'inosservanza delle disposizioni contenute nel contratto di lavoro, collettivo, aziendale e individuale, potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni e in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale in materia.

10) Tutela dei dati personali

Il Comune di Lotzorai garantisce al/la lavoratore/trice, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che detto trattamento derivanti dal rapporto di lavoro in atto avverrà nel rispetto del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 o GDPR (General Data Protection Regulation), recepito dal Comune di Lotzorai con deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 23.05.2018;

11) Disposizioni di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D.Lgvo n. 165 del 30.03.2001 ss.ii.mm., nel codice civile (capo I, titolo II, libro V), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti del comparto Regioni - Autonomie locali e, in quanto applicabili se ricorrenti, le norme dello statuto dei lavoratori approvato con la Legge 20.05.1970, n. 300, norme delle quali il/la Lavoratore/rice dichiara di aver preso conoscenza. Il presente contratto avente valore quale dichiarazione sostitutiva ex D.P.R. N. 445/2000 ai fini della resa del possesso dei requisiti attestati quali posseduti (v. premessa) viene redatto in carta semplice, in duplice originale in relazione al disposto dell'art. 25 della tabella B) allegata al D.P.R. 26.10.1972, n. 642; è composto di 11 (undici) articoli e di numero quattro pagine scritte solo sul fronte.

IL/ LA LAVORATORE/RICE

Esaminata la premessa e il presente contratto dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nel caso di resa di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non rispondenti a verità. Letto, Approvato e sottoscritto

FIRMA _____

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

FIRMA